СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОРТКЕРОССКИЙ"

РЕШЕНИЕ

от 28 июня 2007 г. N 5

(в ред. от 27.10.2021г.)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОРТКЕРОССКИЙ"

Руководствуясь ч. 3 ст. 35 Устава муниципального образования муниципального района "Корткеросский", разделом 4 Регламента Совета муниципального района "Корткеросский", Совет муниципального района "Корткеросский" решил:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по местному самоуправлению Совета муниципального района «Корткеросский» (приложение 1).

2. Утвердить Положение о постоянной комиссии по бюджетной и налоговой политике Совета муниципального района "Корткеросский" (приложение 2).

3. Утвердить Положение о постоянной комиссии по социальной политике Совета муниципального района "Корткеросский" (приложение 3).

4. Утвердить Положение о постоянной комиссии по вопросам инфраструктурного развития Совета муниципального района «Корткеросский» (Приложение 4).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации

В.ЕЛФИМОВ

Приложение 1

к решению

Совета муниципального района

"Корткеросский"

от 28 июня 2007 г. N 5

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОРТКЕРОССКИЙ"

1. Общие положения

1. Постоянная комиссия по местному самоуправлению (далее - постоянная комиссия) согласно ст. 35 Устава муниципального образования муниципального района "Корткеросский" является органом Совета муниципального района "Корткеросский" (далее - Совет).

2. Постоянная комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к ее компетенции, а также гласности и сотрудничества с другими комиссиями Совета и структурными подразделениями администрации муниципального района "Корткеросский".

3. Члены постоянной комиссии выполняют свои обязанности на неосвобожденной основе.

4. Положение о постоянной комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Совета.

5. Постоянная комиссия действует в течение срока полномочий Совета, подотчетна ему и может быть реорганизована либо упразднена решением Совета.

6. Постоянную комиссию возглавляет председатель постоянной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя постоянной комиссии.

7. В своей деятельности постоянная комиссия руководствуется Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими законодательными актами Российской Федерации, Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района "Корткеросский", решениями Совета, Регламентом Совета, настоящим Положением.

8. Постоянная комиссия:

разрабатывает предложения для рассмотрения их Советом;

готовит заключения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета;

осуществляет подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений и иных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета района;

контролирует выполнение решений Совета органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, расположенными на подведомственной территории;

рассматривает материалы и проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение Совета;

предлагает вопросы для внесения в повестку дня заседаний Совета;

содействует проведению в жизнь решений, принятых Советом и его органами;

дает заключения и предложения по проекту бюджета муниципального района;

рассматривает и обобщает предложения граждан и организаций, поступившие в Совет;

решает вопросы организации своей деятельности;

информирует население о своей деятельности;

решает иные вопросы, отнесенные к ее ведению.

2. Основные задачи

Основными задачами постоянной комиссии по местному самоуправлению являются:

1. Рассмотрение вопросов, обозначенных в [подпункте 8 пункта 1](#P41) настоящего Положения, в части:

Устава муниципального образования муниципального района "Корткеросский" и Регламента Совета;

создания, развития и совершенствования нормативной правовой базы местного самоуправления;

структуры органов местного самоуправления;

участия населения в осуществлении местного самоуправления;

структуры администрации муниципального района "Корткеросский";

территориального общественного самоуправления;

охраны общественного порядка;

программ предупреждения преступности и правонарушений;

гарантий деятельности депутатов и депутатской этики;

контроля за выполнением решений Совета;

исполнения федерального законодательства и нормативных правовых актов;

взаимодействия с общественными объединениями и со средствами массовой информации.

2. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением норм Регламента Совета и депутатской этики, а также неисполнением депутатами депутатских обязанностей.

Осуществление контроля в пределах компетенции постоянной комиссии путем рассмотрения вопросов на:

заседаниях Совета муниципального района «Корткеросский»;

заседаниях Президиума Совета муниципального района «Корткеросский»

совместных заседаниях Совета района и администрации муниципального района «Корткеросский»;

заседаниях постоянной комиссии, в том числе, совместных заседаниях с другими постоянными комиссиями Совета муниципального района «Корткеросский»;

выездных контрольных мероприятиях администрации муниципального района «Корткеросский».

3. Порядок работы постоянной комиссии

1. Постоянная комиссия строит свою работу на основе плана на год и проводит ее в форме заседаний, созываемых по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2. Заседания постоянной комиссии созывает председатель комиссии по своей инициативе либо по предложениям председателя Совета, заместителя председателя Совета, главы муниципального района "Корткеросский" – руководителя администрации, не менее одной трети депутатов - членов комиссии.

3. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4. Член постоянной комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании постоянной комиссии заранее сообщает об этом председателю постоянной комиссии.

5. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, постоянная комиссия принимает решение в форме рекомендаций, предложений или заключений (на проект решения). Решения принимаются комиссией простым большинством голосов от числа участвовавших в голосовании. В случае если при голосовании определилось равное количество голосов "за" и "против", решающим голосом является голос председательствующего.

6. Решение постоянной комиссии по отдельным вопросам, направляемое для рассмотрения Советом и должностным лицам, оформляется на бланке постоянной комиссии как выписка из протокола.

7. Председатель постоянной комиссии:

представительствует от имени комиссии;

организует работу комиссии, в т.ч. вносит предложения по плану работы и утверждает план работы комиссии на год;

назначает дату, время и место проведения заседания комиссии, определяет предварительную повестку дня заседания постоянной комиссии;

представляет проекты решений, заключения и предложения, изготовленные комиссией, Совету;

ведет заседание постоянной комиссии;

дает поручения членам комиссии;

выступает от имени комиссии на заседании Совета района по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии;

дает поручения членам постоянной комиссии;

запрашивает проекты решений, пояснительные записки к проектам решений, выписки из нормативных актов РФ, РК, необходимые для проведения заседания.

8. Заместитель председателя постоянной комиссии:

выполняет отдельные функции председателя комиссии по его поручению;

исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

9. Организационный отдел администрации муниципального района "Корткеросский":

организует работу по подготовке материалов для заседания комиссии;

обеспечивает членов постоянной комиссии необходимой информацией;

сообщает членам постоянной комиссии о дате и повестке дня заседания постоянной комиссии;

обеспечивает ведение протоколов заседаний постоянной комиссии;

ведет текущее делопроизводство постоянной комиссии.

10. Член постоянной комиссии, имеющий мнение, отличное от мнения комиссии, вправе представить Совету особое мнение.

Особое мнение представляется на заседание Совета в письменном виде. Члену комиссии предоставляется право выступить с содокладом по докладу комиссии.

4. Права постоянной комиссии

Постоянная комиссия по местному самоуправлению имеет право:

давать заключения по проектам решений Совета;

запрашивать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций представления информации в соответствии с законодательством;

заслушивать отчеты в порядке контроля за выполнением решений Совета.

По решению Совета комиссии могут быть предоставлены дополнительные полномочия в пределах компетенции Совета.

Приложение 2

к решению

Совета муниципального района

"Корткеросский"

от 28 июня 2007 г. N 5

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"КОРТКЕРОССКИЙ"

1. Общие положения

1. Постоянная комиссия по бюджетной и налоговой политике (далее - постоянная комиссия) согласно ст. 35 Устава муниципального образования муниципального района "Корткеросский" является органом Совета муниципального района "Корткеросский" (далее - Совет).

2. Постоянная комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к ее компетенции, а также гласности и сотрудничества с другими комиссиями Совета и структурными подразделениями администрации муниципального района "Корткеросский".

3. Члены постоянной комиссии выполняют свои обязанности на неосвобожденной основе.

4. Положение о постоянной комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Совета.

5. Постоянная комиссия действует в течение срока полномочий Совета, подотчетна ему и может быть реорганизована либо упразднена решением Совета.

6. Постоянную комиссию возглавляет председатель постоянной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя постоянной комиссии.

7. В своей деятельности постоянная комиссия руководствуется Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими законодательными актами Российской Федерации, Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района "Корткеросский", решениями Совета, Регламентом Совета, настоящим Положением.

8. Постоянная комиссия:

разрабатывает предложения для рассмотрения их Советом;

готовит заключения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета;

осуществляет подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений и иных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета района;

контролирует выполнение решений Совета органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, расположенными на подведомственной территории;

рассматривает материалы и проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение Совета;

предлагает вопросы для внесения в повестку дня заседаний Совета;

содействует проведению в жизнь решений, принятых Советом и его органами;

дает заключения и предложения по проекту бюджета муниципального района;

рассматривает и обобщает предложения граждан и организаций, поступившие в Совет;

решает вопросы организации своей деятельности;

информирует население о своей деятельности;

решает иные вопросы, отнесенные к ее ведению.

2. Основные задачи

Основными задачами постоянной комиссии по бюджетной и налоговой политике являются:

1. Рассмотрение вопросов, обозначенных в [подпункте 8 пункта 1](#P136) настоящего Положения, в части:

утверждения бюджета муниципального образования муниципального района "Корткеросский";

утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района "Корткеросский";

разработки мероприятий по обеспечению поступления доходов в бюджет, укрепления налоговой дисциплины, исполнения доходной части бюджета и внебюджетных фондов;

установления в соответствии с законодательством РФ и РК местных налогов и сборов;

обоснованности обращений от иных органов и организаций о предоставлении льгот по налогообложению;

принятия планов и программ развития муниципального района "Корткеросский";

утверждения отчетов об исполнении планов и программ развития района;

кредитной политики;

подготовки проектов законодательных и иных нормативных актов РК по вопросам установления нормативов отчислений в местные бюджеты, налогообложения и сборов, сокращения дебиторской и кредиторской задолженностей для реализации финансовых вопросов местного значения;

других направлений, относящихся к компетенции Совета.

2. Способствование:

финансовому оздоровлению экономики муниципального района и сокращению бюджетного дефицита;

определению приоритетов в области социально-экономического развития муниципального района "Корткеросский";

проведению налоговой политики в части местных налогов и сборов для пополнения бюджетных ресурсов муниципального района "Корткеросский".

3. Осуществление контроля в пределах компетенции постоянной комиссии путем рассмотрения вопросов на:

заседаниях Совета муниципального района «Корткеросский»;

заседаниях Президиума Совета муниципального района «Корткеросский»

совместных заседаниях Совета района и администрации муниципального района «Корткеросский»;

заседаниях постоянной комиссии, в том числе, совместных заседаниях с другими постоянными комиссиями Совета муниципального района «Корткеросский»;

выездных контрольных мероприятиях администрации муниципального района «Корткеросский»

3. Порядок работы постоянной комиссии

1. Постоянная комиссия строит свою работу на основе плана на год и проводит ее в форме заседаний, созываемых по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2. Заседания постоянной комиссии созывает председатель комиссии по своей инициативе либо по предложениям председателя Совета, заместителя председателя Совета, главы муниципального района "Корткеросский" – руководителя администрации, не менее одной трети депутатов - членов комиссии.

3. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4. Член постоянной комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании постоянной комиссии заранее сообщает об этом председателю постоянной комиссии.

5. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, постоянная комиссия принимает решение в форме рекомендаций, предложений или заключений (на проект решения). Решения принимаются комиссией простым большинством голосов от числа участвовавших в голосовании. В случае если при голосовании определилось равное количество голосов "за" и "против", решающим голосом является голос председательствующего.

6. Решение постоянной комиссии по отдельным вопросам, направляемое для рассмотрения Советом и должностным лицам, оформляется на бланке постоянной комиссии как выписка из протокола.

7. Председатель постоянной комиссии:

представительствует от имени комиссии;

организует работу комиссии, в т.ч. вносит предложения по плану работы и утверждает план работы комиссии на год;

назначает дату, время и место проведения заседания комиссии, определяет предварительную повестку дня заседания постоянной комиссии;

представляет проекты решений, заключения и предложения, изготовленные комиссией, Совету;

ведет заседание постоянной комиссии;

дает поручения членам комиссии;

выступает от имени комиссии на заседании Совета района по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии;

дает поручения членам постоянной комиссии;

запрашивает проекты решений, пояснительные записки к проектам решений, выписки из нормативных актов РФ, РК, необходимые для проведения заседания.

8. Заместитель председателя постоянной комиссии:

выполняет отдельные функции председателя комиссии по его поручению;

исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

9. Организационный отдел администрации муниципального района "Корткеросский":

организует работу по подготовке материалов для заседания комиссии;

обеспечивает членов постоянной комиссии необходимой информацией;

сообщает членам постоянной комиссии о дате и повестке дня заседания постоянной комиссии;

обеспечивает ведение протоколов заседаний постоянной комиссии;

ведет текущее делопроизводство постоянной комиссии.

10. Член постоянной комиссии, имеющий мнение, отличное от мнения комиссии, вправе представить Совету особое мнение.

Особое мнение представляется на заседание Совета в письменном виде. Члену комиссии предоставляется право выступить с содокладом по докладу комиссии.

4. Права постоянной комиссии

Постоянная комиссия по бюджетной и налоговой политике имеет право:

давать заключения по проектам решений Совета;

запрашивать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций представления информации в соответствии с законодательством;

заслушивать отчеты в порядке контроля за выполнением решений Совета.

По решению Совета комиссии могут быть предоставлены дополнительные полномочия в пределах компетенции Совета.

Приложение 3

к решению

Совета муниципального района

"Корткеросский"

от 28 июня 2007 г. N 5

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОРТКЕРОССКИЙ"

1. Общие положения

1. Постоянная комиссия по социальной политике (далее - постоянная комиссия) согласно ст. 35 Устава муниципального образования муниципального района "Корткеросский" является органом Совета муниципального района "Корткеросский" (далее - Совет).

2. Постоянная комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к ее компетенции, а также гласности и сотрудничества с другими комиссиями Совета и структурными подразделениями администрации муниципального района "Корткеросский".

3. Члены постоянной комиссии выполняют свои обязанности на неосвобожденной основе.

4. Положение о постоянной комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Совета.

5. Постоянная комиссия действует в течение срока полномочий Совета, подотчетна ему и может быть реорганизована либо упразднена решением Совета.

6. Постоянную комиссию возглавляет председатель постоянной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя постоянной комиссии.

7. В своей деятельности постоянная комиссия руководствуется Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими законодательными актами Российской Федерации, Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района "Корткеросский", решениями Совета, Регламентом Совета, настоящим Положением.

8. Постоянная комиссия:

разрабатывает предложения для рассмотрения их Советом;

готовит заключения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета;

осуществляет подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений и иных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета района;

контролирует выполнение решений Совета органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, расположенными на подведомственной территории;

рассматривает материалы и проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение Совета;

предлагает вопросы для внесения в повестку дня заседаний Совета;

содействует проведению в жизнь решений, принятых Советом и его органами;

дает заключения и предложения по проекту бюджета муниципального района;

рассматривает и обобщает предложения граждан и организаций, поступившие в Совет;

решает вопросы организации своей деятельности;

информирует население о своей деятельности;

решает иные вопросы, отнесенные к ее ведению.

2. Основные задачи

Основными задачами постоянной комиссии по социальной политике являются:

1. Рассмотрение вопросов, обозначенных в подпункте 8 пункта 1 настоящего Положения, в части:

организации, содержания и развития муниципальных учреждений образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта;

программ развития школьного и дошкольного образования, охраны здоровья населения, развития культуры и спорта, молодежной политики, занятости детей и подростков, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних;

программ социальной защиты и помощи ветеранам, инвалидам, детям-сиротам и другим категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

программ защиты семьи, материнства, отцовства и детства;

программ социальной помощи занятости населения.

2. Осуществление контроля в пределах компетенции постоянной комиссии путем рассмотрения вопросов на:

заседаниях Совета муниципального района «Корткеросский»;

заседаниях Президиума Совета муниципального района «Корткеросский»

совместных заседаниях Совета района и администрации муниципального района «Корткеросский»;

заседаниях постоянной комиссии, в том числе, совместных заседаниях с другими постоянными комиссиями Совета муниципального района «Корткеросский»;

выездных контрольных мероприятиях администрации муниципального района «Корткеросский».

3. Порядок работы постоянной комиссии

1. Постоянная комиссия строит свою работу на основе плана на год и проводит ее в форме заседаний, созываемых по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2. Заседания постоянной комиссии созывает председатель комиссии по своей инициативе либо по предложениям председателя Совета, заместителя председателя Совета, главы муниципального района "Корткеросский" – руководителя администрации, не менее одной трети депутатов - членов комиссии.

3. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4. Член постоянной комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании постоянной комиссии заранее сообщает об этом председателю постоянной комиссии.

5. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, постоянная комиссия принимает решение в форме рекомендаций, предложений или заключений (на проект решения). Решения принимаются комиссией простым большинством голосов от числа участвовавших в голосовании. В случае если при голосовании определилось равное количество голосов "за" и "против", решающим голосом является голос председательствующего.

6. Решение постоянной комиссии по отдельным вопросам, направляемое для рассмотрения Советом и должностным лицам, оформляется на бланке постоянной комиссии как выписка из протокола.

7. Председатель постоянной комиссии:

представительствует от имени комиссии;

организует работу комиссии, в т.ч. вносит предложения по плану работы и утверждает план работы комиссии на год;

назначает дату, время и место проведения заседания комиссии, определяет предварительную повестку дня заседания постоянной комиссии;

представляет проекты решений, заключения и предложения, изготовленные комиссией, Совету;

ведет заседание постоянной комиссии;

дает поручения членам комиссии;

выступает от имени комиссии на заседании Совета района по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии;

дает поручения членам постоянной комиссии;

запрашивает проекты решений, пояснительные записки к проектам решений, выписки из нормативных актов РФ, РК, необходимые для проведения заседания.

8. Заместитель председателя постоянной комиссии:

выполняет отдельные функции председателя комиссии по его поручению;

исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

9. Организационный отдел администрации муниципального района "Корткеросский":

организует работу по подготовке материалов для заседания комиссии;

обеспечивает членов постоянной комиссии необходимой информацией;

сообщает членам постоянной комиссии о дате и повестке дня заседания постоянной комиссии;

обеспечивает ведение протоколов заседаний постоянной комиссии;

ведет текущее делопроизводство постоянной комиссии.

10. Член постоянной комиссии, имеющий мнение, отличное от мнения комиссии, вправе представить Совету особое мнение.

Особое мнение представляется на заседание Совета в письменном виде. Члену комиссии предоставляется право выступить с содокладом по докладу комиссии.

4. Права постоянной комиссии

Постоянная комиссия по социальной политике имеет право:

давать заключения по проектам решений Совета;

запрашивать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций представления информации в соответствии с законодательством;

заслушивать отчеты в порядке контроля за выполнением решений Совета.

По решению Совета комиссии могут быть предоставлены дополнительные полномочия в пределах компетенции Совета.

Приложение 4

к решению Совета

муниципального района «Корткеросский»

от 28 июня 2007 года № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянной комиссии по вопросам инфраструктурного развития Совета муниципального района «Корткеросский»**

1. Общие положения

1. Постоянная комиссия по вопросам инфраструктурного развития (далее - постоянная комиссия) согласно ст. 35 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский» является органом Совета муниципального района «Корткеросский» (далее – Совет).

2. Постоянная комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к ее компетенции, а также гласности и сотрудничества с другими комиссиями Совета и структурными подразделениями администрации муниципального района «Корткеросский».

3. Члены постоянной комиссии выполняют свои обязанности на неосвобожденной основе.

4. Положение о постоянной комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Совета.

5. Постоянная комиссия действует в течение срока полномочий Совета, подотчетна ему и может быть реорганизована либо упразднена решением Совета.

6. Постоянную комиссию возглавляет председатель постоянной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя постоянной комиссии.

7. В своей деятельности постоянная комиссия руководствуется Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», решениями Совета, регламентом Совета, настоящим Положением.

8. Постоянная комиссия:

разрабатывает предложения для рассмотрения их Советом;

готовит заключения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета;

осуществляет подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений и иных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета района;

контролирует выполнение решений Совета органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, расположенными на подведомственной территории;

рассматривает материалы и проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение Совета;

предлагает вопросы для внесения в повестку дня заседаний Совета;

содействует проведению в жизнь решений, принятых Советом и его органами;

дает заключения и предложения по проекту бюджета муниципального района;

рассматривает и обобщает предложения граждан и организаций,
поступившие в Совет;

решает вопросы организации своей деятельности;

информирует население о своей деятельности;

решает иные вопросы, отнесенные к ее ведению.

2. Основные задачи

Основными задачами постоянной комиссии являются:

1. Рассмотрение вопросов, обозначенных в подпункте 8 пункта 1 настоящего Положения, в части:

жилищно-коммунального хозяйства;

дорожной деятельности;

градостроения и архитектуры;

землепользования, природопользования и экологии;

имущественных и земельных отношений;

развития сельского хозяйства, промышленности и предпринимательской деятельности;

благоустройства территории, улично-дорожной сети и коммуникации.

2. Осуществление контроля в пределах компетенции постоянной комиссии путем рассмотрения вопросов на:

заседаниях Совета муниципального района «Корткеросский»;

заседаниях Президиума Совета муниципального района «Корткеросский»

совместных заседаниях Совета района и администрации муниципального района «Корткеросский»;

заседаниях постоянной комиссии, в том числе, совместных заседаниях с другими постоянными комиссиями Совета муниципального района «Корткеросский»;

выездных контрольных мероприятиях администрации муниципального района «Корткеросский».»;

3. Порядок работы постоянной комиссии

1. Постоянная комиссия строит свою работу на основе плана на год и проводит ее в форме заседаний, созываемых по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2. Заседания постоянной комиссии созывает председатель комиссии по своей инициативе либо по предложениям председателя Совета, заместителя председателя Совета, Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации, не менее одной трети депутатов - членов комиссии.

3. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4. Член постоянной комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании постоянной комиссии заранее сообщает об этом председателю постоянной комиссии.

5. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, постоянная комиссия принимает решение в форме рекомендаций, предложений или заключений (на проект решения). Решения принимаются комиссией простым большинством голосов от числа участвовавших в голосовании. В случае если при голосовании определилось равное количество голосов «за» и «против», решающим голосом является голос председательствующего.

6. Решение постоянной комиссии по отдельным вопросам, направляемое для рассмотрения Советом и должностным лицам, оформляется на бланке постоянной комиссии как выписка из протокола.

7. Председатель постоянной комиссии:

представительствует от имени комиссии;

организует работу комиссии, в т.ч. вносит предложения по плану работы и утверждает план работы комиссии на год;

назначает дату, время и место проведения заседания комиссии, определяет предварительную повестку дня заседания постоянной комиссии;

представляет проекты решений, заключения и предложения, изготовленные комиссией Совету;

ведет заседание постоянной комиссии;

дает поручения членам комиссии;

выступает от имени комиссии на заседании Совета района по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии;

дает поручения членам постоянной комиссии;

запрашивает проекты решений, пояснительные записки к проектам решений, выписки из нормативных актов РФ, РК, необходимые для проведения заседания.

8. Заместитель председателя постоянной комиссии:

выполняет отдельные функции председателя комиссии по его поручению;

исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

9. Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский»:

организует работу по подготовке материалов для заседания комиссии;

обеспечивает членов постоянной комиссии необходимой информацией;

сообщает членам постоянной комиссии о дате и повестке дня заседания постоянной комиссии;

обеспечивает ведение протоколов заседаний постоянной комиссии;

ведет текущее делопроизводство постоянной комиссии.

10. Член постоянной комиссии, имеющий мнение, отличное от мнения комиссии, вправе представить Совету особое мнение.

Особое мнение представляется на заседание Совета в письменном виде. Члену комиссии предоставляется право выступить с содокладом по докладу комиссии.

4. Права постоянной комиссии

Постоянная комиссия по вопросам инфраструктурного развития имеет право:

давать заключения по проектам решений Совета;

запрашивать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций представления информации в соответствии с законодательством;

заслушивать отчеты в порядке контроля над выполнением решений Совета.

По решению Совета комиссии могут быть представлены дополнительные полномочия в пределах компетенции Совета.