УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Управление культуры, национальной политики и туризма администрации

муниципального района «Корткеросский»

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего

функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств

бюджета муниципального района «Корткеросский»)

Начальник управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Микушева

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_2019 г.

 ┌─────────────────┐

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N** │ 1/2020 │

 └─────────────────┘

 **на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

 ┌────────┐

 │ Коды │

 ├────────┤

Наименование муниципального учреждения Форма по │ 0506001│

МУ «Корткеросская централизованная библиотечная система» ОКУД │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

Виды деятельности муниципального ├────────┤

учреждения по │ │

 сводному │ 00004 │

Деятельность библиотек и архивов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру │ │

 ├────────┤

Деятельность библиотек и архивов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ 92.01 │

 ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

 ├────────┤

Вид муниципального По ОКВЭД │ │

учреждения Библиотека\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

 (указывается вид │ │

 муниципального учреждения из └────────┘

 базового (отраслевого) перечня)

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах** [**<1>**](#Par696)

 Раздел \_\_\_\_\_

 ┌────────┐

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, Уникальный │07.011.0│

библиографическое и информационное обслуживание номер по │ │

пользователей библиотеки

 базовому │ │

2. Категории потребителей муниципальной услуги (отраслевому) │ │

Физические лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню └────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной

услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<2>](#Par697):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 07011000000000001001103 |  |  |  | В стационарных условиях |  | Удовлетворенность качеством оказания услуг | Балл | 9642 | 9 | 9,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

 ┌───────────────┐

считается выполненным (процентов) │ 10% │

 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значениепоказателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| Наим-е показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наим-е показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наим-е показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наим-е показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наим-е показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наим-е показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 07011000000000001001103 |  |  |  | В стационарных условиях |  | Количество посещений | Единица | 642 | 162470 | 165090 | 166000 |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

 ┌────────────────────┐

считается выполненным (процентов) │ 10% │

 └────────────────────┘

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 29.12.1994 г | 78-ФЗ | «О библиотечном деле» |
| Закон Республики Коми | Государственный Совет Республики Коми | 03.07.2008 г | 69-РЗ | «О некоторых вопросах в области библиотечного дела и обязательного экземпляра документов в Республике Коми» |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 09.10.1992 г | 3612-1 | «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» |
| Федеральный Закон | Государственная Дума Российской Федерации | 05.10.2003г. | 131-ФЗ | Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации |
| Постановление | Администрация муниципального района «Корткеросский» | 26.06.2018 г. | 597 | Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (с последующими изменениями от 13 августа 2018 г. №822) |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| В сети Интернет: на отраслевом разделе официального сайта администрации района | Режим работы; справочные телефоны; должности; фамилии; имена; отчества специалистов; перечень услуг; порядок подачи жалоб и предложений | По мере изменения данных |
| На информационном стенде в учреждении | Режим работы; справочные телефоны; должности; фамилии; имена; отчества специалистов; перечень услуг; порядок подачи жалоб и предложений | По мере изменения данных |
| На рекламных щитах, баннерах и афишах | Информация о проводимых мероприятиях (название, форма, дата и время проведения, цена, программа мероприятия) | От 30 до 5 дней до даты проведения (в зависимости статуса мероприятия) |
| Публикации в СМИ | Объявления об услуге, мероприятиях | По решению Управления культуры и национальной политики и руководителя учреждения |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах** [**<3>**](#Par698)

 Раздел \_\_\_\_\_

 ┌────────┐

1. Наименование работы Формирование, учет,\_\_\_\_\_\_ Уникальный │07.013.1│

изучение, обеспечение физического сохранения и номер по │ │

безопасности фондов библиотеки фондов библиотеки

 базовому │ │

2. Категории потребителей работы в интересах\_\_\_\_ (отраслевому) │ │

Общества физические лица, юридические лица перечню └────────┘

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<4>](#Par699):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 0701310000000000000100 |  |  |  |  |  | Открытость и доступность информации об организации культуры | Балл | 9642 | 9,5 | 9,8 | 9,8 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

 ┌────────────────┐

(процентов) │ 10% │

 └───────────────

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 000000000008730018507011000000000001001101101 |  |  |  |  |  | Количество документов | Единица | 642 |  | 8000 | 8000 | 8000 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

 ┌────────────────┐

(процентов) │ 10% │

 └────────────────┘

 Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [<5>](#Par700)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация и ликвидация учреждения; исключение услуги из перечня муниципальных услуг

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Республики Коми, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Мониторинг показателей, характеризующих объем и качество услуг | В сроки предоставления по муниципальному заданию | Управление культуры и национальной политики |
| Плановые контрольные мероприятия | В соответствии с графиком, утвержденным Управлением, но не реже 1 раза в год | Управление культуры и национальной политики |
| Внеплановые контрольные мероприятия | При поступлении жалоб на качество услуг (работ) | Управление культуры и национальной политики |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания **ежеквартально**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

В соответствии с «Соглашением о порядке и условиях представления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным учреждением муниципального района «Корткеросский» и Управлением культуры и национальной политики администрации муниципального района «Корткеросский» и субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ»

**Ежегодно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

**К отчету прилагается подробная пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания и о причинах невыполнения, при наличии.**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, [<6>](#Par701)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_