|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Кöрткерöс» муниципальнöй районса** **Администрация** | **корткерос - копия** | **Администрация муниципального района «Корткеросский»** |

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.03.2024 № 333**

с.Корткерос, Корткеросский р-н,

Республика Коми

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 11.06.2020 № 779 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Корткеросский»**

**и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2024 № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский» от 11.06.2020 № 779 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Корткеросский» и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) пункт 15 дополнить подпунктом «е» следующего содержания: «е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

2) пункт 16.4 после слов «подпункта «б» дополнить словами «и подпункте «е»;

3) пункт 16.5 изложить в следующей редакции: «16.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 15](#Par30) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта «б»](#Par32) и [подпунктах «д» и «е» пункта 15](#Par42) настоящего Положения, должностное лицо отдела организационной и кадровой работы администрации имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

4) в подпунктах «а» и «в» пункта 16.6 слова «подпункте «д» заменить словами «подпунктах «д» и «е»;

5) пункт 17.2 изложить в следующей редакции «17.2. Уведомления, указанные в [подпунктах «д](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100146)» и [«е» пункта 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100178) настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

6) в пункте 18 и подпункте «а» пункта 18.1 слова «с подпунктом «б», заменить словами «с подпунктами «б» и «е», слова «, пунктом 16.2» исключить;

7) дополнить пунктом 24.4 следующего содержания: «24.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «е» пункта 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100178) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

8) пункты 25 и 25.1 изложить в следующей редакции «25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д» пункта 15](#Par42) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100081)», [«б](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100084)», [«г](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100138)», [«д](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100146)» и [«е» пункта 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100178) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 21](#Par65) - [24](#Par74), [24.1](#Par78) - [24.](#Par84)4 и [25.1](#Par91) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии».

27. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

28. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Нестерову Л.В.).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**