|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Кöрткерöс» муниципальнöй районса** **Администрация** | **корткерос - копия** | **Администрация муниципального района «Корткеросский»** |

**ШУÖМ**

*ПРОЕКТ*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_2024 № \_\_\_**

с.Корткерос, Корткеросский р-н,

Республика Коми

**Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Республики Коми от 01.12.2015 № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», Правилами предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субвенций на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 года N 520 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации муниципального района «Корткеросский»:
	1. постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10 декабря 2019 года № 1405 «Об утверждении порядка о предоставлении субсидии на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, для нужд отопления, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»»;
	2. постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 28 июля 2020 года №1074 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10.12.2019 года № 1405 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»»;
	3. постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 23 сентября 2020 года №1395 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10.12.2019 года № 1405 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления»;
	4. постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 01 июня 2021 года №864 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10 декабря 2019 г. № 1405 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления»;
	5. постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10 июня 2021 года №967 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10 декабря 2019 г. № 1405 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления»;
	6. постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 02 июня 2022 года №802 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10.12.2019 г. № 1405 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления»;
	7. постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 15 мая 2023 года №584 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10.12.2019 г. № 1405 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления».
3. Установить, применение положения по предоставлению субсидий в соответствии с порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский, для нужд отопления, утвержденным постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 10 декабря 2019 года №1405 (далее – Порядок), до полного исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями, заключенными в соответствии с пунктом 2.4. Порядка.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Андрееву Е.Н.).

**Глава муниципального района «Корткеросский»**

 **- руководитель администрации К. Сажин**

Приложение

к Постановлению

администрации муниципального района

«Корткеросский»

от \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Порядок

 предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» Республики Коми, используемое для нужд отопления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии поставщикам топлива твердого на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», за счет субвенций из республиканского бюджета Республики Коми, поступающих в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее - Порядок, субсидия).

 1.2. Под недополученными доходами поставщиков топлива твердого, в рамках настоящего Порядка, понимаются доходы, недополученные поставщиками топлива твердого при реализации топлива твердого гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», в результате государственного регулирования цен на топливо твердое.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения поставщикам топлива твердого недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в рамках настоящего Порядка, является администрация муниципального района «Корткеросский» (далее –главный распорядитель, Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования муниципального района «Корткеросский», за счет субвенции из республиканского бюджета Республики Коми.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Получателями субсидии за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский», в рамках настоящего Порядка, являются поставщики топлива твердого, реализующие топливо твердое на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», у которых экономически обоснованная цена на реализуемое населению топливо твердое, отраженная в действующем заключении уполномоченного Правительством Республики Коми органа исполнительной власти Республики Коми, по результатам проведения экспертизы расчета цены, превышает предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми.

1.8. Субсидия предоставляется без проведения отбора получателей субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» осуществляется на основании соглашений, заключенных между получателями субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации (далее – Соглашение).

2.2. Требования, предъявляемые к поставщикам топлива твердого, на дату подачи документов, претендующих на заключение Соглашений, для предоставления субсидии:

2.2.1. поставщик топлива твердого не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. поставщик топлива твердого не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. поставщик топлива твердого не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. поставщик топлива твердого не получает средства из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», на основании иных нормативных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

2.2.5. поставщик топлива твердого не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у поставщика топлива твердого на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений;

2.2.7. у поставщика топлива твердого отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией);

2.2.8. поставщик топлива твердого не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика топлива твердого не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; поставщик топлива твердого - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.9. в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.3. Для заключения Соглашения необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставление субсидии с указанием планового размера недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) письмо в произвольной форме о порядке ведения поставщиком топлива твердого обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, с приложением копий приказов по учетной политике (при наличии);

3) копия заключения по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, осуществленного уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми;

4) справка о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

2.4. Поставщик топлива твердого, претендующий на заключение Соглашения и получение бюджетных средств (далее – претендент), предоставляет в Администрацию документы и сведения, указанные в подпунктах 1-4 пункта 2.3. настоящего Порядка.

Представляемые копии документов, должны быть заверены подписью претендента или уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью претендента (при наличии).

Претендент несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

2.5. Документы, представленные претендентами в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в Администрацию в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления. Заявке присваивается входящий номер и дата поступления.

2.6. Сведения, указанные в подпункте 5 пункта 2.3. и подпунктах 2.2.4., 2.2.6. и 2.2.7. пункта 2.2., запрашиваются отделом экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский» (далее – Отдел) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки с применением электронного сервиса или в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.7. Претендент вправе:

- внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы, путем направления в Администрацию подписанного претендентом уведомления с приложением заменяемых документов;

- отозвать заявку, путем направления в Администрацию подписанного претендентом уведомления об отзыве заявки.

2.8. В целях проверки соответствия претендента требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, Отдел, запрашивает:

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере претендента, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц»);

- сведения об отсутствии в реестре сведений о банкротстве (с применением электронного сервиса «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской дельности и терроризму (с применением электронного сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (с применением электронного сервиса «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»)»

- сведения об отсутствии заявителя в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с применением электронного сервиса Министерства юстиции Российской Федерации «Реестр иностранных агентов»).

2.9. Отдел, не позднее 15 рабочих дней, со дня регистрации документов, после осуществления предварительной проверки представленных заявок и документации, направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявлений поставщиков твердого топлива, претендующих на получение субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления (далее - Комиссия).

2.10. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением администрации района.

2.11. Комиссия в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию:

1) рассматривает поступившие заявки и документы на заключение Соглашения и осуществляет оценку претендентов на предмет их соответствия требованиям, установленными пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2) определяет размер предоставляемой субсидии;

3) осуществляет другие функции, отнесенные к компетенции Комиссии.

2.12. Заключение Комиссии о несоответствии претендента требованиям, установленными настоящим Порядком и (или) решение об отказе в заключении Соглашения принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом заявки и документов требованным, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности, предоставленной претендентом информации.

2.13. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) претендента требованиям, установленными пунктом 2.2. настоящего Порядка, и (или) решение о заключении (об отказе в заключении) Соглашения оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.14. В случае, если Комиссией, по результатам рассмотрения заявок и документов, принято решение о несоответствии претендента требованиям, установленными настоящим Порядком, и (или) принято решение об отказе в заключении Соглашения, Администрация направляет претенденту соответствующее мотивированное уведомление, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки протокола Комиссии.

2.15. Претендент, в отношении которой принято решение об отказе в заключения Соглашения и предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков.

2.16. На основании протокола Комиссии, Главный распорядитель, в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола, принимает решение о заключении Соглашений о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального района «Корткеросский» и используемое для нужд отопления.

Решение Главного распорядителя о заключении Соглашений оформляется постановлением администрации района.

2.17. Срок подготовки Администрацией и направления получателю субсидии Соглашения (дополнительное соглашение к Соглашению) не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания протокола.

Получатель субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения (дополнительного соглашения), рассматривает его и направляет подписанное в 2 экземплярах, в адрес Администрации.

2.18. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный в пункте 2.17. настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием его принятия.

2.19. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя, как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, за счет поступающих субвенций из республиканского бюджета Республики Коми.

2.20. Условиями для предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, являются:

-согласие организации на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- плановые значения результатов предоставления субсидий, их характеристик (показателей, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидий) и показателей деятельности, установленных соответствующими Порядками предоставления субсидий на соответствующий финансовый год (далее соответственно - результаты, характеристики) с указанием необходимости (отсутствия необходимости) проведения мониторинга достижения результатов;

- порядок, формы и сроки представления отчетов, устанавливаемых Администрацией;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предоставления субсидии.

2.21. Предельный размер субсидии, в рамках Соглашения, не может превышать утверждённые лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

Sn = Vn x (C1 - C2), (1)

где Sn - плановые недополученные доходы n-поставщика топлива твердого, возникающие в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, руб.;

Vn - плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», топлива твердого n-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плот. куб.м (тонн) и не может не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для n-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./тонн) за соответствующий период;

C1 - экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для n-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./тонн);

C2 - предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, руб./плот. куб.м (руб./тонн).

Расчеты осуществляются по каждому виду (категории) топлива отдельно.

2.22. Предельный размер субсидии в рамках Соглашения не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка и подлежит изменению:

1) при уменьшении ранее доведенных лимитов. Размер субсидии i-получателя субсидии сокращается пропорционально остатку неисполненных обязательств по Соглашению;

2) при увеличении (уменьшении) размера потребности поставщика топлива твердого в субсидии.

2.23. В случае увеличения (уменьшения) размера потребности в субсидии, получатель субсидии представляет в Администрацию письменное заявление об увеличении (уменьшении) размера субсидии в произвольной форме с приложением уточненного расчета потребности, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.21. настоящего Порядка. При этом документы, предоставленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, повторно не предоставляются.

Изменение размера субсидии, в рамках заключенного Соглашения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя.

2.24. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, и заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Управлением финансов Администрации в случаях:

1) расторжения Соглашения по соглашению сторон;

2) изменения условий Соглашения по соглашению сторон;

3) реорганизации получателей субсидий - юридических лиц в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

5) прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333&dst=100104) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.25. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в порядке, установленном пунктами [2.](#P94)17, 2.18 и 2.19 настоящего Порядка.

2.26. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете муниципального района «Корткеросский» на соответствующий финансовый год, а Комиссией принято решение о соответствии претендента требованиям настоящего Порядка, Администрация направляет претенденту мотивированное уведомление, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки протокола Комиссии, о заключении Соглашения на право получения субсидии после увеличения лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на текущий финансовый год, и доведения до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.27. Для получения субсидии получатели субсидии не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрацию следующие документы:

1) отчет о недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Размер недополученных доходов определяется как произведение объема фактически отпущенного гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», топлива твердого на разницу между экономически обоснованной ценой и предельной максимальной розничной ценой, установленной Правительством Республики Коми, на топливо твердое.

2) списки-реестры граждан, получивших топливо твердое по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) копии актов приема-передачи топлива твердого по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) копии справок –расчетов граждан, получивших топливо твердое, по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 18.05.2021 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Корткеросский»;

5) копии документов, подтверждающие размер полученной выручки от реализации топлива твердого в рамках настоящего Порядка (копии кассовых чеков или приходного кассового ордера);

6) копии документов, подтверждающие приобретение получателем субсидии топлива твердого у производителей на соответствующей территории (предоставляются в случае установления в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, осуществленного уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми, экономически обоснованных цен с указанием территории приобретения).

Документы, указанные в подпунктах 3,5,6 настоящего пункта, заверяются подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) или уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с настоящим пунктом.

2.28. Отдел в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте [2.](#P113)23 и (или) 2.27 настоящего Порядка, осуществляет проверку их полноты и правильности оформления и направляет их для рассмотрения в Комиссию.

2.29. Комиссия, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию, рассматривает документы, представленные получателем субсидии, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленными пунктом 2.23. и (или) 2.27 настоящего Порядка.

Итоги рассмотрения документов и сведений, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.23. и (или) 2.27. настоящего Порядка, Комиссия отражает в протоколе, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.30. Заключение Комиссии об отказе в предоставлении субсидии и (или) заключении дополнительного соглашения, принимается по следующим основаниям:

1) в отношении документов и сведений, представленных в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанных в пункте 2.27. настоящего Порядка и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме);

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

- обнаружение в представленных документах арифметических ошибок;

- документы составлены по формам, не соответствующим формам, предусмотренным Соглашением о предоставлении субсидии;

- к возмещению предъявлены недополученные доходы сверх суммы заключенного Соглашения;

- в случае предъявления к возмещению недополученных доходов с объемом отпуска твердого топлива гражданам сверх нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статье 1 Закона № 54-РЗ, но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения, либо по ценам, не соответствующим предельным максимальным розничным ценам на соответствующий вид топлива твердого, установленным Правительством Республики Коми.

2) в отношении документов и сведений, представленных в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка:

- в случае отсутствия лимитов, а также отсутствия не обеспеченных заключенными Соглашениями средств бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете муниципального района «Корткеросский» на соответствующий финансовый год;

- в случае не освоения предоставленной суммы субсидии более чем на 20% в рамках заключенного Соглашения.

2.31. В случае, если Комиссией, по результатам рассмотрения документов, принято решение об отказе в предоставлении субсидии и (или) заключения дополнительного соглашения, Администрация направляет получателю субсидии мотивированное уведомление, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки протокола Комиссии.

Получатель субсидии, в отношении которой принято решение об отказе в предоставлении субсидии и(или) заключения дополнительного соглашения, вправе обратиться повторно, после устранения выявленных недостатков.

2.32. На основании протокола Комиссии, Главный распорядитель, в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола, принимает постановление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального района «Корткеросский» и используемое для нужд отопления.

Решение Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации о выделении субсидии оформляется распоряжением администрации района, в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия постановления о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов Главным распорядителем.

2.33. Заключенные Соглашения, а также постановления Администрации и распоряжения Главы муниципального района «Корткеросский» -руководителя администрации о выделении средств из бюджета муниципального района «Корткеросский» для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов поставщикам топлива твердого направляются в отдел финансового и бухгалтерского учета Администрации для перечисления субсидии.

2.34. Отдел финансового и бухгалтерского учета Администрации осуществляет перечисление субсидии поставщикам топлива твердого на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятием решения Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя Администрации о выделении субсидии (распоряжения).

2.35. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Корткеросский», заключенными Соглашениями о предоставлении субсидии с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2.36. Результатом предоставления субсидии является обеспечение граждан, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», твердым топливом по регулируемым ценам.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является доля фактически поставленного топлива твердого гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», по регулируемым ценам, от запланированного объема (%).

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется главным распорядителем на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением, и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года.

3. Порядок предоставления и требования к отчетности

* 1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результата, указанных в пункте 2.36. настоящего Порядка, в срок и по форме, установленным Соглашением. Указанная отчетность представляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного исполнения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии.

Администрация вправе установить в Соглашении формы и сроки представляемой получателям субсидии дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным Соглашением, и, при отсутствии замечаний, принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Администрация в срок, не превышающий 7 рабочих дней возвращает их получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения непринятых Администрацией отчетов направляет в Администрацию доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

3.2. Ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и отчетов, установленных настоящими Порядком, возлагается на получателя субсидии.

3.3. Главный распорядитель вправе запрашивать у поставщика топлива твердого предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии.

4. **Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий поставщикам топлива твердого, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в установленном порядке главным распорядителем бюджета муниципального района «Корткеросский» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе и на основании полученной отчетности.

4.2. Не предоставление документов, указанных в [пункте 3.1](#P144). настоящего Порядка, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

4.3. Получатель субсидии обязан вернуть полученные бюджетные средства в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджета муниципального района «Корткеросский» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также по результатам проверки предоставляемых документов, в объеме необоснованного предъявления к возмещению недополученных доходов.

4.4. В случае, если получателем субсидии допущено нарушение обязательства по достижению значения показателя результативности, установленного Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский», рассчитывается по формуле:

S возврата = S субсидии x (1 - T / R) x 0,1, где:

S субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

R - плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.5. В случае, если нарушения (основания для возврата) установлены органом государственного (муниципального) финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии.

В остальных случаях возврат средств осуществляется на основании претензии главного распорядителя с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленной в адрес получателей субсидии.

4.6. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в [пункте 4.](#P168)5 настоящего Порядка.

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в установленный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку

Заявление

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование поставщика топлива твердого)

 ОГРН (ОГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юридический и почтовый адреса, телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», утвержденным постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается твердое топливо: дрова, уголь, биотопливо), реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Расчет размера субсидии по недополученным доходам, возникшим в период с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид (категория, марка) твердого топлива <\*> | Плановый объем отпуска гражданам, проживающим на территории МО МР "Корткеросский", топлива твердого в \_\_\_ году, плот. куб.м (тонн) <\*\*> | Экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми на дату подачи заявления, руб./плот. куб.м (руб./тонн) (без НДС) | Предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, в \_\_\_\_ году, руб./плот. куб.м (руб./тонн) (без НДС) | Недополученные доходы, подлежащие возмещению в \_\_\_\_ году, тыс. руб. за период отпуска топлива твердого с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ год, руб. |
| за период с 01.12.20\_\_\_ по 31.12.20\_\_\_\_года | за период с 01.01.20\_\_\_ по 30.06.20\_\_\_года | за период с 01.07.20\_\_ по 30.11.20\_\_\_года | Первое полугодие 20\_\_\_ года | Второе полугодие 20\_\_\_ года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | гр. 8 = (гр. 2 + гр.3) x (гр. 5 - гр. 6) + гр. 4 x (гр. 5 - гр. 7) |
| Раздел 1. Без доставки |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. С доставкой к месту, указанному потребителем |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |

 --------------------------------

 <\*> - по дровам указывается: долготье (от 2 м до 6,5 м), разделанные неколотые (от 0,5 м до 2 м), разделанные колотые (до 0,5 м), горбыль; по биотопливу указывается: топливные гранулы, топливные брикеты; по углю указывается: марка твердого топлива.

 <\*\*> - указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3. Порядка, прилагается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

Справка,

подтверждающая соответствие

 требованиям порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)*

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование требования | Да/ Нет |
| 1 | не находится в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; |  |
| 2 | не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); |  |
| 3 | не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; |  |
| 4 | не находиться в перечне в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VIIУстава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; |  |
| 5 | не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; |  |
| 6 | не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом; |  |
| 7 | в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора); |  |

Достоверность сведений, указанных в настоящей справке подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку

ОТЧЕТ

о недополученных доходах, возникающих в результате

государственного регулирования цен на топливо твердое

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйствующего субъекта)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид (категория, марка) топлива твердого | Фактически отпущено населению топлива твердого (нарастающим итогом), плот. куб.м (тонн) <\*> | Экономически обоснованная цена топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./тонн) (без НДС) | Установленная розничная цена топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./тонн) (без НДС) | Недополученные доходы, подлежащие возмещению, руб. | Возмещено с начала года, руб. | Подлежит возмещению, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | гр. 5 = гр. 2 x (гр. 3 - гр. 4) | 6 | гр. 7 = гр. 5 - гр. 6 |
| Раздел 1. Без доставки |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. С доставкой к месту, указанному потребителем |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> - объем фактически отпущенного населению топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой.

 Справочно:

 - отпущено топлива твердого за последний месяц - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, плот.куб.м (тонн);

 - экономически обоснованная цена топлива твердого, установленная уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми (с НДС) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб./плот. куб.м (руб./тонн);

 - розничная цена твердого топлива, установленная Правительством Республики Коми (с НДС) - руб./плот. куб.м (руб./тонн).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Расчеты проверены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Расчеты согласованы: Заместитель руководителя администрации

МР «Корткеросский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку

Список-реестр

граждан, получивших топливо твердое

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Адрес | Объем реализованного топлива, плотн. куб.м, (т) <\*> | Стоимость реализованного топлива, руб. |
| Раздел 1. Без учета доставки |
| Указать вид топлива (дрова (долготье (от 2 м до 6,5 м), разделанные неколотые (от 0,5 м до 2 м), разделанные колотые (до 0,5 м), горбыль); биотопливо (топливные гранулы, топливные брикеты); уголь (марка угля)) |
|  |  |  |  |  |
| Раздел 2. С учетом доставки к месту, указанному потребителем |
| Указать вид топлива (дрова (долготье (от 2 м до 6,5 м), разделанные неколотые (от 0,5 м до 2 м), разделанные колотые (до 0,5 м), горбыль); биотопливо (топливные гранулы, топливные брикеты); уголь (марка угля)) |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

 --------------------------------

 <\*> - объем реализованного топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 5

к Порядку

|  |
| --- |
| АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ топлива твердого |
| (населенный пункт) | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |
| Наименование хозяйствующего субъекта: |  |
| Поставил гражданину (ФИО): |  |
| Проживающему по адресу: |  |
| Вид топлива твердого <1>: |  |
| В количестве <2> (объем фактически поставленного гражданину топлива твердого): |  |
| Единицы измерения <1>: |  | - плотных куб. м. |  | - складских куб. м. |  | - тонн |
|  |
| Условие поставки <3>: |  | - с доставкой; |  | - без доставки; |
|  |
| Цена реализации за единицу: | рублей копеек |  |
| Раздел ниже заполняется покупателем топлива твердого:1. Получил топливо твердое (вид топлива твердого: дрова, уголь, биотопливо (нужное подчеркнуть)) в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (складских куб.м. дров, плотных куб.м. дров, тонн угля, тонн биотоплива) (нужное указать письменно).2. Претензий к качеству твердого топлива (дров, угля, биотоплива): не имею, имею (нужное подчеркнуть). |
|  |  |
| суть претензии (при наличии) |
| Хозяйствующий субъект: \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись/расшифровка  | Покупатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись/расшифровка |

МП

--------------------------------

Примечание:

<1> - указать вид топлива (дрова (долготье (от 2 м до 6,5 м), разделанные неколотые (от 0,5 м до 2 м), разделанные колотые (до 0,5 м), горбыль); биотопливо (топливные гранулы, топливные брикеты); уголь (марка угля));

<2> - указать объем фактически поставленного гражданину топлива твердого со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой;

<3> - нужное в строке отметить галочкой.