|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Кöрткерöс» муниципальнöй районса** **Администрация** | **корткерос - копия** | **Администрация муниципального района «Корткеросский»** |

**ШУÖМ**

*ПРОЕКТ*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_**

с.Корткерос, Корткеросский р-н,

Республика Коми

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021**

№ 1751 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и о признании утратившими силу Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021 № 1751 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» (далее – Программа) следующие изменения:
	1. Признать утратившим силу приложения 2,3,5-10 к Программе с 1 июня 2024 года;
	2. Установить, что положения по предоставлению субсидий в соответствии с порядками предоставления из бюджета муниципального образования, муниципального района «Корткеросский» субсидий (приложения 2,3,5-10 к Программе) применяются до полного исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями, заключенными в соответствии с пунктом 2.14. приложения 2 к Программе, пунктом 2.9. приложения 3 к Программе, пунктом 2.14. приложения 5 к Программе, пунктом 2.9. приложения 6 к Программе, пунктом 2.14. приложения 7 к Программе, пунктом 2.28 приложения 8 к Программе, пунктом 2.27 приложения 9 к Программе, пунктом 2.20 приложения 10 к Программе.
	3. Пункт 8 раздела «Приоритеты, цели и задачи реализуемой муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития МО МР «Корткеросский»» изложить в следующей редакции:

«Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 1 осуществляется в соответствии с Порядком, представленным в Приложении 13 к Программе.»;

* 1. Пункт 9 раздела «Приоритеты, цели и задачи реализуемой муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития МО МР «Корткеросский»» изложить в следующей редакции:

«Предоставление поддержки сельхозтоваропроизводителям в рамках подпрограммы 2 осуществляется в соответствии с Порядком, представленным в [Приложени](#P438)и 14 к Программе.»;

* 1. Последний абзац раздела «Приоритеты, цели и задачи реализуемой муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития МО МР «Корткеросский»» изложить в следующей редакции:

«Реализация народных проектов в сферах малого и среднего предпринимательства, торговли и агропромышленного комплекса осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Коми по вопросам реализации народных проектов (включая государственные программы Республики Коми в сферах предпринимательства, занятости населения и сельского хозяйства).».

* 1. Приложение 11 и 12 к Программе изложить в редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.
	2. Дополнить программу приложениями 13-15 в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Андрееву Е.Н.).

**Глава муниципального района «Корткеросский»**

 **- руководитель администрации К.Сажин**

Приложение

к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский»

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Приложение 11

к муниципальной Программе

 муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

«Развитие экономики»

«Главе муниципального район «Корткеросский» -

руководителю администрации

168020, Республика Коми, Корткеросский район,

с.Корткерос, ул. Советская, д.225

#### ЗАЯВКА

на получение субсидии на реализацию народного проекта

 в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(написать наименование направления)*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Получателя субсидии: |  |
|  | (*полное* *наименование*) |
| Наименование народного проекта: |  |
|  |  |
| Продолжительность реализации народного проекта: | дата начала реализации– «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| дата окончания реализации– «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| Бюджет народного проекта *(в рублях):* |  |
| *из них:* |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми: |  |
| Бюджет МО МР «Корткеросский»: |  |
| Средства заявителя: |  |
| ОГРН |  | дата регистрации |  |
| ИНН |  | КПП *(при наличии)* |  |
| Расчетный счет № |  | в |  | БИК |  |
| Корреспондентский счет № |  |
| Юридический адрес |  |
|  |
| Почтовый адрес *(место нахождения)* |  |
|  |
| Телефон | ( |  | ) |  | Факс |  | E-mail |  |
| Контактное лицо *(ФИО, должность, телефон)* |  |

Прошу предоставить финансовую поддержку в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей по следующему направлению *(выбрать одно из направлений):*

1. *Субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»;*
2. *Субсидирования части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»;*
3. *Субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли, по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов услугами торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».*

# Выражаю согласие на осуществление администрацией МР «Корткеросский» проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  | / |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* |  | *(подпись руководителя)* |  | *(Фамилия И.О.)* |

# Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационной сети Интернет информации о себе как об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и его результатах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  | / |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* |  | *(подпись руководителя)* |  | *(Фамилия И.О.)* |

# Я, индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидий, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» *(заполняется только индивидуальными предпринимателями)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  | / |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* |  | *(подпись руководителя)* |  | *(Фамилия И.О.)* |

 К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю, с порядками и условиями оказания финансовой поддержки ознакомлен:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  | / |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* |  | *(подпись руководителя)* |  | *(Фамилия И.О.)* |

# М.П.

#

Приложение 12

к муниципальной Программе

муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

 «Развитие экономики»

«Главе муниципального район «Корткеросский» -

руководителю администрации

168020, Республика Коми, Корткеросский район,

с.Корткерос, ул. Советская, д.225

ЗАЯВКА

на получение финансовой поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заявителя |  |
|  | (*полное* *наименование*) |
| ОГРН |  | дата регистрации |  |
| ИНН |  | КПП (при наличии) |  |
| Код ОКВЭД *(основной)* |  |
| Наименование ОКВЭД  |  |
| Расчетный счет № |  | в |  | БИК  |  |
| Корреспондентский счет № |  |
| Юридический адрес |  |
|  |
| Почтовый адрес *(место нахождения)* |  |
|  |
| Телефон | ( |  | ) |  | Факс |  | E-mail |  |
| Руководитель *(ФИО, должность, телефон)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактное лицо *(ФИО, должность, телефон)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Прошу рассмотреть Проект (*наименование Проекта*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и предоставить финансовую поддержку в сумме \_\_\_\_\_\_ рублей по следующему направлению *(выбрать одно из направлений):*

1. *Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).*
2. *Субсидирование расходов (части расходов) на строительство (реконструкцию) и (или) приобретение помещений для содержания скота, производства и хранения кормов сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим сельскохозяйственное производство.*
3. *Субсидирование расходов (части расходов) производителей пищевой продукции и организаций потребительской кооперации, связанных с обновлением основных средств и приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);*

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

Среднесписочная численность работников, согласно форме отчета ЕФС-1 раздела 2 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», сформированного на последнюю отчетную составляет \_\_\_\_ человек.

# Выражаю согласие на осуществление администрацией МР «Корткеросский» проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  | / |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* |  | *(подпись руководителя)* |  | *(Фамилия И.О.)* |

# Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационной сети Интернет информации о себе как об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и его результатах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  | / |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* |  | *(подпись руководителя)* |  | *(Фамилия И.О.)* |

# Я, индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидий, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных*» (заполняется только индивидуальными предпринимателями)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  | / |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* |  | *(подпись руководителя)* |  | *(Фамилия И.О.)* |

 К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю, с порядками и условиями оказания финансовой поддержки ознакомлен:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  | / |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* |  | *(подпись руководителя)* |  | *(Фамилия И.О.)* |
|  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 13

к муниципальной Программе

муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

«Развитие экономики»

**Порядок**

**субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».
	2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=356425&date=08.05.2021) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- участник конкурсного отбора - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в установленном порядке в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, подавший заявку (предложение) на участие в конкурсном отборе на получение субсидии;

- получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и заключивший соглашение о предоставлении субсидии;

1.3. Порядок определяет:

- общие положения предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее - субсидия);

- порядок проведения конкурсного отбора получателей для предоставления субсидии;

- условия и порядок предоставления субсидий;

- требования к отчетности;

- требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района «Корткеросский», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Корткеросский» на реализацию мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Корткеросский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» (далее – Подпрограмма) на соответствующий финансовый год, на основании соглашения о предоставлении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства администрацией муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель), по результатам конкурсного отбора на право финансового возмещения части затрат.

1.6. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора в форме запроса предложений (заявок).

1.7. К категории получателей субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории МО МР «Корткеросский» в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

1.8. Требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства, участвующих в конкурсном отборе, для предоставления субсидии:

1.8.1. соответствие требованиям, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, на дату подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

1) субъект малого и среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональными участником рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) субъект малого и среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

5) субъект малого и среднего предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.8.2. на дату подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

1) субъект малого и среднего предпринимательства - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; субъект малого и среднего предпринимательства - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не получает средства из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», на основании иных нормативных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;

4) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) субъект малого и среднего предпринимательства не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Корткеросский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

8) в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора.

1.8.3. у субъекта малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений. При этом дата формирования сведений должна быть не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в 2.4. настоящего Порядка.

1.9. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства является отдел экономической политики Администрации (далее - Уполномоченный орган).

1.10. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации https://kortkeros.gosuslugi.ru в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.11. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. **Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий**

2.1. Проведение конкурсного отбора получателей субсидий осуществляется Главным распорядителем способом запроса предложений (заявок) на участие в конкурсном отборе на получение субсидии.

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора утверждается Постановлением Администрации при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.3. В целях проведения конкурсного отбора для предоставления субсидии, Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» по адресу <https://kortkeros.gosuslugi.ru> объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

1) сроков проведения конкурсного отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, при этом дата окончания не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации, контактных телефонов лиц, осуществляющих прием заявок;

4) сведений о Порядке предоставления субсидии, с указанием ссылки на официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст Порядка;

5) требований, предъявляемых к субъектам малого и среднего предпринимательства, определенных в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка;

6) категории получателей субсидии и критериев оценивания заявок субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) порядка подачи заявок субъектами малого и среднего предпринимательства и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов;

8) порядка отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки;

9) правил рассмотрения и оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства;

10) порядка возврата документов на доработку;

11) порядка отклонения документов, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам конкурсного отбора;

13) порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

14) сроков, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

15) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора;

16) результата предоставления субсидии;

17) сроки размещения результатов конкурсного отбора на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

# Разъяснение положений объявления и Порядка осуществляется по телефону Уполномоченного органа 8(82136)9-25-91 или непосредственно в Уполномоченном органе (кабинет № 16 Администрации) согласно режиму рабочего времени Администрации в период проведения конкурсного отбора и приема документов от субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещенном на официальном сайте Администрации в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, представляют в Администрацию следующие документы:

1) [заявку](#Par215) по форме согласно приложению 12 к муниципальной Программе;

2) проект, оформленный в произвольной форме, содержащий:

цель, задачи/проблемы проекта;

финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию проекта;

краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта;

ожидаемые результаты;

сроки и этапы реализации проекта;

фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к проекту (при наличии);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за 10 дней до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, сформированная не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки, указанных в настоящем пункте, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) сведения Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, сформированная не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в настоящем пункте, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) сведения о численности работников, сформированные на последнюю отчетную дату по форме – ЕФС-1 раздела 2 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», утвержденной постановлением от 31 октября 2022 г. №245П «Об утверждении Единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения», заверенной в установленном порядке, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) документы, подтверждающие осуществление в текущем календарном году расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на цели, установленные настоящим Порядком (копии договоров, платежных поручений, счетов- фактур, актов выполненных работ, накладных, и других документов, подтверждающих произведенные расходы, затраты участника конкурсного отбора);

8) обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии, путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства), составленное в произвольной форме;

9) технико-экономическое обоснование целесообразности приобретения оборудования (далее - ТЭО), содержащее динамику годовых плановых показателей от эффективности использования оборудования, приобретенного с использованием средств субсидии, на период не менее трех лет с даты заключения соглашение о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

10) обязательство о создании (сохранении) рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию (сохранению) рабочих мест, которое определяется в зависимости от размера запрашиваемой субсидии:

- в случае, если размер запрашиваемой субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства составляет 1000,0 тыс. руб. и более, то количество вновь создаваемых мест рассчитывается по формуле:

К= Ci/1000,0 тыс. руб.

где:

К - количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci - размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (тыс. руб.);

- в случае, если размер запрашиваемой субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства составляет менее 1000,0 тыс. руб., то субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет обязательство о сохранении рабочих мест, в количестве, указанном в заявке, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4. настоящего Порядка.

11) справку о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 1.8.1. и 1.8.2. пункта 1.8. настоящего Порядка, по форме согласно приложению 15 к муниципальной Программе;

 12) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, в соответствии с Порядком (указывается в заявке);

13) согласие на обработку персональных данных в произвольной форме (для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, указывается в заявке).

Документы и сведения, указанные в подпунктах 1,2 и 7-13 настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в Администрацию самостоятельно.

Представляемые копии документов, должны быть заверены подписью участника конкурсного отбора или уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника конкурсного отбора (при наличии).

Субъект малого и среднего предпринимательства несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

2.5. Сведения, содержащиеся в документах, указанные в подпунктах 3-6, пункта 2.4., запрашиваются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки с применением электронного сервиса или в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

2.6. Документы, представленные участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в Администрацию в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления. Заявке присваивается входящий номер и дата поступления.

2.7. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе:

- подать для участия в конкурсного отборе не более одной заявки.

- внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы, до окончания срока приема документов, путем направления в Администрацию подписанного участником конкурсного отбора уведомления с приложением заменяемых документов;

- отозвать заявку, до окончания срока приема документов, путем направления в Администрацию подписанного субъектом малого и среднего предпринимательства уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок, полный пакет документов возвращается участнику конкурсного отбора.

2.8. Уполномоченный орган:

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и направляет указанную расписку субъекту малого и среднего предпринимательства.

- в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет предварительную проверку полноты (комплектность) и оформление представленных субъектами малого и среднего предпринимательства заявок и документов, на соответствие требованиям настоящего Порядка и нормам Федерального закона № 209-ФЗ, производит предварительный расчет сумм субсидий в разрезе участников конкурсного отбора.

2.9. В целях проверки соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в подпунктах 1.8.1. и 1.8.2. пункта 1.8. настоящего Порядка, Уполномоченный орган, запрашивает:

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (в управлении имущественных и земельных отношений и отделе экономической политики администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»);

- сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) выплат субъектам малого и среднего предпринимательства на основании иных правовых актов, на цели, установленные п. 1.4. настоящего Порядка (в Министерстве экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми и (или) в Министерстве сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц»);

- сведения об отсутствии в реестре сведений о банкротстве (с применением электронного сервиса «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской дельности и терроризму (с применением электронного сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (с применением электронного сервиса «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»)»

- сведения об отсутствии заявителя в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с применением электронного сервиса Министерства юстиции Российской Федерации «Реестр иностранных агентов»).

2.10. Уполномоченный орган, не позднее 30 календарных дней с даты окончания подачи заявки и документов на участие в конкурсного отборе, после осуществления предварительной проверки представленных заявок и документации, направляет их для рассмотрения в Комиссию по отбору проектов и рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» (далее – Комиссия).

2.11. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается постановлением Администрации и размещается на официальном сайте Администрации.

2.12. Комиссия в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию:

1) рассматривает поступившие на конкурсный отбор заявки и документы и осуществляет оценку субъектов малого и среднего предпринимательства на предмет их соответствия категории и требованиям конкурсного отбора, установленными пунктами 1.7. и 1.8. настоящего Порядка;

2) проводит конкурсный отбор проектов и по результатам проведенного конкурсного отбора, определяет победителей, набравших по результатам оценки наибольшее количество баллов, начисленных в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, и соответствующих категории и требованиям, в соответствии с пунктами 1.7. и 1.8. настоящего Порядка;

3) определяет размер предоставляемой субсидии;

4) осуществляет другие функции, отнесенные к компетенции Комиссии.

2.13. Заключение Комиссии о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства категории и требованиям конкурсного отбора, установленными настоящим Порядком и (или) решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) поступление заявки на участие в конкурсном отборе после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.7. настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и документов требованиям, установленным пунктом 1.8. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности, предоставленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации;

5) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

6) с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого и среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

7) в случае, если представленные для субсидирования расходы уже субсидируются в рамках других программ, проектов или мероприятий;

8) непризнание субъекта малого и среднего предпринимательства победителем конкурсного отбора по основанию, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.12. настоящего Порядка;

2.14. Заключение Комиссии о признании субъекта малого и среднего предпринимательства победителем конкурсного отбора, а так же о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства категории и требованиям получателей субсидии, установленными пунктами 1.7. и 1.8 настоящего Порядка, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.19. В случае, если заявка подана единственным субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, такая заявка признается победителем конкурсного отбора.

2.20. В случае, если Комиссией, по результатам конкурсного отбора, принято решение о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства категории и требованиям конкурсного отбора, установленными настоящим Порядком, и (или) принято решение об отказе в предоставлении субсидии, Администрация направляет субъекту малого и среднего предпринимательства соответствующее мотивированное уведомление, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки протокола Комиссии.

2.21. Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.22. Если к сроку окончания подачи документов на участие в конкурсном отборе, установленному в объявлении о проведении конкурсного отбора, не поступило ни одной заявки на участие в конкурсного отборе и (или) по результатам рассмотрения заявки и документов Комиссией принято решение о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства категории получателей субсидии и (или) требованиям, установленным настоящим Порядком, Администрация принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

2.23. На основании протокола Комиссии, Глава муниципального района «Корткеросский» - руководитель администрации, в срок не более 15 рабочих дней с даты подписания протокола, принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации района.

2.24. Информация о результатах рассмотрения заявок на получение финансовой поддержки размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня с даты подписания протокола и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения документов;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки и документы, которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о несоответствии категории и требованиям конкурсного отбора, установленными настоящим Порядком, и (или) принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют документы;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидированию, за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», подлежит часть расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства в текущем году, наприобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением объектов субсидирования, предназначенных для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

3.2. Субсидированию, за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», подлежит часть расходов, в отношении которых не предоставлялись субсидии за счет средств местного бюджета или республиканского бюджета Республики Коми в рамках иных программ.

3.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое возмещение части расходов, предусмотренных проектом, но не более 70% или 1500,0 тыс. руб., на одного получателя поддержки, в пределах, имеющихся на реализацию Подпрограммы средств.

3.4.Субъекту малого и среднего предпринимательства, являющемуся плательщиком налога на добавленную стоимость, затраты возмещаются за вычетом налога на добавленную стоимость.

3.5. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, необходимых для предоставления субсидий в отношении представленных заявок, победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, заявки которых представлены для участия в конкурсном отборе в более ранние сроки согласно регистрации, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.6. В случае если победителями конкурсного отбора признаны несколько участников конкурсного отбора и дата поступления заявок на участие в отборе, согласно регистрации, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, совпадает, размер субсидии между получателями субсидии распределяется пропорционально удельному весу объема расходов, заявленных каждым субъектом малого и среднего предпринимательства, и денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется по формуле:

R1 = (R2/СуммR3) x R3,

где:

R1 - сумма субсидии, причитающаяся i-ому субъекту малого и среднего предпринимательства, рублей;

R2 - размер нераспределенной субсидии, предусмотренной в Программе на конкретное мероприятие (сумма, предусмотренная в бюджете на конкретное мероприятие);

СуммR3 - суммарный размер субсидий, заявленных субъектами малого и среднего предпринимательства в заявках на получение субсидий на реализацию проекта;

R3 - размер субсидии, заявленный i-ым субъектом малого и среднего предпринимательства в заявке на получение субсидии.

3.7. В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурсного отбора получателей субсидий, Администрация может принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» осуществляется на основании соглашений, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации.

Срок подготовки Администрацией и направления получателю субсидии соглашения не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания протокола конкурсного отбора.

Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения рассматривает его и направляет подписанное в 2 экземплярах соглашение в адрес Администрации.

3.9. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный в пункте 3.8. настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием его принятия.

3.10. Условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, являются:

-согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- плановые значения результатов предоставления субсидий, их характеристик (показателей, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидий) и показателей деятельности, установленных соответствующими Порядками предоставления субсидий на соответствующий финансовый год (далее соответственно - результаты, характеристики) с указанием необходимости (отсутствия необходимости) проведения мониторинга достижения результатов;

- порядок, формы и сроки представления отчетов, устанавливаемых Администрацией;

 - требование о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- положение о том, что не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии.

3.11. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения, и заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Управлением финансов Администрации в случаях:

1) расторжения Соглашения по соглашению сторон;

2) изменения условий Соглашения по соглашению сторон;

3) реорганизации получателей субсидий - юридических лиц в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

5) прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.12. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

 Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации.

3.13. Заключенные соглашения о предоставлении субсидии, а также постановление Администрации и распоряжение Главы муниципального района «Корткеросский» -руководителя администрации об оказании поддержки направляются Уполномоченным органом в отдел финансового и бухгалтерского учета Администрации для перечисления субсидии.

3.14. Отдел финансового и бухгалтерского учета Администрации осуществляет перечисление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятием решения Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя Администрации о выделении субсидии.

3.15. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Корткеросский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы на соответствующий финансовый год.

3.16. Результатом предоставления субсидии является количество созданных (сохраненных) получателем субсидии рабочих мест.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является доля фактически созданных (сохраненных) рабочих мест от запланированного количества (%).

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, исходя из представленной в технико-экономическом обосновании целесообразности приобретения оборудования информации о планируемом создании (сохранении) рабочих мест, в соответствии с подпунктом 10 пункта 2.4. настоящего Порядка

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется Администрацией района на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически созданных (сохраненных) рабочих мест от запланированного количества равна или более 100 %.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результата, указанных в пункте 3.16. настоящего Порядка, в срок и по форме, установленным соглашением. Указанная отчетность представляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного исполнения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии.

Администрация вправе установить в соглашении формы и сроки представляемой получателям субсидии дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным соглашением, и, при отсутствии замечаний, принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Администрация в срок, не превышающий 7 рабочих дней возвращает их получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения непринятых Администрацией отчетов направляет в Администрацию доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.2. Ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и отчетов, установленных настоящими Порядком, возлагается на получателя субсидии.

4.3. Администрация района вправе запрашивать у субъекта малого и среднего предпринимательства предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения субъектом малого и среднего предпринимательства результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, порядка и условий, установленных Соглашением.

**5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в установленном порядке главным распорядителем бюджета муниципального района «Корткеросский» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения результата, указанного в пункте 3.16. настоящего Порядка, субъектом малого и среднего предпринимательства подлежат возврату средства субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного (муниципального) финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – уведомление);

2) субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению, с нарушением установленных условий и порядка их предоставления;

В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в судебном порядке.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Приложение 1

к Порядку

субсидирования части затрат

субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с

 приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

#

**Технико-экономическое обоснование целесообразности приобретения оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заявителя: |  |
| Юридический адрес: |  |
| Телефон:  |  |
| Основной вид экономической деятельности (код и наименование): |  |
| Дополнительные виды экономической деятельности (код и наименование): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Характеристика приобретенного оборудования****(заполняется отдельно по каждому наименованию оборудования)** |
|  | №1 | … |
| 1.1 | Наименование приобретаемого оборудования |  |  |
| 1.2 | Код ОКОФ \* |  |  |
| 1.3. | Количество приобретенного оборудования, ед. |  |  |
| 1.4 | Цена за 1 ед. оборудования, тыс. рублей |  |  |
| 1.5 | Общая стоимость оборудования, тыс. рублей |  |  |
| 1.6 | Источники приобретения оборудования, всего, тыс. рублей, в том числе: |  |  |
|  | кредит, займы тыс. рублей |  |  |
|  | собственные средства, тыс. рублей |  |  |
| **2**. | **Цель приобретения оборудования****(заполняется отдельно по каждому наименованию оборудования)** |
| 2.1 | Внедрение в производство новых видов продукции (услуг) (указать какие) |  |  |
| 2.2 | Увеличение объемов производства продукции (услуг) (указать ожидаемый рост) |  |  |
| 2.3 | Снижение затрат на производство продукции (услуг) (указать ожидаемое снижение) |  |  |
| 2.4 | Иные цели (расшифровать) |  |  |
| **3.** | **Плановые показатели от эффективности использования оборудования (на период не менее трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии)** |
| 3.1 | Среднесписочная численность работников, человек (указать ожидаемые показатели) |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |
| 3.2. | Платежи в бюджет и страховые взносы во внебюджетные фонды, тыс. рублей (указать ожидаемые показатели) |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |
| 3.3 | Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. рублей (указать ожидаемые показатели) |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |

<\*> Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ)

Приложение 2

к Порядку

субсидирования части затрат

субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с

 приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Критерии и бальная шкала оценок проектов**

**для предоставления за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» субсидий для возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

К1 – доля собственных фактически понесенных и оплаченных расходов на реализацию проекта, подтвержденных соответствующими документами:

менее 30% - 0 баллов;

30% - 1 балл;

свыше 30 % до 50 % включительно - 2 балла;

свыше 50% - 3 балла;

К2 - срок окупаемости проекта:

до 1 года - 3 балла;

от 1 до 3 лет - 2 балла;

от 3 до 5 лет - 1 балл;

более 5 лет -0 баллов.

К3 – индекс доходности проекта:

от 0 до 0,5 – 0 баллов;

от 0,5 до 1- 1 балл;

от 1 до 1,5 - 2 балла;

больше 1,5 - 3 балла;

К4 – создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации проекта:

не предусмотрено – 0 баллов;

предусмотрено до 3 мест включительно – 1 балл;

более 3 рабочих мест – 2 балла.

К5 – планируемый уровень среднемесячной заработной платы сотрудников, в зависимости от установленного в Республике Коми, на текущую дату, минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ):

ниже МРОТ – 0 баллов

равен МРОТ - 1 балл;

выше МРОТ на 15% включительно - 2 балла;

выше МРОТ более чем на 15% - 3 балла;

К6 – период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды:

до 1 года – 3 балла;

от 1 года до 2 лет – 2 балла;

от 2 лет до 3 лет – 1 балл;

более 3 лет – 0 баллов.

Расчет общей оценки проекта осуществляется по формуле:

SUM К = К1+К2+К3+К4+К5+К6

 Комиссия устанавливает минимально необходимое значение общей оценки проекта, при котором проекты, представленные претендентами, могут быть признаны победителями конкурсного отбора.

Приложение 14

к муниципальной Программе

муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

«Развитие экономики»

**Порядок**

**субсидирования расходов (части расходов) на строительство (реконструкцию) и (или) приобретение помещений для содержания скота, производства и хранения кормов сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим сельскохозяйственное производство**

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».
	2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- сельскохозяйственные организации и индивидуальные предприниматели- хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели) осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса (далее - организации);

- участник конкурсного отбора – хозяйствующий субъект, зарегистрированный в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавший предложение (заявку) на участие в конкурсном отборе на получение субсидии;

- получатели субсидии – хозяйствующие субъекты, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии).

1.3. Порядок определяет:

- общие положения предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее - субсидия);

- порядок проведения конкурсного отбора получателей для предоставления субсидии (далее – конкурсный отбор);

- условия и порядок предоставления субсидий;

- требования к отчетности;

- требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат организаций муниципального района «Корткеросский» при осуществлении строительства, реконструкции, модернизации или приобретения помещений для содержания крупного рогатого скота, производства и хранения кормов за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Корткеросский» на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие сельского хозяйства регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» (далее – Подпрограмма) на соответствующий финансовый год, на основании соглашения о предоставлении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Субсидии предоставляются организациям администрацией муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка (далее - Главный распорядитель) на соответствующий финансовый год и плановый период, по результатам конкурсного отбора на право финансового обеспечения части затрат.

1.6. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора в форме запроса предложений (заявок).

1.7. К категории получателей субсидии относятся организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в сфере агропромышленного комплекса.

1.8. Требования, предъявляемые организациям, участвующим в конкурсном отборе для предоставления субсидии:

1.8.1 на дату подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

1) организации - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; субъекты, являющиеся индивидуальными предпринимателями не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) организации не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) организации не получают средства из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;

4) организации не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) организации не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) организации не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у организаций отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

8) в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора.

1.8.2. у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений. При этом дата формирования сведений должна быть не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в 2.4. настоящего Порядка.

1.9. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с организациями является отдел экономической политики Администрации (далее - Уполномоченный орган).

1.10. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации https://kortkeros.gosuslugi.ru в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.11. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. **Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий**

2.1. Проведение конкурсного отбора получателей субсидий осуществляется Главным распорядителем способом запроса предложений (заявок) на участие в конкурсном отборе на получение субсидии.

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора утверждается Постановлением Администрации при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.3. В целях проведения конкурсного отбора для предоставления субсидии, Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» по адресу <https://kortkeros.gosuslugi.ru> объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

1) сроков проведения конкурсного отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок от организаций, при этом дата окончания не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации, контактных телефонов лиц, осуществляющих прием заявок;

4) сведений о Порядке предоставления субсидии, с указанием ссылки на официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст Порядка;

5) требований, предъявляемых к организациям, определенных в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка;

6) категории получателей субсидии и критериев оценивания заявок организаций;

7) порядка подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов;

8) порядка отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки;

9) правил рассмотрения и оценки заявок организаций;

10) порядка возврата документов на доработку;

11) порядка отклонения документов, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам конкурсного отбора;

13) порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

14) сроков, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

15) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора;

16) результата предоставления субсидии;

17) сроки размещения результатов конкурсного отбора на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

# Разъяснение положений объявления и Порядка осуществляется по телефону Уполномоченного органа 8(82136)9-25-91 или непосредственно в Уполномоченном органе (кабинет № 16 Администрации) согласно режиму рабочего времени Администрации в период проведения конкурсного отбора и приема документов от субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии организации в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещенном на официальном сайте Администрации в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, представляют в Администрацию следующие документы:

1) [заявку](#Par215) по форме согласно приложению 12 к муниципальной Программе;

2) проект, оформленный в произвольной форме, содержащий:

цель, задачи/проблемы проекта;

финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию проекта;

краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта;

ожидаемые результаты;

сроки и этапы реализации проекта;

фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к проекту (при наличии);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявки, в случае если организация представляет ее самостоятельно;

4) сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, сформированная не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки, указанных в настоящем пункте, в случае если организация представляет ее самостоятельно;

5) сведения Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, сформированная не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в настоящем пункте, в случае если организация представляет ее самостоятельно;

6) сведения о численности работников, сформированные на последнюю отчетную дату по форме – ЕФС-1 раздела 2 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», утвержденной постановлением от 31 октября 2022 г. №245П «Об утверждении Единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения», заверенной в установленном порядке, в случае если организация представляет ее самостоятельно;

7) обязательство о создании (сохранении) рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию (сохранению) рабочих мест, которое определяется в зависимости от размера запрашиваемой субсидии:

- в случае, если размер запрашиваемой субсидии организации составляет 1000,0 тыс. руб. и более, то количество вновь создаваемых мест рассчитывается по формуле:

К= Ci/1000,0 тыс. руб.

где:

К - количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci - размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (тыс. руб.);

- в случае, если размер запрашиваемой субсидии организацией составляет менее 1000,0 тыс. руб., то организация предоставляет обязательство о сохранении рабочих мест, в количестве, указанном в заявке, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4. настоящего Порядка.

8) справку о соответствии требованиям, указанным в подпункте 1.8.1. пункта 1.8. настоящего Порядка, по форме согласно приложению 15 к муниципальной Программе;

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, в соответствии с Порядком (указывается в заявке);

10) согласие на обработку персональных данных в произвольной форме (для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, указывается в заявке);

11) выписка по расчетному счету, заверенная кредитной организацией, подтверждающая наличие денежных средств на счете организации в размере не менее 10% расходов, предусмотренных Проектом, сформированная не ранее чем за 10 календарных дней до дня предоставления заявки;

12) при реализации проектов по строительству (реконструкции) помещений для содержания скота, производства и хранения кормов, к заявке дополнительно прилагаются:

а) копия правоустанавливающего документа на предоставление земельного участка;

б) проектно-сметная документация, согласованная подрядной организацией;

в) копия разрешения на строительство (реконструкцию) помещений для содержания скота, производства и хранения кормов, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

13) при реализации проектов по приобретению помещений для содержания скота, производства и хранения кормов, к заявке дополнительно прилагаются:

 а) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта, земельного участка для производства и переработки сельскохозяйственной продукции или копия отчета об оценке данного объекта, земельного участка, составленного субъектом оценочной деятельности по результатам определения рыночной его стоимости в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», составленная не ранее чем за 6 месяцев до даты представления заявки на конкурсный отбор;

б) предварительный договор, заключенный между Организацией и продавцом недвижимости, подтверждающий намерение сторон совершить сделку, которая отражает обязательство продавца передать недвижимость и/или земельный участок покупателю, а у покупателя — оплатить покупку своевременно, с указанием полного адреса объекта;

14) при реализации проектов по модернизации помещений для содержания скота, производства и хранения кормов, к заявке дополнительно прилагается смета расходов на приобретение оборудования, включая наименование приобретаемого оборудования, перечня выполняемых работ, (оказываемых услуг), суммы затрат, с приложением пояснительной записки.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 1,2,7,8, 11-14 настоящего пункта, представляются организациями в Администрацию самостоятельно.

Представляемые копии документов, должны быть заверены подписью участника конкурсного отбора или уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника конкурсного отбора (при наличии).

Организация несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

2.5. Сведения, содержащиеся в документах, указанные в подпунктах 3-6, пункта 2.4., запрашиваются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки с применением электронного сервиса или в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанные документы не были представлены организацией самостоятельно.

2.6. Документы, представленные участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в Администрацию в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления. Заявке присваивается входящий номер и дата поступления.

2.7. Организация вправе:

- подать для участия в конкурсного отборе не более одной заявки.

- внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы, до окончания срока приема документов, путем направления в Администрацию подписанного участником конкурсного отбора уведомления с приложением заменяемых документов;

- отозвать заявку, до окончания срока приема документов, путем направления в Администрацию подписанного организацией уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок, полный пакет документов возвращается участнику конкурсного отбора.

2.8. Уполномоченный орган:

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и направляет указанную расписку организации.

- в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет предварительную проверку полноты (комплектность) и оформление представленных организациями заявок и документов, на соответствие требованиям настоящего Порядка, производит предварительный расчет сумм субсидий в разрезе участников конкурсного отбора.

2.9. В целях проверки соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте в подпункте 1.8.1. пункта 1.8. настоящего Порядка, Уполномоченный орган, запрашивает:

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (в управлении имущественных и земельных отношений и отделе экономической политики администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»);

- сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) выплат организациям на основании иных правовых актов, на цели, установленные п. 1.4. настоящего Порядка (в Министерстве экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми и (или) в Министерстве сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми);

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц»);

- сведения об отсутствии в реестре сведений о банкротстве (с применением электронного сервиса «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской дельности и терроризму (с применением электронного сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (с применением электронного сервиса «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»)»

- сведения об отсутствии заявителя в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с применением электронного сервиса Министерства юстиции Российской Федерации «Реестр иностранных агентов»).

2.10. Уполномоченный орган, не позднее 30 календарных дней с даты окончания подачи заявки и документов на участие в конкурсного отборе, после осуществления предварительной проверки представленных заявок и документации, направляет их для рассмотрения в Комиссию по отбору проектов и рассмотрению заявок в сфере сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» (далее – Комиссия).

2.11. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается постановлением Администрации и размещается на официальном сайте Администрации.

2.12. Комиссия в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию:

1) рассматривает поступившие на конкурсный отбор заявки и документы и осуществляет оценку организаций на предмет их соответствия категории и требованиям конкурсного отбора, установленными пунктами 1.7. и 1.8. настоящего Порядка;

2) проводит конкурсный отбор проектов и по результатам проведенного конкурсного отбора, определяет победителей, набравших по результатам оценки проектов наибольшее количество баллов, начисленных в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, и соответствующих категории и требованиям, в соответствии с пунктами 1.7. и 1.8. настоящего Порядка;

3) определяет размер предоставляемой субсидии;

4) осуществляет другие функции, отнесенные к компетенции Комиссии.

2.13. Заключение Комиссии о несоответствии организации категории и требованиям конкурсного отбора, установленными настоящим Порядком и (или) решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) поступление заявки на участие в конкурсном отборе после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2) несоответствие организации категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.7. настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным пунктом 1.8. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности, предоставленной организацией информации;

5) в случае, если представленные для субсидирования расходы уже субсидируются в рамках других программ, проектов или мероприятий;

8) непризнание организации победителем конкурсного отбора по основанию, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.12. настоящего Порядка.

2.14. Заключение Комиссии о признании организации победителем конкурсного отбора, а так же о соответствии (несоответствии) организации категории и требованиям получателей субсидии, установленными пунктами 1.7. и 1.8 настоящего Порядка, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.19. В случае, если заявка подана единственной организацией и соответствует категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, такая заявка признается победителем конкурсного отбора.

2.20. В случае, если Комиссией, по результатам конкурсного отбора, принято решение о несоответствии организации категории и требованиям конкурсного отбора, установленными настоящим Порядком, и (или) принято решение об отказе в предоставлении субсидии, Администрация направляет организации соответствующее мотивированное уведомление, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки протокола Комиссии.

2.21. Организация, в отношении которой принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.22. Если к сроку окончания подачи документов на участие в конкурсном отборе, установленному в объявлении о проведении конкурсного отбора, не поступило ни одной заявки на участие в конкурсного отборе и (или) по результатам рассмотрения заявки и документов Комиссией принято решение о несоответствии организации категории получателей субсидии и (или) требованиям, установленным настоящим Порядком, Администрация принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

2.23. На основании протокола Комиссии, Глава муниципального района «Корткеросский» - руководитель администрации, в срок не более 15 рабочих дней с даты подписания протокола, принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации района.

2.24. Информация о результатах рассмотрения заявок на получение финансовой поддержки размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня с даты подписания протокола и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения документов;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявка и документы, которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о несоответствии категории и требованиям конкурсного отбора, установленными настоящим Порядком, и (или) принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют документы;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

**3.Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидированию, за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», подлежит часть расходов организаций при осуществлении строительства, реконструкции, модернизации или приобретения помещений для содержания крупного рогатого скота, производства и хранения кормов, в отношении которых не предоставлялись субсидии за счет средств местного бюджета или республиканского бюджета Республики Коми в рамках иных программ.

3.2. Субсидия предоставляется организациям на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных проектом, но не более 90% или 2000,0 тыс. руб., на одного получателя поддержки, в пределах, имеющихся на реализацию Подпрограммы средств.

3.3.Организации, являющейся плательщиком налога на добавленную стоимость, затраты возмещаются за вычетом налога на добавленную стоимость.

# 3.4. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, необходимых для предоставления субсидий в отношении представленных заявок, победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, заявки которых представлены для участия в конкурсном отборе в более ранние сроки согласно регистрации, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.5. В случае если победителями конкурсного отбора признаны несколько участников конкурсного отбора и дата поступления заявок на участие в отборе, согласно регистрации, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, совпадает, размер субсидии между получателями субсидии распределяется пропорционально удельному весу объема расходов, заявленных каждой организацией, и денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется по формуле:

R1 = (R2/СуммR3) x R3,

где:

R1 - сумма субсидии, причитающаяся i-ой организации, рублей;

R2 - размер нераспределенной субсидии, предусмотренной в Программе на конкретное мероприятие (сумма, предусмотренная в бюджете на конкретное мероприятие);

СуммR3 - суммарный размер субсидий, заявленных организациями в заявках на получение субсидий на реализацию проекта;

R3 - размер субсидии, заявленный i-ой организацией в заявке на получение субсидии.

3.6. В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурсного отбора получателей субсидий, Администрация может принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» осуществляется на основании соглашений, заключенных между организацией и Администрацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации.

Срок подготовки Администрацией и направления получателю субсидии соглашения не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания протокола конкурсного отбора.

Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения рассматривает его и направляет подписанное в 2 экземплярах соглашение в адрес Администрации.

3.8. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный в пункте 3.9. настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием его принятия.

3.9. Условиями для предоставления субсидии организациям, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, являются:

-согласие организации на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- плановые значения результатов предоставления субсидий, их характеристик (показателей, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидий) и показателей деятельности, установленных соответствующими Порядками предоставления субсидий на соответствующий финансовый год (далее соответственно - результаты, характеристики) с указанием необходимости (отсутствия необходимости) проведения мониторинга достижения результатов;

- порядок, формы и сроки представления отчетов, устанавливаемых Администрацией;

 - требование о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии.

3.10. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения, и заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Управлением финансов Администрации в случаях:

1) расторжения Соглашения по соглашению сторон;

2) изменения условий Соглашения по соглашению сторон;

3) реорганизации получателей субсидий - юридических лиц в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

5) прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.11. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

 Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации.

3.12. Заключенные соглашения о предоставлении субсидии, а также постановление Администрации и распоряжение Главы муниципального района «Корткеросский» -руководителя администрации об оказании поддержки направляются Уполномоченным органом в отдел финансового и бухгалтерского учета Администрации для перечисления субсидии.

3.13. Отдел финансового и бухгалтерского учета Администрации осуществляет перечисление субсидии организациям на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятием решения Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя Администрации о выделении субсидии.

3.14. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Корткеросский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы на соответствующий финансовый год.

3.15. Результатом предоставления субсидии является количество созданных (сохраненных) получателем субсидии рабочих мест.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является доля фактически созданных (сохраненных) рабочих мест от запланированного количества (%).

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, исходя из представленного к заявке обязательства о создании (сохранении) рабочих мест, в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.4. настоящего Порядка

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется Администрацией района на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически созданных (сохраненных) рабочих мест от запланированного количества равна или более 100 %.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результата, указанных в пункте 3.15. настоящего Порядка, в срок и по форме, установленным соглашением. Указанная отчетность представляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного исполнения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии.

Администрация вправе установить в соглашении формы и сроки представляемой получателям субсидии дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным соглашением, и, при отсутствии замечаний, принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Администрация в срок, не превышающий 7 рабочих дней возвращает их получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения непринятых Администрацией отчетов направляет в Администрацию доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.2. Ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и отчетов, установленных настоящими Порядком, возлагается на получателя субсидии.

4.3. Администрация района вправе запрашивать у организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения организацией результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, порядка и условий, установленных Соглашением.

**5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий организациям, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в установленном порядке главным распорядителем бюджета муниципального района «Корткеросский» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения результата, указанного в пункте 3.15. настоящего Порядка, организацией подлежат возврату средства субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного (муниципального) финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет организации письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – уведомление);

2) организация в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению, с нарушением установленных условий и порядка их предоставления;

В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в судебном порядке.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Приложение 1

к Порядку

субсидирования расходов (части расходов)

на строительство (реконструкцию) и (или)

приобретение помещений

для содержания скота, производства и хранения кормов

 сельскохозяйственным организациям,

 индивидуальным предпринимателям,

 осуществляющим сельскохозяйственное производство

**Критерии и бальная шкала оценок проектов**

**для субсидирования расходов (части расходов) за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» на строительство (реконструкцию) и (или) приобретение помещений для содержания скота, производства и хранения кормов сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим сельскохозяйственное производство**

К1- индекс доходности проекта:

от 0 до 0,5 – 0 баллов

от 0,5 до 1- 1 балл;

от 1 до 1,5 - 2 балла;

больше 1,5 - 3 балла;

К2 - срок окупаемости проекта:

более 15 лет - 0 баллов;

от 8 до 15 включительно - 1 балл;

до 5 до 8 лет - 2 балла;

до 5 лет включительно – 3 балла.

К3 - создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации проекта:

не предусмотрено - 0 баллов;

до 3 рабочих мест включительно - 1 балла;

более 3 рабочих мест - 2 балла;

К4 – доля собственных финансовых ресурсов для реализации проекта:

менее 10% - 0 баллов;

10% от стоимости проекта – 1 балл;

от 10% до 20% от стоимости проекта – 2 балла;

от 20% до 30% от стоимости проекта - 3 балла;

более 30% от стоимости проекта – 4 балла;

К5 – обеспеченность кормовыми ресурсами на начало реализации Проекта:

до 70% - 0 баллов;

от 70% до 90 % - 1 балл;

более 90% - 2 балла;

К6 - наличие зарегистрированной самоходной сельскохозяйственной техники, находящейся в собственности, либо в лизинге:

зарегистрированная техника отсутствует – 0 баллов;

1 единица – 1 балл;

от 2 до 3 единиц – 2 балла;

более 3 единиц – 3 балла;

К7 - наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявка:

менее 20 голов – 0 баллов

от 20 до 30 голов- 1 балл;

от 30 до 50 голов – 2 балла

от 50 до 100 голов – 3 балла;

более 100 голов – 4 балла;

К8 – рост объема производства животноводческой продукции на третий год, после реализации проекта, в сравнении к показателю объема на начало реализации проекта:

до 5% - 0 баллов;

от 5% до 15% - 1 балл;

от 15% до 30% - 2 балла;

более 30% - 3 балла;

К9 – количество скотомест животноводческого помещения, строительство (реконструкция, модернизация), приобретение которого предусмотрено проектом, скотомест:

до 30 мест - 0 баллов;

от 30 до 50 – 1 балл;

от 50 до 100 - 2 балла;

более 100 - 3 балла;

 Расчет общей оценки проекта осуществляется формуле:

SUM К = К1+К2+К3+К4+К5+К6+К7+К8+К9

Комиссия устанавливает минимально необходимое значение общей оценки проекта, при котором проекты, представленные претендентами, могут быть признаны победителями конкурсного отбора.

Приложение 15

к муниципальной Программе

муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

 «Развитие экономики»

Справка,

подтверждающая соответствие

 требованиям Порядка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование Порядка[[1]](#footnote-1)*)

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)*

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование требования | Да/ Нет |
| 1 | не находится в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; |  |
| 2 | не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); |  |
| 3 | не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;  |  |
| 4 | не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; |  |
| 5 | не находиться в перечне в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VIIУстава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; |  |
| 6 | не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; |  |
| 7 | не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом; |  |
| 8 | в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора); |  |
| 9\* | *не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;* |  |
| 10\* | *не является участником соглашений о разделе продукции;* |  |
| 11\* | *не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;*  |  |
| 12\* | *не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;*  |  |
| 13\* | *не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.* |  |

*\* указываются при реализации проектов в сфере малого и среднего предпринимательства.*

Достоверность сведений, указанных в настоящей справке подтверждаю:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  | / |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* |  | *(подпись руководителя)* |  | *(Фамилия И.О.)* |

# М.П.»

1. Указывается наименование одного из Порядков:

	1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);
	2. Субсидирование расходов (части расходов) на строительство (реконструкцию) и (или) приобретение помещений для содержания скота, производства и хранения кормов сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим сельскохозяйственное производство;
	3. Субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»;
	4. Субсидирования части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»;
	5. Субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли, по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов услугами торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет». [↑](#footnote-ref-1)