



П Р И К А З

10.01.2022

№6

с. Корткерос, Корткеросский район
Республика Коми

Об утверждении Положения антикоррупционной политики отдела физической культуры и спорта администрации МР «Корткеросский»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях определения мероприятий по предупреждению коррупции в отделе физической культуры и спорта администрации МР «Корткеросский» и подведомственных учреждениях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике отдела физической культуры и спорта администрации МР «Корткеросский» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего отделом

А.В. Гилев

**Положение
об антикоррупционной политике отдела физической культуры и спорта
администрации МР «Корткеросский»**

1. Общие положения

1. Антикоррупционная политика отдела физической культуры и спорта администрации МР «Корткеросский» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности отдела физической культуры и спорта администрации МР «Корткеросский» (далее – Отдел) и подведомственных учреждений.

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и других локальных актов Отдела.

3. Целями антикоррупционной политики Отдела являются:
обеспечение соответствия деятельности Отдела и подведомственных учреждений требованиям антикоррупционного законодательства;
минимизация рисков вовлечения работников Отдела и подведомственных учреждений в коррупционную деятельность;
формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Отделе и подведомственных учреждениях;
формирование у работников Отдела и подведомственных учреждений нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики Отдела являются:
определение должностных лиц Отдела, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Отдела и подведомственных учреждений;
информирование работников Отдела и подведомственных учреждений о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Отделе и подведомственных учреждениях;
разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Отделе и подведомственных учреждениях;

закрепление ответственности работников Отдела за несоблюдение требований антикоррупционной политики Отдела и подведомственных учреждений.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Отдела – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Отделом;

контрагент Отдела – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Отдел и подведомственные учреждения вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей; личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя Отдела, работников Отдела, руководителей и работников подведомственных учреждений вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Отдел и подведомственные учреждения вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Отделом и подведомственными учреждениями с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики Отдела

8. Антикоррупционная политика Отдела основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Отдела и подведомственных учреждений законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным

нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Отдел;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Отдела и руководителя подведомственных учреждений в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции Отдела и подведомственных учреждений;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Отдела и подведомственных учреждений о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Отдела, работников Отдела, руководителя и работников и подведомственных учреждений в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Отдела коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Отделе и подведомственных учреждениях простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Отделе антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица Отдела, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Отдела и подведомственных учреждений.

9. Руководитель Отдела является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Отделе и подведомственных учреждениях.

10. Руководитель Отдела, исходя из стоящих перед Отделом задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Отдела, назначает лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Отдела и подведомственных учреждений в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики Отдела и подведомственных учреждений:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Отделе и подведомственных учреждений;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Отделе и подведомственных учреждениях;
- разработка и представление на утверждение руководителю Отдела проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Отделе и подведомственных учреждениях;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Отдела и подведомственных учреждений;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Отдела и руководителей подведомственных учреждений к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Отдела и руководителями подведомственных учреждений или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Отдела и подведомственных учреждений по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Отделе и подведомственных учреждениях и индивидуального консультирования работников Отдела и подведомственных учреждений;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Отделе и подведомственных учреждениях и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Отдела.

V. Обязанности руководителя Отдела, работников Отдела и руководителей подведомственных учреждений по предупреждению коррупции

12. Работники Отдела и руководители подведомственных учреждений знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работниками Отдела и руководителями подведомственных учреждений требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Руководитель Отдела, работники Отдела и руководители подведомственных учреждений вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Отдела;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Отдела;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Отдела.

15. Работник Отдела и руководители подведомственных учреждений вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Отдела о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Отдела о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками отрасли;
- сообщить руководителю Отдела о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Отделом и подведомственными учреждениями

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Отдела и подведомственных учреждений
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником Отдела и руководителями подведомственных учреждений руководителя Отдела о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Отдела и руководителями подведомственных учреждений руководителя Отдела о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками отрасли, контрагентами отрасли или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Отдела и руководителями подведомственных

	учреждений руководителя Отдела о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников Отдела, руководителей подведомственных учреждений, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности отрасли
Обучение и информирование работников Отдела и руководителей подведомственных учреждений	Ознакомление работников Отдела и руководителей подведомственных учреждений под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Отделе, при приеме на работу, а также при принятии локального акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю Отдела отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Отдела и подведомственных учреждений

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Отдела и подведомственных учреждений проводится по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Отдела и подведомственных учреждений в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) размещение на официальном сайте Отдела и подведомственных учреждений информации о мерах по предупреждению коррупции.

VIII. Оценка коррупционных рисков

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Отдела и подведомственных учреждений является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Отдела и подведомственных учреждений коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Отделом и подведомственным учреждением.

18. В Отделе устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

определение перечня должностей в Отделе, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в Отделе и подведомственных учреждениях, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя Отдела и подведомственных учреждений;
- должность главного бухгалтера Отдела;
- должность начальника сектора по кадрам Отдела;
- должность главного специалиста службы материально – технического снабжения Отдела;
- должность заведующего хозяйством подведомственных учреждений.

20. Карта коррупционных рисков Отдела включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в Отделе (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

IX. Подарки

21. Подарки, которые работники Отдела и подведомственных учреждений от имени Отдела и подведомственных учреждений могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Отдела и подведомственных учреждений в связи с их трудовой деятельностью в Отделе и подведомственных учреждениях могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности отрасли;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или

попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Отдела.

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой отрасли, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Отдел и подведомственные учреждения, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени Отдела и подведомственных учреждений, работников Отдела и подведомственных учреждений и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Х. Антикоррупционное просвещение работников Отдела и подведомственных учреждений

24. Антикоррупционное просвещение работников Отдела и подведомственных учреждений осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Отдела и подведомственных учреждений на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

25. Антикоррупционное образование работников Отдела и руководителей подведомственных учреждений осуществляется за счет Отдела в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Отдела и подведомственных учреждений, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Отдела и подведомственных учреждений.

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Отдела и подведомственных учреждений, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Отдела. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

ХІ. Внутренний контроль и аудит

27. Система внутреннего контроля и аудита Отдела способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Отдела.

28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Отдела и обеспечение соответствия деятельности Отдела и подведомственных учреждений требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Отдела и подведомственных учреждений.

29. Для реализации мер предупреждения коррупции в Отделе и подведомственных учреждениях осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности отрасли;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Отдела и подведомственных учреждений.

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Отдела и подведомственных учреждений, прежде всего связан с обязанностью ведения Отделом финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Отдела или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен; сомнительные платежи наличными денежными средствами.

ХII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

33. Отдел принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Отделу стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Отделу, закрепляется за должностным лицом Отдела, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Отдела.

34. Отдел принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Отдела и подведомственных учреждений, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Отделе и подведомственных учреждениях по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

36. Руководитель Отдела и работники Отдела и подведомственных учреждений оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Руководитель Отдела и работники Отдела и подведомственных учреждений не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

XIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

38. Все работники Отдела и подведомственных учреждений должны руководствоваться настоящим Положением, и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Руководители подведомственных учреждений являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

41. Отдел осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Отдела и подведомственных учреждений.

42. Должностное лицо Отдела, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Отдела и подведомственных учреждений, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Отделе и подведомственных учреждениях, представляет его руководителю Отдела. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Отдела и подведомственных учреждений.