|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Кöрткерöс» муниципальнöй районса** **Администрация** | **корткерос - копия** | **Администрация муниципального района «Корткеросский»** |

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ»-РУКОВОДИТЕЛЬ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ТШÖКТÖМ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**10.04.2024 № 125-р**

с.Корткерос, Корткеросский р-н,

Республика Коми

**О порядке уничтожения персональных данных**

Утвердить Положение о порядке уничтожения персональных данных администрации муниципального района «Корткеросский» (Приложение).

**К.Сажин**

Приложение

к распоряжению администрации

муниципального района «Корткеросский»

10.04.2024 № 125

Положение

о порядке уничтожения персональных данных

администрации муниципального района «Корткеросский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка уничтожения персональных данных в администрации муниципального района «Корткеросский».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464157) от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=80028&dst=100010) об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, [Перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=322830&dst=100008) мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432556&dst=100011) к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками администрации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его распоряжением администрации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое распоряжением руководителя организации.

2. Порядок уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

6) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

7) в иных установленных законодательством случаях.

2.2. Для выявления случаев, указанных в [п.2.1](#P24), в администрации назначается ответственное лицо, которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников администрации, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

2.3. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо, указанное в [п.2.2](#P32) настоящего Положения, в течение 15 дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных обращается в комиссию по защите персональных данных, созываемую в количестве 5 человек для принятия решения об уничтожении персональных данных.

2.4. Комиссия в течение 15 дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

2.5. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение 1 месяца с момента получения лицом, указанным в [п.2.2](#P32) настоящего Положения.

2.7. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через шредерование, сжигание);

- уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

2.8. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.9. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных, является Акт об уничтожении персональных данных (далее - Акт). Форма Акта утверждается настоящим распоряжением (Приложение 1 к настоящему Положению).

Акт должен соответствовать [п.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432556&dst=100016) Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

2.10. После подписания Акта в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее - журнал) вносится запись об их уничтожении. Форма журнала утверждается руководителем администрации (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.11. Лицо, указанное в [п.2.2](#P32) настоящего Положения, уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных в срок не позднее 7 дней с момента составления Акта об уничтожении персональных данных.

2.12. В случае если обработка персональных данных осуществлялась с использованием средств автоматизации, а также одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, то в дополнение к акту, указанному в [п.2.9](#P41), производится выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

Выгрузка должна соответствовать [п.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432556&dst=100030) Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, недостающие сведения вносятся в Акт.

2.13. Акт и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

Приложение 1

 к Положению

**Акт**

**об уничтожении персональных данных**

с.Корткерос \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия, созданная распоряжением администрации муниципального района «Корткеросский» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" составила настоящий акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых администрацией муниципального района «Корткеросский», находящейся по адресу: 168020 с.Корткерос, ул.Советская, д.225.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. субъектов, чьи персональные данные были уничтожены** | **Перечень категорий уничтоженных персональных данных** | **Наименование ИСПДн, из которой были уничтожены персональные данные** | **Способ уничтожения персональных данных** | **Причина уничтожения персональных данных** | **Дата уничтожения персональных данных** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Акт подлежит хранению до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |  | фио |
| **Члены комиссии:** |  | фио |
|  |  | фио |

Приложение 2

к Положению

**Журнал**

**Уничтожения носителей персональных данных**

**Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ответственный за журнал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Учетный № носитель** | **Тип носителя** | **Обоснование уничтожения** | **Дата уничтожения** | **Фио и подпись исполнителя** | Фио и подпись ответственного за обработку персональных данных |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |