|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Кöрткерöс» муниципальнöй районса** **администрация** | **корткерос - копия** | **Администрация муниципального района «Корткеросский»** |

 **И.О. РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ТШÖКТÖМ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**29.11.2019 № 298-р**

с.Корткерос, Корткеросский р-н,

Республика Коми

**Об утверждении рекомендаций по поведению сотрудников администрации муниципального района «Корткеросский» вовне служебное время**

В соответствии с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников администрации муниципального района «Корткеросский» и в связи с производственной необходимостью:

1. Утвердить рекомендации по поведению сотрудников администрации муниципального района «Корткеросский» во вне служебное время согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. Организовать работу по ознакомлению сотрудников с рекомендациямипод роспись.

2.2. Обеспечить контроль соблюдения рекомендаций сотрудниками структурного подразделения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей руководителя (Нестерову Л.В., Данилову Л.А., Карпова К.В.).

**Л.Нестерова**

Приложение

к распоряжению администрации

муниципального района «Корткеросский»

29.11.2019 № 298-р

РЕКОМЕНДАЦИИ

По поведениюсотрудников администрации муниципального района «Корткеросский»

во вне служебное время

Рекомендации по поведению сотрудников администрации муниципального района «Корткеросский» во внеслужебное время способствуют позитивному восприятию обществом деятельности администрации муниципального района «Корткеросский» и репутации самого сотрудника.

1. Во внеслужебное время сотрудникуадминистрации муниципального района «Корткеросский» (далее- сотрудник)рекомендуется:

- в любой ситуации сохранять личное достоинство; быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

- при общении с гражданами проявлять вежливость и тактичность, выдержанность и эмоциональную устойчивость;

- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации муниципального района «Корткеросский»;

- принимать все предусмотренные законом меры к пресечению противоправных действий, совершаемых в присутствии сотрудника, и привлечению виновных лиц к ответственности;

- при управлении транспортными средствами выполнять установленные правила безопасности движения и эксплуатации транспорта; являться образцом соблюдения правил дорожного движения и водительской вежливости;

- проявлять терпимость, уважать национальные и религиозные обычаи, культурные традиции народов Российской Федерации;

- придерживаться здорового образа жизни, заботиться о своем внешнем виде, всегда быть аккуратным;

- повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень.

2. Личные дружеские взаимоотношения, включая встречи в свободное от работы время, с лицами, в отношении которых сотрудник непосредственно осуществляет функции муниципального управления (контрольные и надзорные мероприятия, распределение бюджетных ассигнований или ограниченных ресурсов, осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений и другие функции), способны вызвать обоснованные подозрения у окружающих в необъективности решений, принимаемых в пользу данных лиц.

3. Сотруднику не рекомендуется получать подарки или какие-либо иные вознаграждения, в том числе на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых сотрудник непосредственно осуществляет функции муниципального управления. Прием таких подарков может его скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в его честности, беспристрастности и объективности.

4. Участие в развлекательных мероприятиях, отдых, в том числе за рубежом, в компании лиц, в отношении которых сотрудник осуществляет функции муниципального управления, способны скомпрометировать сотрудника.

5. Данные рекомендации также распространяются на ситуации, при которых функции муниципального управления в отношении лиц, с которыми сотрудник состоит в дружеских взаимоотношениях, осуществляют подчиненные или подконтрольные сотруднику должностные лица, в случае если можно сделать вывод, что их действия осуществляются в интересах сотрудника.

6. Сотрудник должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету администрации муниципального района «Корткеросский».

Неэтичный поступок сотрудника, в том числе совершенный во внеслужебное время, в случае если он влечет причинение вреда его репутации, авторитету администрации муниципального района «Корткеросский», может стать предметом рассмотрения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального района «Корткеросский» и повлечь наступление ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, если данный поступок был связан с использованием его должностного статуса и (или) является нарушением установленных ограничений, запретов и требований.