|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Кöрткерöс» муниципальнöй районса**  **Администрация** | **корткерос - копия** | **Администрация муниципального района «Корткеросский»** |

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.05.2021 № 823**

с.Корткерос, Корткеросский р-н,

Республика Коми

**Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Корткеросский»**

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=74358BA563E1CE0E3BDB130EC93C1C2FDC562E54452924DB65CD10029935EEF8338AAD7E86BB33C91EAC74EEE9F9DCE888kABEH) Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить квалификационные [требования](#P33) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации муниципального района «Корткеросский», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации (Нестерову Л.В.).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Корткеросский»

27.05.2021 № 823

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,**

**СТАЖУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИЛИ СТАЖУ РАБОТЫ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ,**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ**

**ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОРТКЕРОССКИЙ"**

|  |  |
| --- | --- |
| Высшие должности муниципальной службы | |
| Уровень профессионального образования | Высшее образование |
| Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки | Не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки. |
| Базовые знания и умения | К базовым знаниям относятся:  знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  знание основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=74358BA563E1CE0E3BDB0D03DF50422BD855775C4F7771866ECA1850CE35B2BD6583A42FC9FF63DA1EA968kEBFH) Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции;  знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.  В области информационно-коммуникационных технологий:  знание основ информационной безопасности и защиты информации;  знание основных положений законодательства о персональных данных;  знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;  знание основных положений законодательства об электронной подписи;  знания и умения по применению персонального компьютера.  К базовым умениям относятся:  планировать, рационально использовать рабочее время и достигать результата;  мыслить системно (стратегически);  коммуникативные умения;  управлять изменениями;  работать на компьютере, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  работать в информационно-правовых системах;  руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;  оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;  вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления |
| Функциональные квалификационные требования | знание законодательства, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности;  знание правоприменительной практики, в том числе определений и постановлений судов Российской Федерации;  знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам;  иные знания, связанные с областью и видом деятельности |
| Главные должности муниципальной службы | |
| Уровень профессионального образования | Высшее образование |
| Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки | не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.  Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Базовые знания и умения | К базовым знаниям относятся:  знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  знание основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=74358BA563E1CE0E3BDB0D03DF50422BD855775C4F7771866ECA1850CE35B2BD6583A42FC9FF63DA1EA968kEBFH) Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции;  знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.  В области информационно-коммуникационных технологий:  знание основ информационной безопасности и защиты информации;  знание основных положений законодательства о персональных данных;  знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;  знание основных положений законодательства об электронной подписи;  знания и умения по применению персонального компьютера.  К базовым умениям относятся:  планировать, рационально использовать рабочее время и достигать результата;  мыслить системно (стратегически);  коммуникативные умения;  управлять изменениями;  работать на компьютере, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  работать в информационно-правовых системах;  руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;  оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;  вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления |
| Функциональные квалификационные требования | знание законодательства, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности;  знание правоприменительной практики, в том числе определений и постановлений судов Российской Федерации;  знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам;  иные знания, связанные с областью и видом деятельности |
| Ведущие должности муниципальной службы | |
| Уровень профессионального образования | Высшее образование |
| Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки | Без предъявления требований к стажу работы.  Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Базовые знания и умения | К базовым знаниям относятся:  знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  знание основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=74358BA563E1CE0E3BDB0D03DF50422BD855775C4F7771866ECA1850CE35B2BD6583A42FC9FF63DA1EA968kEBFH) Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции;  знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.  В области информационно-коммуникационных технологий:  знание основ информационной безопасности и защиты информации;  знание основных положений законодательства о персональных данных;  знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;  знание основных положений законодательства об электронной подписи;  знания и умения по применению персонального компьютера.  К базовым умениям относятся:  планировать, рационально использовать рабочее время и достигать результата;  мыслить системно (стратегически);  коммуникативные умения;  управлять изменениями;  работать на компьютере, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  работать в информационно-правовых системах;  руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;  оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;  вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления |
| Функциональные квалификационные требования | знание законодательства, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности;  знание правоприменительной практики, в том числе определений и постановлений судов Российской Федерации;  знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам;  иные знания, связанные с областью и видом деятельности |
| Старшие должности муниципальной службы | |
| Уровень профессионального образования | Высшее образование либо среднее профессиональное образование |
| Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки | Без предъявления требований к стажу работы |
| Базовые знания и умения | К базовым знаниям относятся:  знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  знание основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=74358BA563E1CE0E3BDB0D03DF50422BD855775C4F7771866ECA1850CE35B2BD6583A42FC9FF63DA1EA968kEBFH) Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции;  знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.  В области информационно-коммуникационных технологий:  знание основ информационной безопасности и защиты информации;  знание основных положений законодательства о персональных данных;  знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;  знание основных положений законодательства об электронной подписи;  знания и умения по применению персонального компьютера.  К базовым умениям относятся:  планировать, рационально использовать рабочее время и достигать результата;  мыслить системно (стратегически);  коммуникативные умения;  управлять изменениями;  работать на компьютере, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  работать в информационно-правовых системах |
| Функциональные квалификационные требования | знание законодательства, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности;  знание правоприменительной практики, в том числе определений и постановлений судов Российской Федерации;  знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам;  иные знания, связанные с областью и видом деятельности |
| Младшие должности муниципальной службы | |
| Уровень профессионального образования | Среднее профессиональное образование |
| Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки | Без предъявления требований к стажу работы |
| Базовые знания и умения | К базовым знаниям относятся:  знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  знание основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=74358BA563E1CE0E3BDB0D03DF50422BD855775C4F7771866ECA1850CE35B2BD6583A42FC9FF63DA1EA968kEBFH) Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции;  знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.  В области информационно-коммуникационных технологий:  знание основ информационной безопасности и защиты информации;  знание основных положений законодательства о персональных данных;  знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;  знание основных положений законодательства об электронной подписи;  знания и умения по применению персонального компьютера.  К базовым умениям относятся:  планировать, рационально использовать рабочее время и достигать результата;  мыслить системно (стратегически);  коммуникативные умения;  управлять изменениями;  работать на компьютере, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  работать в информационно-правовых системах |
| Функциональные квалификационные требования | знание законодательства, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности;  знание правоприменительной практики, в том числе определений и постановлений судов Российской Федерации;  знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам;  иные знания, связанные с областью и видом деятельности |