Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОРТКЕРОССКИЙ"

РЕШЕНИЕ

от 3 октября 2013 г. N V-26/6

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, РАЗМЕРОВ

ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ И ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ, А ТАКЖЕ ПОРЯДКА

ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОРТКЕРОССКИЙ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. решений Совета МО муниципального района "Корткеросский"  от 11.02.2014 [N V-29/12](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2CCCCC93E77F4598E58392DF98F8BC1938682041128D1363DCDDE19D60F8C8A1B78183592CEF736zFrAM), от 26.11.2014 [N V-34/9](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2CDCCC23971F4598E58392DF98F8BC1938682041128D1363DCDDE19D60F8C8A1B78183592CEF736zFrAM), от 15.03.2016 [N VI-8/17](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5C4C23B76FF0484506021FB88849E8481CB081028D13638C3811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM),  от 23.05.2017 [N VI-18/19](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5C6CF3F78FF0484506021FB88849E8481CB081028D13638C3811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM), от 31.10.2017 [N VI-21/32](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5C1CB3A70F60484506021FB88849E8481CB081028D13638C3811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM), от 18.04.2018 [N VI-27/3](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5C1C23F74F90484506021FB88849E8481CB081028D13638C3811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM),  от 17.09.2019 [N VI-40/19](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5C3CC3672FB0484506021FB88849E8481CB081028D13638C3811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM), от 23.12.2019 [N VI-42/18](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5C2CB3B71FE0484506021FB88849E8481CB081028D13638C3811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM),  от 21.02.2020 [N VI-43/11](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5C2C93870F70484506021FB88849E8481CB081028D13638C3811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM), от 20.11.2020 [N VII-2/5](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5CDC93B76FD0484506021FB88849E8481CB081028D13638C3811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM), от 28.04.2021 № 7-6/4; от 15.07.2022 № 7-14/14) |

Руководствуясь [частью 11 статьи 35](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A567C5E00BDD4EF812E4CFC7CCC1692CAB02D30F3027AEC8C498D1C28F01132EDA626982DF4590529F8817781A318EzCrDM) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 22](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A567C5E00BDD4EF813E0CEC1C7C1692CAB02D30F3027AEC8C498D1C28F041829DA626982DF4590529F8817781A318EzCrDM) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьей 9](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5CDCD3A75F70484506021FB88849E8481CB08102385677C93874A9A44818C0D641833z8rDM) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 года N 133-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5C5CB3D74F60484506021FB88849E8493CB501C2AD92838C2944A9258z8r0M) Правительства Республики Коми от 30 августа 2012 N 363 "О нормативах формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городских округах (муниципальных районах) в Республике Коми", [Указом](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2CCC6C93C74F4598E58392DF98F8BC18186DA081320CF363CD8884890z5rBM) Главы Республики Коми от 5 сентября 2013 года N 107 "Об увеличении денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Коми" Совет муниципального района "Корткеросский" решил:

1. Установить [размеры](#P94) должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального района "Корткеросский" согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.1. Установить, что муниципальным служащим администрации муниципального района "Корткеросский" выплачивается ежемесячное денежное поощрение согласно [разделу 6](#P245) приложения 3 к настоящему решению.

(пп. 1.1 введен [решением](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5C2CB3B71FE0484506021FB88849E8481CB081028D13638C0811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM) Совета МО муниципального района "Корткеросский" от 23.12.2019 N VI-42/18)

2. Установить размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (устанавливается в процентах от должностного оклада):

по высшим должностям муниципальной службы - до 200 процентов;

по главным должностям муниципальной службы - до 150 процентов;

по ведущим должностям муниципальной службы - до 120 процентов;

по старшим должностям муниципальной службы - до 90 процентов;

по младшим должностям муниципальным службы - до 60 процентов.

3. Установить размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (устанавливается в процентах от должностного оклада):

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | В процентах |
| от 1 года до 5 лет | 20 |
| от 5 до 10 лет | 25 |
| от 10 до 15 лет | 30 |
| свыше 15 лет | 40 |

4. Утвердить [размеры](#P145) ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Утвердить размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (устанавливается в процентах от должностного оклада):

|  |  |
| --- | --- |
|  | В процентах |
| За работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно" | 30 - 50 |
| За работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий | 10 - 15 |
| За работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий | 5 - 10 |

6. Утвердить следующий размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий - не более 35% должностного оклада с учетом надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

(п. 6 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5C3CC3672FB0484506021FB88849E8481CB081028D13638C0811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM) Совета МО муниципального района "Корткеросский" от 17.09.2019 N VI-40/19)

7. Установить, что материальная помощь выплачивается в размере не более двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

7.1. Установить, что муниципальным служащим выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке, окладу) за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
|  | В процентах |
| При стаже работы от 1 до 5 лет | 10 |
| При стаже работы от 5 до 10 лет | 15 |
| При стаже работы от 10 лет и более | 20 |

Фонд оплаты труда по ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу (тарифной ставке, окладу) за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны формируется из расчета 0,3 месячных должностных окладов.

(п. 7.1 введен [решением](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5C6CF3F78FF0484506021FB88849E8481CB081028D13638C0811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM) Совета МО муниципального района "Корткеросский" от 23.05.2017 N VI-18/19)

8. Все вышеперечисленные в [п. 1](#P18) - 8 настоящего решения выплаты осуществляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5C6CF3F78FF0484506021FB88849E8481CB081028D13639C0811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM) Совета МО муниципального района "Корткеросский" от 23.05.2017 N VI-18/19)

9. Установленные настоящим решением должностные оклады и ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин изменяются (индексируются) в сроки и в размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.

Установить, что при повышении должностных окладов и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

(абзац введен [решением](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5CDC93B76FD0484506021FB88849E8481CB081028D13638C0811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM) Совета МО муниципального района "Корткеросский" от 20.11.2020 N VII-2/5)

10. Утвердить [Порядок](#P196) осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностному окладу муниципальных служащих администрации муниципального района "Корткеросский" согласно приложению 3 к настоящему решению.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2013 года.

12. Признать утратившими силу решения Совета муниципального района "Корткеросский":

1) от 16 мая 2008 года [N IV-3/5](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C7CCC33A78F4598E58392DF98F8BC18186DA081320CF363CD8884890z5rBM) "Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования муниципального района "Корткеросский";

2) от 30 марта 2010 [N IV-28/8](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C0C2CF3F77F4598E58392DF98F8BC18186DA081320CF363CD8884890z5rBM) "Об утверждении Порядка осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат в составе оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального района "Корткеросский";

3) от 14 декабря 2012 года [N V-20/10](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C3C0CC3778F4598E58392DF98F8BC18186DA081320CF363CD8884890z5rBM) "О внесении изменений в решение Совета муниципального района "Корткеросский" от 16 мая 2008 года N IV-3/5 "Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального района "Корткеросский".

Глава муниципального района

"Корткеросский"

С.КУЛАКОВ

Приложение 1

к решению

Совета муниципального района

"Корткеросский"

от 3 октября 2013 г. N V-26/6

РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОРТКЕРОССКИЙ"

[**Размеры**](consultantplus://offline/ref=85965C17DA948364B434561BFF8EEE246FF80E0C5B15836CB84452CCC57B074F954959A9CF35CB5D81AEA301CAB2CB5859B4D8A5AE30340DECF3587ET8zDI) **должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального образования муниципального района "Корткеросский**

В ред. От 15.07.2022 № 7-14/14

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Месячный должностной оклад, рублей |
| В администрации муниципального района "Корткеросский" | |
| Первый заместитель Главы муниципального района "Корткеросский" - руководителя администрации | 11836 |
| Заместитель Главы муниципального района "Корткеросский" - руководителя администрации | 10654 |
| Руководитель (начальник, председатель) департамента, комитета, управления | 9942 |
| Руководитель (начальник, заведующий) отдела | 8523 |
| Заместитель руководителя (начальника, председателя) департамента, комитета, управления | 8995 |
| Заместитель руководителя (начальника, заведующего) отдела | 7838 |
| Главный архитектор | 7575 |
| Помощник (советник) руководителя администрации | 7575 |
| Руководитель (начальник, заведующий) сектора | 7575 |
| Консультант | 6869 |
| Заместитель главного архитектора | 6394 |
| Главный специалист | 6394 |
| Ведущий специалист | 5447 |
| Специалист 1 категории | 4736 |

Приложение 2

к решению

Совета муниципального района

"Корткеросский"

от 3 октября 2013 г. N V-26/6

РАЗМЕРЫ

ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОРТКЕРОССКИЙ"

В ред. От 15.07.2022 № 7-14/14

|  |  |
| --- | --- |
| Классный чин | Размер месячной надбавки, рублей |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 3790 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 3552 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 3317 |
| Муниципальный советник 1 класса | 3082 |
| Муниципальный советник 2 класса | 2843 |
| Муниципальный советник 3 класса | 2610 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2369 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 2133 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1896 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1777 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1661 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1543 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1424 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1305 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1188 |

Приложение 3

к решению

Совета муниципального района

"Корткеросский"

от 3 октября 2013 г. N V-26/6

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ И ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КОРТКЕРОССКИЙ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. решений Совета МО муниципального района "Корткеросский"  от 15.03.2016 [N VI-8/17](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5C4C23B76FF0484506021FB88849E8481CB081028D13638C0811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM), от 23.05.2017 [N VI-18/19](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5C6CF3F78FF0484506021FB88849E8481CB081028D13639C1811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM),  от 31.10.2017 [N VI-21/32](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5C1CB3A70F60484506021FB88849E8481CB081028D13638CE811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM), от 23.12.2019 [N VI-42/18](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5C2CB3B71FE0484506021FB88849E8481CB081028D13638C1811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM),  от 21.02.2020 [N VI-43/11](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5C2C93870F70484506021FB88849E8481CB081028D13638C3811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM), от 20.11.2020 [N VII-2/5](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5CDC93B76FD0484506021FB88849E8481CB081028D13638CF811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM)) |

1. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы.

1.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

1.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности в размерах, установленных настоящим решением.

1.3. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

(п. 1.3 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5C2C93870F70484506021FB88849E8481CB081028D13638C0811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM) Совета МО муниципального района "Корткеросский" от 21.02.2020 N VI-43/11)

1.4. При установлении муниципальному служащему конкретного размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы учитывают показатели (критерии) результативности труда муниципального служащего:

1) своевременность, оперативность и качество выполнения должностных обязанностей муниципальным служащим, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

2) компетентность муниципального служащего в принятии управленческих решений, исполнительская дисциплина;

3) профессиональный уровень исполнения функциональных обязанностей муниципальным служащим в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший период и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Муниципальному служащему, который временно исполняет обязанности непосредственного руководителя на период исполнения обязанностей выплачивается разница в окладах и надбавка за особые условия муниципальной службы в размерах, установленных для замещаемой группы должностей муниципальной службы.

2. Порядок выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за классный чин.

Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за классный чин устанавливаются распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) и выплачиваются ежемесячно с момента их установления.

(раздел 2 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5C2C93870F70484506021FB88849E8481CB081028D13638C1811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM) Совета МО муниципального района "Корткеросский" от 21.02.2020 N VI-43/11)

3. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда (далее - премия).

К особо важным и сложным заданиям относятся поручения главы муниципального образования муниципального района "Корткеросский", руководителя администрации, заместителей руководителя администрации, соответствующего руководителя отраслевого (функционального) органа, требующие выполнения большого объема работ и сжатые сроки исполнения.

3.2. Критериями и условиями, дающими право на установление премии, являются:

- своевременное или досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне особо важных и сложных заданий с достижением значимых результатов в ходе их исполнения и при отсутствии нарушений трудовой и исполнительской дисциплины.

3.3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) на основании мотивированного ходатайства курирующих заместителей руководителя администрации, руководителей структурных подразделений и распоряжением руководителя администрации по собственной инициативе.

Премирование муниципальных служащих производится в течение календарного года одновременно с заработной платой.

3.4. Представитель нанимателя (работодатель) снижает размер премии или полностью лишает премии на основании мотивированного ходатайства курирующих заместителей руководителя администрации, руководителей структурных подразделений и руководитель администрации по собственной инициативе за упущения и недостатки в работе муниципальных служащих.

(раздел 3 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5CDC93B76FD0484506021FB88849E8481CB081028D13638CF811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM) Совета МО муниципального района "Корткеросский" от 20.11.2020 N VII-2/5)

4. Порядок выплаты материальной помощи.

4.1. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) по письменному заявлению муниципального служащего два раза в год: первая часть выплачивается к выходу муниципального служащего в очередной трудовой отпуск, вторая часть - в последний месяц календарного года.

Материальная помощь рассчитывается в соответствии с [пунктом 7](#P54) настоящего решения.

Муниципальному служащему, не обратившемуся в первом полугодии за выплатой материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску, материальная помощь выплачивается во втором полугодии на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) по письменному заявлению.

4.2. Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается с даты издания представителем нанимателя (работодателем) распоряжения (приказа) о приеме на работу до окончания этого календарного года.

Увольняемым муниципальным служащим материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения должностных обязанностей от начала календарного года до даты увольнения (включительно) за каждый полный месяц.

В случае увольнения муниципального служащего за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

4.3. В расчет материальной помощи не включаются:

периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего;

периоды нахождения муниципального служащего, находящегося в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

периоды других отпусков без сохранения денежного содержания.

4.4. По распоряжению (приказу) представителя нанимателя (работодателя) при экономии фонда оплаты труда ежеквартально может выплачиваться дополнительная материальная помощь в размере не более 1-го должностного оклада с учетом надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

В отраслевых (функциональных) органах администрации с правами юридического лица дополнительная материальная помощь может быть выплачена при условии согласования такой выплаты с руководителем администрации.

(раздел 4 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5CDC93B76FD0484506021FB88849E8481CB081028D13639C1811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM) Совета МО муниципального района "Корткеросский" от 20.11.2020 N VII-2/5)

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке, окладу) за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны устанавливается распоряжением администрации и выплачивается ежемесячно с момента ее установления.

(п. 5 введен [решением](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5C6CF3F78FF0484506021FB88849E8481CB081028D13639C1811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM) Совета МО муниципального района "Корткеросский" от 23.05.2017 N VI-18/19)

6. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения.

1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания муниципального служащего, гарантированной выплатой муниципальному служащему, не зависящей от результатов работы и устанавливается в размере не более 25% должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце, одновременно с денежным содержанием за истекший период.

(раздел 6 введен [решением](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5C2CB3B71FE0484506021FB88849E8481CB081028D13638C1811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM) Совета МО муниципального района "Корткеросский" от 23.12.2019 N VI-42/18)

Приложение 4

к решению

Совета муниципального района

"Корткеросский"

от 3 октября 2013 г. N V-26/6

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (введен [решением](consultantplus://offline/ref=7FCC145AA135B8A6F1A579C8F667834AFD1EB8C2C5C2CB3B71FE0484506021FB88849E8481CB081028D13639C7811CC31ED485116E063188D2F534F9zDrEM) Совета МО муниципального района "Корткеросский"  от 23.12.2019 N VI-42/18) |

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются нормативы размеров средств для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере тринадцати должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5) ежемесячное денежное поощрение - в размере трех должностных окладов;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере четырех с половиной должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

7) материальной помощи - в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2. Руководитель администрации вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными [пунктом 1](#P266) настоящего приложения.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном действующим законодательством.