|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Кöрткерöс» муниципальнöй районса**  **администрация** | **корткерос - копия** | **Администрация муниципального района «Корткеросский»** |

**И.О. РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ТШÖКТÖМ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**29.11.2019 № 296-р**

с.Корткерос, Корткеросский р-н,

Республика Коми

**О введении дресс-кода**

В соответствии с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников администрации муниципального района «Корткеросский» и в связи с производственной необходимостью совершенствования трудовой дисциплины

1. Утвердить Положение о дресс-коде для сотрудников администрации муниципального района «Корткеросский» согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. Организовать работу по ознакомлению сотрудников с Положением о дресс-коде под роспись.

2.2. Обеспечить контроль соблюдения основных норм дресс-кода сотрудниками структурного подразделения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей руководителя (Нестерову Л.В., Данилову Л.А., Карпова К.В.).

**Л.Нестерова**

Приложение

к распоряжению администрации

муниципального района «Корткеросский»

29.11.2019 № 296-р

**Положение о дресс-коде**

**для работников администрации муниципального района «Корткеросский»**

1.Общие положения

1.1. Положение о дресс-коде для сотрудников администрации муниципального района «Корткеросский» (далее - Положение) является внутренним локальным актом администрации.

1.2. Положение регламентирует внешний вид сотрудников и корпоративный стиль одежды, который объединяет коллектив, соответствует высокому уровню культуры и делового этикета.

1.3. Положение распространяется на муниципальных служащих и служащих администрации муниципального района «Корткеросский».

2. Определение дресс-кода, его необходимости и эффективности

2.1. Дресс-код - это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду.

2.2. Статус администрации муниципального района «Корткеросский», как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального района «Корткеросский», предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета в сфере общения, одежды и внешнего вида. Опрятный, аккуратный внешний вид и деловой стиль одежды располагает к деловому общению, способствует повышению репутации и утверждению положительного имиджа администрации.

3. Правила дресс-кода

3.1. Одним из главных правил при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств является сдержанность и умеренность. При выборе одежды необходимо учитывать ее функциональное назначение, свой возраст и физические данные.

3.2. Сотрудникам администрации рекомендуется одежда офисного стиля. Одежда всегда должна быть чистой и опрятной.

3.3. Сотрудникам администрации запрещается носить в рабочее время следующие вещи: джинсовую и спортивную одежду; обувь и одежду пляжного стиля, в том числе шорты, бриджи и капри, короткие юбки (минимальная длина юбки – 10 см выше колена); летние сарафаны пляжного типа с открытыми плечами; платья и блузки с открытой спиной, оголяющие живот, прозрачные или сильно декольтированные; юбки или платья с высоким разрезом; колготки и чулки ярких цветов и «в сеточку»; леггинсы без юбки; обтягивающие джинсы или брюки. Не рекомендуется появление работников в администрации с пирсингом и татуировками на открытых частях тела.

4. Контроль за соблюдением дресс-кода

4.1. Ознакомление с Положением о дресс-коде проводит отдел организационной и кадровой работы администрации при приеме на работу вновь поступающих сотрудников.

4.2. Контроль за соблюдением дресс-кода осуществляют руководители структурных подразделений.

4.3. При несоблюдении дресс-кода к работнику могут быть применены меры, связанные с депремированием или полной (или частичной) невыплатой денежных средств стимулирующего характера за качество работы, поскольку несоблюдение рекомендуемого дресс-кода негативно сказывается на имидже администрации.