|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Кöрткерöс»**  **муниципальнöй районса Сöвет** | **корткерос - копия** | | **Совет**  **муниципального района**  **«Корткеросский»** |
| **КЫВКÖРТÖД** | | | |
| **РЕШЕНИЕ** | | | |
| **от 17.02.2023 г.** | | **№ VII-17/15** | |
|  | |  | |
| Республика Коми, Корткеросский район, с.Корткерос | | | |

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский****» от 28.12.2020 № VII-4/8** **«Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, а также Порядка проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании муниципального района «Корткеросский»»**

Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 28.12.2020 № VII-4/8 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, а также Порядка проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании муниципального района «Корткеросский»» следующие изменения:

1) в Приложении 1:

а) пункт 1 после слов «и реализации инициативных проектов в» дополнить словом «администрации»;

б) пункт 5 изложить в новой редакции «5. Инициаторами проекта могут выступать:

1) инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», численностью не менее десяти человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

2) органы территориального общественного самоуправления, созданные на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

3) староста сельского населенного пункта, расположенного на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

4) органы товариществ собственников жилья, созданные на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

5) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

6) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский».»;

в) пункт 7 изложить в новой редакции «7. Процедуру назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов проводить в соответствии с приложением 3 к настоящему решению.»;

г) пункт 11 изложить в новой редакции «11. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» службой по автоматизации, информатизации, защите информации администрации в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно отделом организационной и кадровой работы граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней со дня опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» такой информации. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования муниципального района «Корткеросский», достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

д) пункт 12 изложить в новой редакции «12. Администрация в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта рассматривает его на соответствие требованиям, установленными пунктами 5-7, 10 настоящего Порядка.»;

е) пункт 13 после слов «По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация осуществляет подготовку заключения» дополнить словами «согласно сроку, указанному в пункте 12,»;

ж) пункт 16 перед пунктуационным знаком «.» дополнить словами «в течение 3 рабочих дней»;

з) пункт 17 изложить в новой редакции «17. Инициативный проект реализуется за счёт средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», в том числе инициативных платежей – средств граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия инициатора проекта собственными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на очередной финансовый год и плановый период в размере не более 0,1% прогнозируемого объёма налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

Объём бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» не должен превышать 200 тысяч рублей.»;

и) пункт 23 перед пунктуационным знаком «.» дополнить словами «в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта»;

2) приложение к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению;

3) дополнить Приложением 3 «Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов» согласно Приложению 2 к настоящему решению.

2. Уполномочить администрацию муниципального образования муниципального района «Корткеросский»:

1) определять приоритетные направления реализации инициативных проектов на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

2) определять период (периоды) по организации работы с инициативными проектами на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

3) сформировать конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района «Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.А. Сажин**

Приложение 1

к решению Совета

муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

от 17.02.2023 г. № VII-17/15

Приложение

к Порядку проведения конкурсного отбора

инициативных проектов

**Критерии оценки инициативного проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/группы критериев | | Баллы по критерию |
| 1. | Актуальность (острота) проблемы: | | |
| 1.1. | очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения прямых благополучателей | | 5 |
| 1.2. | высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни прямых благополучателей | | 3 |
| 1.3. | средняя - проблема достаточно широко осознается прямыми благополучателями, ее решение может привести к улучшению качества жизни | | 1 |
| Обоснование выставленного балла (при необходимости): | | | |
| 2. | Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект: | | |
| 2.1. | поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны | | 10 |
| 2.2. | поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными нет | | 5 |
| 2.3. | поставленные задачи конкретны, но не реалистичны | | 0 |
| Обоснование выставленного балла (при необходимости): | | | |
| 3. | Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 3.1. | мероприятия проекта соответствуют целям и задачам | | 5 |
| 3.2. | мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере | | 1 |
| 3.3. | мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам | | 0 |
| Обоснование выставленного балла (при необходимости): | | | |
| 4. | Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни» результатов): | | |
| 4.1. | От 5 лет | | 10 |
| 4.2. | От 3 лет до 5 лет | | 5 |
| 4.3. | От 1 года до 3 лет | | 3 |
| 4.4. | Инициативный проект разовый | | 1 |
| 4.5. | информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует | | 0 |
| Обоснование выставленного балла (при необходимости): | | | |
| 5. | Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов: | | |
| 5.1. | инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов | | 5 |
| 5.2. | инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов | | 0 |
| Обоснование выставленного балла (при необходимости): | | | |
| 6. | Охват благополучателей (прямых и косвенных), которые получат пользу от реализации народного проекта: | | |
| 6.1. | Более 500 человек | | 5 |
| 6.2. | От 300 до 500 человек | | 4 |
| 6.3. | От 100 до 200 человек | | 3 |
| 6.4. | От 50 до 100 человек | | 2 |
| 6.5. | До 50 человек | | 1 |
| Обоснование выставленного балла (при необходимости): | | | |
| 7. | Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта: | |  |
| 7.1. | Более 3 рабочих мест | | 5 |
| 7.2. | От 1 до 3 рабочих мест | | 3 |
| 7.3. | 0 рабочих мест | | 0 |
| 8. | Степень положительного восприятия и поддержки гражданами социальной значимости инициативного проекта в решении проблемы (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления и количеству подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта): | | |
| 8.1 | 90% и более | | 10 |
| 8.2. | от 50% до 89,9% | | 5 |
| 8.3. | от 20% до 49,9% | | 2 |
| 8.4. | до 19,9% от общего числа благополучателей (прямых и косвенных) | | 1 |
| Обоснование выставленного балла (при необходимости):  Данный критерий определяется по формуле:  N / Nч x 100%,  где:  N - количество собранных подписей в поддержку проекта,  Nч - количество благополучателей (прямых и косвенных) | | | |
| 9. | Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта: | | |
| 9.1 | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны | | 10 |
| 9.2. | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны | | 5 |
| 9.3. | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена не детально, и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена, в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны | | 0 |
| Обоснование выставленного балла (при необходимости): | | | |
| 10. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта (оценивается суммарно): | | |
| 10.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (инициативные платежи): | | |
|  | от 5 % стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 4 % до 5 % стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 3 % до 4 % стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 2 % до 3 % стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 2 % от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 10.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта бюджетными ассигнованиями местного бюджета: | | |
|  | от 10 % стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 3 % до 5 % стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 1 % до 3 % стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 1 % от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 10.3. | Имущественное и (или) трудовое участие граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта | | |
|  | Наличие имущественного и (или) трудового участия | | 2 |
|  | Отсутствие имущественного и (или) трудового участия | | 0 |
| Всего: | | сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев | |
| Оценка инициативного проекта | | прошел конкурсный отбор/не прошел конкурсный отбор | |

1. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

2. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 77 баллов, минимальная 0.

3. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

Приложение 2

к решению Совета

муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

от 17.02.2023 г. № VII-17/15

Приложение 3

к решению Совета

муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

от 28.12.2020 года № VII-4/8

**ПОРЯДОК**

**назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов**

Настоящий Порядок устанавливает процедуру назначении проведения собраний граждан в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»" (далее – МО МР «Корткеросский»).

2. В собрании вправе принимать участие граждане, проживающие на территории МО МР «Корткеросский», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. В собрании с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Совета МО МР «Корткеросский», Глава муниципального района «Корткеросский»-руководитель администрации, должностные лица администрации МО МР «Корткеросский», представители органов территориального общественного самоуправления и иные заинтересованные лица.

4. На собрании рассматриваются инициативные проекты, направленные на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей МО МР «Корткеросский» или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления МО МР «Корткеросский», в рамках определенных администрацией МО МР «Корткеросский» приоритетных направлений реализации инициативных проектов.

5. Собрание по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления проводимое в целях обсуждения инициативного проекта и принятия решения по вопросу о его одобрении, проводится в порядке, определенном уставом территориального общественного самоуправления.

6. Собрание проводится по инициативе населения МО МР «Корткеросский» и назначается Главой муниципального района «Корткеросский»-руководитель администрации.

7. Инициатором проведения собрания могут выступать:

1) инициативная группа граждан, проживающих на территории МО МР «Корткеросский», численностью не менее десяти человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории МО МР «Корткеросский»;

2) органы территориального общественного самоуправления, созданные на территории МО МР «Корткеросский»;

3) староста сельского населенного пункта, расположенного на территории МО МР «Корткеросский»;

4) органы товариществ собственников жилья, созданные на территории МО МР «Корткеросский»;

5) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории МО МР «Корткеросский»;

6) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории МО МР «Корткеросский» (далее инициатор собрания).

8. В целях назначения собрания инициатор собрания в письменном виде направляет не менее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты проведения собрания Главе муниципального района «Корткеросский»-руководителю администрации обращение о назначении собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее обращение), в котором указываются:

1) наименование инициативного проекта, сфера его реализации;

2) предполагаемое количество участников собрания;

3) предложение о дате, времени, месте проведения собрания;

4) сведения об инициаторе собрания с указанием фамилии, имени, отчества (при наличия), адреса места жительства, адреса электронной почты, контактного телефона. К обращению инициатор собрания прикладывает согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Администрация МО МР «Корткеросский» в лице отдела организационной и кадровой работы администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию МО МР «Корткеросский» рассматривает обращение и принимает одно из следующих решений:

1) о назначении собрания,

2) об отклонении обращения.

10. Обращение отклоняется в следующих случаях:

1) выносимый на рассмотрение инициативный проект не содержит мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей МО МР «Корткеросский» или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления МО МР «Корткеросский» в рамках определенных приоритетных направлений реализации инициативных проектов;

2) инициатором собрания не соблюдены требования настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отклонении обращения в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка инициатору собрания не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации обращения направляется уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения обращения.

12. Решение об отклонении обращения не является препятствием для повторного внесения обращения при условии устранения оснований для отклонения обращения.

13. При принятии решения о назначении собрания, такое решение оформляется постановлением Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации обращения.

14. Подготовку и проведение собрания осуществляет инициатор собрания, который обязан оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании о дате, времени и месте проведения собрания, выносимом (выносимых) на рассмотрение вопросе (вопросах) не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения собрания. Организатор собрания самостоятельно определяет способ оповещения граждан.

15. Для ведения собрания его участники простым большинством голосов избирают председательствующего и секретаря собрания.

16. Решение собрания по вопросам повестки дня принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании открытым голосованием.

17. Протокол собрания оформляется секретарем собрания по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и подписывается председательствующим и секретарем собрания.

18. Протокол собрания или копия протокола собрания не позднее 3 рабочих дней со дня проведения собрания представляется в администрацию МО МР «Корткеросский».

Приложение 1

к Порядку назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

Форма

Главе муниципального района «Корткеросский» -руководителю администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обращение

о назначении собрания граждан в целях рассмотрения

и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

Просим назначить проведение собрания граждан в целях рассмотрения инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в соответствии с приоритетным направлением реализации инициативного проекта)

Предполагаемое количество участников собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаем назначить проведение собрания граждан на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов, место проведения собрания -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения об инициаторе собрания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Адрес места жительства | Адрес электронной почты | Контактный телефон |
|  |  |  |  |

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись <\*>) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<\*> Обращение о назначении собрания подписывает каждый гражданин, являющийся инициатором собрания

Приложение 2

к Порядку назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

Форма

Согласие

на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес по месту регистрации)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=2E8B841DC8926EDA3CCAF905B4433E49A411D6B056B08E5B1D18028EC97D376EF0C40AB2F5670A620EABD37953C10D294DA3096EDC99B02675ICG) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку оператором персональных данных - администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее - Администрация), находящейся по адресу с.Корткерос, ул. Советская, д. 225 моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства, адреса, электронной почты, номера контактного телефона.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною обращения о назначении собрания в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативного(ых) проекта(ов).

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного(ых) мною инициативного(ых) проекта(ов) на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного(ых) ною инициативного(ых) проекта(ов), реализации проекта(ов), а также на хранение данных о реализации инициативного(ых) проекта(ов) на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты

подписания настоящего согласия и действует бессрочно;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на

основании письменного заявления в произвольной форме

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

ПРОТОКОЛ

СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ

ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

Дата проведения собрания: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.

2. Информация об инициативном проекте (об инициативных проектах).

3. Выбор инициативной группы.

4. Определение суммы вклада граждан, формы материально-технического участия.

5. Определение суммы вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, формы материально-технического участия.

**Ход собрания**

*(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших «за», «против», «воздержавшихся»)*

1. Поступило предложение избрать председателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), секретарём \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

2. Слушали: Информацию об инициативном проекте «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

*(кратко рассказывается о предлагаемом к реализации проекте, обосновывается выбор именно этого вопроса, оценка стоимости проекта)*

Докладчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО).

3. Слушали: Информацию о выборе инициативной группы

*(кратко рассказывается о задачах инициативной группы – контролировать работу, информировать население, организовывать сбор подписей и средств граждан и т.д.)*

Докладчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО).

4. Слушали: Информацию об определении суммы вклада граждан, в реализацию проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», об определении формы материально-технического участия.

*(предлагается размер вклада со стороны населения и механизм сбора средств, формы материально-технического участия населения)*

Докладчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО).

5. Слушали: Информацию об определении суммы вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в реализацию проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», об определении формы материально-технического участия.

*(предлагается размер вклада со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и механизм сбора средств, формы материально-технического участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)*

Докладчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО).

По 1 вопросу:

- избрать председателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), секретарём \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

«за» - \_\_\_\_\_\_\_,

«против» - \_\_\_\_\_\_\_\_,

«воздержались» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По 2 вопросу:

- поддержать народный проект «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

«за» - \_\_\_\_\_\_\_,

«против» - \_\_\_\_\_\_\_\_,

«воздержались» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По 3 вопросу:

- избрать инициативную группу в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

«за» - \_\_\_\_\_\_\_,

«против» - \_\_\_\_\_\_\_\_,

«воздержались» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По 4 вопросу:

- определить сумму вклада от граждан в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей от одного жителя,

- определить формы материально-технического участия населения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«за» - \_\_\_\_\_\_\_,

«против» - \_\_\_\_\_\_\_\_,

«воздержались» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По 5 вопросу:

- определить сумму вклада от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей от одного юридического лица, индивидуального предпринимателя,

- определить формы материально-технического участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«за» - \_\_\_\_\_\_\_,

«против» - \_\_\_\_\_\_\_\_,

«воздержались» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Итоги собрания и принятые решения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Итоги собрания (конференции) и принятые решения |
| 1 | Количество граждан, присутствующих на собрании |  |
| 2 | Наименование инициативного проекта |  |
| 3 | Количество участников собрания, проголосовавших за реализацию инициативного проекта |  |
| 4 | Сведения о территории муниципального образования или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект |  |
| 5.1 | Цель инициативного проекта |  |
| 5.2 | Задачи инициативного проекта |  |
| 6 | Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части |  |
| 7 | Предложения по решению указанной проблемы, их обоснование |  |
| 8 | План мероприятий по реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации инициативного проекта и иных мероприятий, без которых инициативный проект не может считаться завершенным) |  |
| 9 | Ожидаемые результаты реализации инициативного проекта, в том числе: | |
| 9.1 | Количество прямых благополучателей (количество человек, которые получат пользу от инициативного проекта непосредственно)  Количество косвенных благополучателей |  |
| 9.2 | Эффективность реализации инициативного проекта (описать как изменится ситуация для прямых благополучателей после реализации инициативного проекта) |  |
| 10 | Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации инициативного проекта (указать как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, на протяжении какого количества времени, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.) |  |
| 11 | Предварительный расчет необходимых денежных средств на реализацию инициативного проекта, всего (в рублях) |  |
| 12 | Объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей |  |
| 13 | Объем планируемых инициативных платежей (руб.), в том числе: | |
| 13.1 | Объем денежных средств граждан, руб. |  |
| 13.2 | Объем денежных средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, руб. |  |
| 14 | Объем планируемого имущественного и (или) трудового участия, в том числе: | |
| 14.1 | Объем имущественного и (или) трудового участия граждан (безвозмездное предоставление техники, материалов, проведение работ, оказание услуг и прочее) |  |
| 14.2 | Объем имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (безвозмездное предоставление техники, материалов, проведение работ, оказание услуг и прочее) |  |
| 15 | Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
| 16 | Инициатор проекта (Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты) |  |

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)