



**Общественный совет муниципального образования муниципального
района «Корткеросский»**

168020 Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская,
225, тел/факс 8(88136) 92246

Протокол № 1

с. Корткерос

16.02.2024

Присутствуют:

Председательствующий: Станкевская Е.В.,

Секретарь: Каранова Е.В.,

Члены Общественного совета: Неронов А.В., Габова С.Л., Унгефуг
Г.Р., Изьбуров С.В., Моторина Е.И.

Приглашены: первый заместитель руководителя администрации
Нестерова Л.В., заведующий отделом организационной и кадровой работы
Захаренко М.В., социальный координатор государственного фонда
поддержки участников СВО (защитники Отечества) Забоев И.В., начальник
управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта
Мишарина И.А., заместитель заведующего отделом архитектуры и
строительства Галимова А.А.

Повестка дня:

1. В рамках проекта «Встречи с руководителем» встреча с Забоевым
Игорем Васильевичем, социальным координатором государственного фонда
поддержки участников СВО (защитники Отечества).

2. Об утилизации отходов 1 и 2 классов.

*Докладчик – Мишарина Ирина Анатольевна, начальник управления
жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта*

3. Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в администрации
муниципального района «Корткеросский» в 2023 году

*Докладчик – Нестерова Людмила Витальевна, первый заместитель
руководителя администрации муниципального района «Корткеросский»*

4. О взаимодействии членов Общественного совета с отделом
архитектуры и строительства администрации МР «Корткеросский» по
вопросу приемки жилых помещений в новых домах, построенных в рамках
реализации республиканской адресной программы «Переселение граждан из
аварийного жилищного фонда в 2019–2025 годах», утвержденной
постановлением правительства Республики Коми № 160 от 31.03.2019.

*Докладчик - Галимова Алла Александровна, заместитель заведующего
отделом архитектуры и строительства*

5. Отчет об исполнении муниципальной программы по противодействию коррупции в 2023 году

Докладчик – Захаренко Марина Владимировна, заведующий отделом организационной и кадровой работы

6. Об исполнении протокольных решений

Докладчик – Захаренко Марина Владимировна, заведующий отделом организационной и кадровой работы

По вопросу № 1 решили:

1. Информацию Забоева И.В. принять к сведению.

2. Рекомендовать Карпову К.В., заместителю руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» совместно с Можайской С.Ю., и.о. руководителя сельского поселения «Корткерос» рассмотреть вопрос о создании Аллеи Славы в с. Корткерос в честь солдат, погибших в зонах локальных конфликтов. **Срок – до 10.04.2024.**

Итоги голосования:

За – 6;

Против – нет;

Воздержались – нет.

По вопросу № 2 решили:

1. Информацию Мишариной И.А. принять к сведению.

2. Рекомендовать Управлению жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта (Мишариной И.А.) направить в адрес поселений и структурных подразделений администрации – юридических лиц контактную информацию ФГУП «Федеральный экологический оператор».

3. Рекомендовать управлению образования (Ярцевой Н.В.), управлению культуры, национальной политики и туризма (Микушевой В.Б.), отделу физической культуры и спорта (Гилеву А.В.), управлению финансов (Карповой В.А.) в целях реализации Федерального закона от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»:

- провести ревизию отходов, образуемых в подведомственных учреждениях;

- оформить паспорта отходов в соответствии с приказом Минприроды России от 08.12.2020 г. № 1026;

- обеспечить учет в области обращения с отходами I-IV категории в соответствии с приказом Минприроды России от 08.12.2020 г. № 1028;

- при выявлении отходов 1,2 класса опасности обеспечить соответствующие условия хранения отходов, заключение договоров с ФГУП «ФЭО» на сбор, транспортировку, обработку и утилизацию отходов 1,2 класса.

Итоги голосования:

За – 6;

Против – нет;

Воздержались – нет.

По вопросу № 3 решили:

1. Информацию Нестеровой Л.В. принять к сведению.
2. Рекомендовать администрации МР «Корткеросский» продолжить в 2024 году работу по реализации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, направленную на минимизацию нарушений в сфере закупочной деятельности, защиты конкуренции.

Итоги голосования:

За – 6;

Против – нет;

Воздержались – нет.

По вопросу № 4 решили:

1. Информацию Галимовой А.А. принять к сведению.
2. Рекомендовать отделу организационной и кадровой работы (Захаренко М.В.): организовать в мессенджере взаимодействие членов Общественного совета, в том числе по вопросам участия членов совета в приемке жилых помещений и т.д;

Срок – до 28.02.2024

3. Рассмотреть на следующем заседании Общественного совета итоги реализации программы по переселению граждан за 2020 – 2023 год и перспективы на 2024 – 2025 г.г.

Итоги голосования:

За – 6;

Против – нет;

Воздержались – нет.

По вопросу № 5 решили:

1. Информацию Захаренко М.В. принять к сведению.
2. Рекомендовать администрации МР «Корткеросский» продолжить в 2024 году работу по реализации муниципальной программы по противодействию коррупции, направленную на минимизацию нарушений в установленной сфере.

Итоги голосования:

За – 6;

Против – нет;

Воздержались – нет.

По вопросу № 6 решили:

1. Информацию Захаренко М.В. принять к сведению.
2. Отделу экономической политики (Кирилловой Л.А.) повторно направить ходатайство от Общественного совета в адрес ООО «Лукойл-Северо-Западнефтепродукт»:

1) о включении в Инвестиционный проект 2024 года мероприятий по замене неремонтопригодного резервуара на новый резервуар под бензин АИ-95 на АЗС № 11343 «Корткерос»;

2) о необходимости приведения автозаправочных станций в с. Корткерос и с. Сторожевск в соответствие с "ГОСТ Р 58404-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Станции и комплексы автозаправочные. Правила технической эксплуатации".

Срок – до 01.03.2024

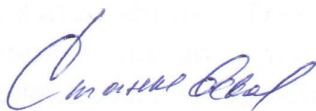
Итоги голосования:

За – 6;

Против – нет;

Воздержались – нет.

Председательствующий



Станкевская Е.В.