|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Кöрткерöс» муниципальнöй районса** **Администрация** | **корткерос - копия** | **Администрация муниципального района «Корткеросский»** |

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.08.2023 № 987**

с.Корткерос, Корткеросский р-н,

Республика Коми

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021**

№ 1751 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 23 ноября 2022 года № 584 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 года № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021 № 1751 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. пункт 2.2.2 таблицы 2 приложения 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2.2 | Основное мероприятие 2.2.2: Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в труднодоступных и/или малочисленных и/или отдаленных населенных пунктах | Отдел экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский» | 2023 | 2025 | Финансовая поддержка в виде субсидирования: - расходов (части расходов) хозяйствующих субъектов, связанных с созданием условий для обеспечения жителей труднодоступных, малочисленных и отдаленных населенных пунктов услугами торговли;- расходов, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет». | Сохранение количества торговых объектов в труднодоступных и/или малочисленных и/или отдаленных населенных пунктах |

»;

1.2. Таблицу 3 Приложения 1 к Программе дополнить позицией 2.2.2.2 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2.2.2 | Субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли, по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов услугами торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Отдел экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский»  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

»;

1.3. В приложении 2 к Программе «Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее –Порядок):

1) в пункте 1.6. слова «за исключением общераспространенных полезных ископаемых» заменить словами «за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод»;

2) в абзаце первом пункта 2.1. слова «Комиссией по отбору проектов в сфере производства товаров (работ, услуг) и рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» в форме субсидий для возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования» заменить словами «Комиссией по отбору проектов и рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»;

3) абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Персональный состав Комиссии и регламент работы Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» и размещается на официальном сайте администрации»;

4) в подпункте 1 пункта 2.5. слова «приложению 3 к настоящему Порядку» заменить словами «приложению 12 к муниципальной Программе муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»;

5) приложения 1 и 3 к Порядку исключить;

1.4. в приложении 3 к Программе «Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее –Порядок):

1) подпункт е) пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«осуществляющих добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.»;

2) в подпункте 1 пункта 2.2. слова «приложению 2 к настоящему Порядку» заменить словами «приложению 11 к муниципальной Программе муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»;

3) в абзаце первом пункта 2.4. слова «Комиссию по рассмотрению заявок на получение финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» заменить словами «Комиссию по отбору проектов и рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»;

4) абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Персональный состав Комиссии и регламент работы Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» и размещается на официальном сайте администрации»;

5) приложения 1 и 2 к Порядку исключить;

1.5. В приложении 5 к Программе «Порядок субсидирования расходов (части расходов) на строительство (реконструкцию) и (или) приобретение помещений для содержания скота, производства и хранения кормов сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим сельскохозяйственное производство» (далее –Порядок):

1) в абзаце первом пункта 2.1. слова «Комиссией по отбору проектов и рассмотрению заявок в сфере агропромышленного комплекса и пищевой промышленности на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» заменить словами «Комиссией по отбору проектов и рассмотрению заявок в сфере сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»;

2) в подпункте 1 пункта 2.5. слова «приложению 2 к настоящему Порядку» заменить словами «приложению 12 к муниципальной Программе муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»;

3) приложение 2 к Порядку исключить;

1.6. В приложении 6 к Программе «Порядок субсидирования части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»» (далее –Порядок):

1) в подпункте первом пункта 2.2. слова «приложению 1 к настоящему Порядку;» заменить словами «приложению 11 к муниципальной Программе муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»;

2) в абзаце первом пункта 2.4. слова «в Комиссию по рассмотрению заявок Организаций, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский», и конкурсному отбору бизнес- проектов Организаций» заменить словами «в Комиссию по отбору проектов и рассмотрению заявок в сфере сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»;

3) абзац второй и третий пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«Персональный состав Комиссии и регламент работы Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» и размещается на официальном сайте администрации»;

4) приложения 1, 3 и 4 к Порядку исключить;

1.7. В приложении 7 к Программе «Порядок субсидирования расходов (части расходов) производителей пищевой продукции и организаций потребительской кооперации, связанных с обновлением основных средств и приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – Порядок):

1) в абзаце первом пункта 2.1. слова «Комиссией по отбору проектов и рассмотрению заявок в сфере агропромышленного комплекса и пищевой промышленности на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» заменить словами «Комиссией по отбору проектов и рассмотрению заявок в сфере сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»;

2) в подпункте первом пункта 2.5. слова «приложению 2 к настоящему Порядку» заменить словами «приложению 12 к муниципальной Программе муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»;

3) приложение 2 к Порядку исключить;

1.8. дополнить программу приложениями 8, 9, 10, 11 и 12 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации (Андрееву Е.Н.).

**И.о. Главы муниципального района «Корткеросский»-**

**руководителя администрации К.Карпов**

Приложение

 к изменениям, вносимым в постановление

администрации муниципального района

 «Корткеросский» от 26.11.2021 № 1751

«Об утверждении муниципальной программы муниципального

образования муниципального района «Корткеросский»

«Развитие экономики»

«Приложение 8

к муниципальной Программе муниципального образования

муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»

**Порядок**

**субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в лесной отрасли, на развитие материально-технической базы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики», в целях реализации ключевых направлений региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=356425&date=08.05.2021) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП, Претенденты).

Под получателями субсидии понимаются субъекты МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета МО МР «Корткеросский» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

1.3. Порядок определяет категории и критерии отбора субъектов МСП, а также условия и порядок субсидирования субъектам МСП части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в лесной отрасли, на развитие материально-технической базы, включая затраты на монтаж оборудования (далее - субсидия), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов МСП муниципального района «Корткеросский» в форме субсидирования части затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в лесной отрасли, на развитие материально-технической базы, за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Корткеросский», на реализацию мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Корткеросский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» (далее – Подпрограмма) на соответствующий финансовый год, на основании соглашения о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам МСП администрацией МО МР «Корткеросский», осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка (далее - администрация района, Главный распорядитель).

1.6. К категории получателей субсидии за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» относятся субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Корткеросский» в сфере лесопромышленного комплекса (при этом поддержка не может оказываться субъектам МСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод) (далее – субъекты МСП).

1.7. Субсидирование понесенных затрат субъектам МСП осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок и машин, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.8. Субсидия предоставляется субъектам МСП, осуществившим в текущем году приобретение оборудования в целях развития материально-технической базы, из расчета не более 80 процентов произведенных затрат на одного получателя поддержки, в пределах, имеющихся на реализацию Подпрограммы средств.

1.9. Максимальный размер субсидии составляет не более 200,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки в пределах, имеющихся на реализацию Подпрограммы средств.

Размер субсидии определяется по формуле:

$F\_{i}=\frac{A\_{i}\*(100\%-Y)}{\sum\_{}^{}(A\_{i}\*(100\%-Y))}\*V$,

где:

i - индекс субъекта малого и среднего предпринимательства, предоставившего заявку;

$F\_{i}$ - размер субсидии, предоставляемой i-му субъекту малого и среднего предпринимательства;

$A\_{i} $- объём средств, предусмотренных технико-экономическим обоснованием на реализацию проекта, не превышающий в 2 раза предельного размера субсидии;

Y - 80 % - уровень софинансирования субсидируемых расходов;

V - объём средств, предусмотренных в муниципальном бюджете на текущий финансовый год, по мероприятию настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, определенный в соответствии с формулой не может превышать 80% понесенных расходов.

1.10. Субсидии не предоставляются субъектам МСП:

1) занимающимся деятельностью, определенной в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

е) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

2) юридическим лицам, созданным в процессе реорганизации.

1.11. Субъекты МСП имеют право выступать в отношениях, связанных с получением субсидии, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей субъектов МСП подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.12. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО МР «Корткеросский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО МР «Корткеросский» https://kortkeros.gosuslugi.ru в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.13. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

1.14. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка осуществляется на основании заявок, представленных в соответствии с пунктом 2.9.

1.15. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства МСП является отдел экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский» (далее - Уполномоченный орган).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП по результатам отбора бизнес-планов (инвестиционных проектов), осуществляемого Комиссией по отбору проектов и рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» (далее соответственно – Отбор, Комиссия).

Персональный состав Комиссии и регламент работы Комиссии утверждается постановлением администрации МР «Корткеросский» и размещается на официальном сайте администрации.

2.3. Оценка Проекта производится путем суммирования баллов по каждому критерию, указанному в [приложении 1](#Par148) к настоящему Порядку.

2.4. Победителями конкурсного отбора признаются Проекты, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее минимального значения баллов, установленного Комиссией, согласно [приложению](#Par148) 1 к настоящему Порядку.

2.5. В случае если заявка подана единственным субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком, такая заявка и Проект признаются победившим.

2.6. Сроки проведения Отбора и приема документов, указанных в п.2.9 настоящего Порядка, устанавливаются постановлением администрации муниципального района «Корткеросский».

2.7.Администрация района размещает на сайте https://kortkeros.gosuslugi.ru, а также на едином портале (при наличии технической возможности и в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), объявление о сроке проведения Отбора и приема документов от субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки, (далее - объявление) не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема от субъектов МСП документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка.

Объявление должно содержать следующую информацию:

1. срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
2. дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора – субъектов МСП, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
3. дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);
4. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
5. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации района как главного распорядителя бюджетных средств, в том числе Уполномоченного органа;
6. цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.31 настоящего Порядка;
7. требования к субъектам МСП в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых субъектом МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
8. порядок подачи заявки субъектами МСП и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемых субъектами МСП, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;
9. порядок отзыва заявок субъектами МСП, порядок возврата заявок субъектами МСП, определяющий в том числе основания для возврата заявок субъектами МСП, порядок внесения изменений в заявки субъектов МСП;
10. правила рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП в соответствии с пунктами 2.1, 2.3. и 2.20 настоящего Порядка;
11. порядок предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
12. срок, в течение которого субъект МСП, в отношении которого Главой муниципального района «Корткеросский»-руководителем администрации принято решение о предоставлении субсидии (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
13. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
14. дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности и в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации МО МР «Корткеросский» в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
15. указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;
16. контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии сотрудника Администрации района.

# Разъяснение положений объявления и Порядка осуществляется по телефону Уполномоченного органа 8(82136) 9-25-91 или непосредственно в отделе Уполномоченного органа (кабинет № 16) согласно режиму рабочего времени Администрации района в период проведения Отбора и приема документов от субъектов МСП.

2.8. Субсидия предоставляется Субъектам МСП, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом 209-ФЗ, и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Корткеросский» в сфере лесопромышленного комплекса (при этом поддержка не может оказываться субъектам МСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (далее – субъекты МСП);

3) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

4) не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Корткеросский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района «Корткеросский»;

6) субъекты МСП - юридические лица не должны находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели, не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) не являющимся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

8) не получающими средства из бюджета муниципального района «Корткеросский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.4 раздела 1](#P49) настоящего Порядка;

9) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Субъекты МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Для участия в Отборе проектов и для получения субсидии субъект МСП представляет в уполномоченный орган по адресу: 168020, Корткеросский район, с.Корткерос, ул.Советская, д.225, каб.16, электронный адрес: cabinet26@mail.ru следующие документы:

1) [заявку](#Par215) по форме согласно приложению 12 к муниципальной Программе муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»;

2) проект, оформленный в произвольной форме, содержащий:

цель, задачи/проблемы Проекта;

финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию Проекта;

краткое описание организационно-технических возможностей исполнения Проекта;

ожидаемые результаты;

сроки и этапы реализации Проекта;

фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к Проекту (при наличии);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, сформированная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

5) справку Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, сформированная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

6) сведения о численности работников, сформированные на последнюю отчетную дату по форме – ЕФС-1 раздела 2 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», утвержденной постановлением от 31 октября 2022 г. № 245П «Об утверждении Единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения», заверенной в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

7) копии документов, подтверждающие фактически понесенные затраты в виде заверенных копий счетов на оплату, накладных, договоров, чеков, платежных поручений и других документов, подтверждающих фактически понесенные затраты;

8) обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта МСП), составленное в произвольной форме;

9) технико-экономическое обоснование целесообразности приобретения оборудования (далее - ТЭО), содержащее динамику годовых плановых показателей от эффективности использования оборудования, приобретенного с использованием средств субсидии, на период не менее трех лет с даты заключения договоров купли-продажи оборудования по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

10) обязательство о сохранении рабочих мест, составленное в произвольной форме;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, в соответствии с Порядком;

12) согласие на обработку персональных данных (для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем).

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта МСП, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования), сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта МСП.

Субъект МСП несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных для получения субсидии.

2.10 Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 7-12 настоящего пункта, предоставляются субъектом МСП самостоятельно.

2.11 Сведения, содержащиеся в документах, указанных:

в подпунктах 3-6 настоящего пункта, запрашиваются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект МСП не представил документы, указанные в подпунктах 3-6 настоящего пункта, самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия органами, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги и иные государственные органы по состоянию на дату формирования справки.

2.12. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта МСП регистрирует поступившие документы и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и направляет указанную расписку субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.13.Отзыв заявки и документов, представленных для участия в Отборе проектов и получения субсидии, осуществляется по письменному заявлению (в произвольной форме) субъекта МСП, представленному в Уполномоченный орган.

Субъект МСП вправе получить заявку с прилагаемыми документами в Уполномоченном органе.

2.14. Уполномоченный орган ведет журнал приема заявок о предоставлении субсидий (далее - журнал). Журнал содержит дату и время поступления заявки, наименование субъекта МСП, от которого поступила заявка.

2.15. Каждый субъект МСП вправе направить для участия в Отборе не более одной заявки.

2.16. Уполномоченный орган не позднее 30 дней с даты окончания приема документов, установленного постановлением Администрации района:

1) организует рассмотрение и оценку Проектов;

2) готовит сводные заключения оценки Проектов и определяет общую оценку баллов по критериям, установленным приложением 1 к настоящему Положению;

3) направляет в Комиссию представленные субъектами МСП заявки и документы, в том числе ответы на запросы, поступившие в рамках межведомственного взаимодействия, а также сводные заключения оценки Проектов в срок, установленный настоящим пунктом.

Заключение(-ния) оформляется в форме проекта протокола заседания Комиссии.

2.17 Основаниями для отклонения заявки субъекта МСП на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной субъектом МСП заявки и документов требованиям к заявке и документам субъектов МСП, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача субъектом МСП заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.18. В случае принятия решения об отклонении заявки субъекта МСП, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет субъекту МСП уведомление об отклонении заявки с указанием причин для отклонения заявки в соответствии с основаниями, установленными настоящим пунктом.

2.19. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Положением, а также сводные заключения оценки Проектов и определяет победителей по каждой номинации в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.20. Заключение Комиссии о признании Проекта победителем, а также о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.21. Информация о результатах рассмотрения заявок субъектов МСП (заключение Комиссии) размещается на официальном сайте Администрации района https://kortkeros.gosuslugi.ru, а также на едином портале (при наличии технической возможности и в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок субъектов МСП должна содержать следующую информацию:

1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
2. информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;
3. информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о приеме документов субъектов МСП, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.22. На основании протокола Комиссии Глава муниципального района «Корткеросский» - руководитель Администрации в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Решение Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением администрации района.

2.23. Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.24. Уведомление субъектов МСП о принятых Главой муниципального района «Корткеросский»-руководителем Администрации решениях осуществляется не позднее 5 дней со дня издания постановления Администрации района о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (далее – Уведомление).

2.25. Субъект МСП, в отношении, которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии и чьи заявки были отклонены на стадии рассмотрения и оценки заявок, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков в срок, устанавливаемым постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» и на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.26. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства не более одного раза в текущем финансовом году.

2.27. В оказании поддержки должно быть отказано по положениям, предусмотренным частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

а) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки, указанные в пунктах 1.10 и 2.4 настоящего Порядка;

в) ранее в отношении заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с даты признания субъекта МСП, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

д) в случае, если представленные для субсидирования затраты и (или) часть затрат, связанные с приобретением оборудования, уже субсидируются в рамках других программ, проектов или мероприятий.

2.28. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключенных между субъектами МСП и Администрацией района в течение 30 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Срок подготовки соглашения не может превышать 5 дней с даты принятия Главой муниципального района «Корткеросский» - руководителем Администрации района решения о предоставлении субсидии. Соглашение направляется субъекту МСП для подписания вместе с Уведомлением.

Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем направления субъекту МСП Уведомления.

2.29. В случае не подписания субъектом МСП соглашения о предоставлении субсидии, в срок, установленный пунктом 2.28. настоящего Порядка, субъект МСП признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.30. Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) утверждается приказом Управления финансов Администрации района.

В соглашении указываются:

1) размер субсидии;

2) условия, порядок и сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

3) показатели результативности использования субсидии;

4) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

5) обязательства субъекта МСП по возврату полной суммы средств субсидии, в случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии и (или) представления субъектом МСП недостоверных сведений;

6) порядок возврата субсидии, в случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии и (или) представления субъектом МСП недостоверных сведений;

7) согласие субъекта МСП на осуществление в отношении него главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий;

9) обязанность субъекта МСП не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства);

10) сроки и формы отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии;

11) счета, на которые перечисляется субсидия;

12) условие о том, что в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

2.31. Результатом предоставления субсидии является количество сохранённых получателем субсидии рабочих мест.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является доля фактически сохранённых рабочих мест (%).

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, исходя из представленной в технико-экономическом обосновании приобретения оборудования информации о количестве сохранённых рабочих мест.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется Администрацией района на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически сохраненных рабочих мест от запланированного количества равна или более 100 %.

2.32. Субсидия перечисляется субъектам МСП на основании распоряжения о выделении средств на расчетный счет субъекта МСП, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, установленные соглашениями.

2.33. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Корткеросский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

2.34. В случае превышения объема заявок на получение субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Корткеросский» на выполнение мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в лесной отрасли, на развитие материально-технической базы» Подпрограммы, первоочередное право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, набравших наибольшее количество баллов.

2.35. При наличии Проектов, набравших одинаково максимальное количество баллов, Комиссия распределяет субсидию пропорционально сумме субсидии, заявленной в Проекте.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации района устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

3.2. Администрация района осуществляет проверку представляемых Получателем субсидии документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную Получателем субсидии в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.3. Администрация района вправе запрашивать у субъекта МСП предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения субъектом МСП результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, целей и условий, установленных Соглашением.

**4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке главным распорядителем бюджета муниципального района «Корткеросский» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. Обязательным условием для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является:

1) согласие субъекта МСП на осуществление в отношении него главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии по лизинговым платежам, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности лизингополучателя);

3) обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства представлять в Администрацию района информацию о выполнении плановых показателей от эффективности использования оборудования, предусмотренных в бизнес-проекте, в сроки и порядке, установленные договором о предоставлении указанной субсидии;

4) обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства сохранить рабочие места;

5) обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства осуществлять деятельность на территории муниципального района «Корткеросский» по виду экономической деятельности в соответствии с бизнес-проектом в течение не менее 3 лет с даты получения субсидии;

6) обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства по первому требованию Администрации района обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии.

7) обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства по первому требованию Администрации района и иных органов муниципального финансового контроля представить документы, подтверждающие действие его права собственности на оборудование, приобретенное с использованием средств субсидии.

4.3.Соглашениями о предоставлении субсидии не предусматривается возврат субъектом малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

4.4. При выявлении администрацией района факта нарушения субъектами МСП условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, установленных в соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату субъектами МСП в бюджет муниципального района «Корткеросский» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения порядка и условий предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального района «Корткеросский» (далее - уведомление);

2) Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий и порядка их предоставления;

В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация района обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района «Корткеросский» в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку субсидирования части затрат

субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих

деятельность в лесной отрасли, на развитие материально-технической базы

**Количественные показатели**

**бальной оценки проектов для предоставления за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» субсидий для возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в лесной отрасли, на развитие материально-технической базы**

Качество составления проекта:

**К0** - содержание проекта:

а) К0 = 0, если содержание проекта не позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности проекта по следующим основаниям:

-допущены арифметические ошибки;

-завышены или занижены показатели доходной и (или) расходной части проекта;

-чистая прибыль проекта имеет отрицательное значение;

указанная в бизнес-проекте сумма потребности в субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства превышает максимально возможную сумму субсидии на одного получателя субсидии, установленную в Порядке субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в лесной отрасли, на развитие материально-технической базы, утвержденного приложением 8 к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» (далее – Программа).

Если К0 = 0, проект отклоняется и дальнейшей оценке не подлежит.

б) К0 = 1, если содержание бизнес-проекта позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности бизнес-проекта.

Если К0 = 1, проект принимается к рассмотрению.

*Коммерческая эффективность проекта:*

**К1** – увеличение объемов производства товаров (работ, услуг), после реализации проекта

до 10% - 1 балл;

от 10 до 30 % - 2 балла;

свыше 30 % - 3 балла.

**К2** - срок окупаемости:

срок окупаемости до 1 года - 3 балла;

срок окупаемости от 1 до 3 лет - 2 балла;

срок окупаемости от 3 до 5 лет - 1 балл.

**К3** –вложение собственных финансовых средств для реализации Проекта, подтвержденных соответствующими документами, в % от стоимости проекта:

 до 20%– 1 балл;

от 21 % до 40%– 2 балла;

более 41% от стоимости проекта – 3 балла;

**К4**- реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта:

Планируемые расходы составлены детально, обоснованы соответствующими расчетами, коммерческими предложениями - 2 баллов;

Планируемые расходы составлены детально, однако не обоснованы соответствующими расчетами, коммерческими предложениями - 1 балл;

Планируемые расходы составлены не детально и не обоснованы соответствующими расчетами, коммерческими предложениями - 0 балла;

*Социальная эффективность проекта:*

**К5** - сохранение рабочих мест в рамках реализации проекта:

проектом предусмотрено сохранение рабочих мест в полном объеме – 1 балл;

проектом предусмотрено создание более 1 дополнительного рабочего места – 2 балла.

**К6** – период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды:

до 1 года – 3 балла;

от 1 года до 2 лет – 2 балла;

от 2 лет до 3 лет – 1 балл.

**К7** - размер средней заработной платы, установленный наемным работникам в сравнении с уровнем прожиточного минимума трудоспособного населения по отдельным природно-климатическим зонам Республики Коми, установленным на момент подачи заявки на конкурсный отбор

равен прожиточному минимуму - 1 балл;

выше прожиточного минимума до 25 процентов включительно - 2 балла;

выше прожиточного минимума более 25 до 50 процентов включительно - 3 балла;

выше прожиточного минимума более 50 до 75 процентов включительно - 4 балла;

выше прожиточного минимума более 75 процентов - 5 баллов.

При отсутствии в бизнес-плане сведений, необходимых для его оценки по вышеуказанной бальной шкале, значение по соответствующему критерию устанавливается 0 баллов.

Расчет общей оценки бизнес-плана осуществляется по формуле:

SUM К = К1+К2+К3+К4+К5+К6+К7

Комиссия устанавливает минимально необходимое значение общей оценки бизнес-плана, при котором Проекты, представленные претендентами, могут быть признаны победителями конкурсного отбора.

Приложение 2

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства, осуществляющих деятельность в лесной отрасли,

 на развитие материально-технической базы

**Форма**

**технико-экономического обоснования целесообразности приобретения оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **Характеристика приобретаемого оборудования****(заполняется отдельно по каждому наименованию оборудования)** |
| 1.1. | Наименование приобретаемого оборудования |  |  |  |  |
| 1.2. | Код ОКОФ \* |  |  |  |  |
| 1.3. | Количество приобретаемого оборудования, ед. |  |  |  |  |
| 1.4. | Цена за 1 ед. оборудования, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 1.5. | Общая стоимость оборудования, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 1.6. | Источники приобретения оборудования, всего, тыс. рублей, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.6.1. | Лизинг, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 1.6.2. | Кредит, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 1.6.3. | Собственные средства, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2. | **Цель приобретения оборудования****(заполняется отдельно по каждому наименованию оборудования)** |
| 2.1. | Внедрение в производство новых видов продукции (услуг) (указать какие) |  |  |  |  |
| 2.2. | Увеличение объемов производства продукции (услуг) (указать ожидаемый рост) |  |  |  |  |
| 2.3. | Снижение затрат на производство продукции (услуг) (указать ожидаемое снижение) |  |  |  |  |
| 2.4. | Иные цели (расшифровать) |  |  |  |  |
| 3. | **Плановые показатели от эффективности использования оборудования (на период не менее трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии)** |
| 3.1. | Среднесписочная численность работников, человек (указать ожидаемые показатели) |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |
| 3.2. | Платежи в бюджет и страховые взносы во внебюджетные фонды, тыс. рублей (указать ожидаемые показатели) |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |
| 3.3. | Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. рублей (указать ожидаемые показатели) |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |
|  | 20\_\_ год |  |

<\*> Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ)

Приложение 9

к муниципальной Программе муниципального образования

муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»

**Порядок**

**субсидирования расходов (части расходов) хозяйствующих субъектов, связанных с созданием условий для обеспечения жителей труднодоступных, малочисленных и отдаленных населенных пунктов услугами торговли**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпрограммы «Развитие сельского хозяйства регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики».

1.2. Для целей настоящего Порядка под хозяйствующими субъектами понимаются - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность в труднодоступных, малочисленных и отдаленных населенных пунктах Корткеросского района, перечень которых утвержден Приказом Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от 31.03.2017г № 277 «Об утверждении перечня труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов на территории Республики Коми и порядка включения (исключения) населенных пунктов в перечень труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов на территории Республики Коми» (далее- Организации);

Под получателями субсидии понимаются Организации, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета МО МР «Корткеросский» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

1.3. Порядок определяет категории и критерии отбора Организаций, а также условия и порядок субсидирования Организациям части затрат Организаций, связанных с созданием условий для обеспечения жителей труднодоступных, малочисленных и отдаленных населенных пунктов услугами торговли (далее - субсидия), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.4. Целью предоставления субсидии является сохранение торговых объектов в труднодоступных, малочисленных и отдаленных населенных пунктах Корткеросского района и финансовая поддержка Организаций муниципального района «Корткеросский» в форме субсидирования расходов (части расходов), связанных с приобретением торгового оборудования, для обеспечения жителей труднодоступных, малочисленных и отдаленных населенных пунктов услугами торговли, за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Корткеросский» на реализацию подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» (далее – Подпрограмма) на соответствующий финансовый год, на основании соглашения о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Субсидия предоставляется Организациям администрацией МО МР «Корткеросский», осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка (далее - администрация района, Главный распорядитель).

1.6. К категории получателей субсидии за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» относятся Организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Корткеросский» в сфере торговли.

1.7. Субсидия предоставляется на приобретение торгового оборудования, для обеспечения жителей труднодоступных, малочисленных и отдаленных населенных пунктов услугами торговли.

1.8. Субсидия предоставляется при условии софинансирования Организацией расходов на реализацию проекта в размере не менее 20% от размера получаемой субсидии.

1.9. Максимальный размер субсидии составляет не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки в пределах, имеющихся на реализацию Подпрограммы средств.

Размер субсидии определяется по формуле:

Расчет размера субсидии определяется по формуле:

Сз <\*> = Оос / Nз, где:

Сз - размер субсидии, предоставляемый заявителю, на создание условий для обеспечения жителей труднодоступных, малочисленных и отдаленных населенных пунктов услугами торговли;

Оос - общий объем средств бюджета МР «Корткеросский», предусмотренный в муниципальной программе муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» на субсидирование расходов (части расходов) хозяйствующих субъектов, связанных с созданием условий для обеспечения жителей труднодоступных, малочисленных и отдаленных населенных пунктов услугами торговли;

Nп - количество победителей по отбору бизнес-планов на предоставление финансовой поддержки в форме субсидирования расходов (части расходов) хозяйствующих субъектов, связанных с созданием условий для обеспечения жителей труднодоступных, малочисленных и отдаленных населенных пунктов услугами торговли.

1.10. Субсидии не предоставляются Организациям:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6) юридическим лицам, созданным в процессе реорганизации;

7) организациям, прекратившим свою деятельность в течение года до даты подачи заявки на получение субсидии.

1.11. Организации имеют право выступать в отношениях, связанных с получением субсидии, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей Организаций подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.12. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО МР «Корткеросский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО МР «Корткеросский» https://kortkeros.gosuslugi.ru в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.13. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

1.14. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка осуществляется на основании заявок, представленных в соответствии с пунктом 2.9.

1.15. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с Организациями является отел экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский» (далее - Уполномоченный орган).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется Организациям по результатам отбора бизнес-планов (инвестиционных проектов), осуществляемого Комиссией по отбору проектов и рассмотрению заявок в сфере сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» (далее соответственно – Отбор, Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии и регламент работы Комиссии утверждается постановлением Администрации МР «Корткеросский» и размещается на официальном сайте администрации.

2.3. Оценка Проекта производится путем суммирования баллов по каждому критерию, указанному в [приложении](#Par148) 1 к настоящему Порядку.

2.4. Победителями отбора признаются Проекты, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее минимального значения баллов, установленного Комиссией, согласно [приложению](#Par148) 1 к настоящему Порядку.

2.5.В случае если заявка подана одной Организацией и соответствует требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком, такая заявка и Проект признаются победившим.

2.6. Сроки проведения Отбора и приема документов, указанных в п.2.9 настоящего Порядка, устанавливаемыми постановлением администрации муниципального района «Корткеросский».

2.7. Администрация района размещает на сайте https://kortkeros.gosuslugi.ru, а также на едином портале (при наличии технической возможности и в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) объявление о сроке проведения Отбора и приема документов от Организаций, претендующих на получение финансовой поддержки, (далее - объявление) не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема от Организаций документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка.

Объявление должно содержать следующую информацию:

1. срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
2. дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора – субъектов МСП, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
3. дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);
4. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора
5. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации района как главного распорядителя бюджетных средств, в том числе Уполномоченного органа;
6. цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Порядка;
7. требования к Организациям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых Организациям для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
8. порядок подачи заявки Организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемых Организациями, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;
9. порядок отзыва заявок Организациями, порядок возврата заявок Организациями, определяющий в том числе основания для возврата заявок Организациями, порядок внесения изменений в заявки Организаций;
10. правила рассмотрения и оценки заявок Организаций в соответствии с пунктами 2.1., 2.11 и 2.14. настоящего Порядка;
11. порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
12. срок, в течение которого Организация, в отношении которого Главой муниципального района «Корткеросский»-руководителем администрации принято решение о предоставлении субсидии (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
13. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
14. дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности и в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации МО МР «Корткеросский» в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
15. указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;
16. контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии сотрудника Администрации района.

# Разъяснение положений объявления и Порядка осуществляется по телефону Уполномоченного органа 8(82136)9-25-91 или непосредственно в отделе Уполномоченного органа (кабинет № 16) согласно режиму рабочего времени Администрации района в период проведения Отбора и приема документов от Организаций.

2.8. Субсидия предоставляется Организациям, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Корткеросский»;

2) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Корткеросский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района «Корткеросский»;

5) организации - юридические лица не должны находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели, не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не являющимся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

7) организации не должны получать средства из бюджета муниципального района «Корткеросский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.4 раздела 1](#P49) настоящего Порядка;

8) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Для участия в Отборе проектов и для получения субсидии Организация представляет в уполномоченный орган по адресу: 168020, Корткеросский район, с.Корткерос, ул.Советская, д.225, каб.16, электронный адрес: cabinet26@mail.ru следующие документы:

1) [заявку](#Par215) по форме согласно приложению 12 к муниципальной Программе муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»;

2) проект, оформленный в произвольной форме, содержащий:

цель, задачи/проблемы Проекта;

финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию Проекта;

краткое описание организационно-технических возможностей исполнения Проекта;

ожидаемые результаты;

сроки и этапы реализации Проекта;

фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к Проекту (при наличии);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если Организация представляет ее самостоятельно;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов
 по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, сформированная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, в случае если Организация представляет ее самостоятельно;

5) справку Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, сформированная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, в случае если Организация представляет ее самостоятельно;

6) сведения о численности работников, сформированные на последнюю отчетную дату по форме – ЕФС-1 раздела 2 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», утвержденной постановлением от 31 октября 2022 г. № 245П «Об утверждении Единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения», заверенной в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если Организация представляет ее самостоятельно;

7) обязательство о неотчуждении оборудования, объектов и имущества, в отношении которого была предоставлена субсидия из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности Организации), составленное в произвольной форме;

8) обязательство о сохранении торгового (ых) объекта (ов), находящегося (ихся) в труднодоступных, малочисленных и отдаленных населенных пунктах, в отношении которых была предоставлена субсидия из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме;

9) обязательство о сохранении рабочих мест, содержащее информацию о количестве сохранённых рабочих мест, составленное в произвольной форме;

10) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, в соответствии с Порядком;

11) согласие на обработку персональных данных (для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем).

12) смета расходов на приобретение оборудования, включая наименование приобретаемого оборудования, суммы затрат, с приложением подтверждающих документов;

13) выписка по расчетному счету, заверенная кредитной организацией, подтверждающая наличие денежных средств на счете Организации в размере не менее 20% расходов, предусмотренных бизнес-планом.

Организация несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных для получении субсидии.

2.10 Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 7-13 пункта 2.9. предоставляются Организацией самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных:

в подпунктах 3–6 пункта 2.9., запрашиваются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если Организация не представила документы, указанные в подпунктах 3 – 6 пункта 2.9, самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 2.9. предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия органами, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги и иные государственные органы по состоянию на дату формирования справки.

2.11. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от Организации регистрирует поступившие документы и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и направляет указанную расписку Организации.

2.12. Отзыв заявок и документов, представленных для участия в Отборе проектов и для получения субсидии осуществляется по письменному заявлению (в произвольной форме) Организации представленному в Уполномоченный орган.

Организация вправе получить заявку с прилагаемыми документами в Уполномоченном органе.

2.13. Уполномоченный орган ведет журнал приема заявок о предоставлении субсидий (далее - журнал). Журнал содержит дату и время поступления заявки, наименование Организации, от которого поступила заявка.

2.14. Каждая Организация вправе направить для участия в Отборе не более одной заявки.

2.15. Уполномоченный орган не позднее 30 дней с даты окончания приема документов, установленного постановлением Администрации района:

1) организует рассмотрение и оценку Проектов;

2) готовит сводные заключения оценки Проектов и определяет общую оценку баллов по критериям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку;

3) направляет в Комиссию представленные Организациями заявки и документы, в том числе ответы на запросы, поступившие в рамках межведомственного взаимодействия, а также сводные заключения оценки Проектов в срок, установленный настоящим пунктом.

Заключение(-ния) оформляется в форме проекта протокола заседания Комиссии.

2.16. Основаниями для отклонения заявки Организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной Организацией заявки и документов требованиям к заявке и документам Организации, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.17. В случае принятия решения об отклонении заявки Организации Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Организации уведомление об отклонении заявки с указанием причин для отклонения заявки в соответствии с основаниями, установленными настоящим пунктом.

2.18. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Получателя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, а также сводные заключения оценки Проектов и определяет победителей по каждой номинации в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.19. Заключение Комиссии о признании Проекта победителем, а также о соответствии (несоответствии) Получателя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.20. Информация о результатах рассмотрения заявок Организаций (заключение Комиссии) размещается на официальном сайте администрации района https://kortkeros.gosuslugi.ru, а также на едином портале (при наличии технической возможности и в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок Организаций должна содержать следующую информацию:

1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
2. информацию об Организациях, заявки которых были рассмотрены;
3. информацию об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о приеме документов Организаций, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. На основании протокола Комиссии Глава муниципального района «Корткеросский»-руководитель Администрации в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Решение Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации района.

2.22. Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных настоящим Порядком.

2.23. Уведомление Организаций о принятых Главой муниципального района «Корткеросский»-руководителем Администрации решениях осуществляется не позднее 5 дней со дня издания постановления Администрации района о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (далее – Уведомление).

2.24. Организация, в отношении, которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии и чьи заявки были отклонены на стадии рассмотрения и оценки заявок, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков в срок, устанавливаемым постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» и на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.25. Субсидия предоставляется Организации не более одного раза в текущем финансовом году.

2.26. В оказании поддержки должно быть отказано по положениям:

а) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки, указанные в пунктах 1.10 и 2.8 настоящего Порядка;

в) ранее в отношении заявителя - Организации было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с даты признания Организации, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Организацией такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Организации совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

д) в случае, если представленные для субсидирования затраты и (или) часть затрат, связанные с приобретением оборудования, уже субсидируются в рамках других программ, проектов или мероприятий.

2.27. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключенных между Организациями и Администрацией района в течение 30 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Срок подготовки соглашения не может превышать 5 дней с даты принятия Главой муниципального района «Корткеросский» - руководителем Администрации района решения о предоставлении субсидии. Соглашение направляется Организации для подписания вместе с Уведомлением.

Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем направления Организации Уведомления.

2.28. В случае не подписания Организацией соглашения о предоставлении субсидии, в срок, установленный пунктом 2.23. настоящего Порядка Организация признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.29. Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) утверждается приказом Управления финансов Администрации района.

В соглашении указываются:

1) размер субсидии;

2) условия, порядок и сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

3) показатели результативности использования субсидии;

4) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

5) обязательства Организации по возврату полной суммы средств субсидии, в случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии и (или) представления Организацией недостоверных сведений;

6) порядок возврата субсидии, в случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии и (или) представления Организацией недостоверных сведений;

7) согласие Организации на осуществление в отношении него главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий;

9) обязанность Организации не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности Организации);

10) сроки и формы отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии;

11) счета, на которые перечисляется субсидия;

12) условие о том, что в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

2.30. Результатом предоставления субсидии является количество сохранённых получателем субсидии рабочих мест.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является доля фактически сохраненных рабочих мест от запланированного количества (%).

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, исходя из представленной информации в бизнес-проекте, о количестве сохраненных мест.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется Администрацией района на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически сохраненных рабочих мест от запланированного количества равна или более 100 %.

2.31. Субсидия перечисляется Организации на основании распоряжения о выделении средств на расчетный счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, установленные соглашениями.

2.32. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Корткеросский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

2.33. В случае превышения объема заявок на получение субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Корткеросский» на выполнение мероприятия «Субсидирование расходов (части расходов) хозяйствующих субъектов, связанных с созданием условий для обеспечения жителей труднодоступных, малочисленных и отдаленных населенных пунктов услугами торговли» Подпрограммы, первоочередное право на получение субсидии имеют хозяйствующие субъекты, набравшие наибольшее количество баллов.

2.34. При наличии Проектов, набравших одинаково максимальное количество баллов, Комиссия распределяет субсидию пропорционально сумме субсидии, заявленной в Проекте.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право администрации района устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении. Срок предоставления отчетности по целевому использованию субсидии - не реже одного раза в квартал, до полного освоения средств Субсидии.

3.2. Администрация района осуществляет проверку представляемых Получателем субсидии документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную Получателем субсидии в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.3. Администрация района вправе запрашивать у Организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения Организацией результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных Соглашением.

**4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Организации - получатели субсидий предоставляют администрации района согласие на осуществление им и органами государственного (муниципального) финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к Соглашению.

По требованию администрации района и органов муниципального финансового контроля Организация обязана предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии.

4.2. При выявлении администрацией района факта нарушения Организациями условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, установленных в соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату Организациями в бюджет муниципального района «Корткеросский» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае не возврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.3. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО МР «Корткеросский» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

В случае не возврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Администрация района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Организациями отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

4.5. При неисполнении Организацией обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном бюджетным законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Республики Коми, МО МР «Корткеросский» порядке администрацией района и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

4.7. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Организации письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального района «Корткеросский» (далее - уведомление);

2) Организация в течение 10 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий и порядка их предоставления;

В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация района обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района «Корткеросский» в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку субсидирования расходов (части расходов)

хозяйствующих субъектов, связанных с созданием условий для обеспечения жителей труднодоступных, малочисленных и отдаленных населенных пунктов услугами торговли

**Количественные показатели**

**бальной оценки проектов для субсидирования расходов (части расходов) хозяйствующих субъектов, связанных с созданием условий для обеспечения жителей труднодоступных, малочисленных и отдаленных населенных пунктов услугами торговли, за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»**

***Качество составления проекта:***

**К0** - содержание проекта:

К0 = 1, проект принимается к рассмотрению, содержание бизнес-проекта позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности бизнес-проекта

К0 = 0, проект отклоняется и дальнейшей оценке не подлежит, содержание проекта не позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности проекта по следующим основаниям:

- допущены арифметические ошибки;

- завышены или занижены показатели доходной и (или) расходной части проекта;

- чистая прибыль проекта имеет отрицательное значение;

- указанная в бизнес-проекте сумма потребности в субсидии превышает максимально возможную сумму субсидии на одного получателя субсидии, установленную в Порядке субсидирования расходов (части расходов) хозяйствующих субъектов, связанных с созданием условий для обеспечения жителей труднодоступных, малочисленных и отдаленных населенных пунктов услугами торговли, утвержденного приложением 9 к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» (далее – Программа).

***Оценка коммерческой эффективности Проекта:***

**К1** - срок окупаемости проекта:

до 1 года - 3 балла;

от 1 до 3 лет - 2 балла;

от 3 до 5 лет - 1 балл.

**К2** –вложение собственных финансовых средств для реализации Проекта, подтвержденных соответствующими документами, в % от стоимости проекта:

до 20%– 1 балл;

от 20,1% до 30%– 2 балла;

от 30,1% до 40% - 3 балла;

более 40% от стоимости проекта – 4 балла;

**К3**- реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта:

Планируемые расходы составлены детально, обоснованы соответствующими расчетами, коммерческими предложениями - 2 баллов;

Планируемые расходы составлены детально, однако не обоснованы соответствующими расчетами, коммерческими предложениями - 1 балл;

Планируемые расходы составлены не детально и не обоснованы соответствующими расчетами, коммерческими предложениями - 0 балла;

***Оценка социальной эффективности Проекта:***

**К4** – сохранение рабочих мест в рамках реализации Проекта:

Сохранение рабочих мест - 1 балл;

Создание дополнительных рабочих мест – 2 балла

**К5** – период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды:

до 1 года – 3 балла;

от 1 года до 2 лет – 2 балла;

от 2 лет до 3 лет – 1 балл.

**К6** - размер средней заработной платы, установленный наемным работникам в сравнении с уровнем прожиточного минимума трудоспособного населения по отдельным природно-климатическим зонам Республики Коми, установленным на момент подачи заявки на конкурсный отбор

равен прожиточному минимуму - 1 балл;

выше прожиточного минимума до 25 процентов включительно - 2 балла;

выше прожиточного минимума более 25 до 50 процентов включительно - 3 балла;

выше прожиточного минимума более 50 до 75 процентов включительно - 4 балла;

выше прожиточного минимума более 75 процентов - 5 баллов.».

При отсутствии в бизнес-плане сведений, необходимых для его оценки по вышеуказанной бальной шкале, значение по соответствующему критерию устанавливается 0 баллов.

Расчет общей оценки бизнес-плана осуществляется по формуле:

SUM К = К1+К2+К3+К4+К5+К6

Комиссия устанавливает минимально необходимое значение общей оценки бизнес-плана, при котором Проекты, представленные претендентами, могут быть признаны победителями конкурсного отбора.

Приложение 10

к муниципальной Программе муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

«Развитие экономики»

**Порядок**

**субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли, по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов услугами торговли,** **прошедших отбор в рамках проекта**

**«Народный бюджет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли, по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов услугами торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок). разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и определяет механизм субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли, по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов услугами торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» и устанавливает условия предоставления средств из бюджета муниципального района «Корткеросский» (далее - бюджет МР «Корткеросский») и республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (включая крестьянско-фермерские хозяйства) в целях реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми» и мероприятий подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» (далее - субсидия, Подпрограмма, Программа соответственно) на соответствующий финансовый год.

1.2. Для целей настоящего Порядка под хозяйствующими субъектами понимаются - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность в труднодоступных, малочисленных и отдаленных населенных пунктах Корткеросского района, перечень которых утвержден Приказом Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от 31.03.2017 г. № 277 «Об утверждении перечня труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов на территории Республики Коми и порядка включения (исключения) населенных пунктов в перечень труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов на территории Республики Коми» (далее- Организации).

Под получателями субсидии понимаются Организации, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального района «Корткеросский» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка Организации в форме субсидирования части затрат, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли, по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов услугами торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее – субсидия), за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Корткеросский» на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании соглашения между Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми и администрацией муниципального района «Корткеросский» о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Субсидия предоставляется Организации администрацией муниципального образования муниципального района «Корткеросский», осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в п. 1.1, 1.3 настоящего Порядка (далее - администрация района, Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется Организации на реализацию народных проектов в сфере торговли, направленных на создание условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов муниципального района «Корткеросский» услугами торговли, прошедших отбор в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджета» в Республике Коми» (далее - Постановление Правительства РК № 252) и утверждены постановлением администрации МО МР «Корткеросский» об утверждении перечня проектов «Народный бюджет», реализуемых в муниципальном районе «Корткеросский» на соответствующий финансовый год.

1.6. Предельный уровень софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми устанавливается соглашением между Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми и администрацией муниципального района «Корткеросский» и не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 2000,0 тысяч рублей на один народный проект в течение текущего финансового года при соблюдении следующих условий:

1) объем средств хозяйствующего субъекта на реализацию народного составляет не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

2) объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального района «Корткеросский» на реализацию народного проекта, одному получателю субсидии составляет 10 процентов от стоимости народного проекта.

1.7. К категории получателей субсидии за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» относятся Организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Корткеросский».

1.8. Субсидии не предоставляются Организациям:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, созданным в процессе реорганизации.

1.9. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО МР «Корткеросский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются на интернет-сайте администрации МО МР «Корткеросский» https://kortkeros.gosuslugi.ru в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.10. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

1.11. Организации имеют право выступать в отношениях, связанных с получением субсидии, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей Организации подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.12. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с Организацией является отдел экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский» (далее - Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Организации, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Корткеросский»;

2) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

3) осуществляющим свою деятельность по реализации народного проекта на территории муниципального района «Корткеросский»;

4) имеющим народный проект со сроком реализации, соответствующим этапу реализации, утвержденному Постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», включенный в перечень отобранных народных проектов, утвержденный протоколом заседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми;

5) не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Корткеросский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района «Корткеросский»;

7) организации - юридические лица не должны находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели, не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) не являющимся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

9) не получающими средства из бюджета муниципального района «Корткеросский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

10) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Уполномоченный орган направляет письменное уведомление о результатах регионального этапа конкурса народных проектов (далее - уведомление) Получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания Межведомственной комиссии, созданной Администрацией Главы Республики Коми (далее - Межведомственная комиссия).

2.3. Получатель субсидии, получивший от уполномоченного органа уведомление, представляет не ранее 1 марта и не позднее 31 мая текущего финансового года в уполномоченный орган по адресу: 168020, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225, каб. 16, электронный адрес: cabinet26@mail.ru следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 11 к муниципальной Программе муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если Организация представляет ее самостоятельно;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов
 по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, сформированная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, в случае если Организация представляет ее самостоятельно;

4) справку Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, сформированная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, в случае если Организация представляет ее самостоятельно;

5) справку об отсутствии задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет муниципального района «Корткеросский», сформированная на первое число месяца, в котором Организация представляет документы, указанные в настоящем пункте, в случае если Организация представляет ее самостоятельно;

6) документы, подтверждающие наличие у Организации не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта;

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, в соответствии с Порядком;

8) согласие на обработку персональных данных (для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем (включая крестьянско-фермерские хозяйства)).

Организация несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных для получения субсидии.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 1, 6-8 настоящего пункта, предоставляются Организацией самостоятельно.

2.5. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от Организации регистрирует поступившие документы и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и направляет указанную расписку Организации.

2.6. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2-5 настоящего пункта, запрашиваются Уполномоченным орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если Организация не представила документы, указанные в подпунктах 2-5 настоящего пункта, самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта предоставляются по состоянию на дату формирования справки.

2.7. Отзыв заявки Организацией настоящим Порядком не предусмотрен.

2.8. Уполномоченный орган проверяет полноту (комплектность) и оформление представленных Организацией документов, в том числе, ответы на запросы, поступившие в рамках межведомственного взаимодействия, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по отбору проектов и рассмотрению заявок в сфере сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» (далее - Комиссия), не позднее 30 дней с даты регистрации документов.

2.9. Персональный состав Комиссии и регламент работы Комиссии утверждается постановлением Администрации МР «Корткеросский» и размещается на официальном сайте администрации.

2.10. Основаниями для отклонения заявки Организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Организацией заявки и документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача Организацией заявки и документов после даты окончания приема заявок, указанной в пункте 2.3.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки Организации, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Организации уведомление об отклонении заявки с указанием причин для отклонения заявки в соответствии с основаниями, установленными настоящим пунктом.

2.12. Получатель субсидии при устранении выявленных недостатков вправе в пределах сроков, установленных пунктом 2.3. настоящего Порядка, повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанный в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.13. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Организации условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.14. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) Организации условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок Организации размещается (заключение Комиссии) на официальном сайте Администрации района https://kortkeros.gosuslugi.ru, а также на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок Организаций должна содержать следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об Организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. На основании протокола Комиссии, Главный распорядитель в срок не более 5 рабочих дней, с даты подписания протокола, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Решение Главного распорядителя о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации района.

2.17. Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных настоящим Порядком.

2.18. Организация, в отношении, которой принято решение об отказе в предоставлении субсидии и чья заявка была отклонена на стадии рассмотрения и оценки заявок, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков в срок, установленный пунктом 2.3. настоящего Порядка и на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.19. Основанием для отказа Организации в получении субсидии является:

а) не представлены (предоставлены не в полном объеме) документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия и/или требования оказания поддержки, указанные в пунктах 1.8 и 2.1 настоящего Порядка;

в) ранее в отношении заявителя – Организации было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с даты признания Организации, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Организацией такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Уполномоченным органом, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Организации совершившей такое нарушение прошло менее трех лет;

д) в случае, если представленные для субсидирования затраты и (или) часть затрат уже субсидируются в рамках других программ, проектов или мероприятий.

2.20. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключенных между Организациями и Администрацией района в течение 30 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Срок подготовки соглашения не может превышать 5 дней с даты принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

2.21. В случае не подписания Организацией соглашения о предоставлении субсидии, в срок, установленный пунктом 2.20 настоящего Порядка, Организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

2.22. Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) утверждается приказом Управления финансов Администрации района.

В соглашении указываются:

1) размер субсидии;

2) условия, порядок и сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

3) показатели результативности использования субсидии;

4) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

5) обязательства Организации по возврату полной суммы средств субсидии, в случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии и (или) представления Организацией недостоверных сведений;

6) порядок возврата субсидии, в случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии и (или) представления Организацией недостоверных сведений;

7) согласие Организации на осуществление в отношении него главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий;

9) сроки и формы отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии;

10) счета, на которые перечисляется субсидия;

11) условие о том, что в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

2.23. Результатом предоставления субсидии является - фактически реализованный проект в срок, установленный соглашением.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется Администрацией района на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

2.24. Субсидия перечисляется Организациям на основании распоряжения о выделении средств на расчетный счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, установленные соглашениями.

2.25. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Корткеросский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

2.26. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 1 ноября текущего финансового года.

2.27. Порядок расчета размера субсидии:

Сз <\*> = Оос x 10%, где:

Сз - размер субсидии на реализацию народного проекта получателю субсидии;

Оос - общая стоимость "Народного проекта";

10% - предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному получателю субсидии за счет средств бюджета района.

Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному получателю субсидии за счет средств бюджета района не может превышать 10 процентов от стоимости народного проекта в течение текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации района устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

3.2. Администрация района осуществляет проверку представляемых Получателем субсидии документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную Получателем субсидии в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.3. Администрация района вправе запрашивать у Организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения Организацией результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных Соглашением.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

4.1. Организации - получатели субсидий предоставляют администрации района согласие на осуществление им и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к Соглашению.

4.2.По требованию администрации района и органов муниципального финансового контроля Организация обязана предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии.

4.3. При выявлении администрацией района факта нарушения Организациями условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, установленных в соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату Организациями в бюджет муниципального района «Корткеросский» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае не возврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО МР «Корткеросский» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

В случае не возврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Администрация района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Организациями отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

4.5. При неисполнении Организацией обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном бюджетным законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Республики Коми, МО МР «Корткеросский» порядке администрацией района и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

Приложение 11

к муниципальной Программе муниципального образования

муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»

Форма

заявки на получение субсидии

«Главе муниципального район «Корткеросский» -

руководителю администрации

168020, Республика Коми, Корткеросский район,

с.Корткерос, ул.Советская, д.225

#### ЗАЯВКА

на получение субсидии на реализацию народных проектов

 в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(написать наименование направления)*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Получателя субсидии: |  |
|  | (*полное* *наименование*) |
| Наименование народного проекта: |  |
|  |  |
| Продолжительность реализации народного проекта: | дата начала реализации народного проекта – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| дата окончания реализации народного проекта – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| Бюджет народного проекта *(в рублях):* |  |
| *из них:* |  |
| Республиканский бюджет Республики Коми: |  |
| Бюджет МО МР «Корткеросский»: |  |
| Средства заявителя: |  |
| ОГРН |  | дата регистрации |  |
| ИНН |  | КПП *(при наличии)* |  |
| Расчетный счет № |  | в |  | БИК |  |
| Корреспондентский счет № |  |
| Юридический адрес |  |
|  |
| Почтовый адрес *(место нахождения)* |  |
|  |
| Телефон | ( |  | ) |  | Факс |  | E-mail |  |
| Контактное лицо *(ФИО, должность, телефон)* |  |

Прошу предоставить субсидию по следующему направлению *(нужный пункт отметить V):*

 субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

 субсидирования части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

 субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли, по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов услугами торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

Настоящим подтверждаем,

|  |  |
| --- | --- |
| что |  |
|  | (*наименование заявителя)* |
| *(нужный пункт отметить V):* |

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

 не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

 не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

 не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;

 не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

 не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (указывается при реализации народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства).

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю, с порядками и условиями оказания финансовой поддержки ознакомлен:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  | / |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* |  | *(подпись руководителя)* |  | *(Фамилия Имя Отчество)* |

# М.П.

Приложение 12

к муниципальной Программе муниципального образования

муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»

Форма

заявки на получение финансовой поддержки

«Главе муниципального район «Корткеросский» -

руководителю администрации

168020, Республика Коми, Корткеросский район,

с.Корткерос, ул.Советская, д.225

ЗАЯВКА

на получение финансовой поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заявителя |  |
|  | (*полное* *наименование*) |
| ОГРН |  | дата регистрации |  |
| ИНН |  | КПП (при наличии) |  |
| Код ОКВЭД *(основной)* |  |
| Наименование ОКВЭД  |  |
| Расчетный счет № |  | в |  | БИК  |  |
| Корреспондентский счет № |  |
| Юридический адрес |  |
|  |
| Почтовый адрес *(место нахождения)* |  |
|  |
| Телефон | ( |  | ) |  | Факс |  | E-mail |  |
| Руководитель *(ФИО, должность, телефон)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактное лицо *(ФИО, должность, телефон)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Прошу рассмотреть бизнес- план (*наименование бизнес-плана*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и предоставить финансовую поддержку по следующему направлению

*(нужный пункт отметить V):*

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в лесной отрасли, на развитие материально-технической базы.

Субсидирование расходов (части расходов) на строительство (реконструкцию) и (или) приобретение помещений для содержания скота, производства и хранения кормов сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям осуществляющим сельскохозяйственное производство.

Субсидирование расходов (части расходов) производителей пищевой продукции и организаций потребительской кооперации, связанных с обновлением основных средств и приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Субсидирование расходов (части расходов) хозяйствующих субъектов, связанных с созданием условий для обеспечения жителей труднодоступных, малочисленных и отдаленных населенных пунктов услугами торговли

Настоящим подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | (*наименование заявителя)* |

на дату подачи настоящей заявки в отдел экономической политики администрации МР «Корткеросский»:

является субъектом малого или среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (*настоящий пункт указывается при реализации бизнес-планов в сфере малого и среднего предпринимательства*);

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

 не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

 не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

 не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;

 не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

 не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (*настоящий пункт указывается при реализации бизнес-планов в сфере малого и среднего предпринимательства);*

является плательщиком налога на добавленную стоимость.

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наи­ме­но­ва­ние по­ка­за­те­ля | Еди­ни­цы из­ме­ре­ния | Зна­че­ние по­казателя  |
| Среднесписочная численность работников, согласно форме отчета ЕФС-1 раздела 2 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», сформированного на последнюю отчетную. | человек |  |
| Доля физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства*(указывается при реализации бизнес-проектов в сфере малого и среднего предпринимательства).* | Доля (доли), наименование участника |  |

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю, с порядками и условиями оказания финансовой поддержки ознакомлен:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  | / |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* |  | *(подпись руководителя)* |  | *(Фамилия Имя Отчество)* |

# М.П.»