|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Кöрткерöс» муниципальнöй районса** **Администрация** | **корткерос - копия** | **Администрация муниципального района «Корткеросский»** |

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.06.2019 № 430**

с.Корткерос, Корткеросский р-н,

Республика Коми

**Об утверждении Порядка субсидирования части расходов по реализации проекта «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса муниципального района «Корткеросский»**

В целях организации работы по реализации проекта «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса в муниципальном районе «Корткеросский», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Отбор народных проектов в сфере агропромышленного комплекса муниципального района «Корткеросский» осуществлять в соответствии с Порядком организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 года № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми».

2. Утвердить Порядок субсидирования части расходов по реализации проекта «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса муниципального района «Корткеросский» согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Создать комиссию по рассмотрению заявок на получение финансовой поддержки по проекту «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса муниципального образования района «Корткеросский» в [составе](#Par32) согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» от 31 июля 2017 года № 841 «Об утверждении Порядка субсидирования части расходов по реализации проекта «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса муниципального района «Корткеросский».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Даньщикову Н.И.).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио руководителя администрации К.Сажин**

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский»

06.06.2019 № 430

ПОРЯДОК

СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ

В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПРОШЕДШИХ ОТБОР

В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее - МО МР «Корткеросский») субъектам малого и среднего предпринимательства (включая крестьянско-фермерские хозяйства) на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» на период до 2021 года

(далее - субсидия, Подпрограмма, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП);

- народный проект - в настоящем Порядке понимается проект, предлагаемый к реализации СМиСП, сформированный с учетом предложений населения муниципального образования (далее - народный проект);

1.3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, возникающих при реализации народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, направленных на повышение конкурентоспособности пищевой продукции, с требованием подтверждения использования полученных средств получателем субсидии.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Корткеросский», осуществляющим предоставление субсидии, является администрация МО МР «Корткеросский» (далее - Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Корткеросский» на текущий финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО МР «Корткеросский» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию Подпрограммы), утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Субсидия предоставляется СМиСП на реализацию народных проектов по переработке сельскохозяйственной продукции и дикоросов, производства хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий, содержащие следующие виды работ:

- приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов);

- приобретение оборудования для утилизации отходов;

- строительство новых помещений или реконструкция имеющихся зданий, ремонт помещений (зданий);

- обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

- обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок).

1.7. Критерием отбора заявок народных проектов для предоставления субсидий является определение народных проектов, прошедших отбор Администрацией Главы Республики Коми (далее - Администрация) в соответствии с Порядком организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 (далее - Порядок отбора).

1.8. Претендовать на получение субсидии могут СМиСП, при одновременном соблюдении следующих условий:

1.8.1. соответствующие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона;

1.8.2. зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории МО МР «Корткеросский»;

1.8.3. не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

1.8.4. не имеющие задолженности по выплате работникам заработной платы;

1.8.5. не имеющие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

1.8.6. не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Корткеросский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом МО МР «Корткеросский».

1.9. Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут СМиСП - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

Перечень документов, предоставляемых получателями субсидии

главному распорядителю для получения субсидии

2.1. Для получения субсидии СМиСП предоставляет в отдел экономической политики администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее - Отдел) следующие документы:

2.1.1. заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

2.1.2. описание народного проекта;

2.1.3. поэтапный план реализации народного проекта;

2.1.4. смету расходов и (или) сметную документацию, оформленную в установленном порядке (при наличии);

2.1.5. гарантийные письма о соблюдении условий софинансирования народного проекта и о предоставлении возможности по первому требованию Главного распорядителя, Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (далее - Министерство), Министерства финансов Республики Коми и иных органов государственного финансового контроля осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.6. оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки;

2.1.7. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе СМиСП по месту его нахождения (для юридических лиц) или копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), с предъявлением оригинала;

2.1.8. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов
 по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления;

2.1.9. документ, удостоверяющий наличие прав собственности на объект, на земельный участок или документ, подтверждающий аренду помещений, земельного участка.

В случае, если СМиСП не представляет самостоятельно документы, указанные в [подпунктах 2.1.6](#P6994) - [2.1.9](#P7000) настоящего пункта, документы запрашиваются Главным распорядителем в уполномоченных органах по предоставлению документов.

Документы, предоставляемые в Отдел, должны быть заверены подписью СМиСП или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством).

Документы подаются лично СМиСП, либо могут быть переданы через доверенное лицо, в таком случае к пакету документов обязательно прилагается нотариально заверенная доверенность на лицо, подающее документы.

2.2. Срок реализации народного проекта - до 30 сентября текущего финансового года.

Порядок и сроки рассмотрения документов

2.3. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок на получение финансовой поддержки по проекту «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса администрации (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки (при условии представления полного пакета документов).

Комиссия в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления заявок рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия СМиСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком.

Персональный состав Комиссии представлен в приложении 2 к постановлению.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) СМиСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом (далее Протокол).

На основании протокола Комиссии Главный распорядитель в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Комиссии направляет СМиСП в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии о приеме (отказе) заявки письменное уведомление о принятом решении.

СМиСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно при устранении выявленных недостатков на условиях, установленных Порядком.

Основания для отказа получателю субсидии

в предоставлении субсидии

2.4. Основанием для отказа получателю субсидии в получении субсидии является:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, в соответствии с перечнем документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, за исключением п.2.1.6-2.1.9 Порядка;

- недостоверность представленного заявителем пакета документов (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения);

- ранее в отношении заявителя - СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания СМиСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

Уровень софинансирования

2.5. Субсидия предоставляется СМиСП на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», направленных на повышение конкурентоспособности пищевой продукции на территории МО МР «Корткеросский» в размере:

- объем средств республиканского бюджета Республики Коми не более 70 процентов стоимости народных проектов, и не может превышать 500 000 рублей на один народный проект;

- объем средств, предусмотренный в местном бюджете на реализацию народных проектов, должен составлять не менее 10 процентов стоимости народных проектов;

- объем средств (денежных, материальных) хозяйствующих субъектов на реализацию народных проектов, в том числе фактически вложенных, должен составлять не менее 20 процентов стоимости народных проектов.

Условия и порядок заключения договора

о предоставлении субсидии

2.6. Между СМиСП, получившим уведомление о предоставлении субсидии, и Главным распорядителем заключается договор о предоставлении субсидии из бюджета МО МР «Корткеросский» (далее - Договор).

Обязательным условием для предоставления СМиСП субсидии, включаемым в Договоре о предоставлении субсидии, является:

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- возврат в бюджет МО МР «Корткеросский» остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, в установленный срок Договором. В случае если неиспользованные остатки субсидий получателем субсидии не возвращены, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке;

- обязанность не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения Договора о предоставлении субсидии;

- согласие получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, и на включение соответствующих положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется на основании Договора, в котором предусматривается:

- цель и сроки предоставления субсидии;

- размер предоставляемой субсидии;

- порядок, формы и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

- сроки использования субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий Договора;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договора;

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- счет получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

- согласие СМиСП на обработку персональных данных по форме согласно приложению к Договору.

2.7. Срок подготовки Договора о предоставлении субсидии составляет не более 5 рабочих дней со дня подписания Протокола.

2.8. Типовая форма Договора утверждена Приказом Управления финансов администрации МО МР «Корткеросский» от 30.12.2016 г. № 55.

2.9. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки перечисления субсидии

2.10. После заключения Договора, на основании распоряжения Главного распорядителя, перечисляется субсидия СМиСП в течение 10 календарных дней с момента подписания Договора.

2.11. Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый получателем субсидий в банковской организации.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов СМиСП по использованию субсидии определяются в Договоре.

IV. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (т.е. представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО МР «Корткеросский» в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении;

- нецелевого использования средств;

- установления факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

- документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

- документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;

- документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

- принятия получателем субсидии решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в следующем порядке:

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет СМиСП требование о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в установленный пунктом 4.4. настоящего Порядка срок субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку субсидирования части расходов по реализации народных проектов

Форма

заявки на получение финансовой поддержки по проекту «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса в муниципальном районе «Корткеросский»

«Руководителю администрации

муниципального района «Корткеросский»

168020, Республика Коми, Корткеросский район,

с. Корткерос, ул. Советская, д. 225

#### ЗАЯВКА

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заявителя |  |
|  | (*полное* *наименование*) |
| ОГРН |  | дата регистрации |  |
| ИНН |  | КПП (при наличии) |  |
| Расчетный счет № |  | в |  | БИК |  |
| Корреспондентский счет № |  |
| Юридический адрес |  |
|  |
| Почтовый адрес (место нахождения) |  |
|  |
| Телефон | ( |  | ) |  | Факс |  | E-mail |  |
| Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) |  |

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему (-щим) направлению(ям):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем,

|  |  |
| --- | --- |
| что |  |
|  | (*наименование заявителя)* |

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сфера деятельности |  | : |
|  | *(наименование заявителя)* |

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наи­ме­но­ва­ние по­ка­за­те­ля | Еди­ни­цы из­ме­ре­ния | Зна­че­ние по­казателя запред­шест­вую­щий 20\_\_\_ год |
| Выру­чка от про­да­жи то­ва­ров, про­дук­ции, ра­бот, ус­луг (без НДС) | тыс. руб. |  |
| Сред­няя чис­лен­ность ра­бот­ни­ков | человек |  |

К заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | года |  | / |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* |  | *(подпись руководителя)* |  | *(Фамилия Имя Отчество)* |

# М.П.

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский»

06.06.2019 № 430

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению заявок на получение финансовой поддержки по проекту «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса муниципального района «Корткеросский»**

**Председатель комиссии:**

Сажин Константин Анатольевич, врио руководителя администрации муниципального района «Корткеросский».

**Секретарь комиссии:**

Никифорова Анжелика Петровна, главный эксперт отдела экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский».

**Члены комиссии:**

Даньщикова Надежда Ивановна, и.о. заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский»;

Мишарина Ирина Анатольевна, начальник Управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального района «Корткеросский»;

Коюшева Ася Валентиновна, заведующий отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Корткеросский»;

Подорова Элла Леонидовна, заведующий отделом экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский»;

Савчук Светлана Федоровна, начальник Корткеросского районного отдела сельского хозяйства и потребительского рынка Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (по согласованию).