Приложение 2

к муниципальной Программе

муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

«Развитие экономики»

**Порядок**

**субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=1408) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134) от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики», в целях реализации ключевых направлений региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=356425&date=08.05.2021) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям), внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП, Претенденты).

Под получателями субсидии понимаются субъекты МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета МО МР «Корткеросский» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

1.3. Порядок определяет категории и критерии отбора субъектов МСП, а также условия и порядок субсидирования субъектам МСП части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования (далее - субсидия), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектам МСП муниципального района «Корткеросский» в форме субсидирования части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Корткеросский», предусмотренных на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Корткеросский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» (далее – Подпрограмма) на соответствующий финансовый год, на основании соглашения о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам МСП администрацией МО МР «Корткеросский», осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка (далее - администрация района, Главный распорядитель).

1.6. К категории получателей субсидии за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» относятся субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Корткеросский» в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454ACB16BM3WDJ) (за исключением [кода 45](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454ACB16BM3W2J)), [K](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454ABB46FM3WEJ), [L](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454ABB668M3WAJ), [M](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454ABB663M3W9J) (за исключением [кодов 71](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454ABB968M3W3J) и [75](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454AAB16BM3WDJ)), [N](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454AAB168M3WCJ), [O](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454AAB36BM3WBJ), [S](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454AAB469M3W9J) (за исключением [кодов 95](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454AAB46FM3WEJ) и [96](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454AAB463M3W9J)), [T](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454AAB76AM3WCJ), [U](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454AAB768M3WDJ) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам МСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых) (далее – субъекты МСП).

1.7. Субсидирование затрат субъектов МСП на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4F3235B202CF50856D6655EFE3118128E5DB8A919DD6EF242F43E62398063H2b7K) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.8. Субсидия предоставляется субъектам МСП, осуществившим в текущем году приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), из расчета не более 70 процентов произведенных затрат на одного получателя поддержки, в пределах, имеющихся на реализацию Подпрограммы средств.

1.9. Максимальный размер субсидии составляет не более 1 000,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки в пределах, имеющихся на реализацию Подпрограммы средств.

Размер субсидии определяется по формуле:

,

где:

i - индекс субъекта малого и среднего предпринимательства, предоставившего заявку;

- размер субсидии, предоставляемой i-му субъекту малого и среднего предпринимательства;

- объём средств, предусмотренных технико-экономическим обоснованием на реализацию проекта, не превышающий в 2 раза предельного размера субсидии;

Y - 70 % - уровень софинансирования субсидируемых расходов;

V - объём средств, предусмотренных в муниципальном бюджете на текущий финансовый год, по мероприятию настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, определенный в соответствии с формулой не может превышать 70% понесенных расходов.

1.10. Субсидии не предоставляются субъектам МСП:

1) занимающимся деятельностью, определенной в [частях 3](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332D21x6I2M) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332E27x6I2M) Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

е) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2) юридическим лицам, созданным в процессе реорганизации.

1.11. Субъекты МСП имеют право выступать в отношениях, связанных с получением субсидии, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей субъектов МСП подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.12. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО МР «Корткеросский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО МР «Корткеросский» [www.kortkeros.ru](http://www.kortkeros.ru) в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.13. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

1.14. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка осуществляется на основании заявок, представленных в соответствии с пунктом 2.5.

1.15. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства МСП является отдел экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский» (далее - Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП по результатам отбора бизнес-планов (инвестиционных проектов) в сфере производства товаров (работ, услуг), осуществляемого Комиссией по отбору проектов в сфере производства товаров (работ, услуг) и рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»в форме субсидий для возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (далее соответственно - Отбор, Комиссия).

Состав и регламент работы Комиссии утверждаются приложением к настоящему Порядку.

Оценка представленных Проектов на получение субсидии осуществляется Комиссией исходя из критериев и балльной шкалы оценок, указанных в [приложении 2](#Par148) к настоящему Порядку.

Оценка Проекта производится путем суммирования баллов по каждому критерию, указанному в [приложении 2](#Par148) к настоящему Порядку.

2.2. Победителями конкурсного отбора признаются Проекты, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее минимального значения баллов, установленного Комиссией, согласно [приложению](#Par148) 2 к настоящему Порядку.

В случае если заявка подана единственным субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком, такая заявка и Проект признаются победившим.

2.3. Сроки проведения Отбора и приема документов, указанных в [п.2.5](consultantplus://offline/ref=7DE67433A45086D20B251915B2686FFB963E58548A0628F4D2A4F944074B6B9681FE9490413D46A785CFE3K3f1H) настоящего Порядка, проводится в сроки, устанавливаемыми постановлением администрации муниципального района «Корткеросский».

Администрация района размещает на сайте [www.kortkeros.ru](http://www.kortkeros.ru), а также на едином портале (при наличии технической возможности и в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), объявление о сроке проведения Отбора и приема документов от субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки, (далее - объявление) не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема от субъектов МСП документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка.

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора – субъектов МСП, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации района как главного распорядителя бюджетных средств, в том числе Уполномоченного органа;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

требования к субъектам МСП в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых субъектом МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявки субъектами МСП и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемых субъектами МСП, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок субъектами МСП, порядок возврата заявок субъектами МСП, определяющий в том числе основания для возврата заявок субъектами МСП, порядок внесения изменений в заявки субъектов МСП;

правила рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП в соответствии с пунктами 2.1.и 2.10 настоящего Порядка;

порядок предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого субъект МСП, в отношении которого Главой муниципального района «Корткеросский» - руководителем администрации принято решение о предоставлении субсидии (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности и в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации МО МР «Корткеросский» в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии сотрудника Администрации района.

# Разъяснение положений объявления и Порядка осуществляется по телефону Уполномоченного органа 8(82136)9-25-91 или непосредственно в отделе Уполномоченного органа (кабинет № 16) согласно режиму рабочего времени Администрации района в период проведения Отбора и приема документов от субъектов МСП.

2.4. Субсидия предоставляется Субъектам МСП, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FBA33C65CC6C0DD33D452BF379AC37849F671481A2C70453A0725D3310F3FB19D939D0169075123A56DE6BB1DDY7p4O) 209-ФЗ, и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Корткеросский» в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454ACB16BM3WDJ) (за исключением [кода 45](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454ACB16BM3W2J)), [K](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454ABB46FM3WEJ), [L](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454ABB668M3WAJ), [M](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454ABB663M3W9J) (за исключением [кодов 71](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454ABB968M3W3J) и [75](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454AAB16BM3WDJ)), [N](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454AAB168M3WCJ), [O](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454AAB36BM3WBJ), [S](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454AAB469M3W9J) (за исключением [кодов 95](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454AAB46FM3WEJ) и [96](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454AAB463M3W9J)), [T](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454AAB76AM3WCJ), [U](consultantplus://offline/ref=80194D426F85DCD819DCE54860A97877010A6C236E02BEE40D8B01AEAA19C55E5908B2E454AAB768M3WDJ) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам МСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

3) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

6) на первое число месяца, в котором субъект МСП представляет документы, указанные в [пункте 2.5](#Par6744) настоящего Порядка:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Корткеросский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района «Корткеросский»;

в) субъекты МСП - юридические лица не должны находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели, не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) субъекты МСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) субъекты МСП не должны получать средства из бюджета муниципального района «Корткеросский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.4 раздела 1](#P49) настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Субъекты МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Для участия в Отборе проектов и для получения субсидии субъект МСП представляет в уполномоченный орган по адресу: 168020, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225, каб. 16, электронный адрес: [cabinet26@mail.ru](mailto:cabinet26@mail.ru) следующие документы:

1) [заявку](#Par215) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) Проект, оформленный в произвольной форме, содержащий:

цель, задачи/проблемы Проекта;

финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию Проекта;

краткое описание организационно-технических возможностей исполнения Проекта;

ожидаемые результаты;

сроки и этапы реализации Проекта;

фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к Проекту (при наличии);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

4) [справка](consultantplus://offline/ref=B7E7DF797F3F8727E7FA8C92C46916FF3ADFCB0FC7140371F4D5291714FFABC02959567F95FA90CAQ2JEO) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов  
 по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, сформированная на первое число месяца, в котором субъект МСП представляет документы, указанные в настоящем пункте, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

6) сведения о численности работников ФСС на последнюю отчетную дату по Форме - 4 ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения», утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2013 г. № 107н (далее Форма - 4 ФСС), заверенной в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

7) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом МСП на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на сумму в размере не менее 70% произведенных затрат и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

8) заключенные субъектом МСП договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

9) справка об отсутствии задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет муниципального района «Корткеросский», сформированная на первое число месяца, в котором субъект МСП представляет документы, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно.

10) обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта МСП), составленное в произвольной форме;

11) технико-экономическое обоснование целесообразности приобретения оборудования (далее - ТЭО), содержащее динамику годовых плановых показателей от эффективности использования оборудования, приобретенного с использованием средств субсидии, на период не менее трех лет с даты заключения договоров купли-продажи оборудования по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

12) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест, которое определяется по формуле:

base_23648_108379_41

где:

К - количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci - размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (тыс. руб.);

13) сведения об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении заявителя, по состоянию на первое число месяца, в котором субъект МСП представляет документы, указанные в настоящем пункте, в случае если субъект МСП представляет их самостоятельно;

14) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской по состоянию на первое число месяца, в котором субъект МСП представляет документы, указанные в настоящем пункте, в случае если субъект МСП представляет их самостоятельно;

15) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, в соответствии с Порядком;

16) согласие на обработку персональных данных (для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем).

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта МСП, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования), сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта МСП.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 7, 8, 10-12, 15 и 16 настоящего пункта, предоставляются субъектом МСП самостоятельно.

Субъект МСП несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении субсидии.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта МСП регистрирует поступившие документы и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и направляет указанную расписку субъекту малого и среднего предпринимательства.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных:

в подпунктах 3 – 6, 9, 13 и 14 настоящего пункта, запрашиваются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект МСП не представил документы, указанные в подпунктах 3 – 6, 9, 13 и 14 настоящего пункта, самостоятельно.

Отзыв заявок и документов, представленных для участия в Отборе проектов и для получения субсидии осуществляется по письменному заявлению (в произвольной форме) субъекта МСП, представленному в Уполномоченный орган.

Субъект МСП вправе получить заявку с прилагаемыми документами в Уполномоченном органе.

2.6. Уполномоченный орган ведет журнал приема заявок о предоставлении субсидий (далее - журнал). Журнал содержит дату и время поступления заявки, наименование субъекта МСП, от которого поступила заявка.

2.7. Каждый субъект МСП вправе направить для участия в Отборе не более одной заявки.

2.8. Уполномоченный орган не позднее 30 дней с даты окончания приема документов, установленного постановлением Администрации района:

организует рассмотрение и оценку Проектов;

готовит сводные заключения оценки Проектов и определяет общую оценку баллов по критериям, установленным приложением 2 к настоящему Положению;

направляет в Комиссию представленные субъектами МСП заявки и документы, в том числе ответы на запросы, поступившие в рамках межведомственного взаимодействия, а также сводные заключения оценки Проектов в срок, установленный настоящим пунктом.

Заключение(-ния) оформляется в форме проекта протокола заседания Комиссии.

Основаниями для отклонения заявки субъекта МСП на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4настоящего Порядка;

несоответствие представленной субъектом МСП заявки и документов требованиям к заявке и документам субъектов МСП, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача субъектом МСП заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

В случае принятия решения об отклонении заявки субъекта МСП Администрация района в течение 5 рабочих дней направляет субъекту МСП уведомление об отклонении заявки с указанием причин для отклонения заявки в соответствии с основаниями, установленными настоящим пунктом.

2.9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Положением, а также сводные заключения оценки Проектов и определяет победителей по каждой номинации в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.10. Заключение Комиссии о признании Проекта победителем, а также о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом, в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Информация о результатах рассмотрения заявок субъектов МСП (заключение Комиссии) размещается на официальном сайте Администрации района [www.kortkeros.ru](http://www.kortkeros.ru), а также на едином портале (при наличии технической возможности и в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок субъектов МСП должна содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;

информацию о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о приеме документов субъектов МСП, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. На основании протокола Комиссии Глава муниципального района «Корткеросский» - руководитель Администрации в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Решение Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации района.

Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31D37A6BC52FED92EB310F4914AC95893A3F2D73AD6A72B09881E7DCBEu1e2O) и настоящим Порядком.

Уведомление субъектов МСП о принятых Главой муниципального района «Корткеросский» - руководителем Администрации решениях осуществляется не позднее 5 дней со дня издания постановления Администрации района о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (далее – Уведомление).

Субъект МСП, в отношении, которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии и чьи заявки были отклонены на стадии рассмотрения и оценки заявок, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков в срок, устанавливаемым постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» и на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.12. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства не более одного раза в текущем финансовом году.

2.13. В оказании поддержки должно быть отказано по положениям, предусмотренным [частью 5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332D26x6IEM) Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

а) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки, указанные в пунктах 1.10 и 2.4 настоящего Порядка;

в) ранее в отношении заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

д) в случае, если представленные для субсидирования затраты и (или) часть затрат, связанные с приобретением оборудования, уже субсидируются в рамках других программ, проектов или мероприятий.

2.14. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключенных между субъектами МСП и Администрацией района в течение 30 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Срок подготовки соглашения не может превышать 5 дней с даты принятия Главой муниципального района «Корткеросский» - руководителем Администрации района решения о предоставлении субсидии. Соглашение направляется субъекту МСП для подписания вместе с Уведомлением.

Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем направления субъекту МСП Уведомления.

В случае неподписания субъектом МСП соглашения о предоставлении субсидии, в срок, установленный настоящим пунктом, субъект МСП признается уклонившимся от заключения соглашения.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) утверждается приказом Управления финансов Администрации района.

В соглашении указываются:

1) размер субсидии;

2) условия, порядок и сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

3) показатели результативности использования субсидии;

4) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

5) обязательства субъекта МСП по возврату полной суммы средств субсидии, в случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии и (или) представления субъектом МСП недостоверных сведений;

6) порядок возврата субсидии, в случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии и (или) представления субъектом МСП недостоверных сведений;

7) согласие субъекта МСП на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

8) ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий;

9) обязанность субъекта МСП не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства);

10) сроки и формы отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии;

11) счета, на которые перечисляется субсидия;

12) условие о том, что в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

2.15. Результатом предоставления субсидии является количество созданных получателем субсидии рабочих мест.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества (%).

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, исходя из представленной в технико-экономическом обосновании приобретения оборудования информации о планируемом создании рабочих мест, в соответствии с формулой, указанной в подпункте 12 пункта 2.5.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется Администрацией района на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества равна или более 100 %.

2.16. Субсидия перечисляется субъектам МСП на основании распоряжения о выделении средств на расчетный счет субъекта МСП, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, установленные соглашениями.

2.17. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Корткеросский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

2.18. В случае превышения объема заявок на получение субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Корткеросский» на выполнение мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы, первоочередное право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, первыми подавшие соответствующую заявку.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации района устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

3.2. Администрация района осуществляет проверку представляемых Получателем субсидии документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную Получателем субсидии в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.3. Администрация района вправе запрашивать у субъекта МСП предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения субъектом МСП результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, целей и условий, установленных Соглашением.

4. Требования к оосуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке главным распорядителем бюджета муниципального района «Корткеросский» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. Обязательным условием для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является:

4.2.1. согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление главным распорядителем бюджета муниципального района «Корткеросский» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

4.2.2. обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии по лизинговым платежам, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности лизингополучателя);

4.2.3. обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства представлять в Администрацию района информацию о выполнении плановых показателей от эффективности использования оборудования, предусмотренных в бизнес-проекте, в сроки и порядке, установленные договором о предоставлении указанной субсидии;

4.2.4. обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства создать и (или) сохранить рабочие места;

4.2.5. обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства осуществлять деятельность на территории муниципального района «Корткеросский» по виду экономической деятельности в соответствии с бизнес-проектом в течение не менее 3 лет с даты получения субсидии;

4.2.6. обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства по первому требованию Администрации района обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии.

4.2.7. обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства по первому требованию Администрации района и иных органов муниципального финансового контроля представить документы, подтверждающие действие его права собственности на оборудование, приобретенное с использованием средств субсидии.

Соглашениями о предоставлении субсидии не предусматривается возврат субъектом малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

4.3. При выявлении администрацией района факта нарушения субъектами МСП условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, установленных в соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату субъектами МСП в бюджет муниципального района «Корткеросский» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального района «Корткеросский» (далее - уведомление);

2) Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или полученных с представлением недостоверных сведений, с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация района обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района «Корткеросский» в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

субсидирования части затрат

субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с

приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Комиссия**

**по отбору проектов в сфере производства товаров (работ, услуг) и рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» в форме субсидий для возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования**

Председатель:

Андреева Елена Николаевна, заместитель Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации.

Заместитель председателя:

Нестерова Людмила Витальевна, первый заместитель Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации.

Секретарь:

Коюшева Ирина Викторовна, заместитель заведующего отделом экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский».

Члены комиссии:

Кириллова Луиза Андреевна, заведующий отделом экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский»;

Батищева Светлана Владимировна, начальник правового управления администрации муниципального района «Корткеросский»;

Карпова Валентина Анатольевна, начальник Управления финансов администрации муниципального района «Корткеросский»;

Попова Надежда Николаевна, заведующий отделом финансового и бухгалтерского учета администрации муниципального района «Корткеросский».

**Регламент**

**комиссии по отбору проектов в сфере производства товаров (работ, услуг) и рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» в форме субсидий для возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования**

1. Комиссия по отбору проектов в сфере производства товаров (работ, услуг) и рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» в форме субсидий для возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (далее - Комиссия) создается с целью:

проведения отбора проектов в сфере производства товаров (работ, услуг) и рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»в форме субсидий для возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования

2. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, в органах исполнительной власти Республики Коми необходимые материалы, предложения и заключения;

приглашать на свои заседания представителей общественных организаций предпринимателей, органов местного самоуправления и иных заинтересованных организаций.

3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

председательствует на заседании Комиссии;

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

планирует работу Комиссии;

осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

4. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии;

оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям и обеспечивает ими членов Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

организует проведение экспертизы документов, представляемых на рассмотрение Комиссии;

обеспечивает ведение документации Комиссии.

5. Кворумом для заседания Комиссии является присутствие не менее половины от количественного состава членов Комиссии.

6. При отсутствии основного члена Комиссии на заседании Комиссии должен присутствовать исполняющий обязанности основного члена Комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим, секретарем и членами Комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский».

Приложение 2

к Порядку

субсидирования части затрат

субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с

приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Количественные показатели**

**бальной оценки проектов для предоставления за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» субсидий для возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Качество составления проекта:

К0 - содержание проекта:

а) К0 = 0, если содержание проекта не позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности проекта по следующим основаниям:

допущены арифметические ошибки;

завышены или занижены показатели доходной и (или) расходной части проекта;

чистая прибыль проекта имеет отрицательное значение;

указанная в бизнес-проекте сумма потребности в субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства превышает максимально возможную сумму субсидии на одного получателя субсидии, установленную в Порядке субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного приложением 2 к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» (далее – Программа).

Если К0 = 0, проект отклоняется и дальнейшей оценке не подлежит.

б) К0 = 1, если содержание бизнес-проекта позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности бизнес-проекта.

Если К0 = 1, проект принимается к рассмотрению.

Коммерческая эффективность проекта:

К1 – увеличение объема производства товаров (работ, услуг), после приобретения оборудования:

до 10% - 1 балл;

от 10 до 30 % - 2 балла;

свыше 30 % - 3 балла.

К2 – индекс доходности:

от 1 до 1,3 - 1 балл;

от 1,3 до 1,5 - 2 балла;

больше 1,5 - 3 балла;

К3 - срок окупаемости:

срок окупаемости до 1 года - 3 балла;

срок окупаемости от 1 до 3 лет - 2 балла;

срок окупаемости от 3 до 5 лет - 1 балл.

Социальная эффективность проекта:

К4 - создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации проекта:

проектом предусмотрено создание дополнительных рабочих мест, рассчитанных по формуле, указанной в подпункте 12 пункта 2.5 Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного Программой – 1 балл;

проектом предусмотрено создание дополнительных рабочих мест, превышающее расчетное количество рабочих мест, согласно формулы, указанной в подпункте 12 пункта 2.5 Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного Программой – 2 балла.

К5 – период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды:

до 1 года – 3 балла;

от 1 года до 2 лет – 2 балла;

от 2 лет до 3 лет – 1 балл.

К6 - размер средней заработной платы, установленный наемным работникам в сравнении с уровнем прожиточного минимума трудоспособного населения по отдельным природно-климатическим зонам Республики Коми, установленным на момент подачи заявки на конкурсный отбор

равен прожиточному минимуму - 1 балл;

выше прожиточного минимума до 25 процентов включительно - 2 балла;

выше прожиточного минимума более 25 до 50 процентов включительно - 3 балла;

выше прожиточного минимума более 50 до 75 процентов включительно - 4 балла;

выше прожиточного минимума более 75 процентов - 5 баллов.».

Расчет общей оценки проекта: SUM К = К1 + К2 + К3+  
К4+ К5 + К6

Приложение 3

к Порядку

субсидирования части затрат

субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с

приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

в формате Excel

Приложение 4

к Порядку

субсидирования части затрат

субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с

приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

# 

**Форма**

**технико-экономического обоснования целесообразности приобретения оборудования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Характеристика приобретаемого оборудования**  **(заполняется отдельно по каждому наименованию оборудования)** | | | | |
| 1.1 | Наименование приобретаемого оборудования |  |  |  |  |
| 1.2 | Код ОКОФ \* |  |  |  |  |
| 1.3. | Количество приобретаемого оборудования, ед. |  |  |  |  |
| 1.4 | Цена за 1 ед. оборудования, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 1.5 | Общая стоимость оборудования, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 1.6 | Источники приобретения оборудования, всего, тыс. рублей, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.6.1 | Лизинг, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 1.6.2 | Кредит, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 1.6.3 | Собственные средства, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 1.7 | Сфера предпринимательской деятельности, в которой используется оборудование (отметить выбор знаком «V») |  |  |  |  |
| 1.7.1 | Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство |  |  |  |  |
| 1.7.2 | Добыча полезных ископаемых |  |  |  |  |
| 1.7.3 | Обрабатывающие производства |  |  |  |  |
| 1.7.4 | Производство и перераспределение электроэнергии, газа и воды |  |  |  |  |
| 1.7.5 | Строительство |  |  |  |  |
| 1.7.6 | Оптовая и розничная торговля |  |  |  |  |
| 1.7.7 | Общественное питание |  |  |  |  |
| 1.7.8 | Транспортные услуги |  |  |  |  |
| 1.7.9 | Бытовые услуги населению |  |  |  |  |
| 1.7.10 | Инновации |  |  |  |  |
| 1.7.11 | Иное (указать) |  |  |  |  |
| **2**. | **Цель приобретения оборудования**  **(заполняется отдельно по каждому наименованию оборудования)** | | | | |
| 2.1 | Внедрение в производство новых видов продукции (услуг) (указать какие) |  |  |  |  |
| 2.2 | Увеличение объемов производства продукции (услуг)  (указать ожидаемый рост) |  |  |  |  |
| 2.3 | Снижение затрат на производство продукции (услуг)  (указать ожидаемое снижение) |  |  |  |  |
| 2.4 | Иные цели (расшифровать) |  |  |  |  |
| **3.** | **Плановые показатели от эффективности использования оборудования (на период не менее трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии )** | | | | |
| 3.1 | Среднесписочная численность работников, человек (указать ожидаемые показатели) |  | | | |
|  | 20\_\_ год |  | | | |
|  | 20\_\_ год |  | | | |
|  | 20\_\_ год |  | | | |
| 3.2. | Платежи в бюджет и страховые взносы во внебюджетные фонды, тыс. рублей (указать ожидаемые показатели) |  | | | |
|  | 20\_\_ год |  | | | |
|  | 20\_\_ год |  | | | |
|  | 20\_\_ год |  | | | |
| 3.3 | Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. рублей (указать ожидаемые показатели) |  | | | |
|  | 20\_\_ год |  | | | |
|  | 20\_\_ год |  | | | |
|  | 20\_\_ год |  | | | |

<\*> Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ)