|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский»  29.12.2020 № 1855 |

«Приложение 15

к муниципальной Программе

муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

«Развитие экономики» на период до 2023 года

**Положение**

**о порядке субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок) разработано в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=1408) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134) от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» и устанавливает условия предоставления средств бюджета муниципального района «Корткеросский» (далее - бюджет МР «Корткеросский») и республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» за счет и в пределах средств муниципальной программы муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» на период до 2023 года и Государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год.

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FBA33C65CC6C0DD33D452BF379AC37849F671481A2C70453A0725D3310F3FB19D939D0169075123A56DE6BB1DDY7p4O) от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Под получателями субсидии понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального района «Корткеросский» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района «Корткеросский» (далее – Субъекты МСП) на субсидирование части затрат Субъектов МСП, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках народного проекта «Народный бюджет» (далее - субсидия), за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Корткеросский» на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании соглашения между Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми и администрацией муниципального района «Корткеросский» о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Субсидия предоставляется субъектам МСП администрацией МО МР «Корткеросский», осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в п. 1.1, 1.3 настоящего Порядка (далее - администрация района, Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется Субъектам МСП на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения муниципального района «Корткеросский», прошедших отбор на заседании Межведомственной комиссии по отбору народных проектов, созданной в Администрации Главы Республики Коми (далее - Межведомственная комиссия Администрации Главы Республики Коми).

Предельный уровень софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми устанавливается соглашением между Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми и администрацией муниципального района «Корткеросский» и не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 800 тысяч рублей на один народный проект в течение текущего финансового года при соблюдении следующих условий:

1) объем средств хозяйствующего субъекта на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

2) объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального района «Корткеросский» на реализацию народного проекта, должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народного проекта.

1.6. К категории получателей субсидии за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» относятся субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Корткеросский».

1.7. Субсидии не предоставляются субъекту МСП:

1) занимающемся деятельностью, определенной в [частях 3](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332D21x6I2M) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332E27x6I2M) Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

е) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2) юридическим лицам, созданным в процессе реорганизации;

3) субъектам МСП, прекратившим свою деятельность в течение года до даты подачи заявки на получение субсидии.

1.8. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО МР «Корткеросский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте администрации МО МР «Корткеросский» [www.kortkeros.ru](http://www.kortkeros.ru) в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.9. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка осуществляется на основании заявок, представленных в соответствии с пунктом 2.2.

1.10. Субъекты МСП имеют право выступать в отношениях, связанных с получением субсидии, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей субъектов МСП подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.11. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами МСП является отдел экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский» (далее - Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Субъектам, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FBA33C65CC6C0DD33D452BF379AC37849F671481A2C70453A0725D3310F3FB19D939D0169075123A56DE6BB1DDY7p4O) 209-ФЗ, и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Корткеросский»;

3) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

4) осуществляющим свою деятельность по реализации народного проекта на территории муниципального района «Корткеросский»;

5) имеющим народный проект со сроком реализации, соответствующим [этапу](consultantplus://offline/ref=FBA33C65CC6C0DD33D4535FE6FC069809A68438DA6C00905FF255B644FA3FD4C8B798E4FD235013B53C06AB1D97F666C883FDE6E771FEA08E49F92C0YFp3O) реализации, утвержденному Постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», включенный в перечень отобранных народных проектов, утвержденный протоколом заседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми;

6) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Корткеросский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района «Корткеросский»;

8) Субъекты МСП - юридические лица не должны находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели, не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) Субъекты МСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) Субъекты МСП не должны получать средства из бюджета муниципального района «Корткеросский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#P49) настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Субъекты МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Субъект МСП представляет в уполномоченный орган по адресу: 168020, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 255, каб. 16. следующие документы в бумажном виде:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно [приложению N 1](#P165) к настоящему Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

3) [справка](consultantplus://offline/ref=B7E7DF797F3F8727E7FA8C92C46916FF3ADFCB0FC7140371F4D5291714FFABC02959567F95FA90CAQ2JEO) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов  
 по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

4) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед наемными работниками, сформированной на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии (в произвольной форме).

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

6) сведения о численности работников ФСС на последнюю отчетную дату по Форме - 4 ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения», утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2013 г. № 107н (далее Форма - 4 ФСС), заверенной в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

7) справка об отсутствии задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет муниципального района «Корткеросский», сформированная не ранее чем за 10 дней до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно.

8) документы, подтверждающие наличие у субъекта МСП не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта.

9) обязательство о создании не менее 1 дополнительного рабочего места, составленное в произвольной форме.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 8 и 9 настоящего пункта, предоставляются субъектом МСП самостоятельно.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении субсидии.

Администрация района в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта МСП регистрирует поступившие документы и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и направляет указанную расписку субъекту МСП.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных:

в подпунктах 2, 3, 5 - 7 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией района в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект МСП не представил документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5-7 настоящего пункта, самостоятельно.

2.6. Прием документов, указанных в [п.2.2](consultantplus://offline/ref=7DE67433A45086D20B251915B2686FFB963E58548A0628F4D2A4F944074B6B9681FE9490413D46A785CFE3K3f1H) настоящего Порядка, проводится в сроки, устанавливаемыми постановлением администрации муниципального района «Корткеросский».

Администрация района размещает на сайте www.kortkeros.ru извещение о приеме документов от субъектов МСП, претендующих на получение финансовой поддержки, (далее - извещение) не менее чем за 10 дня до окончания срока приема от субъектов МСП документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.7. Уполномоченный орган проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом МСП документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский», и конкурсному отбору бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства (далее - Комиссия), не позднее 30 дней с даты окончания приема документов, установленной постановлением Администрации района.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации района.

2.8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта МСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31D37A6BC52FED92EB310F4914AC95893A3F2D73AD6A72B09881E7DCBEu1e2O) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.9. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта МСП условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31D37A6BC52FED92EB310F4914AC95893A3F2D73AD6A72B09881E7DCBEu1e2O) и настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.10. На основании протокола Комиссии Глава муниципального района «Корткеросский» - руководитель Администрации в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Решение Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации района.

Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31D37A6BC52FED92EB310F4914AC95893A3F2D73AD6A72B09881E7DCBEu1e2O) и настоящим Порядком.

Уведомление субъектов МСП о принятых Главой муниципального района «Корткеросский» - руководителем Администрации решениях осуществляется не позднее 5 дней со дня издания постановления Администрации района о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Субъект МСП, в отношении, которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков в срок, устанавливаемым постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» и на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.11. В оказании поддержки должно быть отказано по положениям, предусмотренным [частью 5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332D26x6IEM) Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

а) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки, указанные в пунктах 1.7, 2.1 настоящего Положения;

в) ранее в отношении заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

д) в случае, если представленные для субсидирования затраты и (или) часть затрат уже субсидируются в рамках других программ, проектов или мероприятий.

2.12. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключенных между субъектами МСП и Администрацией района в течение 30 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Срок подготовки соглашения не может превышать 5 дней с даты принятия Главой муниципального района «Корткеросский» - руководителем Администрации района решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) утверждается приказом Управления финансов Администрации района.

В соглашении указываются:

1) размер субсидии;

2) условия, порядок и сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

3) показатели результативности использования субсидии;

4) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

5) обязательства субъекта МСП по возврату полной суммы средств субсидии, в случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии и (или) представления субъектом МСП недостоверных сведений;

6) порядок возврата субсидии, в случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии и (или) представления субъектом МСП недостоверных сведений;

7) согласие субъекта МСП на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

8) ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий;

9) обязанность субъекта МСП не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства);

10) сроки и формы отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии;

11) счета, на которые перечисляется субсидия.

2.13. Результатом предоставления субсидии является:

а) количество созданных получателем субсидии рабочих мест;

б) реализация народного проекта в срок, установленный соглашением.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества (%) и фактически реализованный проект в срок, установленный соглашением.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется Администрацией района на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества равна или более 100 % и проект реализован в срок, установленный соглашением.

2.14. Субсидия перечисляется субъектам МСП на основании распоряжения о выделении средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, установленные соглашениями.

2.15. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Корткеросский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

2.16. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать требованиям [пункта 2.1](#P55) настоящего Порядка.

2.17. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 1 ноября текущего финансового года.

2.18. [Порядок](#P238) расчета размера субсидии производится в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации района устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

3.2. Администрация МО района осуществляет проверку представляемых Получателем субсидии документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную Получателем субсидии в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.3. Администрация района вправе запрашивать у субъекта МСП предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения субъектом МСП результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, целей и условий, установленных Соглашением.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

4.1. Субъекты МСП - получатели субсидий предоставляют администрации района согласие на осуществление им и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к Соглашению.

По требованию администрации района и органов муниципального финансового контроля субъект МСП обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.2. При выявлении администрацией района факта нарушения субъектами МСП условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, установленных в соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату субъектами МСП в бюджет муниципального района «Корткеросский» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.3. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО МР «Корткеросский» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Администрация района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления субъектами МСП отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

4.4. При неисполнении субъектом МСП обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке администрацией района и органами государственного (муниципального) финансового контроля.