

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-923-S2Г00-2-0018

Субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

Основная информация

1. Шифр отбора

25-923-S2Г00-2-0018

2. Полное наименование отбора

Субсидирование части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

3. Краткое наименование отбора

Субсидирование части затрат, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Финансовая поддержка хозяйствующих субъектов в форме субсидирования части затрат, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли

6. Полное описание отбора

Финансовая поддержка хозяйствующих субъектов в форме субсидирования части затрат, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли, по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов услугами торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет». Получателем субсидии за чет средств бюджета муниципального района «Корткеросский», в рамках настоящего Порядка, является хозяйствующий субъект, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории муниципального образования муниципального района

«Корткеросский», имеющий народный проект в сфере торговли, признанный Межведомственной комиссией прошедшим отбор в рамках проекта «Народный бюджет» на соответствующий финансовый год и заключивший соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 'КОРТКЕРОССКИЙ' РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Почтовый адрес: 168020, РЕСПУБЛИКА КОМИ, КОРТКЕРОС, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д.225

Адрес электронной почты: amr@kortkeros.rkomi.ru

Контактные телефоны: Кириллова Луиза Андреевна +7 821 3692591; Федорова Яна Александровна +7 821 3692591;

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации МР «Корткеросский» от 26.11.2021 г. № 1751 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»](#)"

Порядок субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли, по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов услугами торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (приложение 18)

9. Срок приема заявок

25.03.2025 00:00 - 04.04.2025 00:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

28.03.2025 - 19.04.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 19.04.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 20 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 с даты получения Соглашения

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Доля от запланированного количества фактически реализованных народных проектов в сфере торговли	Процент	744	31.10.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	Показатели:			
	Доля от запланированного количества фактически реализованных народных проектов в сфере торговли	Процент	744	31.10.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	2 364 330,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

2 364 330,00 ₹

3. Количество победителей отбора

не более 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе получателей субсидий такого участника отбора не рассматриваются.

Предложение об участии в отборе на получение субсидий: - содержит информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, идентификационный налоговый номер налогоплательщика, адрес местонахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя), контактные данные, адрес электронной почты, сведения о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе), главном бухгалтере, с указанием Ф.И.О., банковские реквизиты для перечисления субсидии, в случае признания победителем отбора), предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе; - содержит согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии; - подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, предоставляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Представляемые копии документов, должны быть заверены подписью претендента или уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью претендента (при наличии). Претендент несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или

уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Претендент вправе: отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив уведомление об отзыве заявки, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 13.03.2025 12:13

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации, в порядке межведомственного электронного взаимодействия, уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, посредством возврата заявки в системе «Электронный бюджет» на доработку. Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявки и принятие решения о ее соответствии требованиям либо отклонении принимается Комиссией в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается постановлением Администрации.

Комиссия: 1) рассматривает поступившие заявки и документы для участия в отборе и заключения Соглашения, осуществляет оценку претендентов на предмет их соответствия требованиям и категории Порядка и наличия оснований для отклонения заявки

2) определяет размер предоставляемой субсидии;

3) осуществляет другие функции, отнесенные к компетенции Комиссии.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки Комиссией являются:

1) несоответствие претендента требованиям и категории Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом заявки и документов требованиям Порядка;

3) непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности, предоставленной претендентом информации;

5) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации как

получателю средств республиканского бюджета Республики Коми

б) предоставление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) одновременное представление претендентом 2(двух) и более заявок для участия в отборе.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Одновременное представление претендентом 2(двух) и более заявок для участия в отборе

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Претендент вправе направить в Администрацию, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Администрация в ответ на запрос претендента направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем Получателям.

8. Документация по отбору

1. [Постановление администрации МР «Корткеросский» от 26.11.2021 г. № 1751 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»](#)

Порядок субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли, по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов услугами торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (приложение 18)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора;
2. По собственной инициативе участник отбора вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Предоставлена 1 заявка на участие в отборе
- Предоставлен полный пакет документов для участия в отборе
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский»
- Не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения

Дополнительная информация

нет добавленных данных