|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Кöрткерöс» муниципальнöй районса** **Администрация** | **корткерос - копия** | **Администрация муниципального района «Корткеросский»** |

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.04.2024 № 448**

с.Корткерос, Корткеросский р-н,

Республика Коми

**Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации**

**на территории муниципального образования**

**муниципального района «Корткеросский»**

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465769) от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=458881) Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=198587) Республики Коми от 28.06.2005 № 71-РЗ «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить [Регламент](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=231694&dst=100010) сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=111245) администрации муниципального района «Корткеросский» от 12 мая 2017 года № 436 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального района «Корткеросский» по принципу «одного окна».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский».

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

01.04.2024 № 448

**РЕГЛАМЕНТ**

**сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»**

1. **Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования муниципальный район «Корткеросский» (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее -муниципальное образование).

1.2. Регламент направлен на унификацию процедуры взаимодействия уполномоченного органа с субъектами инвестиционной деятельности при рассмотрении и сопровождении инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) – субъект инвестиционной деятельности (физическое, юридическое лицо), предлагающее реализовать инвестиционный проект (бизнес-идею) на территории муниципального образования;

инвестиционный проект (далее – Проект) - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

*бизнес-идея* (далее –Проект) – это описание идеи (замысла), направленной на создание новой компании (частного предприятия) или нового направления деятельности в уже работающей компании в любом из направлений деятельности для получения стабильной прибыли;

*уполномоченный орган* – администрация муниципального образования муниципального района «Корткеросский», осуществляющая сопровождение заявки инвестора на реализацию инвестиционного проекта (бизнес-идеи) (ответственное структурное подразделение-отдел экономической политики);

координатор сопровождения инвестиционного проекта (далее - координатор) - сотрудник уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта (далее - куратор) - сотрудник администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий, дорожная карта) - комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1.4.1. Связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469789) от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

1.4.2. По индивидуальному жилищному строительству.

1.4.3. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451990) от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Настоящий Регламент применяется при сопровождении Проектов, отвечающих следующим критериям:

1.5.1. Реализуется (планируется к реализации) на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

1.5.2. Инициаторы Проектов и (или) инвесторы которых не находятся в стадии банкротства, ликвидации, реорганизации;

1.5.3. Инициаторы Проектов и (или) инвесторы которых предоставили согласие на обработку и передачу персональных данных;

1.5.4. Инициаторы Проектов и (или) инвесторы которых предоставили согласие на передачу сведений, относящихся к Проекту в органы исполнительной власти Республики Коми, институты развития и на публикацию сведений, относящихся к Проекту, в реестре инвестиционных проектов и бизнес-идей, размещаемых на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», в иных публичных информационных ресурсах.

**II. Сопровождение инвестиционного проекта (бизнес-идеи)**

2.1. Сопровождение Проектов основывается на следующих принципах:

2.1.1. Обеспечения равенства прав и законных интересов всех сторон и участников инвестиционного процесса;

2.1.2. Прозрачности и открытости процедуры взаимодействия при сопровождении Проектов;

2.1.3. Обеспечения единых условий осуществления инвесторами инвестиционной деятельности на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

2.3. Сопровождение Проекта направлено на:

2.3.1. Формирование бизнес-идеи до стадии инвестиционного проекта;

2.3.2. Сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации Проекта;

2.3.3. Своевременное получение инициатором Проекта или инвестором необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации Проекта;

2.3.4. Оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, для решения вопросов, возникающих в ходе реализации Проекта;

2.3.5. Формирование возможных схем инвестирования (финансирования) Проекта, в том числе с участием средств государственной поддержки;

2.3.6. Информирование инициатора Проекта и (или) инвестора о потенциальных возможностях, которые инициатор Проекта и (или) инвестор может использовать при реализации Проекта;

2.3.7. Оказание информационного (презентационного) продвижения Проекта для привлечения дополнительных инвестиционных возможностей.

2.3. В целях сопровождения Проекта уполномоченный орган может обратиться:

2.3.1. В органы исполнительной власти Республики Коми для получения информации о формах государственной поддержки, предусмотренной федеральным законодательством, законодательством Республики Коми;

2.3.2. В институты развития для оценки возможности оказания поддержки Проекту;

2.3.3. В кредитные организации и лизинговые компании для рассмотрения возможности предоставления кредитных средств / лизинга.

Уполномоченный орган вправе направить информацию о Проекте с согласия его инициатора и (или) инвестора в иные организации, способствующие реализации Проекта.

2.4. Сопровождение Проекта со стороны уполномоченного органа в части сопровождения проектов осуществляется на безвозмездной основе.

**III. Порядок подачи обращений (заявок) о рассмотрения Проекта**

3.1. Для сопровождения Проекта инициатор Проекта и (или) инвестор направляет обращение о рассмотрении Проекта (далее – заявка) любым из нижеперечисленных способов:

3.1.1. На электронный адрес уполномоченного органа (в отсканированном виде): mokortkeros@mail.ru.

3.1.2. На бумажном носителе по адресу уполномоченного органа: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с.Корткерос, ул.Советская д.225.

Обращение (заявка) оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

3.2. К заявке прилагаются следующие документы и сведения:

3.2.1. Паспорт Проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

3.3.Заявка, поступившая в администрацию муниципального образования муниципального района «Корткеросский», регистрируется в день ее поступления.

3.4. Не принимаются к рассмотрению заявки инициаторов Проектов и (или) инвесторов:

3.4.1. Не предоставивших необходимые документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Регламента;

3.4.2. Единственным источником финансирования которых являются средства федерального, регионального или местного бюджетов, получаемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на безвозвратной основе;

3.4.3. Направленные исключительно на осуществление финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы юридических лиц.

3.5. Инициатор Проекта и (или) инвестор несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных исходных данных, расчетов, обоснований.

**VI. Порядок рассмотрения заявки и**

**принятие решения о сопровождении Проекта**

4.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки:

4.1.1. Проверяет соответствие Проекта, инициатора Проекта и (или) инвестора критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента;

4.1.2. Получает сведения о государственной регистрации инициатора Проекта и (или) инвестора в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;

4.1.3. В случае несоответствия инициатора Проекта и (или) инвестора, а также Проекта критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента, уполномоченный орган возвращает заявку с указанием причины возврата инициатору Проекта и (или) инвестору по адресу, указанному в заявке для направления почтовой корреспонденции или по адресу электронной почты.В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в соответствии с настоящим Регламентом.

4.2. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных [пунктом 1.5](#P84) настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации Проекта на территории муниципального образования у отраслевых органов администрации, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

4.2.1. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в [пункте 4.2](#P86) настоящего Регламента, отраслевые органы готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их в уполномоченный орган для подготовки сводного заключения.

4.2.2. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет в совещательный орган при Главе муниципального района «Корткеросский»-руководителе администрации по развитию инвестиционной деятельности (далее - Совещательный орган) на рассмотрение.

4.3. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание Совещательного органа с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения Проекта.

4.3.1. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта администрацией муниципального образования муниципального района «Корткеросский» члены Совещательного органа в ходе заседания проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в [таблице](#P273) оценки критериев отбора инвестиционных проектов (приложение 3 к настоящему Регламенту).

4.3.2. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта. Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.

4.3.3. Результаты оценки инвестиционного проекта по критериям заносятся членами Совещательного органа в таблицу оценки критериев отбора инвестиционных проектов.

4.3.4. Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае, если он соответствует обязательному критерию, и среднее арифметическое суммы баллов всех членов Совещательного органа по оценочным критериям составило не менее 3 баллов (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный - 0 баллов).

В данном случае Совещательным органом принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта, назначаются кураторы и координатор проекта и организуется сопровождение инвестиционного проекта.

4.3.5. Решение Совещательного органа по рассмотрению инвестиционных проектов направляется кураторам и координатору проекта (в случае их назначения), Инвестору и (или) инициатору Проекта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.

4.3.6 Решения совещательного органа оформляются протоколом заседания Совещательного органа.

**V. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий**

5.1. В случае принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта:

5.1.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту координатор совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий, дорожная карта) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту. В плане мероприятий отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки.

5.1.2. Проект плана мероприятий направляется координатором на рассмотрение и согласование отраслевым органам, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

5.1.3. Согласование проекта плана мероприятий отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

5.1.4. После получения необходимых согласований, проект плана мероприятий утверждается Главой муниципального района - руководителем администрации с одной стороны и инвестором (инициатором) - с другой.

5.1.5. Дорожная карта является обязательной к исполнению для отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», являющихся исполнителями дорожной карты. Ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение.

5.2. Внесение изменений в план мероприятий.

5.2.1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе уполномоченного органа, отраслевых органов, инвестора (инициатора).

5.2.2. Уполномоченный орган организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение Главой муниципального района - руководителем администрации и инвестором (инициатором).

5.3. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг реализации Проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией Проекта, на заседаниях Совещательного органа.

**VI. Порядок приостановления (прекращения)**

**сопровождения инвестиционного проекта (бизнес-идеи)**

6.5. Сопровождение Проекта приостанавливается (прекращается) в следующих случаях:

6.5.1. Получение уполномоченным органом письменного обращения о прекращении сопровождения Проекта от инициатора Проекта и (или) инвестора;

6.5.2. Непредставление инициатором Проекта и (или) инвестором обратной связи в течение 60 дней на письменный запрос уполномоченного органа;

6.5.3. Полная реализация плана мероприятий Проекта и отсутствие согласия сторон на его пролонгацию.

Приостановка сопровождения Проекта осуществляется со дня получения уполномоченным органом письменного обращения о приостановлении сопровождения Проекта от инициатора Проекта и (или) инвестора.

Приостановка сопровождения Проекта осуществляется на срок не более 6 месяцев. В случае, если по истечении 6 месяцев инициатор Проекта и (или) инвестор не возобновит деятельность по реализации Проекта, сопровождение Проекта прекращается.

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения основания для прекращения сопровождения Проекта готовит и направляет инициатору Проекта и (или) инвестору по адресу, указанному в заявке для направления почтовой корреспонденции, или по адресу электронной почты, уведомление о прекращении сопровождения Проекта, в котором указывается: основание для прекращения сопровождения Проекта по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту.

Для возобновления сопровождения Проекта инициатор Проекта и (или) инвестор вправе повторно направить в уполномоченный орган заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, рассмотрение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Приложение 1

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов,

реализуемых и (или) планируемых

к реализации на территории

муниципального образования

 муниципального района «Корткеросский»

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация МО МР «Корткеросский»Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,фамилия, имя, отчество, должность (при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| представитель инвестора |  |  | инициатор проекта |  |

(нужное выбрать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование организации / компании, которую представляет инициатор с указанием ИНН, ОГРН (при наличии)действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование и реквизиты документа) сообщаю о намерении реализовать

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| инвестиционный проект |  |  | бизнес-идею |  |

 (нужное выбрать)«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»указать название инвестиционного проекта/бизнес-идеи(далее – Проект) на территории МО МР «Корткеросский» и обращаюсь с предложением о сопровождении Проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сопровождение всех этапов реализации Проекта |  |  | Информирование и привлечение инвесторов к реализации Проекта |  |

(указать желаемую форму сопровождения Проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Даю согласие\* |  |  | Не даю согласие |  |

на обработку персональных данных.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Даю согласие |  |  | Не даю согласие |  |

на передачу сведений, относящихся к Проекту в органы исполнительной власти Республики Коми, институты развития.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Даю согласие |  |  | Не даю согласие |  |

на публикацию сведений, относящихся к Проекту, в реестре инвестиционных проектов и бизнес-идей, размещаемых на сайте администрации \_\_\_\_\_\_ в разделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в иных публичных информационных ресурсах.Сообщаю контактные данные для обратной связи:номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Настоящим подтверждаю, что:- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством;- выступаю в качестве субъекта, принимающего на себя риски, связанные с организацией Проекта; - ознакомлен с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации №\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.Не возражаю против доступа к указанной в заявке информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке Проекта и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.Приложения (указать наименование приложения):* + - 1.
			2.

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, представляющего сведения) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\* Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными, и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.\* Настоящим даю согласие администрации МР «Корткеросский» (далее — Оператор) на обработку своих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации. Согласие дается на обработку изображения и любых персональных данных, не являющиеся специальными или биометрическими, в соответствии с Положением обработки персональных данных Оператора и Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, с правом передачи персональных данных третьим лицам. \* Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями) свободно, своей волей и в своем интересе я выражаю согласие на получение информации и разрешаю Оператору осуществлять в мой адрес рассылки посредством информационно-коммуникационных сервисов, а также иные виды рассылок и уведомлений с использованием любых средств связи с информацией: о деятельности Оператора, о мерах поддержки, предоставляемых предпринимателям. Настоящее Согласие признается мной и Оператором моим письменным согласием на получение информационной рассылки, данным согласно статье 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».\* Согласие действует с даты подписания до дня отзыва согласия в письменном виде. |

Приложение 2

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов,

реализуемых и (или) планируемых

к реализации на территории

муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

**ФОРМА**

**паспорта инвестиционного проекта**

*(форма отчета)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Заказчик и инвестор проекта (при наличии)- полное наименование организации (с указанием страны иностранного инвестора); - почтовый адрес;- Ф.И.О. руководителя, должность; - контактные данные (тел., факс, e-mail). |  |
| 2. Краткое описание проекта (цель, задачи, основные этапы реализации, ожидаемый результат от реализации проекта) |  |
| 3. Муниципальное образование, на территории которого реализуется и (или) планируется проект |  |
| 4. Вид экономической деятельности, в рамках которой реализуется проект (ОКВЭД) |  |
| 5. Характер проекта (новое строительство; модернизация; техническое перевооружение; расширение действующего производства) |  |
| 6. Сроки реализации проекта:  |  |
| 7. Общая стоимость проекта (общий объем инвестиций с НДС в ценах соответствующего года), млн рублей,в том числе: | дата | дата |
|  |  |
| - собственные средства (с указанием их вида: акционерный капитал, долевое участие и др.) |  |  |
| - привлеченные средства (с указанием их вида: заемные средства, средства государственной поддержки и др.) |  |  |
| 8. Объем финансирования проекта на последнюю отчетную дату | дата | дата |
|  |  |
| 9. Потребность в привлечении сторонних российских/зарубежных инвестиций, условия участия сторонних инвесторов. |  |
| 10. Объем освоенных инвестиций на последнюю отчетную дату |  |
| 11. Направления использования инвестиций |  |
| 12. Наличие ресурсов и инфраструктуры для реализации проекта - с указанием источника ресурсов (трудовые ресурсы, электроэнергия, транспорт, газ, водные ресурсы, сырьевые ресурсы и др.). |  |
| 13. Ход реализации проекта (ежеквартально):- степень готовности проекта (в %);- основные виды проведенных работ с начала реализации проекта на отчетную дату (с указанием периодов и этапов реализации проекта) | дата | дата |
|  |  |
| 14. Экономическая эффективность проекта, в том числе:  |  |
| - чистый дисконтированный доход (NPV) |  |
| - внутренняя норма доходности (IRR) |  |
| - дисконтированный срок окупаемости (DPP) |  |
| - индекс доходности (PI) |  |
| 15. Бюджетная эффективность проекта – ожидаемые налоговые поступления (по уровням бюджетной системы) |  |
| 16. Социальная эффективность проекта:- число создаваемых рабочих мест в результате реализации проекта (всего по проекту, в том числе по годам); |  |
| - число сохраняемых рабочих мест; |  |
| 17. Наличие и описание рисков и проблем в ходе реализации проекта. Описание путей решения проблем, снижения рисков.Описание возможных способов содействия в снижении рисков и решении проблем со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления |  |
| 18. Желаемые меры поддержки со стороны органов исполнительной власти Республики Коми (описать более подробно) |  |
| 19. Согласие на размещение информации по проекту на информационных ресурсах Агентства инвестиционного развития Республики Коми и специализированных площадках с целью поиска инвесторов (Да/Нет) |  |

Приложение 3

к Регламенту

сопровождения инвестиционных проектов,

реализуемых и (или) планируемых

к реализации на территории

муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

**Таблица**

**оценки критериев отбора инвестиционного проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО инвестора, наименование Проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия отбора инвестиционного проекта | Оценка критерия |
| Да | Нет |
| 1. Обязательные критерии |  |  |
| 1.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Корткеросский», отраженным в документах стратегического планирования |  |  |
| 2. Оценочные критерии |  |  |
| 2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта |  |  |
| 2.2. Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта |  |  |
| 2.3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей муниципального образования |  |  |
| 2.4. Экологическая безопасность инвестиционного проекта |  |  |
| 2.5. Воздействие на повышение уровня занятости |  |  |
|  |
|  Дата:  |  Подпись: |

Приложение 4

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов,

реализуемых и (или) планируемых

к реализации на территории

муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

**ПЛАН**

**мероприятий («дорожная карта») по реализации инвестиционного проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование инвестиционного проекта)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год (месяцы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год (месяцы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иные годы (месяцы) |
|  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Администрация:

 Инвестор:

Глава муниципального района «Корткеросский»-

руководитель администрации Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Приложение 5

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов,

реализуемых и (или) планируемых

к реализации на территории

муниципального образования

 муниципального района «Корткеросский»

**Уведомление о приостановлении сопровождения**

**инвестиционного проекта / бизнес-идеи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования муниципального района «Корткеросский, уведомляет инициатора Проекта / инвестора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. или наименование организации инициатора Проекта / инвесторао намерении приостановить/прекратить сопровождение инвестиционного проекта / бизнес-идеи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать название инвестиционного проекта/бизнес-идеина основании:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| По инициативе инициатора Проекта / инвестора |  |  | По инициативе Администрации МОМР «Корткеросский» |  |
|  |  | непредставление обратной связи от инициатора Проекта / инвестора в течение 60 (тридцати) дней на письменный запрос Администрации МО МР «Корткеросский» |  |
|  | полная реализация мероприятий плана-графика (отсутствие согласия сторон на его пролонгацию) |  |

На срок:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| до 6 месяцев |  |  | полностью |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава муниципального района «Корткеросский» -руководитель администрации |  |  |  |  Ф.И.О. |
|  |  | (подпись) |  |  |

 |