**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

**3. ПОДПИСАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

Осуществляется уполномоченными представителями работников и работодателя.

**Представители работодателя**

**(ст. 33 ТК РФ):**

- руководитель организации;

- работодатель - ИП (лично);

- или уполномоченные ими лица.

(порядок и процедуру делегирования права подписания коллективного договора от имени работодателя можно прописать в коллективном договоре).

**Представители работников**

**(ст. 37 ТК РФ):**

- председатель профсоюза, объединяющего более половины работников организации;

- иные представители (единый представительный орган), которые избираются на общем собрании (конференции) тайным голосованием, в случаях если:

1. отсутствует профсоюз;

2. профсоюз объединяет менее половины работников;

3. в организации создано несколько профсоюзов.

(все перечисленные представители обладают правом подписания коллективного договора от имени всех работников организации).

**Внимание!**

При нарушении процедуры подписания коллективного договора, он считается **недействительным!**

2. **Ведение коллективных переговоров**

Уполномоченные представители сторон в течение 3 месяцев работают над коллективным договором и имеют право на гарантии в виде освобождения от основной работы на период участия в коллективных переговорах с сохранением среднего заработка, но не более 3 месяцев (ст. 39 ТК РФ).

Уполномоченные представители сторон по окончанию 3 месяцев должны представить коллективный договор на подписание. Возможен вариант представления коллективного договора с протоколом разногласий.

1. **НАЧАЛО КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ**

Днем начала коллективных переговоров является день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров письменного ответа, направленного не позднее 7 календарных дней на предложение инициатора о вступлении в коллективные переговоры (ст. 36 ТК РФ).

При уклонении от участия в коллективных переговорах наступает административная ответственность (ст. 5.28 КоАП РФ).

**4. Направление на уведомительную регистрацию**

Коллективный договор направляется работодателем в течение 7 календарных дней в Министерство труда, занятости и социальной защиты РК, который осуществляет уведомительную регистрацию в соответствии с административным регламентом (<http://mintrudsoc.rkomi.ru/page/19193/>).

Предоставление государственной услуги – 30 календарныхдней.

**Основные ошибки, которые выявляются при уведомительной регистрации:**

- подписание коллективного договора неуполномоченным лицом;

- отсутствие протокола общего собрания (при отсутствии профсоюза или объединении профсоюзом менее половины работников);

- отсутствие подписи одной из сторон;

- подписание коллективного договора со стороны работодателя и работников одним лицом;

- отсутствие даты вступления в силу или указание срока действия коллективного договора свыше 3 лет.

Для внесения изменений, дополнений, пролонгации коллективного договора, а также урегулирования вопросов, включенных в протокол разногласий, следует вернуться к началу переговорного процесса (ст. 36, 44 ТК РФ).