|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Кöрткерöс»**  **муниципальнöй районса Сöвет** | **корткерос - копия** | **Совет**  **муниципального района**  **«Корткеросский»** |

ПРОЕКТ

**КЫВКÖРТÖД**

**РЕШЕНИЕ**

Республика Коми,

Корткеросский р-н, с. Корткерос

**Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 37, 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» от 21 декабря 2011 года № V-12/3 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Корткеросский», пунктом 12 части 2 статьи 30 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский», Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в новой редакции (далее – Положение) согласно приложению.

2. Наделить начальника Управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» Ярцеву Н.В. полномочиями по государственной регистрации Положения в ИФНС России № 1 по Республике Коми.

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования муниципального района «Корткеросский»:

от 28 мая 2020 года № VI-44/12 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

от 21 августа 2020 года № VI-46/1 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский».

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.А. Сажин**

# 

Приложение

к решению Совета

муниципального района «Корткеросский»

от 27.04.2022 г. № VII-13/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении образования администрации муниципального образования муниципального района "Корткеросский"**

Приложение

к решению Совета муниципального

образования муниципального района от 28.05. -44/12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении образования администрации муниципального образования муниципального района "Корткеросский"**

*(новая редакция)*

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – Управление образования) является отраслевым органом администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», входящим в структуру администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – муниципальный район «Корткеросский») и наделяется в соответствии с настоящим Положением полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального района «Корткеросский», а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Коми, правоохранительными и иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными государственными, муниципальными, общественными, коммерческими организациями, предприятиями, учреждениями, находящимися на территории муниципального района «Корткеросский», Республики Коми и Российской Федерации, в рамках своей компетенции.

1.4. Управление образования является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать, штампы, бланки, вывеску с обозначением своего наименования на русском и коми языках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

1.5. Управление образования создается, ликвидируется и реорганизуется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» на основании бюджетной росписи.

1.7. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет муниципальное образование муниципального района «Корткеросский».

1.8. Полное официальное наименование Управления образования на русском языке: Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

1.9. Сокращенное официальное наименование Управления образования: Управление образования АМР «Корткеросский».

1.10. Официальное наименование Управления на коми языке: «Кöрткерöс» муниципальнöй районын муниципальнöй юкöнлöн администрацияса велöдöмöн веськöдланiн.

1.11. Место нахождения Управления образования:

1.11.1. Юридический адрес: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Набережная, дом 10.

1.11.2. Фактический адрес: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Набережная, дом 10.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Управления образования являются:

2.1. реализация федерального законодательства и законодательства Республики Коми в сфере образования с учетом социокультурных, экономических, демографических и других условий муниципального района «Корткеросский»;

2.2. обеспечение единого образовательного пространства в системе общего и дополнительного образования и создание необходимых условий для реализации конституционных гарантий и прав учащихся, а также прав и гарантий руководящих и педагогических работников подведомственных Управлению образованию муниципальных организаций;

2.3. обеспечение правового, организационного, финансового механизмов функционирования и развития системы дошкольного, общего и дополнительного образования;

2.4. создание условий для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

**III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

Управление образования в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

3.1. реализует государственную политику в области образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребности граждан на получение доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства;

3.2. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, обучение по программе дополнительного профессионального обучения в подведомственных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами):

3.2.1. определяет порядок устройства ребенка в другую подведомственную общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в подведомственной общеобразовательной организации;

3.2.2. обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

3.2.3. определяет порядок осуществления присмотра и ухода в группах продленного дня;

3.2.4. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Корткеросский», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей; закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3.2.5. осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных организациях; осуществляет контроль соблюдения прав несовершеннолетних на получение ими среднего общего образования;

3.2.6. выдает разрешение на основании заявления родителей (законных представителей) на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет в подведомственную общеобразовательную организацию на обучение по образовательной программе начального общего образования;

3.2.7. содействует внедрению в подведомственные организации различных форм обучения в соответствии с законодательством об образовании; обеспечивает необходимые условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.8. осуществляет контроль за комплектованием подведомственных дошкольных и общеобразовательных организаций, специальных групп и классов;

3.2.9. ведет учет детей дошкольного возраста и осуществляет выдачу направлений в подведомственные дошкольные образовательные организации; осуществляет услугу по приему заявлений, постановке на учет, зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

3.2.10. согласовывает оставление (прекращение обучения) подведомственной общеобразовательной организации учащимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования;

3.2.11. обеспечивает контроль работы, корректного и своевременного ввода информации подведомственными образовательными организациями в государственной информационной системе электронного образования;

3.2.12. взаимодействует с семьей в рамках своей компетенции в целях оказания методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних;

3.2.13. осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

3.3. организует предоставление дополнительного образования детей в подведомственных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.4. организует предоставление профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в муниципальных образовательных организациях

3.5. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных организациях;

3.6. готовит и представляет Главе муниципального района «Корткеросский» - руководителю администрации на основе мониторинга и анализа в области образования предложения о необходимости создания, реорганизации и ликвидации подведомственных образовательных организаций; реструктуризации сети образовательных организаций общего образования, проводит реорганизованные мероприятия в неэффективных организациях в целях оптимизации сети учреждений образования; организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации подведомственной образовательной организации; осуществляет комплекс организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией подведомственных организаций;

3.7. разрабатывает в соответствии со стратегией социально-экономического развития района муниципальную программу в области образования и молодежной политики; вносит их на рассмотрение и утверждение постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» и осуществляет контроль и отчётность по их реализации;

3.8. издает в пределах своей компетенции нормативно-распорядительные акты и осуществляет контроль за их исполнением;

3.9. готовит по заданию Главы муниципального района «Корткеросский» -руководителя администрации проекты постановлений и распоряжений администрации и проекты решений Совета муниципального района «Корткеросский» в области образования и молодежной политики;

3.10. определяет порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций;

3.11. создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, формы участия в государственной итоговой аттестации, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации;

3.12. содействует органам исполнительной власти Республики Коми в проведении независимой оценки качества работы образовательных организаций;

3.13. реализует кадровую политику в сфере образования и молодежной политики на территории муниципального района «Корткеросский»:

3.13.1. обеспечивает подбор и расстановку руководителей муниципальных образовательных организаций, формирует резерв управленческих кадров подведомственных Управлению образования муниципальных организаций;

3.13.2. реализует комплекс мер антикоррупционной направленности в Управлении образования и муниципальных образовательных организациях; осуществляет контроль за предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, обязанных предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Управлении образования и подведомственных образовательных организациях, проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений;

3.13.3. осуществляет поощрение педагогических и руководящих работников с целью стимулирования повышения их профессионального мастерства. Организует работу по награждению педагогических и других работников подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных организаций, работников Управления образования государственными наградами Российской федерации и Республики Коми, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Коми, наградами администрации муниципального района «Корткеросский»;

3.13.4. организует систему изучения и распространения передового педагогического опыта;

3.13.5. обеспечивает повышение квалификации и аттестацию кандидатов на должность руководителя подведомственной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций, работников Управления образования на соответствие занимаемой должности, муниципальных служащих на соответствие замещаемой должности муниципальной службы;

3.13.6. прогнозирует потребность подведомственных Управлению образования образовательных организаций в педагогических кадрах, содействует в подборе подведомственными Управлению образования образовательными организациями педагогических кадров;

3.13.7. содействует выпускникам образовательных организаций в заключении договоров о целевом обучении с образовательными организациями высшего образования и образовательными организациями, подведомственными Управлению образования;

3.13.8. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности подведомственной образовательной организации и его руководителя, для установления руководителям подведомственных образовательных организаций надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

3.14. организует и проводит педагогические конференции, совещания, выставки и конкурсы в сфере образования и молодежной политики;

3.15. проводит мероприятия в пределах своей компетенции по обеспечению предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся, по профессиональной ориентации обучающихся и молодежи;

3.16. организует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в подведомственных Управлению образования общеобразовательных организациях в пределах своих компетенций;

3.17. организует и проводит совместно с образовательными организациями и другими учреждениями массовые мероприятия с обучающимися, воспитанниками, молодежью в рамках системы нравственного, патриотического гражданского воспитания, формирования у них толерантного поведения; развивает добровольческое движение; организует физкультурно-оздоровительную работу с детьми, молодежью, содействует развитию физической культуры, спорта и туризма;

3.18. организует в пределах своей компетенции проведение олимпиад и иных интеллектуальных творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление, развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.19. оказывает в пределах своей компетенции содействие детским и молодежным общественным объединениям;

3.20. осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, защите их прав.

3.21. оказывает методическую и консультативную помощь образовательным организациям, подведомственных Управлению образования, по изменениям в действующим законодательстве и другим вопросам, находящимся в компетенции Управления образования.

3.22. осуществляет мероприятия по организации круглогодичного отдыха, оздоровления детей и трудоустройства подростков в каникулярный период в свободное от учебы время в пределах своих полномочий и осуществляет контроль и отчетность по организации круглогодичного отдыха, оздоровления детей и трудоустройства подростков в каникулярный период в свободное от учебы время в пределах своих полномочий;

3.23. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета в части средств, предусмотренных на содержание Управления образования, подведомственных образовательных организаций:

3.23.1. готовит и представляет в администрацию муниципального района «Корткеросский» предложения по формированию муниципального бюджета в части расходов на образование и молодежную политику;

3.23.2. осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

3.23.3. формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным образовательными организациям, заключает с подведомственными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

3.23.4. утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций и осуществляет контроль за его выполнением подведомственными образовательными организациями;

3.23.5. определяет потребность и составляет заявки на технологическое, спортивное, учебно-лабораторное оборудование, на школьные автобусы, на текущий и капитальный ремонт образовательных организаций; формирует заказ на учебную, учебно-методическую литературы;

3.23.6. выступает муниципальным заказчиком по осуществлению закупок, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Управления в пределах выделенных бюджетных средств;

3.24. проводит в пределах своей компетенции мероприятия:

3.24.1. по подготовке подведомственных образовательных организаций к новому учебному году, отопительному сезону, по выполнению текущего и капитального ремонта;

3.24.2. по обеспечению мер пожарной безопасности в подведомственных образовательных организациях;

3.24.3. по предупреждению и профилактике терроризма и экстремизма, минимизации их последствий в подведомственных образовательных организациях;

3.24.4. по реализации основных направлений охраны труда в подведомственных образовательных организациях и Управлении образования;

3.24.5. по защите информационных ресурсов конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Республики Коми, в том числе персональных данных;

3.24.6. по обеспечению подведомственными образовательными организациями безопасных перевозок детей на школьных автобусах;

3.24.7. по установлению случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

3.25. осуществляет в пределах своей компетенции муниципальный контроль за деятельностью подведомственных образовательных организаций по следующим направлениям:

3.25.1. соответствия осуществляемой деятельности подведомственными образовательными организациями учредительным документам;

3.25.2. за соблюдением подведомственными образовательными организациями трудового законодательства;

3.25.3. за состоянием охраны труда и техники безопасности в подведомственных образовательных организациях;

3.25.4. за соблюдением в подведомственных образовательных организациях требованиям пожарной безопасности;

3.25.5. за соблюдением санитарно-гигиенических условий пребывания детей в подведомственных образовательных организациях, охраны жизни, здоровья, по созданию безопасных условий образовательного процесса;

3.25.6. за деятельностью школьных столовых и пищеблоков дошкольных образовательных организаций и качеством питания обучающихся и воспитанников;

3.25.7. за организацией работы подведомственных образовательных организаций по обеспечению безопасных перевозок обучающихся на школьных автобусах, по обеспечению комплексной безопасности подведомственных образовательных организаций, их антитеррористической защищенности;

3.25.8. за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в отрасли образования и молодежной политики;

3.25.9. за сохранностью и эффективным использованием закреплённого за подведомственными образовательными организациями имущества. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;

3.25.10. по проведению капитального ремонта в подведомственных образовательных организациях;

3.25.11. за соблюдением законодательства в области образования несовершеннолетних;

3.25.12. за внесением сведений о выданных документах об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

3.26. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, справок и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования; формирует информационный банк данных;

3.27. обеспечивает осуществление мониторинга в системе образования на уровне образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

3.28. осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.29. формирует документы Управления образования и передает их в Сектор по архивной работе администрации муниципального района «Корткеросский»;

3.30. организует и координирует работу экспертных комиссий, советов, рабочих групп, создаваемых при Управлении образования для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования, создаваемых по решению органов местного самоуправления;

3.31. взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования, в области молодежной политики;

3.32. создает и ведет сайт Управления образования, официальные группы в социальных сетях; обеспечивает открытость деятельности Управления образования;

3.33. осуществляет деятельность по предоставлению муниципальных услуг в пределах полномочий; разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере образования;

3.34. проводит работу по мобилизационной подготовке и мобилизации Управления образования, осуществляет координацию, контроль и методическое обеспечение мобилизационной подготовки в подведомственных образовательных организациях; координирует деятельность подведомственных образовательных организациях по вопросам гражданской обороны;

3.35. осуществляет деятельность по оценке последствий заключения договора аренды и безвозмездного пользования муниципальной образовательной организацией, закрепленных за ней объектов собственности для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

3.36. обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к них территорий;

3.37. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми.

**IV. ПРАВА**

Управление образования в целях исполнения своих функций имеет право:

4.1. в установленном порядке вносить на рассмотрение администрации муниципального района «Корткеросский» предложения по реализации государственной политики в области образования и молодежной политики, проекты муниципальных программ развития образования, предложения по вопросам кадровой политики;

4.2. издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, давать указания на основе и во исполнение актов администрации муниципального района «Корткеросский», приказов и других нормативных документов Министерства образования и молодежной политики Республики Коми; осуществлять контроль за их исполнением;

4.3. анализировать состояние системы образования, молодежной политики, прогнозировать перспективы их развития;

4.4. формировать и вносить в администрацию муниципального района «Корткеросский» предложения по бюджету отрасли образования, молодежной политики;

4.5. осуществлять муниципальный (ведомственный) контроль деятельности подведомственных образовательных организаций;

4.6. создавать в пределах своей компетенции творческие коллективы, экспертные, консультативные и рабочие группы, информационно-аналитические советы, коллегии, комитеты, комиссии по вопросам образования, утверждать их составы и положения о них;

4.7. участвовать в совещаниях, проводимых администрацией муниципального района «Корткеросский»;

4.8. организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, и другие мероприятия по направлениям деятельности;

4.9. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, образовательных организаций сведения, материалы и документы, необходимых для осуществления возложенных дел, задач и функций;

4.10. регулировать в пределах своей компетенции отношения в системе образования;

4.11. привлекать научные организации, ученых, экспертов и специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления образования, в том числе на договорной основе;

4.12. вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, о материальном и моральном поощрении работников Управления образования;

4.13. приостанавливать в установленном порядке приказы руководителей подведомственных образовательных организаций, если они противоречат действующему законодательству;

4.14. устанавливать международные и внешнеэкономические связи;

4.15. иные права, установленные Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Управление образования несет ответственность в установленном законом порядке за выполнение, указанных в настоящем Положении, задач и функций.

**VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,**

**СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО**

6.1. Управление образования самостоятельно осуществляет определенную настоящим Положением деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального района «Корткеросский», решениями Совета муниципального района «Корткеросский», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Корткеросский».

6.2. Управление образования возглавляет начальник Управления образования, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Главой муниципального района «Корткеросский» -руководителем администрации.

Начальник Управления образования в своей работе подчиняется Главе муниципального района «Корткеросский»- руководителю администрации и заместителю Главы муниципального района «Корткеросский» -руководителя администрации, курирующий деятельность Управления образования.

6.3. Начальник Управления образования:

6.3.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Управления образования на основе единоначалия, несет персональную ответственность за исполнение своих должностных обязанностей;

6.3.2. в установленном порядке и в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления образования и подведомственных образовательных организаций, и организует контроль их исполнения;

6.3.2. действует без доверенности от имени Управления образования, представляет интересы во всех государственных органах, предприятиях, организациях, в судах общей юрисдикции, в том числе в Арбитражном суде, со всеми правами, предоставленными законом лицам, участвующим в деле; в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением, распоряжается имуществом, заключает договоры, контракты, выдает доверенности;

6.3.3. утверждает план работы Управления образования, положения, должностные инструкции работников Управления образования и руководителей подведомственных образовательных организаций; штатные расписания структурных отделов Управления образования;

6.3.4. рассматривает кандидатуры претендентов на замещение должности руководителей образовательных организаций с участием Главы муниципального района «Корткеросский»- руководителя администрации и курирующего заместителя Главы муниципального района «Корткеросский»- руководителя администрации;

6.3.5. согласовывает прием и увольнение руководителей муниципальных учреждений с Главой муниципального района «Корткеросский» руководителем администрации и с заместителем Главы муниципального района «Корткеросский»- руководителя администрации;

6.3.6. назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных организаций, выполняет полномочия работодателя по отношению к руководителям подведомственных образовательных организаций, работникам Управления образования, заключает, расторгает, и вносит соответствующие изменения в их трудовые договоры, ведет их трудовые книжки, определяет размер их заработной платы, премирования, надбавок и доплат, определяет время, порядок и условия предоставления отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

6.3.7. открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

6.3.8. вносит предложения Главе муниципального района «Корткеросский» -руководителю администрации по вопросам развития, функционирования системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общегои дополнительного образования, молодежной политики, выделения финансовых средств на материально-техническое обеспечение подведомственных образовательных организаций и обеспечение деятельности Управления образования;

6.3.9. инициирует внесение изменений в учредительные документы подведомственных образовательных организаций;

6.3.10. подписывает документы и материалы, подготовленные по вопросам компетенции Управления образования;

6.3.11. организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления, обращения, жалобы граждан, юридических лиц по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения;

6.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Управления образования, а также изменения в структуру Управления образования и в штатное расписание по должностям муниципальной службы по согласованию с заместителем Главы муниципального района «Корткеросский»- руководителя администрации, работников Управления образования; не являющихся муниципальными служащими, руководителей образовательных организаций;

6.3.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Коми, муниципальных правовых актов муниципального района «Корткеросский».

6.4. Начальник Управления образования имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель начальника действует без доверенности от имени Управления образования в пределах прав и обязанностей, определяемых начальником Управления образования.

В период временного отсутствия начальника Управления образования его обязанности исполняет его заместитель, назначаемый приказом начальника Управления образования.

6.5. Работники Управления образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими администрации муниципального района «Корткеросский». На них распространяются все права, обязанности, запреты, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=48577;fld=134) муниципального района «Корткеросский».

6.6. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемой должности муниципальной службы Управления образования производится приказом начальника Управления образования по согласованию с Главой муниципального района «Корткеросский» -руководителем администрации.

6.7. Прием и увольнение работников Управления образования, не являющихся муниципальными служащими, осуществляется начальником Управления образования.

6.8. Прием на работу главного бухгалтера производится по согласованию с Главой муниципального района «Корткеросский»- руководителем администрации.

6.9. Деятельность работников Управления образования регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

6.10. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Управления образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Деятельность Управления образования осуществляется в соответствии с годовым планом работы Управления образования.

6.12. В Управлении образования применяется система оплаты труда, установленная в администрации муниципального района «Корткеросский»

**VII. ИМУЩЕСТВО**

7.1. За Управлением образования в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, закрепляются на праве оперативного управления здания, оборудование, автотранспорт, а также иное необходимое имущество.

7.2. Управление образования в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, право владения, пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности.

7.3. Земельные участки закрепляются за Управлением образования в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112800;fld=134;dst=101076) Российской Федерации. Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Управление образования несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Управлением образования, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Управление образования не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением образования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Управлению образования из местного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. При использовании имущества, являющегося муниципальной собственностью, Управление образования обязано:

- обеспечить сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

**VIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**К ДАННОМУ ПОЛОЖЕНИЮ**

8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

8.2. Изменения и дополнения утверждаются решением Совета муниципального района «Корткеросский» в установленном порядке.

8.3. Положение (изменения и дополнения к нему) приобретает (ют) силу для третьих лиц с момента его (их) государственной [регистрации](consultantplus://offline/ref=A6B75CBE77C1A88585818EF56F2333BD9E59399FE7D4BB38AA5067AD3876D02103AE932E0AC34B78XEbEI), в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

8.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.