|  |  |
| --- | --- |
| **корткерос - копия**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **«КОРТКЕРОССКИЙ»**  168020, с. Корткерос, Республика Коми  тел.9-22-46  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Председателю Совета муниципального района «Корткеросский»  Казакову Е.Л. |

***Уважаемый Евгений Леонидович!***

Прошу вынести на рассмотрение проект решения «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 20 февраля 2021 года № VII-5/5 «Об утверждении Положения о муниципальных наградах и Почетных званиях муниципального района «Корткеросский»».

Проект подготовлен отделом организационной и кадровой работы.

Представитель руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» при рассмотрении проекта решения на заседании Совета – заведующий отделом организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» Захаренко Марина Владимировна.

**Глава муниципального района «Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.А. Сажин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Кöрткерöс»**  **муниципальнöй районса Сöвет** | корткерос - копия | **Совет**  **муниципального района**  **«Корткеросский»** |

ПРОЕКТ

**КЫВКÖРТÖД**

**РЕШЕНИЕ**

**От \_\_.\_\_\_\_\_.2021 года № VII- \_\_\_\_\_**

с. Корткерос, Корткеросский р-н,

Республика Коми

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 20 февраля 2021 года № VII-5/5 «Об утверждении Положения о муниципальных наградах и Почетных званиях муниципального района «Корткеросский»»**

В соответствии со статьей 39 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский» Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1.Внести в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 20 февраля 2021 года № VII-5/5 «Об утверждении Положения о муниципальных наградах и Почетных званиях муниципального района «Корткеросский»» следующие изменения:

1) подпункт 7 пункта 1 изложить в следующей редакции: «7) увековечение памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений и (или) объектах, находящихся в собственности муниципального района «Корткеросский»;»;

2) пункт 1 дополнить подпунктом 8 следующего содержания: «8) увековечивание в муниципальном районе «Корткеросский» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным предприятиям и учреждениям, а также закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества.»;

3) дополнить Решение пунктом 9 следующего содержания: «9. Утвердить Положение о порядке увековечивания в муниципальном районе «Корткеросский» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным предприятиям и учреждениям, а также закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества (Приложение 8).»;

4) пункт 9 Решения считать, соответственно, пунктом 10 Решения, заменить слова «(приложение 8)» словами «(Приложение 9);

5) пункт 10 Решения считать, соответственно, пунктом 11, слова «(приложение 9)» заменить словами «(Приложение 10)»;

6) пункт 11 Решения считать, соответственно, пунктом 12, слова «(приложение 10)» заменить словами «(Приложение 11)»;

7) пункты 12, 13 Решения считать, соответственно, пунктами 13, 14;

8) дополнить Решение Приложением 8 согласно приложению к настоящему решению;

9) Приложения 8-10 Решения считать, соответственно, Приложениями 9-11.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава муниципального района «Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.А. Сажин**

Приложение к решению Совета

муниципального района «Корткеросский»

от \_\_.\_\_\_.2021 г. №

Приложение 8 к решению Совета

муниципального района «Корткеросский»

от 20 февраля 2021 г. № VII-5/5

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УВЕКОВЕЧИВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ «КОРТКЕРОССКИЙ» ПАМЯТИ ВЫДАЮЩИХСЯ ДЕЯТЕЛЕЙ, ЗАСЛУЖЕННЫХ ЛИЦ В ФОРМЕ ПРИСВОЕНИЯ ИХ ИМЕН МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ И УЧРЕЖДЕНИЯМ, А ТАКЖЕ ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА УКАЗАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Настоящее Положение определяет порядок увековечивания в муниципальном районе «Корткеросский» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным предприятиям и учреждениям, а также закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества.

2. Присвоение имен заслуженных лиц муниципальным организациям, а также закрепленным за ними объектам недвижимого имущества является одной из форм увековечивания памяти в муниципальном районе «Корткеросский» заслуженных лиц и может осуществляться не ранее чем через 3 года после смерти заслуженного лица, память которого подлежит увековечению.

3. Для целей настоящего Положения под выдающимися деятелями, заслуженными лицами понимаются уроженцы Корткеросского района, или граждане, ранее проживавшие в Корткеросском районе, награжденные государственными наградами, имеющие почетные звания, защитники Родины, герои труда, представители науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта и другие лица, имеющие заслуги перед государством.

4. Предложения об увековечении памяти заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным организациям, а также закрепленным за ними объектам недвижимого имущества, в том числе обращения Главы Республики Коми в администрацию муниципального района «Корткеросский» с предложениями об увековечении памяти заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным организациям, а также закрепленным за ними объектам недвижимого имущества (далее по тексту – предложения об увековечении) рассматриваются комиссией по награждениям муниципального района «Корткеросский» (далее по тексту – Комиссия).

5. Предложения об увековечении вносят органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в Корткеросском районе, юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, общественные организации (далее по тексту – инициаторы).

6. Инициаторы предложения об увековечении представляют в Управление культуры, национальной политики и туризма администрации муниципального района «Корткеросский» (далее – Управление) непосредственно или направляют в Управление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в срок до 1 апреля текущего года следующие документы:

1) ходатайство об увековечении;

2) письменное обоснование, содержащее сведения о заслуженном лице, память которого предлагается к увековечению, включая копии архивных документов, подтверждающих заслуги указанного лица;

3) письменное согласие законных представителей, наследников заслуженного лица, память которого предлагается к увековечению, с предлагаемой формой увековечивания (при наличии законных представителей, наследников);

4) решение коллегиального органа управления муниципальной организации (ученого или художественного совета, другого совета) или общего собрания (конференции) работников государственной организации, поддерживающее представление;

5) письменное предложение о финансировании работ по увековечению в форме присвоения имени заслуженного лица муниципальной организации, а также закрепленному за ней объекту недвижимого имущества в случае, если инициатор принимает на себя обязательства по финансированию указанных работ;

6) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации муниципальной организации, которой предлагается присвоить имя заслуженного лица;

7) документ, содержащий сведения об объекте недвижимого имущества, которому предлагается присвоить имя заслуженного лица.

7. Управление рассматривает и проверяет документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня (с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8, пунктами 9 и 10 настоящего Положения) их поступления в Управление.

8. Основаниями для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, являются:

1) непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

9. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства Управление осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Управление документов, указанных в пункте [6](#Par1) настоящего Положения, запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом предусмотренный в [пункте 7](#Par12) настоящего Положения срок рассмотрения и проверки документов, указанных в [пункте 6](#Par1) настоящего Положения, продлевается начальником Управления или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается инициатору путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

10. В случае отсутствия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, Управление направляет данные документы на рассмотрение в Комиссию в срок до 1 мая текущего года, за исключением случая, указанного в пункте 14 настоящего Положения.

В случае наличия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, Управление принимает решение об отказе в направлении.

11. Инициатору в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, направляется письменное уведомление о направлении документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, на рассмотрение в Комиссию или принятом Управлением решении об отказе в направлении на рассмотрение в Комиссию данных документов с указанием причин отказа.

12. Инициатор имеет право повторно обратиться в Управление с предложением об увековечении после устранения предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

13. Предложения об увековечении, поступившие позднее срока, установленного пунктом 6 настоящего Положения, рассматриваются в сроки, установленные в пункте 7 настоящего Положения, и направляются в Комиссию в срок до 1 мая следующего года.

14. Предложения об увековечении за счет средств инициатора рассматриваются Управлением в порядке, установленном пунктами 7 - 12 настоящего Положения и направляются в Комиссию в течение 3 месяцев со дня их поступления в Управление.

15. Комиссия рассматривает поступившие от Управления документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, и принимает по ним решения в течение 1 месяца со дня их поступления в Комиссию в порядке, установленном Положением о Комиссии.

16. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о поддержке предложения об увековечении;

2) об отклонении предложения об увековечении.

17. Решение Комиссии о поддержке или отклонении предложения об увековечении оформляется протоколом Комиссии в сроки и порядке, определенные Положением о Комиссии, и в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии направляется в Управление.

18. В случае принятия Комиссией решения о поддержке предложений об увековечении в предлагаемой инициатором форме увековечения Управлением в течение 15 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии готовится План мероприятий по увековечению (изменения в План мероприятий по увековечению).

В План мероприятий по увековечению (изменения в План мероприятий по увековечению) не включаются мероприятия по увековечению, осуществляемые за счет средств инициатора.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии направляет инициатору письменное уведомление о принятом Комиссией решении о поддержке предложения об увековечении в предлагаемой инициатором форме.

19. В случае принятия Комиссией решения об отклонении предложения об увековечении Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии направляет инициатору письменное уведомление о принятом Комиссией решении с указанием причин отклонения.

20. План мероприятий по увековечению (изменения в План мероприятий по увековечению) в течение 3 рабочих дней со дня его составления направляется Управлением в установленном порядке на утверждение Главе муниципального района «Корткеросский» - руководителю администрации.

21. После утверждения Главой муниципального района «Корткеросский» - руководителем администрации Плана мероприятий по увековечению (изменений в План мероприятий по увековечению), а также в случае финансирования мероприятия по увековечению за счет средств инициатора Управлением готовятся проекты соответствующих распоряжений Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации.

22. Проекты распоряжений Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации об увековечении готовятся и вносятся Управлением в установленном порядке на рассмотрение Главе муниципального района «Корткеросский» - руководителю администрации.

**Пояснительная записка к проекту решения**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 20 февраля 2021 года № VII-5/5 «Об утверждении Положения о муниципальных наградах и Почетных званиях муниципального района «Корткеросский»»**

На рассмотрение Совета муниципального района «Корткеросский» выносится проект решения «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 20 февраля 2021 года № VII-5/5 «Об утверждении Положения о муниципальных наградах и Почетных званиях муниципального района «Корткеросский»».

В целях увековечивания в муниципальном районе «Корткеросский» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным предприятиям и учреждениям, а также закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества необходимо в указанном решении Совета закрепить Положение о порядке увековечивания памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен организациям.

В связи с дополнением решения Положением, вносятся сопутствующие изменения в части оформления решения.

Проект подготовлен отделом организационной и кадровой работы.

Лист согласования решения Совета муниципального района «Корткеросский»

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 20 февраля 2021 года № VII-5/5 «Об утверждении Положения о муниципальных наградах и Почетных званиях муниципального района «Корткеросский»»**

отдел организационной и кадровой работы

*(наименование управления, отдела, учреждения)*

Гилева Татьяна Николаевна

*(фамилия, имя, отчество должностного лица, инициирующего проект)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование управления, отдела, организации, с которым согласован проект | Фамилия, имя, отчество должностного лица, согласовавшего проект, его должность | Результат согласования | Подпись, дата согласования |
| Первый заместитель Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации района | Л.В. Нестерова |  |  |
| Заведующий отделом организационной и кадровой работы | М.В. Захаренко |  |  |
| Начальник управления культуры, национальной политики и туризма | В.Б. Микушева |  |  |