|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Кöрткерöс» муниципальнöй районса** **администрация** | **корткерос - копия** | **Администрация муниципального района «Корткеросский»** |

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.06.2023 № 719**

с.Корткерос, Корткеросский р-н,

Республика Коми

**О представительских расходах администрации муниципального района «Корткеросский»**

В соответствии с п.1 ст.158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить Положение о представительских расходах администрации муниципального района «Корткеросский» согласно приложению 1.

2. Утвердить предельные нормы на представительские расходы администрации муниципального района «Корткеросский» согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 04.05.2022 № 647 «О представительских расходах администрации муниципального района «Корткеросский»;

2) постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10.10.2022 № 1466 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 04.05.2022 № 647 «О представительских расходах администрации муниципального района «Корткеросский»;

3) постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 15.11.2022 № 1663 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 04.05.2022 № 647 «О представительских расходах администрации муниципального района «Корткеросский»;

4) постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 13.12.2022 № 1822 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 04.05.2022 № 647 «О представительских расходах администрации муниципального района «Корткеросский»;

5) постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 27.12.2022 № 1893 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 04.05.2022 № 647 «О представительских расходах администрации муниципального района «Корткеросский»;

6) постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 30.12.2022 № 1923 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 04.05.2022 № 647 «О представительских расходах администрации муниципального района «Корткеросский».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский»09.06.2023 № 719 |

**[Положение](#P31) о представительских расходах администрации муниципального района «Корткеросский»**

1. Общие положения

1. Положение о представительских расходах администрации муниципального района «Корткеросский» определяет порядок и нормативы использования средств на представительские расходы администрации муниципального района «Корткеросский» (далее - администрация), планируемые в бюджете муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на соответствующий финансовый год.

2. Представительские расходы – это расходы администрации, связанные:

1) с проведением приемов официальных делегаций и обслуживанием участников приема вне зависимости от места его проведения, с целью установления и поддержания взаимовыгодного сотрудничества;

2) с приемом официальных лиц, представителей органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, организаций и предприятий;

3) с проведением и обслуживанием мероприятий, в том числе выездных, координационных советов, круглых столов и тому подобных мероприятий, организуемых и проводимых администрацией вне зависимости от места их проведения;

4) с участием представителей администрации в торжественных праздничных, юбилейных, траурных мероприятиях, организованных непосредственно органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Корткеросский», а также иными организациями, независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями;

5) с проведением торжественных встреч, приемов, акций, мероприятий, организованных органами местного самоуправления.

2. Состав и порядок осуществления представительских расходов

2.1. Проведение и обслуживание мероприятий, связанных с приемом официальной делегации, официальных лиц, представителей органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, организаций и предприятий, с участием представителей администрации в торжественных праздничных, юбилейных, траурных мероприятиях, организованных непосредственно органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Корткеросский», а также иными организациями, независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями в том числе выездных, координационных советов, торжественных встреч, приемов, круглых столов, акций и тому подобных мероприятий, организуемых и проводимых администрацией вне зависимости от места их проведения, осуществляются по распоряжению администрации, в котором указывается цель проведения мероприятия, утверждается ответственное лицо, которое обеспечивает подготовку всех необходимых документов, в том числе отчетных.

Ответственным лицом составляются:

1) план проведения представительских мероприятий, формируется список участников (принимающей стороны и приглашенных) с указанием фамилии, имени, отчества и должности согласно приложению 1 к настоящему положению;

2) [смета](#P195) расходов на организацию мероприятия согласно приложению 2 к настоящему Положению.

План и смета утверждаются Главой муниципального района «Корткеросский»-руководителем администрации.

2.2. Перечень лиц, имеющих право от имени администрации участвовать в мероприятиях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, и осуществлять связанные с этими мероприятиями расходы:

1) Глава муниципального района «Корткеросский»-руководитель администрации;

2) муниципальные служащие администрации;

3) работники администрации, уполномоченные Главой муниципального района «Корткеросский»-руководителем администрации.

2.3. В состав представительских расходов включаются следующие расходы:

1) на оплату горячего питания и буфетное обслуживание участников мероприятия;

2) на проведение поминальных обедов;

3) на бытовое обслуживание;

4) на аренду залов (помещений);

5) на оплату услуг сторонних организаций и частных лиц, связанных с проведением мероприятий;

6) на приобретение сувениров, памятных подарков, подарков, подарочных наборов (в том числе продуктовых наборов), денежных сертификатов (от имени муниципального района, администрации) физическим лицам»;

7) на приобретение сувениров, памятных подарков, подарков, денежных сертификатов юридическим лицам (от имени муниципального района, администрации);

8) расходы на приобретение и изготовление праздничной символики и атрибутики, баннеров, плакатов, логотипов и другой подобной продукции;

9) на приобретение букетов цветов, цветов;

10) на приобретение траурных венков, корзин, лент;

11) на оплату услуг ритуального транспорта;

12) на оплату мероприятий по увековечению памяти участников Великой Отечественной войны, ученых, деятелей науки и культуры, участников военных действий и др. категорий (приобретение и изготовление мемориальных досок, надгробий, памятников, стел, обелисков и других мемориальных сооружений, увековечивающих память);

13) на транспортное обслуживание;

14) на командировочные расходы, связанные с выездом за пределы территории Республики Коми уполномоченных представителей от администрации (по доверенности);

15) на транспортные расходы по проезду к месту командирования и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также расходы по проезду до/от станции, пристани, аэропорта до места проживания при наличии документов (билетов, счетов), подтверждающих эти расходы, по проезду из одного населенного пункта в другой при командировании в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах по следующим нормам:

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

водным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в плацкартном (купейном) вагоне скорого или пассажирского поезда или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

16) на приобретение товаров (основных средств, материальных ценностей) в целях оказания помощи в проведении специальной военной операции, мобилизационной подготовки, мобилизации;

17) на выплату премии Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации за активное участие и вклад в обеспечении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, первичных мер пожарной безопасности, проведению пожарно-профилактических мероприятий, тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, охране общественного порядка;

18) на выплату Премии Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации за лучшее собрание с гражданами по отбору проектов «Народный бюджет» в сельских поселениях;

19) на оплату ритуальных услуг по захоронению участников специальной военной операции в Украине.

2.4. Юбилейными датами юридических лиц признаются: 20-летие, 25-летие, и далее каждые последующие 5 лет со дня образования.

2.5. Юбилейными датами физических лиц признаются: 50-летие, 55-летие и далее каждые последующие пять лет со дня рождения.

3. Учет представительских расходов

3.1. Оплата представительских расходов осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

3.2. Представительские расходы могут быть произведены как за наличный, так и за безналичный расчет.

3.3. Отнесение расходов к представительским осуществляется на основании первичных учетных документов, оформленных и принятых в установленном порядке (договоры, акты, счета-фактуры, счета, накладные, квитанции, приходные ордера, товарные чеки, чеки контрольно-кассовых машин, авансовые отчеты подотчетного лица, ведомость получения подарка физическим лицом).

Награждение физических лиц ценными подарками, подарками и памятными сувенирами производится в исключительных случаях на основании распоряжения администрации. При награждении физических лиц ответственные лица должны представлять в отдел финансового и бухгалтерского учета администрации сведения о награждаемом физическом лице как о налогоплательщике (идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, свидетельство Пенсионного фонда Российской Федерации) вместе с авансовым отчетом.

3.4. Лицом, ответственным за проведение мероприятия, составляется отчет, подтверждающий фактически произведенные расходы по форме согласно [приложениям 3](#P243) и [4](#P292) к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о представительских расходах администрации МР «Корткеросский»

 ПЛАН

 ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

 (ПОВЕСТКА ДНЯ)

 Орган местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Цель проведения (вопросы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата проведения: с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приглашенные должностные лица:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

 Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве \_\_\_ чел.

 Со стороны учреждения планируется участие следующих специалистов:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

 Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве \_\_\_ чел.

 Источники финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Представительские мероприятия | Дата | Время |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению о представительских расходах администрации МР «Корткеросский»

 СМЕТА

 ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ

 Место проведения г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 приглашенные лица в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

 официальные участники со стороны учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

 источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование представительских расходов (состав расходов) | Суммы (руб.) |
| 1. | Расходы по официальному приему |  |
| 2. | Буфетное обслуживание во время проведения переговоров |  |
| 3. | Оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате организации |  |
| 4. |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

 ‹\*› Расчет расходов по каждому пункту в соответствии с предельными нормативами представительских расходов.

Приложение 3

к Положению о представительских расходах администрации МР «Корткеросский»

 ОТЧЕТ N \_\_\_\_

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ

 В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

были проведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятия)

 Количество присутствующих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

в том числе:

 представители учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

 приглашенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

 Источники финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Перечень расходов и подтверждающие документы прилагаются на \_\_ листах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование представительских расходов (состав расходов) | Суммы (руб.) |
| 1. | Расходы по официальному приему |  |
| 2. | Буфетное обслуживание во время проведения переговоров |  |
| 3. | Оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате организации |  |
| 4. |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

 Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению о представительских расходах администрации МР «Корткеросский»

Ведомость получения подарка физическим(ими) лицом(ами)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО физического лица | Наименование материальных ценностей | Количество | Сумма | Подпись физического лица |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский»09.06.2023 № 719 |

**Предельные нормы на представительские расходы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид расходов** | **Предельная сумма (руб.)** |
|  | расходы на оплату горячего питания и буфетное обслуживание участников мероприятия | до 1200 рублей на 1 человека |
|  | расходы на проведение поминальных обедов | до 1200 рублей на 1 человека |
|  | расходы на бытовое обслуживание | до 100 рублей на 1 человека |
|  | расходы на аренду залов (помещений) | до 3000 рублей в час |
|  | расходы на оплату услуг сторонних организаций и частных лиц, связанных с проведением мероприятий | до 2000 рублей в час  |
|  | расходы на приобретение сувениров, памятных подарков, подарков, подарочных наборов (в том числе продуктовых наборов), денежных сертификатов (от имени муниципального района, администрации) физическим лицам | до 50000 рублей на 1 человека  |
|  | расходы приобретение сувениров, памятных подарков, подарков, денежных сертификатов юридическим лицам (от имени муниципального района, администрации) | до 100000 рублей на 1 организацию |
|  | расходы на приобретение и изготовление праздничной символики и атрибутики, баннеров, плакатов, логотипов и другой подобной продукции | до 10000 рублей  |
|  | расходы на приобретение букетов цветов, цветов | до 2 500 рублей на 1 человека |
|  | расходы на приобретение траурных венков, корзин, лент | до 3000 рублей в рамках 1 траурного мероприятия |
|  | расходы на оплату услуг ритуального транспорта | по прайсу за километр |
|  | на оплату мероприятий по увековечению памяти участников Великой Отечественной войны, ученых, деятелей науки и культуры, участников военных действий и др. категорий (приобретение и изготовление мемориальных досок, надгробий, памятников, стел, обелисков и других мемориальных сооружений, увековечивающих память);  | до 20 000 рублей  |
|  | расходы на транспортное обслуживание | аренда до 150 рублей в час |
|  | командировочные расходы, связанные с выездом за пределы территории Республики Коми уполномоченных представителей от администрации (по доверенности) | 300 рублей в сутки |
|  | транспортные расходы по проезду к месту командирования и обратно | по билетам эконом класса |
|  | расходы на приобретение товаров (основных средств, материальных ценностей) в целях оказания помощи участникам специальной военной операции и мобилизации | без ограничения |
|  | расходы на выплату Премии Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации за активное участие и вклад в обеспечении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, первичных мер пожарной безопасности, проведению пожарно-профилактических мероприятий, тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, охране общественного порядка | по 15 000 рублей каждому лауреату |
|  | расходы на выплату Премии Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации за лучшее собрание с гражданами по отбору проектов «Народный бюджет» в сельских поселениях  | 100000 рублей |
|  | расходы на оплату ритуальных услуг по захоронению участников специальной военной операции в Украине  | по прайсу цен на услуги  |