|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Кöрткерöс» муниципальнöй районса**  **администрация** | **корткерос - копия** | **Администрация муниципального района «Корткеросский»** |

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.05.2020 № 647**

с.Корткерос, Корткеросский р-н,

Республика Коми

**О создании Комиссии по приемке жилых помещений во вновь построенных домах и жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками на вторичном рынке для обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования «Корткеросский»**

В целях реализации вопроса обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования «Корткеросский», а также усиления (обеспечения) контроля за качеством жилых помещений во вновь построенных домах и жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками на вторичном рынке, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по приемке жилых помещений во вновь построенных домах и жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками на вторичном рынке для обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования «Корткеросский» (Приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по приемке жилых помещений во вновь построенных домах и жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками на вторичном рынке для обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования «Корткеросский» (Приложение 2).

3. Утвердить форму акта обследования жилого помещения (Приложение 3).

4. Утвердить форму заключения о соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения техническому заданию, о надлежащем (ненадлежащем) санитарном и техническом состоянии жилого помещения (Приложение 4).

5. Начальнику Службы по информатизации, автоматизации и защите информации (Уляшеву В.Ф.): в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего постановления разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский» в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на и.о. заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Изъюрова С.Л.).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио руководителя администрации К.Сажин**

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

06.05.2020 № 647

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по приемке жилых помещений во вновь построенных домах и жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками на вторичном рынке для обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования «Корткеросский»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия и порядок деятельности Комиссии по приемке жилых помещений во вновь построенных домах и жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками на вторичном рынке (далее – Комиссия), для обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования «Корткеросский».

1.2. Комиссия является коллегиальным координационным органом, созданным в целях обеспечения приемки жилых помещений во вновь построенных домах и жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками на вторичном рынке (далее – жилые помещения), для обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования «Корткеросский».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), Конституцией Республики Коми,  [Гражданским кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/9027690),  [Жилищным кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901919946), Федеральным законом от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от  [30.03.](https://pandia.ru/text/category/30_marta/)1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 г. № 64 (СанПиН 2.1.2.2645-10), Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", муниципальными  [правовыми актами администрации муниципального района «Корткеросский»](https://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/),  [строительными нормами](https://pandia.ru/text/category/stroitelmznie_normi_i_pravila/) и другой нормативной и технической документацией, применяемой и действующей на территории Российской Федерации, условиями заключенных муниципальных контрактов, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Целями создания комиссии является содействие созданию условий, способствующих решению жилищных проблем граждан.

2.2. Задачи комиссии:

- выработка комплекса мер по приемке жилых помещений;

- осуществление визуального осмотра жилых помещений на соответствие условиям и требованиям заключенного муниципального контракта;

- подготовка предложений по устранению выявленных при визуальном осмотре жилых помещений недостатков качества выполненных работ.

2.3. Для реализации указанных задач Комиссия имеет право:

1) знакомиться с документами, представленными продавцами жилых помещений в рамках закупочной процедуры, и проверять их на соответствие технических заданий к документации об электронном аукционе;

2) запрашивать необходимые для своей деятельности материалы и информацию от организаций всех форм собственности;

3) взаимодействовать с органами государственной власти, местного самоуправления и [общественными объединениями](https://pandia.ru/text/category/obshestvenno_gosudarstvennie_obtzedineniya/)  по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) принимать решения по результатам проведенной приемки жилых помещений.

3. Состав и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия создается при [администрации муниципального района «Корткеросский»](https://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) (далее – Администрация). Персональный состав Комиссии утверждается и упраздняется распоряжением Администрации.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – его полномочия.

3.4. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии:

1) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии путем направления [повестки дня](https://pandia.ru/text/category/povestki_dnya/) не позднее чем за 3 (три) дня до начала приемки жилых помещений;

2) в день заседания Комиссии организует выезд членов Комиссии для обследования жилых помещений;

3) по результатам осмотра жилого помещения оформляет акт обследования жилых помещений и заключение о соответствии (несоответствии) приобретаемых жилых помещений техническому заданию, о надлежащем (ненадлежащем) санитарном и техническом состоянии жилых помещений в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания приёмки жилых помещений Комиссией;

4) оформляет протокол заседания Комиссии и осуществляет направление протокола членам Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии имеют право:

1) излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к Актам;

2) вносить Председателю Комиссии или его заместителю предложения по работе Комиссии;

3) организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии начинается с обследования жилых помещений на предмет проверки соответствия:

1) степени благоустроенности;

2) площадей предоставляемых жилых помещений площадям расселяемых жилых помещений;

3) количества жилых комнат предоставляемых жилых помещений количеству комнат расселяемых жилых помещений;

4) качества произведенного текущего ремонта жилых помещений;

5) требований, установленных муниципальным контрактом.

4.2. Приемка жилых помещений осуществляется в сроки, установленные муниципальными контрактами.

4.3. По итогам проведения приемки жилых помещений в тот же день созывается заседание Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины состава Комиссии.

4.5. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии (присутствие общественного представителя и начальника правового Управления обязательно). Каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет решающий голос.

4.6. Решений может содержать следующие понятия:

1) принимаемое жилое помещение соответствует требованиям муниципального контракта и подлежит приемке;

2) принимаемое жилое помещение имеет недостатки и замечания, которые продавцам необходимо устранить в сроки, установленные муниципальным контрактом срока приема-передачи жилого помещения;

3) принимаемое жилое помещение не соответствует условиям и требованиям муниципального контракта и не подлежит приемке.

4.7. Решение Комиссии о невозможности приемки жилого помещения является основанием для осуществления соответствующих процедур по расторжению муниципального контракта.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, участвующими в приемке жилых помещений. Если член Комиссии имеет особое мнение, оно отражается в протоколе.

4.9. Документ о приемке подлежит утверждению муниципальным заказчиком, ответственным за приобретение жилого помещения.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

06.05.2020 № 647

**Состав Комиссии по приемке жилых помещений во вновь построенных домах и жилых помещений, приобретаемых у лиц, не являющихся застройщиками на вторичном рынке для обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования «Корткеросский»**

Председатель комиссии:

Изъюров Сергей Леонидович, и.о.заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский»

Заместитель председателя комиссии:

Чеглаков Евгений Павлович, начальник Управления по капитальному строительству и территориальному развитию администрации муниципального района «Корткеросский»; в случае отсутствия – Волгарева Валентина Валериановна;

Секретарь комиссии:

Редькин Николай Николаевич, главный специалист отдела архитектуры и строительства Управления по капитальному строительству и территориальному развитию;

Члены комиссии:

Бутиков Дмитрий Васильевич, главный специалист управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Корткеросский»; в случае отсутствия – Веселова Наталья Станиславовна, главный эксперт управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Корткеросский»;

Мишарина Ирина Анатольевна, начальник Управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального района «Корткеросский»; в случае отсутствия – Питащук Евгений Михайлович, заместитель начальника Управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального района «Корткеросский»;

Забоев Василий Васильевич, заместитель заведующего отделом жилищной политики администрации муниципального района «Корткеросский»;

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

06.05.2020 № 647

**Акт обследования жилого помещения**

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссии по приемке жилых помещений для обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования «Корткеросский», назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем назначена, наименование органа местного самоуправления, дата, номер решения)

в составе Председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

Членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

на основании муниципального контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г., провели осмотр жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес жилого помещения)

с применением фотофиксации основных конструктивных элементов жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дверные, оконные блоки, пол, стены, потолок)

и внутриквартирного инженерного оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(электропроводка, сантехническое оборудование, оборудование газоснабжения, теплоснабжения)

В ходе осмотра проводилась: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

В ходе осмотра установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов)

Жилое помещение (квартира) имеет технические характеристики соответствующие техническому плану (техническому паспорту), выданному «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.:

Наименование объекта недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь (кв.м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Процедура осмотра | Описание | Дефекты  (да/нет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Внутренняя отделка жилого помещения: | | |
| стены (обои, панели, покраска) | комнаты:  кухня:  коридор:  санузел: |  |
| потолки (побелка, панели, натяжные потолки) | комнаты:  кухня:  коридор:  санузел: |  |
| полы (ламинат с плинтусами, линолиум с плинтусами, плитка) | комнаты:  кухня:  коридор:  санузел: |  |
| 2 | Электротехническое оборудование: | | |
| исправная электропроводка | (да/нет) |  |
| действующие осветительные приборы | комнаты:  кухня:  коридор:  санузел: |  |
| электрические розетки | комнаты:  кухня:  коридор:  санузел: |  |
| выключатели | комнаты:  кухня:  коридор:  санузел: |  |
| 3 | Сантехническое оборудование (без признаков повреждений и сколов) | | |
| раковина в кухне со смесителем  раковина в санузле со смесителем  ванна  унитаз | (да/нет)  (да/нет)  (да/нет)  (да/нет) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Другое оборудование | | |
| газовая плита  электроплита  и др. | (да/нет)  (да/нет) |  |
| 5 | наличие входной двери с дверной фурнитурой;  наличие межкомнатных дверей с дверной фурнитурой | комнаты (да/нет) кухня (да/нет)  комнаты (да/нет) кухня (да/нет) |  |
| 6 | наличие оконной фурнитуры; целостность стекол;  подоконников | комнаты (да/нет) кухня (да/нет)  комнаты (да/нет) кухня (да/нет)  комнаты (да/нет) кухня (да/нет) |  |
| 7 | наличие приборов отопления: (полотенцесушители, радиаторы и т.д.: | комнаты:  кухня:  коридор:  санузел: |  |
| 8 | наличие и работоспособность электросчетчика с фиксацией показаний электросчетчика | (да/нет) |  |
| 9 | наличие и работоспособность теплосчетчика с фиксацией показаний теплосчетчика | (да/нет) |  |
| 10 | наличие и работоспособность счетчика ХВС с фиксацией показаний счетчика ХВС | (да/нет) |  |
| 11 | наличие и работоспособность счетчика ГВС с фиксацией показаний счетчика ГВС | (да/нет) |  |
| 12 | наличие и работоспособность счетчика газоснабжения с фиксацией показаний счетчика | (да/нет) |  |
| 13 | оценка общего состояния помещений (чистота) | (да/нет) |  |

Сведения о несоответствиях помещения, установленных документацией об аукционе, требованиям с описанием конкретного несоответствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Приложение 4

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

06.05.2020 № 647

**Заключение о соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения техническому заданию, о надлежащем (ненадлежащем) санитарном и техническом состоянии жилого помещения**

№ \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местоположение помещении, в том числе наименование улицы, номера дома и квартиры)

В составе председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

Членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

по результатам осмотра жилого помещения приняла заключение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приводится обоснование принятого комиссией заключения о соответствии (несоответствии)

приобретаемого жилого помещения техническому заданию, о надлежащем (ненадлежащем) санитарном и техническом состоянии жилого помещения).

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)