|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Кöрткерöс» муниципальнöй районса**  **Администрация** | **корткерос - копия** | **Администрация муниципального района «Корткеросский»** |

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.12.2022 № 1835**

с.Корткерос, Корткеросский р-н,

Республика Коми

О мерах по реализации требований законодательства при определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B34283A1DCBE051A45B57D9DD4245B2150FAE6614F8FF013F379B1041BFDC92E9825746ABB9F597C47A5B5A352K0k3N) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Создать специальную комиссию по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», и утвердить ее [состав](#P33) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Положение](#P91) о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить [Порядок](#P235) проведения общественных обсуждений по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации (Андрееву Е.Н.).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский»  15.12.2022 № 1835 |

Состав

специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»

Андреева Елена Николаевна, заместитель Главы муниципального района «Корткеросский» **-** руководителя администрации (председатель специальной комиссии);

Кириллова Луиза Андреевна, заведующий отделом экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский» (заместитель председателя специальной комиссии);

Вишератина Татьяна Николаевна, главный эксперт отдела экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский» (секретарь специальной комиссии).

Члены Комиссии:

Ярцева Наталья Владимировна, начальник Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский» (по согласованию);

Микушева Виктория Брониславовна, начальник Управления культуры, национальной политики и туризма администрации муниципального района «Корткеросский» (по согласованию);

Гилев Александр Владимирович, и.о. заведующего отделом физической культуры и спорта администрации муниципального района «Корткеросский» (по согласованию);

Коюшева Ася Валентиновна, начальник Управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Корткеросский» (по согласованию);

Редькин Николай Николаевич, заведующий отделом архитектуры и строительства администрации муниципального района «Корткеросский» (по согласованию);

Чуркин Алексей Владимирович, главный врач ГБУЗ РК «Корткеросская ЦРБ» (по согласованию) (по согласованию);

Турова Светлана Владимировна, председатель Общественного совета администрации муниципального района «Корткеросский» - представитель заинтересованных физических лиц, проживающих на территории муниципального района «Корткеросский» «Корткеросский» (по согласованию);

Габова Анна Михайловна, член Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при Главе муниципального района «Корткеросский» - руководителе администрации – представитель юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность на территории МО МР «Корткеросский» (по согласованию).

Глава сельского поселения муниципального района «Корткеросский» (представитель администрации сельского поселения), на подведомственной территории которого муниципальным правовым актом планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (по согласованию).

При этом, Глава сельского поселения муниципального района «Корткеросский» (представитель администрации сельского поселения) может принимать участие в заседании комиссии в заочной форме, предоставив письменное пояснение и позицию по рассматриваемому муниципальному правовому акту, заключение о его согласовании или не согласовании.

<\*> на период отсутствия членов Специальной комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполнение обязанностей возлагается на лиц, замещающих их по основному месту работы.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

15.12.2022 № 1835

Положение

о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального района «Корткеросский» (далее - Положение, Специальная комиссия).

1.2. Специальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом, созданным в целях оценки рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по вопросам первоначального установления, изменения (увеличения или уменьшения), а также отмены ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального района «Корткеросский» (далее - муниципальные правовые акты, границы прилегающих территорий).

1.3. Специальная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B34283A1DCBE051A45B57D9DD4245B2156F0E3654CDEA711A22CBF0113AD933E9C6C2366A79F466344BBB5KAk1N) Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, органов местного самоуправления муниципального района «Корткеросский» и настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Специальной комиссии осуществляет отдел экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский».

2. Основные задачи и функции Специальной комиссии

2.1. Основными задачами Специальной комиссии являются:

- оценка количества попадающих под вводимые ограничения торговых объектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, и объектов общественного питания, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, расположенных на территории муниципального района «Корткеросский»;

- оценка предполагаемых убытков организаций торговли, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции в торговых объектах, а также организаций общественного питания, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, связанных с установлением либо увеличением границ прилегающих территорий;

- оценка предполагаемого снижения уровня потребления алкогольной продукции в результате первоначального установления или увеличения границ прилегающих территорий;

- оценка иной информации о возможных последствиях принятия муниципального правового акта.

2.2. Специальная комиссия в соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции:

- участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий;

- участвует в разработке предложений к проектам муниципальных правовых актов по вопросам первоначального установления, изменения (увеличения или уменьшения), отмены ранее установленных границ прилегающих территорий;

- запрашивает, в случае необходимости, в установленном порядке от органов государственной власти Республики Коми, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми, предприятий (организаций) торговли и общественного питания, осуществляющих или планирующих осуществлять розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального района «Корткеросский», информацию по вопросам, относящимся к ведению Специальной комиссии;

- рассматривает заключения органов государственной власти Республики Коми, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми, а также замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами Специальной комиссии, заинтересованными организациями и гражданами;

- выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении;

- осуществляет иные полномочия.

3. Организация работы Специальной комиссии

3.1. В состав Специальной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Специальной комиссии.

3.2. Председатель Специальной комиссии (лицо, его замещающее):

- руководит работой Специальной комиссии, ведет заседания Специальной комиссии;

- определяет время и место проведения заседаний Специальной комиссии;

- распределяет обязанности между членами Специальной комиссии, определяет их полномочия;

- утверждает повестку заседаний Специальной комиссии, а также перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Специальной комиссии;

- дает указания по вопросам, относящимся к компетенции Специальной комиссии, обязательные для исполнения ее членами, а также работниками администрации муниципального района «Корткеросский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Корткеросский»;

- формирует рабочие группы для обследования границ прилегающих территорий;

- контролирует выполнение решений Специальной комиссии;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Специальной комиссии;

- имеет право решающего голоса на заседаниях Специальной комиссии, в случае равенства голосов.

3.3. Заместитель председателя Специальной комиссии:

- исполняет обязанности председателя Специальной комиссии в период его временного отсутствия.

3.4. Секретарь Специальной комиссии:

- организует подготовку и проведение заседаний Специальной комиссии;

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Специальной комиссии;

- уведомляет членов Специальной комиссии о содержании повестки, дате, времени и месте очередного заседания Специальной комиссии;

- ведет протокольные записи и оформляет все документы заседаний Специальной Комиссии;

- представляет председателю Специальной комиссии, заместителю председателя Специальной комиссии оперативную информацию о работе Специальной комиссии;

- выполняет поручения председателя Специальной комиссии, заместителя председателя Специальной комиссии по вопросам обеспечения деятельности Специальной комиссии;

- осуществляет сбор и обобщение заключений органов государственной власти Республики Коми, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми, а также замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами Специальной комиссии, заинтересованными организациями и гражданами.

3.5. Секретарь Специальной комиссии имеет право голоса. В случае отсутствия секретаря Специальной комиссии его обязанности выполняет один из членов Специальной комиссии по решению председателя Специальной комиссии или лица, непосредственно председательствующего на заседании Специальной комиссии.

3.6. Члены Специальной комиссии:

- вносят предложения по формированию повестки заседаний Специальной комиссии;

- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Специальной комиссии, в обсуждении и голосовании рассматриваемых на заседаниях Специальной комиссии вопросов;

- рассматривают заключения органов государственной власти Республики Коми, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, и уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми;

- своевременно выполняют поручения председателя Специальной комиссии;

- в случае несогласия с принятым на заседании Специальной комиссии решением имеют право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение и приложить его к протоколу заседания Специальной комиссии;

- осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Специальной комиссии.

3.7. Члены Специальной комиссии информируются секретарем Специальной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее, чем за 3 календарных дня до его проведения.

3.8. По отдельным рассматриваемым вопросам для участия в заседаниях Специальной комиссии могут быть приглашены не являющиеся членами Специальной комиссии представители контролирующих, правоохранительных, надзорных органов, общественных и иных организаций, представляющих интересы хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность.

4. Регламент работы

4.1. Организационной формой работы Специальной комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости, определяемой председателем Специальной комиссии, но не позднее 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, и соответствующих документов.

4.2. Специальная комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании Специальной комиссии принимают участие не менее 1/2 от общего числа ее членов.

4.3. Решение Специальной комиссии принимается простым большинством не менее 2/3 общего числа присутствующих членов Специальной комиссии путем открытого голосования.

При решении вопросов каждый член Специальной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя Специальной комиссии считается решающим.

На заседании Специальной комиссии отдельным вопросом рассматривается позиция (мнение) Главы сельского поселения (представителя администрации сельского поселения) на подведомственной территории которого муниципальным правовым актом планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания. Проект муниципального правового акта согласовывается с Главой сельского поселения в письменном виде, с занесением информации в протокол заседания Специальной комиссии.

4.4. Протокол заседания Специальной комиссии оформляется секретарем Специальной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

Решение Специальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Специальной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его оформления.

К протоколу заседания Специальной комиссии прилагается [заключение](#P176) об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении, подписываемое всеми членами Специальной комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.5. При необходимости на основании решений Специальной комиссии подготавливаются проекты постановлений и (или) распоряжений администрации муниципального района «Корткеросский».

4.6. Решения, принимаемые Специальной комиссией в пределах ее компетенции, подлежат обязательному исполнению.

4.7. Решения, принимаемые Специальной комиссией в пределах ее компетенции, доводятся до сведения отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Корткеросский», в отношении которых принимается решение, в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня заседания Специальной комиссии.

4.8. Специальная комиссия может мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на определенный срок, но не более чем на 30 календарных дней.

Приложение к Положению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ  специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» | | |
| с.Корткерос |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Об одобрении/об отказе в одобрении (указать необходимое)  проекта муниципального правового акта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование проекта муниципального правового акта)  На заседании специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов об установлении, изменении, отмене границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - Специальная комиссия), рассмотрен проект муниципального правового акта  "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".  Краткое содержание проекта муниципального правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Руководствуясь протоколом заседания Специальной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ принято решение об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проекта муниципального  (одобрении/отказе в одобрении)  правового акта.  Основание для принятия решения итоги голосования:  "за" - \_\_\_\_\_\_\_\_\_, "против" - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, "воздержалось" - \_\_\_\_\_\_\_\_  решение принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голосами. | | |
| Председатель Специальной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия И.О.) |
| Заместитель председателя Специальной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия И.О.) |
| Секретарь Специальной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия И.О.) |
| Члены Специальной комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия И.О.) |
| ... | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия И.О.) |

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

15.12.2022 № 1835

Порядок

проведения общественных обсуждений по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»

1. Настоящий Порядок устанавливает форму, сроки и порядок проведения общественных обсуждений по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее - Порядок, Общественные обсуждения).

2. Организатором проведения Общественных обсуждений является отдел экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский» (далее - Организатор).

3. Участниками Общественных обсуждений являются организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, индивидуальные предприниматели, представители различных профессиональных и социальных групп населения, права и законные интересы которых затрагиваются проектом муниципального правового акта, а также граждане, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории муниципального района «Корткеросский» (далее - участники общественных обсуждений).

4. Участие в общественных обсуждениях является добровольным и свободным.

5. Проведение Общественных обсуждений осуществляется в отношении проекта муниципального правового акта по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - Проект).

6. Общественные обсуждения проводятся публично и открыто через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский» [www.kortkeros.ru](http://www.kortkeros.ru). Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на Общественное обсуждение.

7. Продолжительность проведения Общественных обсуждений составляет 10 календарных дней со дня размещения Проекта на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский» [www.kortkeros.ru](http://www.kortkeros.ru).

8. Предложения и замечания по Проекту направляются в период проведения Общественных обсуждений на адрес электронной почты Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении Общественных обсуждений (далее - Информационное сообщение).

9. Информационное сообщение включает в себя следующие сведения:

- предмет Общественного обсуждения (наименование Проекта);

- форма Общественного обсуждения (Общественные обсуждения проводятся в заочной форме);

- срок начала и окончания Общественного обсуждения;

- порядок проведения Общественного обсуждения и определения его результатов;

- порядок направления участниками общественного обсуждения предложений и замечаний по предмету Общественного обсуждения (предложения и (или) замечания по Проекту принимаются в электронном виде или письменной форме);

- информация об Организаторе (контактные данные ответственного должностного лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона).

10. При направлении предложений к Проекту участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют:

- сведения о себе (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), контактный телефон (при наличии) - для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес, контактный телефон (при наличии) - для юридических лиц, с приложением документов, подтверждающих такие сведения;

- содержание предложения.

11. Предложения и (или) замечания, поступившие в ходе проведения Общественного обсуждения, рассматриваются Организатором в течение 5 рабочих дней после дня завершения Общественного обсуждения.

12. Не подлежат рассмотрению и учету предложения и замечания к Проекту:

- не относящиеся к предметной области отношений, регулируемых Проектом, в отношении которого проводятся Общественные обсуждения;

- экстремистской направленности;

- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

- поступившие после завершения срока проведения Общественных обсуждений, установленного в Информационном сообщении;

- не содержащие сведения, указанные в [пункте 10](#P257) настоящего Порядка.

13. По результатам проведения Общественных обсуждений в течение 1 рабочего дня после истечении срока, установленного [пунктом 11](#P261) настоящего Порядка, Организатор оформляет протокол Общественных обсуждений, в котором отражаются все поступившие предложения и (или) замечания по Проекту, мотивированное (обоснованное) мнение Организатора по каждому поступившему предложению и (или) замечанию, рекомендации Организатора о целесообразности/нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и (или) замечаний.

В случае отсутствия предложений и (или) замечаний, поступивших в срок, установленный в п. 7настоящего Порядка и порядке, установленном настоящим Порядком, в протоколе Общественных обсуждений делается соответствующая запись. При этом Общественные обсуждения считаются состоявшимися.

В срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения Организатор размещает протокол Общественных обсуждений на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский» - [www.kortkeros.ru](http://www.kortkeros.ru).

14. В течение 1 рабочего дня после истечения срока, установленного [пунктом 13](#P268) настоящего Порядка, протокол Общественных обсуждений направляется главе муниципального района «Корткеросский»- руководителю администрации для рассмотрения и принятия одного из следующих решений:

- доработать Проект с учетом предложений и (или) замечаний;

- принять Проект без учета предложений и (или) замечаний.

15. Муниципальный правовой акт по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» публикуется (обнародуется) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, подлежит размещению на официальном сайте органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего лицензирование розничной продажи алкогольной продукции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия такого акта, его копия подлежит направлению в Министерство сельского хозяйства и продовольственного рынка Республики Коми.