|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **«Кöрткерöс»** **муниципальнöй районса** **администрация** | **корткерос - копия** | **Администрация муниципального района «Корткеросский»** |

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.02.2023 № 173**

с.Корткерос, Корткеросский р-н,

Республика Коми

**Об утверждении порядка проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между администрацией муниципального района «Корткеросский» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения**

В соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 13(1) Закона Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить [порядок](#_bookmark0) проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между администрацией муниципального района «Корткеросский» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения (далее - Конкурс, Договор) (Приложение 1).

2. Создать комиссию по проведению Конкурса (далее - Комиссия) и утвердить ее [состав](#_bookmark7) (Приложение 2).

3. Утвердить [положение](#_bookmark8) о Комиссии (Приложение 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие при заключении Договора в пределах установленной квоты приема на целевое обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

**Глава муниципального района «Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.Сажин**

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский»

03.02.2023 № 173

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между администрацией муниципального района «Корткеросский» и гражданином, с последующим обязательством прохождения муниципальной службы после окончания обучения**

1. Ежегодно в срок до 1 июня структурные подразделения администрации МР «Корткеросский» направляют информацию о потребности в подготовке кадров для муниципальной службы на договорной основе в отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский». Не позднее 10 рабочих дней после получения указанной информации, отдел организационной и кадровой работы администрации МР «Корткеросский» готовит постановление администрации муниципального района «Корткеросский» о проведении Конкурса на востребованные должности муниципальной службы. В постановлении администрации муниципального района «Корткеросский» о проведении Конкурса указываются количество планируемых к заключению Договоров в пределах установленной квоты, наименования и группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения; квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей); перечень документов, представляемых гражданином для участия в Конкурсе, место и время их приема, дата начала и окончания приема документов; дата, место и порядок проведения Конкурса. Указываемая в постановлении информация подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский» и опубликованию в Информационном вестнике Совета муниципального района «Корткеросский» и администрации муниципального района «Корткеросский» не позднее, чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

2. Право участвовать в Конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Несовершеннолетний гражданин участвует в Конкурсе и заключает Договор с согласия его законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме. Указанное согласие является неотъемлемой частью Договора.

3. Гражданин, участвующий в Конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения, устанавливаемого Договором, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в администрацию муниципального района «Корткеросский» в сроки (даты и времени) и по месту приема документов, указанные в постановлении администрации муниципального района «Корткеросский» о проведении Конкурса:

1) личное [заявление](#_bookmark3) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

6) для граждан, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, - справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую гражданин осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки);

7) копию документа об образовании установленного образца (подлинник предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

8) [согласие](#_bookmark4) кандидата на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

5. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктами 2](#_bookmark1) и [4](#_bookmark2) настоящего порядка, несвоевременного предоставления документов, а также в связи с наличием ограничений для поступления на муниципальную службу, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Комиссия оценивает граждан на основании представленных в соответствии с [пунктом 4](#_bookmark2) настоящего порядка документов, а также по результатам конкурсных процедур.

7. При проведении Конкурса применяются следующие конкурсные процедуры:

1) конкурс среднего балла аттестата;

2) портфолио в соответствии с [требованиями](#_bookmark5) согласно приложению 3 к настоящему порядку;

3) написание эссе в соответствии с [требованиями](#_bookmark6) согласно приложению 4 к настоящему порядку.

7.1. В день проведения Конкурса гражданин, допущенный к Конкурсу, представляет свои портфолио и эссе на заседании Комиссии.

8. Портфолио оценивается Комиссией по шкале от 0 до 5 баллов (с точностью до десятой доли балла) с подсчетом среднего балла. При оценке портфолио во внимание принимаются следующие критерии:

1) оригинальность составления и выбора творческого решения в оформлении портфолио;

2) разносторонность самопрезентации личности;

3) отражение активного и деятельного участия гражданина в жизни общества;

4) аргументированная самооценка сильных и слабых сторон личности.

9. Эссе оценивается Комиссией по шкале от 0 до 5 баллов (с точностью до десятой доли балла) с подсчетом среднего балла. При оценке эссе во внимание принимаются следующие критерии:

1) ясное и четкое изложение собственного мнения по теме эссе;

2) наличие убедительных аргументов, поддерживающих индивидуальное мнение и (или) точку зрения;

3) структурированность, простота и лаконичность содержания эссе;

4) соответствие текста эссе требованиям к его оформлению.

10. Договор заключается по Типовой форме договора о целевом обучении, установленной Правительством Российской Федерации, между администрацией муниципального района «Корткеросский» и гражданином, отобранным Комиссией по результатам Конкурса, в письменной форме не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения по итогам Конкурса в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, с учетом требований, установленныхЗаконом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

11. Граждане, участвовавшие в Конкурсе, вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к порядку проведения конкурса

на заключение договора о целевом

обучении между администрацией

муниципального района «Корткеросский» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения

В комиссию по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении между администрацией муниципального района «Корткеросский» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении между администрацией муниципального района «Корткеросский» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения. Прилагаю следующие документы для участия в указанном конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение 2

к порядку проведения конкурса на

заключение договора о целевом

обучении между администрацией

муниципального района «Корткеросский» и гражданином

с обязательством последующего

прохождения муниципальной

службы после окончания обучения

Согласие на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю администрации муниципального района «Корткеросский», юридический адрес: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, 225, согласие на обработку моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, образования (оконченные учебные заведения и год окончания, специальности (направления) и квалификации);

- сведениях о периодах трудовой деятельности;

- сведениях о близких родственниках и факте их проживания за границей;

- пребывании за границей;

- отношении к воинской обязанности и воинском звании;

- месте регистрации и месте фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона;

- данных паспорта гражданина Российской Федерации и заграничного паспорта;

- номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или данных документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- идентификационном номере налогоплательщика;

- номере полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;

- сведениях о состоянии здоровья;

- выполняемой работе, занимаемой должности, дате назначения, переводах на иные должности и основаниях назначения(перевода);

- награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами;

- сведениях о наличии (отсутствии) судимости;

- сведениях об адресах сайтов и(или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена общедоступная информация, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

- дополнительных данных, которые я сообщил(а) в анкете.

1. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью организации проверки персональных данных и иных сведений, сообщенных о себе, организации проверки соблюдения ограничений, установленных действующим законодательством.
2. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.
3. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.
4. Данное согласие может быть в любое время мною отозвано в письменном виде.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение 3

к порядку проведения конкурса

на заключение договора о целевом

обучении между администрацией

муниципального района «Корткеросский» и гражданином

с обязательством последующего

прохождения муниципальной службы после окончания обучения

# Требования к содержанию, структуре и оформлению портфолио

Портфолио участника представляет собой краткую творческую самопрезентацию гражданином собственных достижений и опыта, примеров проявления лучших качеств и отражение наиболее интересных сторон своей жизнедеятельности.

Цель представления гражданами портфолио – подчеркнуть собственную индивидуальность, продемонстрировать личные успехи и достижения, а также способность к самоанализу.

Портфолио участника Конкурса должно быть представлено в электронном виде (допускается использование форматов презентации PowerPoint, фотоматериалов) и содержать:

1. Подборку фотографий, иллюстрирующих основное содержание портфолио и приводимые в нем факты. Содержание фотоматериалов не должно противоречить законодательству Российской Федерации, не должно иметь провокационной (экспрессивной, эксцентричной) направленности. Общие требования к фотографиям и прочим картинкам внутри материалов: формат - jpg, gif или png, максимальный размер 600x800 пикселей (высота и ширина).

2. Сведения об участии гражданина в течение предшествующих двух лет в общественных, образовательных и спортивных мероприятиях, движениях, организациях (о роли и результатах участия).

3. Сведения о навыках, знаниях и достижениях, получивших общественное признание и оценку.

4. Информацию о собственных интересах и увлечениях, образе жизни.

5. Оценку сильных и слабых сторон своей личности.

Приложение 4

к порядку проведения конкурса

на заключение договора о целевом

обучении между администрацией

муниципального района «Корткеросский» и гражданином

с обязательством последующего

прохождения муниципальной службы после окончания обучения

# Требования к написанию эссе

Эссе представляет собой изложение индивидуальной позиции (соображений) автора на тему, утвержденную постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» о проведении Конкурса.

Цель представления гражданами эссе состоит в демонстрации навыков:

1) самостоятельного и творческого мышления;

2) аргументирования и анализа ситуации;

3) краткого и структурированного изложения своих мыслей.

**Требования к содержанию и структуре эссе:**

1.Стилистика, лексика, структурная организация текста эссе должны соответствовать цели и теме эссе.

2. Объем эссе - до двух страниц формата A4, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта - 12, междустрочный интервал - одинарный. Все поля страницы по 20 мм.

Вверху слева указываются фамилия, имя, отчество автора эссе. Далее через один междустрочный интервал – название эссе жирным шрифтом.

Затем через один междустрочный интервал располагается текст.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Корткеросский»

03.02.2023 № 173

# Состав комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении между администрацией муниципального района «Корткеросский» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Глава муниципального района «Корткеросский»-руководитель администрации. |
| Заместитель председателя комиссии | Первый заместитель Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации.  |
| Секретарь комиссии | Заведующий отделом организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский». |
|  |
| Члены комиссии | Заместитель Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации, курирующий вопросы социальной сферы; |
| Заместитель Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации, курирующий вопросы экономики; |
| Заместитель Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации, курирующий вопросы жилищно-коммунального-хозяйства, транспорта и строительства; |
| Начальник Правового управления; |
| Начальник Управления финансов; |
| Начальник Управления образования. |

Приложение 3

к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский»

03.02.2023 № 173

# Положение о комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении между администрацией муниципального района «Корткеросский» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения

1. Комиссия создается в целях проведения Конкурса.

2. Задачами Комиссии являются:

1) проведение Конкурса в соответствии с порядком проведения Конкурса;

2) определение победителя (-елей) Конкурса.

3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурса;

2) рассматривает документы, представленные гражданами для участия в Конкурсе;

3) рассматривает общие результаты прохождения кандидатами конкурсных процедур, используемых при проведении Конкурса;

4) принимает решение о признании гражданина победителем Конкурса или о том, что победитель Конкурса не выявлен;

5) принимает решение о том, что Конкурс признан не состоявшимся в связи с единственным участником Конкурса по соответствующей специальности или направлению подготовки и о заключении либо отказе в заключение Договора с указанным участником Конкурса.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

6. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, их рассылку членам Комиссии, оповещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности.

7. Граждане, подавшие документы на участие в Конкурсе, оцениваются Комиссией по результатам прохождения конкурсных процедур в соответствии с критериями оценки, предусмотренными для каждой конкурсной процедуры.

На основе результатов оценки каждым членом Комиссии заполняется индивидуальный оценочный [лист](#_bookmark12) граждан, подавших документы на участие в Конкурсе, по форме согласно приложению к настоящему положению, который подписывается членом Комиссии.

Общий результат Конкурса определяется путем суммирования балла по результатам оценки портфолио, балла по результатам оценки эссе, среднего балла аттестата.

8. Решение о признании гражданина победителем Конкурса или о том, что победитель Конкурса не выявлен, принимается Комиссией после рассмотрения общих результатов Конкурса большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

9. Победителем(-ями) Конкурса признается(-ются) гражданин(-не), получивший(-ие) общий результат Конкурса с наибольшим количеством баллов по итогам всех конкурсных процедур, но не менее 11,5 баллов, в пределах количества планируемых к заключению Договоров по каждой специальности или направлению подготовки, указанных в правовом акте об объявлении Конкурса.

При наличии единственного участника Конкурса по соответствующей специальности или направлению подготовки Конкурс признается не состоявшимся, а оценка данного участника проводится в соответствии с [пунктами 7](#_bookmark9)-9 настоящего положения о Комиссии. Решение Комиссии о заключении Договора с единственным участником Конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в случае если общий результат, определяемый в соответствии с [пунктом 9](#_bookmark10) настоящего положения, данного кандидата равен или более 11,5.

10. Решения Комиссии, итоги Конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский».

Приложение к положению

о комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении между администрацией муниципального района «Корткеросский» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения

**Оценочный лист граждан Российской Федерации, подавших документы на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении между администрацией муниципального района «Корткеросский» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NП№ | Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего документы на участие в Конкурсе | Оценка эссе (проставляются баллы от 0 до 5 (с точностью до десятой доли балла)) | Оценка портфолио (проставляются баллы от 0 до 5 (с точностью до десятой доли балла)) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Критерии оценивания эссе:*

* ясное и четкое изложение собственного мнения по теме эссе;
* наличие убедительных аргументов, поддерживающих индивидуальное мнение и(или) точку зрения;
* структурированность, простота и лаконичность содержания эссе;
* соответствие текста эссе требованиям к его оформлению.

*Критерии оценивания Портфолио:*

* оригинальность составления и выбора творческого решения в оформлении портфолио;
* разносторонность самопрезентации личности;
* отражение активного и деятельного участия гражданина в жизни общества;

- аргументированная самооценка сильных и слабых сторон личности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись ФИО члена Комиссии