|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Кöрткерöс» муниципальнöй районса** **администрация** | **корткерос - копия** | **Администрация муниципального района «Корткеросский»** |

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.08.2021 № 1329**

с.Корткерос, Корткеросский р-н,

Республика Коми

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 20.03.2020 № 512 «О представительских и иных прочих расходах администрации муниципального района «Корткеросский»**

Администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 20.03.2020 № 512 «О представительских и иных прочих расходах администрации муниципального района «Корткеросский» следующие изменения:

1.1. в пункте 2 подпункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«В состав представительских расходов на прием официальных делегаций и отдельного официального лица включаются:

1) расходы на оплату горячего питания и буфетное обслуживание;

2) расходы на бытовое обслуживание;

3) расходы на оплату услуг сторонних организаций и частных лиц, связанных с проведением мероприятий;

4) расходы на оплату транспортных услуг при проведении выездных мероприятий или для подвоза участников мероприятий;

5) расходы на приобретение сувениров и памятных подарков;

6) расходы на приобретение букетов цветов, цветов;

7) расходы на аренду залов (помещений).».

1.2. В пункте 3 подпункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. В состав представительских расходов на проведение мероприятий, указанных в [пункте 3.1](file:///C%3A%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%8B%5C%D0%9C%D0%90%D0%A0%D0%98%D0%9D%D0%90%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82_512_%D0%9E%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82.%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85.docx#P71) настоящего Положения, включаются:

1) расходы на оплату горячего питания и буфетное обслуживание участников мероприятия;

2) расходы на аренду залов (помещений);

3) расходы на оплату услуг сторонних организаций и частных лиц, связанных с проведением мероприятий;

4) расходы на транспортное обслуживание;

5) расходы на бытовое обслуживание;

6) расходы на приобретение сувениров и памятных подарков;

7) расходы на приобретение букетов цветов, цветов.».

1.3. в пункте 4 подпункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. В состав представительских расходов на проведение мероприятий, указанных в [п. 4.1](#P93) настоящего Положения, включаются следующие расходы:

1) на приобретение букетов цветов, цветов;

2) на приобретение памятных сувениров или подарков юридическим лицам (от имени муниципального района, Администрации);

3) на приобретение памятных сувениров или подарков физическим лицам;

4) на приобретение траурных венков, корзин, лент;

5) на приобретение баннеров, плакатов, праздничной символики и атрибутики;

6) на командировочные расходы, связанные с выездом за пределы территории Республики Коми уполномоченных представителей от администрации (по доверенности);

7) на транспортные расходы по проезду к месту командирования и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также расходы по проезду до/от станции, пристани, аэропорта до места проживания при наличии документов (билетов, счетов), подтверждающих эти расходы, по проезду из одного населенного пункта в другой при командировании в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах по следующим нормам:

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

водным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в плацкартном (купейном) вагоне скорого или пассажирского поезда или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).».

1.4. в пункте 4 подпункт 4.6. изложить в следующей редакции: «4.6. Юбилейными датами физических лиц признаются: 50-летие, 55-летие и далее каждые последующие пять лет со дня рождения.».

1.5. в пункте 5 подпункт 5.1. изложить в следующей редакции: «Отнесение расходов к представительским и иным расходам осуществляется на основании первичных учетных документов, оформленных и принятых в установленном порядке (договоры, акты, счета-фактуры, счета, накладные, квитанции, приходные ордера, товарные чеки, чеки контрольно-кассовых машин, авансовые отчеты подотчетного лица, ведомость получения подарка физическим лицом).

Награждение физических лиц ценными подарками и памятными сувенирами производится в исключительных случаях на основании распоряжения Администрации. При награждении физических лиц ответственные лица должны представлять в отдел финансового и бухгалтерского учета Администрации сведения о награждаемом физическом лице как о налогоплательщике (идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, свидетельство Пенсионного фонда Российской Федерации) вместе с авансовым отчетом.».

1.6. дополнить приложением 5 к Положению о представительских и иных прочих расходах администрации муниципального района «Корткеросский» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.7. приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района «Корткеросский» от 28.09.2020 № 1422, от 18.12.2020 № 1783 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 20.03.2020 № 512 «О представительских и иных прочих расходах администрации муниципального района «Корткеросский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский»

30.08.2021 № 1329

Ведомость получения подарка физическим(ими) лицом(ами)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО физического лица | Наименование материальных ценностей | Количество | Сумма | Подпись физического лица |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский»30.08.2021 № 1329 |

**Предельные нормы на представительские и иные прочие расходы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид расходов** | **Предельная сумма (руб.)** |
| **Состав представительских расходов на прием официальных делегаций и отдельного официального лица:** |
|  | расходы на оплату горячего питания и буфетное обслуживание | до 1200 рублей на 1 человека |
|  | расходы на бытовое обслуживание | до 100 рублей на 1 человека |
|  | расходы на оплату услуг сторонних организаций и частных лиц, связанных с проведением мероприятий | до 2000 рублей в час |
|  | расходы на оплату транспортных услуг при проведении выездных мероприятий или для подвоза участников мероприятий | аренда до 150 рублей в час |
|  | расходы на приобретение сувениров и памятных подарков | до 1500 рублей на 1 человека |
|  | расходы на приобретение букетов цветов, цветов | до 2 500 рублей на 1 человека |
| **Состав представительских расходов на проведение и обслуживание мероприятий, в том числе выездных, координационных советов, круглых столов и тому подобных мероприятий, организуемых и проводимых Администрацией вне зависимости от места их проведения:** |
|  | расходы на оплату горячего питания и буфетное обслуживание участников мероприятия | до 1200 рублей на 1 человека |
|  | расходы на бытовое обслуживание | до 100 рублей на 1 человека |
|  | расходы на транспортное обслуживание | аренда до 150 рублей в час |
|  | расходы на оплату услуг сторонних организаций и частных лиц, связанных с проведением мероприятий | до 2000 рублей в час |
|  | расходы на приобретение сувениров и памятных подарков | до 1500 рублей на 1 человека |
|  | расходы на приобретение букетов цветов, цветов | до 2 500 рублей на 1 человека |
|  | расходы на аренду залов (помещений) | до 3000 рублей в час |
| Состав прочих расходов, связанных с участием представителей от Администрацииво встречах и (или) торжественных праздничных, траурных мероприятиях, организованных органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления муниципального образования, а также иными организациями, независимо от организационно-правовой формы и формы**собственности, общественными объединениями** |
|  | приобретение букетов цветов, цветов | до 2500 рублей на 1 человека |
|  | приобретение памятных сувениров, подарков, денежных сертификатов юридическим лицам (от имени муниципального района, администрации) | до 100000 рублей на 1 организацию |
|  | на приобретение памятных сувениров или подарков физическим лицам | до 50000 рублей на 1 человека |
|  | на приобретение траурных венков, корзин, лент | до 3000 рублей в рамках 1 траурного мероприятия |
|  | приобретение баннеров, плакатов, праздничной символики и атрибутики | до 10000 рублей за единицу |
|  | командировочные расходы, связанные с выездом за пределы территории Республики Коми уполномоченных представителей от администрации (по доверенности) | 300 рублей в сутки |
|  | транспортные расходы по проезду к месту командирования и обратно | по билетам экономкласса |