**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения Совета муниципального района «Корткеросский» «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 03 октября 2013 года №V- 26/6**

**«Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим администрации муниципального района «Корткеросский»**

Проектом решения предлагается внести изменения в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 03 октября 2013 года №V - 26/6 «Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим администрации муниципального района «Корткеросский».

Предлагаемое проектом внесение изменений в приложение №3 данного проекта Решения, обусловлено с целью приведения муниципального правого акта в соответствие действующему законодательству в части установления правильности выплат для структурных подразделений администрации МР «Корткеросский».

Структурные подразделения администрации МР «Корткеросский» -Управление финансов, Управление образованием, Управление культуры, национальной политики и туризма, Отдел физической культуры и спорта являются отраслевыми(функциональными) органами, обладающими правами юридического лица. В своей деятельности они подчиняются руководителю администрации муниципального района «Корткеросский». Вместе с тем, в Положениях структурных подразделений четко обозначено, что прием (назначение), перевод и увольнение от занимаемой должности муниципальных служащих и работников производится приказом руководителя структурного подразделения по согласованию с руководителем администрации муниципального района. Трудовые договора (контракты) заключаются с работодателем (представителем) нанимателя и муниципальным служащим. Согласно заключенного трудового договора (контракта) работодатель (представитель) нанимателя обязан выплачивать в полном размере заработную плату в сроки, установленные договором.

Таким образом, данный правовой акт будет дополнен позицией следующего содержания, в пунктах 1.3; 2; 4.1; 4.4 после слов «устанавливается (выплачивается) распоряжением (по распоряжению) администрации района» дополняется словами «и приказом работодателя (представителя) нанимателя.

В пункте 4.4 вносится изменение в части размера выплат дополнительной материальной помощи при экономии фонда оплаты труда , вместо не более 3-х должностных окладов внести изменение не более 1 должностного оклада.

Принятие изменений данного проекта не потребует выделения дополнительных средств из бюджета муниципального района «Корткеросский».

|  |  |
| --- | --- |
| Пункты в действующей редакции | Пункты в редакции проекта решения |
| 1.3. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается распоряжением администрации района.  Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы руководителю администрации муниципального района "Корткеросский" устанавливается распоряжением Главы муниципального района "Корткеросский". | 1.3. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя). |
| 2. Порядок выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за классный чин.  Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за классный чин устанавливаются распоряжением администрации района и выплачиваются ежемесячно с момента их установления. | 2. Порядок выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за классный чин.  Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за классный чин устанавливаются распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) и выплачиваются ежемесячно с момента их установления |
| 3.3. Премия выплачивается один раз в месяц одновременно с заработной платой. | 3.3. Премия устанавливаются распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) и выплачивается один раз в месяц одновременно с заработной платой.»; |
| 4.1. Материальная помощь в размере среднемесячного фонда оплаты труда выплачивается по распоряжению администрации муниципального района "Корткеросский" два раза в год равными частями: первая часть выплачивается к выходу муниципального служащего в очередной трудовой отпуск, вторая часть - в конце года. | 4.1. Материальная помощь в размере среднемесячного фонда оплаты труда выплачивается по распоряжению (приказу) представителя нанимателя (работодателя) два раза в год равными частями: первая часть выплачивается к выходу муниципального служащего в очередной трудовой отпуск, вторая часть - в конце года.»; |
| 4.4. По распоряжению администрации муниципального района "Корткеросский" при экономии фонда оплаты труда ежеквартально может выплачиваться дополнительная материальная помощь в размере не более 3-х должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну. | 4.4. По распоряжению (приказу) представителя нанимателя (работодателя) при экономии фонда оплаты труда ежеквартально может выплачиваться дополнительная материальная помощь в размере не более 1-го должностного оклада с учетом надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.». |