|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Кöрткерöс» муниципальнöй районса**  **Сöвет** | **корткерос - копия** | | **Совет**  **муниципального района «Корткеросский»** |
| **КЫВКÖРТÖД** | | | |
| **РЕШЕНИЕ** | | | |
| От 13 декабря 2024 года | | № VII-28/8 | |
| (Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос) | | | |

**«Об утверждении положения о депутатском запросе»**

Руководствуясь статьей 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», Регламентом Совета муниципального района «Корткеросский», Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Утвердить «Положение о депутатском запросе» согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» К. Сажин**

Приложение

к решению Совета муниципального

района «Корткеросский»

от 13.12.2024 № VII- 28/8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕПУТАТСКОМ ЗАПРОСЕ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о депутатском запросе (далее – Положение) принято в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», Регламентом Совета муниципального района «Корткеросский» (далее – Совет района) и регламентирует порядок реализации права депутатов Совета района на обращение с запросами в органы государственной власти, в органы местного самоуправления, к руководителям учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности, к руководителям общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Корткеросский», (далее по тексту – МР «Корткеросский», руководители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений) с целью получения разъяснений по вопросам, входящим в их компетенцию.

1.2. Депутатский запрос является формой реализации депутатом или группой депутатов Совета района своих полномочий.

1.3. Депутатским запросом признается обращение депутата или группы депутатов Совета района об официальном разъяснении либо изложении официальной позиции, предоставлении официальной информации и документов по вопросам, имеющим общественное значение в органы местного самоуправления, организаций и учреждений с целью получения разъяснений по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, признанное Советом района депутатским запросом в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Основанием для внесения депутатом или группой депутатов Совета района депутатского запроса являются письменные или устные обращения избирателя или группы избирателей, представителей предприятий, организаций и учреждений МР «Корткеросский» независимо от форм собственности и их ведомственной принадлежности, личная инициатива депутата или группы депутатов по вопросам местного значения и имеющим общественное значение, требующим финансовых затрат и иных других, исходя из целесообразности по усмотрению депутата или группы депутатов.

1. **Порядок внесения и рассмотрения депутатского запроса**

2.1. Обращение вносится депутатом или группой депутатов Совета района на имя председателя Совета района в письменной форме.

2.2. Обращение должно быть мотивированным по сути рассматриваемого вопроса, отражать действительно острую, актуальную для населения МР «Корткеросский» проблему и исходить из общественных интересов. Необходимость внесения данного обращения должна быть аргументирована инициатором (инициаторами) обращения.

2.3. Обращение депутата или группы депутатов Совета района рассматривается на соответствующей (по содержанию запроса) комиссии Совета района по процедуре, аналогичной при рассмотрении муниципальных правовых актов Совета района.

2.4. Рассмотрение проекта решения о признании обращения депутатским запросом включается в повестку заседания Совета района и рассматривается в соответствии с Регламентом Совета района.

2.5. При рассмотрении обращения на заседании Совета района депутат или группа депутатов, подготовивших обращение, вправе давать пояснения о целесообразности признания обращения депутатским запросом.

2.6. При рассмотрении обращения депутаты вправе вносить поправки в текст документа.

2.7. При рассмотрении вопроса о признании обращения депутата или группы депутатов Совета района депутатским запросом Советом района могут быть приняты следующие решения:

– о признании обращения депутата или группы депутатов Совета района депутатским запросом;

– о направлении обращения депутата или группы депутатов Совета района на доработку с целью получения дополнительной информации по отраженным в письменном обращении вопросам;

– об отказе в признании обращения депутата или группы депутатов Совета района депутатским запросом.

2.8. Решение Совета района о признании депутатским запросом письменного обращения депутата или группы депутатов Совета района принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета района и оформляется решением Совета района.

2.9. Депутат Совета района вправе направлять письменное обращение депутата по вопросам депутатской деятельности самостоятельно. Указанное обращение депутата не может именоваться депутатским запросом, не требует оглашения на заседании Совета района и не должно быть направлено в личных интересах депутата Совета района.

Обращение депутата оформляется на бланке Совета района, должно содержать цель обращения, раскрывать суть вопроса.

Инициатор обращения несёт ответственность за достоверность изложенных в нем фактов.

1. **Содержание депутатского запроса**

3.1. Депутатский запрос оформляется на бланке Совета района, направляется адресату либо нескольким адресатам за подписью председателя Совета района вместе с решением Совета района о признании его депутатским запросом.

3.2. Не допускается направление депутатского запроса в личных интересах депутата или группы депутатов Совета района.

3.3. Инициатор (инициаторы) депутатского запроса несёт ответственность за достоверность изложенных в нем фактов.

3.4. Письменное обращение, выносимое на Совет района с целью признания его депутатским запросом, должно содержать следующие сведения:

* наименование органа или должностного лица, которому направляется депутатский запрос;
* обозначение «Депутатский запрос»;
* цель депутатского запроса, содержание вопроса, раскрывающее суть запроса;
* информацию о поступившем обращении избирателя (избирателей), если запрос делается в связи с обращением;
* перечень принятых мер депутатом или группой депутатов по поставленному вопросу;
* требования к органу или должностному лицу, которому направляется депутатский запрос;
* предложение инициатора депутатского запроса по решению данного вопроса;
* подпись инициатора (инициаторов) депутатского запроса с указание фамилии, имени, отчества.

**4. Порядок ответа на депутатский запрос**

4.1. Должностное лицо, которому направлен запрос, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной срок, согласованный с председателем Совета района.

4.2. В исключительных случаях, а также в случае, если для подготовки ответа на депутатский запрос необходимо провести проверку, изучение дополнительных материалов руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения депутатского запроса еще не более чем на 30 дней с согласованием срока с председателем Совета района.

4.3. Ответ на депутатский запрос направляется в адрес Совета района и должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

4.4. Письменный ответ на депутатский запрос рассматривается на заседании Совета района. Должностное лицо, руководитель, подписавший ответ на депутатский запрос, может быть приглашен на заседание Совета района для устных пояснений по существу вопроса, поставленного в депутатском запросе, и ответов на вопросы депутатов.

4.5. В случае несоблюдения сроков подготовки ответа на депутатский запрос или в случае неполучения ответа на запрос Совет района вправе обратиться к вышестоящему должностному лицу с жалобой на соответствующие действия или бездействия должностного лица, в чей адрес направлялся депутатский запрос.

4.6. В случае предоставления заведомо ложной информации, а также при несоблюдении порядка рассмотрения депутатского запроса Совет района вправе обратится с жалобой на действия должностных лиц, в чей адрес был направлен депутатский запрос, в органы прокуратуры, суд в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В случае признания Советом района ответа на запрос неудовлетворительным, решение Совета района направляется лицу, подписавшему ответ, а также вышестоящему должностному лицу, которые в десятидневный срок должны сообщить о принятых мерах в соответствии с решением Совета района.

4.8. По решению Совета района депутатский запрос, а также ответ на депутатский запрос могут публиковаться в средствах массовой информации.

4.9. Контроль за получением ответа на депутатский запрос осуществляет инициатор (инициаторы) депутатского запроса.