|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Кöрткерöс»**  **муниципальнöй районса Сöвет** | **корткерос - копия** | | **Совет**  **муниципального района**  **«Корткеросский»** |
| **КЫВКÖРТÖД** | | | |
| **РЕШЕНИЕ** | | | |
| **От \_\_.09.2023 г.** | | **№ VII-\_\_\_\_\_\_-** | |
|  | |  | |
| Республика Коми,  Корткеросский район, с.Корткерос | | | |

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 27.04.2022 г. № VII-13/18 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях муниципального образования муниципального района «Корткеросский»»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Внести в приложение 3 к решению Совета муниципального района «Корткеросский» от 27.04.2022 г. № VII-13/18 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях муниципального образования муниципального района «Корткеросский»» следующие изменения:
2. абзац 2 пункта 4 изложить в редакции: «Звание «Лауреат премии муниципального района «Корткеросский» имени Виктора Савина» в номинации «За личный вклад в сохранение и развитие коми национальной культуры» присуждается ежегодно ко Дню рождения Виктора Алексеевича Савина (до 21 ноября) не более чем одному номинанту.»;
3. в пунктах 6 и 6.1 слова «с 01 по 31 сентября» заменить словами «с 01 по 30 сентября»;
4. в пункте 8 слова «Представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию по наградам.» заменить словами «Представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приёма документов.»;
5. пункт 10 дополнить вторым абзацем следующего содержания «Информирование граждан коллективов художественной самодеятельности и муниципальные учреждения Корткеросского района о сроках и порядке представления документов осуществляется Управлением культуры, национальной политики и туризма администрации МР «Корткеросский» в средствах массовой информации».
6. Приложение 9 к решению Совета муниципального района «Корткеросский» от 27.04.2022 г. № VII-13/18 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях муниципального образования муниципального района «Корткеросский»» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.
7. Приложение 10 к решению Совета муниципального района «Корткеросский» от 27.04.2022 г. № VII-13/18 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях муниципального образования муниципального района «Корткеросский»» изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.А. Сажин**

Приложение 1 к решению Совета

от \_\_.09.2023 г. № VII-\_\_\_\_\_

Приложение 9 к решению Совета

от 27.04.2022 г. № VII-13/18

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ» ПО НАГРАДАМ

1. Комиссия муниципального образования муниципального района «Корткеросский» по наградам (далее – Комиссия) создаётся для рассмотрения вопросов, связанных с:

* награждением государственными наградами Российской Федерации и Республики Коми,
* награждением Почетной грамотой муниципального района «Корткеросский»,
* поощрением Благодарственным письмом муниципального района «Корткеросский» и Благодарственным письмом Совета муниципального района «Корткеросский»,
* присвоением Звания «Почетный гражданин Корткеросского района» и «Почетный ветеран муниципального района «Корткеросский»»,
* присуждением Звания «Лауреат премии муниципального района «Корткеросский» имени Виктора Савина»,
* увековечиванием памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся в собственности муниципального района «Корткеросский»,
* увековечиванием памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным предприятиям и учреждениям, а также закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, [Республики Коми](consultantplus://offline/ref=33971E18270DF9B7F1C9635A7358B5F19FDC336E7332E1514CC9B87635C61A0033261DF520A2CB3B96316A6F0DC36B36C9v6r2F) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального района "Корткеросский", а также настоящим Положением.

3. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к ее компетенции.

Взаимодействие членов Комиссии осуществляется на основе равноправия, взаимного уважения и ответственности.

4. К основным задачам комиссии относятся:

1. координирование деятельности органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций по вопросам награждений, увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся в собственности муниципального района "Корткеросский";
2. разработка предложений по подготовке и проведению мероприятий, связанных с награждениями и увековечением памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся в собственности муниципального района "Корткеросский";
3. выработка предложений, рекомендаций и мер по вопросам компетенции комиссии.

5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1. вносить предложения по совершенствованию законодательной и нормативно-правовой базы о наградах;
2. возвращать материалы, предоставленные на рассмотрение комиссии, в случае их некачественного оформления и несоблюдения сроков предоставления;
3. приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, в том числе общественных;
4. оказывать методическую помощь инициаторам ходатайств на награждение государственными наградами Российской Федерации, Республики Коми, наградами муниципального района "Корткеросский";
5. вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
6. давать заключение по представленным наградным материалам.

6. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается решением Совета муниципального района «Корткеросский».

7. Председатель Комиссии:

* председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
* руководит общим ходом заседания Комиссии;
* предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня заседания Комиссии;
* обеспечивает выполнение организационных решений Комиссии;
* ставит на голосование предложения членов Комиссии в порядке поступления;
* осуществляет контроль за ведением протокола заседания Комиссии и подписывает его.

8. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

9. Секретарь Комиссии:

* организует ведение протокола заседания Комиссии;
* организует работу по подготовке материалов для заседания Комиссии;
* обеспечивает членов Комиссии необходимыми информационными материалами;
* сообщает членам комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии.

10. Член Комиссии на заседании вправе:

* вносить предложения по повестке дня и порядку проведения заседания Комиссии;
* делать замечания и вносить предложения по рассматриваемым материалам, иным документам;
* ставить вопрос о необходимости доработки рассматриваемых материалов.

11. Заседания Комиссии проводятся один раз в два месяца (в феврале, апреле, июне, августе, октябре, декабре) при наличии материалов для рассмотрения. В случае отсутствия материалов для рассмотрения заседания Комиссии не проводятся.

Точная дата заседания Комиссии назначается председателем Комиссии. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о проведении заседания за 10 календарных дней до даты заседания Комиссии.

12. Наградные материалы должны предоставляться в Комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

14. Комиссия осуществляет свои полномочия путем принятия решений. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. По каждому материалу, предоставленному на комиссию, проводится отдельное голосование. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

15. Решения Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня заседания Комиссии, принятые решения и результаты голосования. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии. Учет награжденных производится в электронном виде секретарем комиссии.

Приложение 2 к решению Совета

от \_\_.09.2023 г. № VII-\_\_\_\_\_

Приложение 10 к решению Совета

от 27.04.2022 г. № VII-13/18

СОСТАВ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ» ПО НАГРАДАМ

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии | Нестерова Людмила Витальевна, первый заместитель Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации |
| Заместитель председателя Комиссии | Карпов Константин Владимирович, заместитель Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации |
| Секретарь Комиссии | Секретарь (помощник) руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» |
| Члены  Комиссии | Захаренко Марина Владимировна, заведующий отделом организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» |
| Кириллова Луиза Андреевна, заведующий отделом экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский» |
| Богадевич Арина Игоревна, руководитель службы по социальным вопросам администрации муниципального района «Корткеросский» |
| Гилева Татьяна Николаевна, консультант-эксперт отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» |
| Ген Алексей Леонидович, депутат Совета муниципального района «Корткеросский», председатель постоянной комиссии по местному самоуправлению Совета |
| Габова Светлана Леонидовна, руководитель Службы общественной приемной Главы республики Коми в Корткеросском районе |

**Пояснительная записка**

**к проекту решения «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 27.04.2022 г. № VII-13/18 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях муниципального образования муниципального района «Корткеросский»»**

На рассмотрение Совета выносится проект решения «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 27.04.2022 г. № VII-13/18 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях муниципального образования муниципального района «Корткеросский»».

Настоящим проектом предлагается:

1. **Внести изменения в приложение 3** «Положение о порядке присуждения звания «Лауреат премии муниципального района «Корткеросский» имени Виктора Савина»:
2. устранить техническую ошибку, заменив слова «с 01 по 31 сентября» словами «с 01 по 30 сентября»;
3. уточнить, что «Звание «Лауреат премии муниципального района «Корткеросский» имени Виктора Савина» в номинации «За личный вклад в сохранение и развитие коми национальной культуры» присуждается ежегодно ко Дню рождения Виктора Алексеевича Савина (до 21 ноября);
4. в абзаце о представленных документах заменить слова «30 рабочих дней словами «30 календарных дней»;
5. дополнить Приложение абзацем следующего содержания «Информирование граждан коллективов художественной самодеятельности и муниципальные учреждения (филиалы) Корткеросского района о сроках и порядке представления документов осуществляется Управлением культуры, национальной политики и туризма администрации МР «Корткеросский»».
6. **Изложить в новой редакции Приложение 9** «Положение о комиссии по наградам муниципального образования муниципального района «Корткеросский»»:
7. меняется название комиссии на «Комиссия муниципального образования муниципального района «Корткеросский» по наградам» в связи с тем, что к вопросам, рассматриваемым на комиссии, добавляется вопрос о рассмотрении награждения граждан государственными наградами Российской Федерации и Республики Коми;
8. по всему тексту приложения идёт уточнение дней: календарные или рабочие;
9. вносятся изменения в регламент работы комиссии: «Заседания Комиссии проводятся один раз в два месяца (в феврале, апреле, июне, августе, октябре, декабре)».
10. **Изложить в новой редакции Приложение 10** «Состав комиссии по наградам муниципального образования муниципального района «Корткеросский»:
11. дополняется состав комиссии следующими членами: Богадевич Арина Игоревна, руководитель службы по социальным вопросам администрации муниципального района «Корткеросский», Гилева Татьяна Николаевна, консультант-эксперт отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросского»;
12. заместитель председателя Ген Алексея Леонидовича меняется на Карпова Константина Анатольевича, заместителя Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации; Ген Алексея Леонидовича, депутата Совета муниципального района, перевести в состав членов комиссии в связи с расширением перечня вопросов, рассматриваемых на комиссии, в том числе по направлениям, которые курирует Карпов К.В.