|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Кöрткерöс»**  **муниципальнöй районса Сöвет** | корткерос - копия | **Совет**  **муниципального района**  **«Корткеросский»** |

**КЫВКÖРТÖД**

**РЕШЕНИЕ**

**От 27.04. 2022 г. № VII-13/2**

Республика Коми.

Корткеросский р-н, с. Корткерос

**Об утверждении Положения об отделе физической культуры и спорта администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский» Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Утвердить Положение об отделе физической культуры и спорта администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в новой редакции (Приложение).
2. Отделу физической культуры и спорта администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» обеспечить регистрацию Положения об отделе физической культуры и спорта администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Уполномочить исполняющего обязанности заведующего отделом физической культуры и спорта администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» Гилева Александра Владимировича на государственную регистрацию Положения об отделе физической культуры и спорта администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский».
4. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 28 марта 2018 года №VI-26/33 «Об утверждении Положения об отделе физической культуры и спорта администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» - руководитель**

**администрации К.А. Сажин**

Приложение

к решению Совета муниципального

района «Корткеросский»

от 27.04.2022 г. № VII-13/2

**Положение**

**об отделе физической культуры и спорта администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел физической культуры и спорта администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – отдел ФК и С) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – администрация района) и наделяется в соответствии с настоящим Положением полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Отдел ФК и С является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать с изображением государственного герба Республики Коми и со своими наименованиями на коми и русском языках. Отдел ФК и С имеет печать, штампы, бланки и может осуществлять отдельные полномочия.

1.3. Отдел ФК и С является учредителем муниципальных бюджетных учреждений в сфере физической культуры и спорта (далее – муниципальные учреждения физкультуры).

1.4. Отдел ФК и С от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести соответствующие обязанности.

1.5. Отдел ФК и С имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

1.6. Отдел ФК и С в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»; Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» и иными законами Российской Федерации и Республики Коми, другими нормативными актами в области физической культуры и спорта, приказами и инструкциями Министерства спорта Российской Федерации; Министерства физической культуры и спорта Республики Коми; Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский»; решениями Совета муниципального района «Корткеросский», постановлениями и распоряжениями Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации и настоящим Положением.

1.7. Отдел ФК и С осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством физической культуры и спорта Республики Коми, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, муниципальными образовательными учреждениями, государственными и общественными организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

1.8. Официальное название отдела ФК и С:

полное: отдел физической культуры и спорта администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

сокращенное: отдел ФКиС АМР «Корткеросский»;

на коми языке: «Кöрткерöс» муниципальнöй районын муниципальнöй юкöнлöн администрацияса мортöс ёпмöдан да спорт юкöн;

юридический адрес: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225;

местонахождение: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225;

телефон/факс: 8(82136) 9-22-33;

адрес электронной почты: sport@kortkeros.ru.

**2. Основные задачи отдела ФК и C**

2.1. Обеспечение условий для развития на территории муниципального района «Корткеросский» физической культуры и массового спорта;

2.2. Организация проведения официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района «Корткеросский»;

2.3. Организация и контроль деятельности муниципальных бюджетных учреждений в сфере физической культуры и спорта в целях осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;

2.4. Проведении единой политики, осуществляемой Советом и администрацией муниципального образования муниципальный район «Корткеросский» в области физической культуры и спорта;

2.5. Определение целей и приоритетов развития отдельных видов деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

2.6. Укрепление здоровья и организация активного отдыха населения, проживающего на территории муниципального района «Корткеросский», средствами физической культуры и массового спорта, формирование у него потребности в физическом совершенствовании и гармоничном развитии личности;

2.7. Организация и изучение потребности обеспечения, переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта;

2.8. Пропаганда и распространение передовых знаний по физической культуре и спорту;

2.9. Разработка нормативно-правовых актов в области физической культуры и спорта и контроль за их реализацией;

2.10. Оказание консультативной помощи населению по вопросам физической культуры и спорта;

2.11. Развитие спортивной инфраструктуры;

2.12. Профилактика безнадзорных и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

**3. Полномочия и функции отдела ФК и С**

3.1. К полномочиям отдела ФК и С как органа местного самоуправления относится:

3.1.1. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация местных программ развития физической культуры и спорта;

3.1.2. Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального района «Корткеросский» и Республики Коми;

3.1.3. Обеспечение деятельности учреждений спортивной направленности;

3.1.4. Развитие массового спорта, детско-юношеского спорта (включая школьный спорт);

3.1.5. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе пропаганда и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в рамках ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО);

3.1.6. Организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

3.1.7. Утверждение и реализация единых календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории муниципального района;

3.1.8. Организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории муниципального района;

3.1.9. Содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального района официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3.1.10. Осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными муниципальными образованиями и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.11. Осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и уставам муниципального района «Корткеросский» полномочий.

3.2. Отдел ФК и С в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.2.1. В области осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта на территории администрации района:

1) изучает состояния развития физической культуры и спорта в муниципальном районе, обеспечивает анализ и прогнозирование тенденций развития данной сферы;

2) разрабатывает и реализует районные целевые программы в сфере физической культуры и спорта, принимает участие в разработке комплексных районных программ в пределах своей компетенции, а также может принимать участие в реализации региональных, федеральных, международных проектов и программ, грантов и программ благотворительных фондов, негосударственных институтов, общественных организаций и объединений, физических лиц по профилю своей деятельности и в целях развития муниципального района;

3) в установленном порядке и в пределах своей компетенции участвует в разработке перспективных и ежегодных прогнозов социально-экономического развития муниципального района, а также проектов местного бюджета на финансовый год в части касающейся;

4) утверждает единый календарный план районных спортивно-массовых мероприятий, обеспечивает его исполнение;

5) разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию правового обеспечения деятельности организаций отрасли «физическая культура» в муниципальном районе;

6) готовит и выносит на согласование, рассмотрение и утверждение проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

7) разрабатывает и обосновывает предложения по установлению нормативов и стандартов муниципального уровня по своей отрасли;

8) ведет статистический учет и отчетность;

9) организует районные и межпоселенческие мероприятия в сфере физической культуры и спорта, а также физкультурно-оздоровительную работу по месту жительства граждан;

10) осуществляет формирование, подготовку команды муниципального района и обеспечивает их участие в республиканских и всероссийских соревнованиях;

11) осуществляет рассмотрение предложений, заявлений и обращений граждан по результатам их рассмотрения принимает необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам своей компетенции;

12) обеспечивает доступ к информации о своей деятельности через средства массовой информации, Интернет – сайты.

3.2.2. В сфере регулирования деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта:

1) выполняет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений;

2) выполняет функции и полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств муниципального района «Корткеросский» в части средств, предусмотренных на содержание отдела ФК и С и подведомственных муниципальных учреждений и на реализацию возложенных функций;

3) назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

4) заключает трудовой договор (контракт) с руководителем подведомственного муниципального учреждения; привлекает руководителя муниципального учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг подведомственным муниципальным учреждениям;

6) издает приказы, обязательные для исполнения должностными лицами муниципальных учреждений;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

8) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

9) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам;

10) осуществляет контроль за деятельностью муниципального учреждения;

11) осуществляет контроль за вводом в эксплуатацию новых объектов в сфере физкультуры и спорта;

12) разрабатывает и утверждает должностную инструкцию руководителя подведомственного муниципального учреждения;

13) приостанавливает действие приказов руководителей подведомственных муниципальных учреждений и иных локальных актов муниципальных учреждений по вопросам в своей компетенции, изданных в нарушение требований федерального и республиканского законодательства в области физической культуры и спорта, до их отмены или разрешения спорных вопросов в судебном порядке;

14) осуществляет проверки состояния кадрового делопроизводства и охраны труда подведомственных муниципальных учреждений;

3.2.3. В рамках осуществления финансового и имущественного контроля отдел ФК и С осуществляет полномочия:

1) по определению порядка финансирования муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, нормативными правовыми актами, регламентирующими бюджетное финансирование муниципальных бюджетных учреждений;

2) по утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности отдела ФК и С и подведомственных учреждений;

3) по распределению финансовых средств на осуществление деятельности муниципальными бюджетными учреждениями на основе их плана финансово-хозяйственной деятельности;

4) по контролю за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с их целевым назначением;

5) по принятию решения о списании со специального счета муниципального бюджетного учреждения денежных средств, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

6) по осуществлению проверок состояния бухгалтерского учета и отчетности муниципальных бюджетных учреждений;

7) по проведению экспертной оценки возможных последствий заключения муниципальным бюджетным учреждением договора аренды имущества, при реорганизации и ликвидации учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей;

8) по контролю за вводом в эксплуатацию новых объектов в сфере физической культуры и спорта;

9) по контролю за комплектованием муниципальных бюджетных учреждений мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

3.2.4. В рамках ресурсно-методического обеспечения отдел ФК и С осуществляет следующие полномочия:

1) создание условий для повышения квалификации руководящих и иных работников муниципальных бюджетных учреждений;

2) оказание помощи муниципальным бюджетным учреждениям в создании здоровых и безопасных условий обучения и развития учебно-материальной базы;

3) обеспечение аттестации работников муниципальных бюджетных учреждений;

4) оказание муниципальным бюджетным учреждениям на безвозмездной основе консультативных и методических услуг в организации деятельности, подборе кадров, развитии материально-технической базы;

5) организация проведения семинаров, совещаний, конференций по вопросам физической культуры и спорта;

6) подготовка отчетов по отрасли «Физическая культура и спорт».

3.2.5. Отдел ФК и С осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в части:

1) соответствия локальных актов подведомственного учреждения муниципальным правовым актам в области физической культуры и спорта, а также дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта;

2) выполнения норм и правил, установленных уставами и локальными актами подведомственных учреждений;

3) реализации прав граждан на получение дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, а также на укрепление здоровья и активный отдых населения средствами физической культуры и массового спорта;

4) реализации региональных и муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

5) качества выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ);

6) совершенствования программно-методического обеспечения образовательного процесса в муниципальных учреждениях в сфере физической культуры и спорта;

7) выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

8) обеспечения выполнения требований нормативно-правовых актов регионального и муниципального уровней по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

9) результатов управленческой деятельности в подведомственном учреждении по вопросам:

- осуществления контроля реализации в полном объеме программ в соответствии с единым календарным планом спортивно-массовых мероприятий;

- состояния спортивно-оздоровительной, профилактической и воспитательной работы в подведомственном учреждении;

- охраны здоровья;

- оснащенности оборудованием, инвентарем;

- повышения квалификации работников;

- другие вопросы.

10) подготовки муниципальных бюджетных учреждений к началу учебного года (к сезону).

**4. Права отдела ФК и С**

4.1. Запрашивать и получать информационные материалы и данные, необходимые для функционирования отдела ФК и С;

4.2. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты правовых актов в сфере физической культуры и спорта муниципального района, вносить в них предложения и замечания;

4.3. Вносить на рассмотрение руководителя администрации муниципального района, а также других должностных лиц администрации муниципального района и коллегиальных органов администрации муниципального района предложения по вопросам, входящим в его компетенцию, в том числе по совершенствованию деятельности отдела ФК и С;

4.4. Заключать договоры, соглашения в пределах своей компетенции с любыми юридическими и физическими лицами в интересах развития отрасли;

4.5. Принимать участие в работе комиссий, координационных и экспертных советов, коллегий;

4.6. Обращаться в установленном порядке за содействием и разъяснениями в органы государственной власти и местного самоуправления.

**5. Структура отдела ФК и С**

5.1. Структура отдела ФК и С и штатное расписание утверждается заведующим отделом ФК и С.

Структурные подразделения отдела ФК и С:

- Централизованная бухгалтерия отдела физической культуры и спорта администрации муниципального района «Корткеросский»;

- Сектор по кадрам отдела физической культуры и спорта администрации муниципального района «Корткеросский»;

- Служба материально-технического обеспечения отдела физической культуры и спорта администрации муниципального района «Корткеросский».

Расходы на содержание аппарата отдела ФК и С осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский», в пределах выделенных ассигнований.

5.2. Штатное расписание структурных подразделений утверждаются заведующим отделом ФК и С.

5.3. В отделе ФК и С применяется система оплаты труда, установленная администрацией муниципального района.

5.4. Работники отдела ФК и С, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством, Уставом муниципального образования муниципального района, решениями Совета муниципального района и постановлениями администрации муниципального района.

5.5. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей муниципальных служащих отдела ФК и С производится приказом заведующего отделом ФК и С.

5.6. Прием на работу и увольнение с работы работников отдела ФК и С, структурных подразделений отдела ФК и С, не являющихся муниципальными служащими, производится приказом заведующего отделом ФК и С, прием на работу главного бухгалтера централизованной бухгалтерии отдела ФК и С осуществляется при согласовании с Главой муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации.

5.7. Работа отдела ФК и С организуется планово: составляются годовые планы работы. Еженедельно проводятся плановые совещания, оперативные совещания (по необходимости). По итогам года составляется отчет о работе отдела ФК и С.

5.8. Организация работы отдела ФК и С осуществляется в соответствии с Регламентом и правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального района.

**6. Организация деятельности отдела ФК и С**

6.1. Отдел ФК и С возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального района.

6.2. Заведующий отделом ФК и С в пределах своей компетенции по вопросам физической культуры и спорта действует без доверенности от имени отела ФК и С, представляет его интересы во всех учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением:

6.2.1. утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность отдела ФК и С;

6.2.2. утверждает должностные инструкции и функциональные обязанности сотрудников, не являющимися муниципальными служащими Отдела, руководителей структурных подразделений отдела ФК и С;

6.2.3. утверждает Положения о структурных подразделениях Отдела ФК и С;

6.2.4. устанавливает штатные расписания структурных подразделений отдела ФК и С;

6.2.5. назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений отдела ФК и С;

6.2.6. издает приказы, инструкции, указания и иные акты (положения, правила, порядок и т.д.) на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства спорта Российской Федерации, Министерства физической культуры и спорта Республики Коми, обязательные для исполнения должностными лицами подведомственных учреждений всех типов, сотрудниками структурных подразделений отдела ФК и С;

6.2.7. Применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности сотрудников отдела ФК и С, руководителей и работников структурных подразделений отдела ФК и С., директоров подведомственных учреждений.

6.2.8. Заведующий отделом ФК и С несет ответственность за не выполнение отделом ФК и С функций, возложенных на него настоящим Положением.

6.2.9. В отсутствии заведующего отделом ФК и С его обязанности, включая право подписи, исполняет заместитель заведующего отделом ФК и С по приказу отдела ФК и С.

**7. Взаимодействие отдела ФК и С**

7.1. Отдел ФК и С в пределах своей компетенции взаимодействует:

7.1.1. С органами государственной власти и местного самоуправления всех уровней;

7.1.2. С учреждениями, организациями и предприятиями сельских поселений, муниципальных районов Республики Коми, Российской Федерации, а также международными организациями.

7.2. Для решения вопросов местного значения отдел ФК и С непосредственно взаимодействует:

7.2.1. С Советом муниципального района;

7.2.2.Структурными подразделениями администрации муниципального района;

7.2.3. Советами и администрациями сельских поселений, находящимися на территории муниципального района.

**8. Имущество и финансы отдела ФК и С**

8.1. Имущество отдела ФК и С составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

Источниками финансирования деятельности отдела ФК и С являются:

8.1.1. средства, полученные из бюджета муниципального района;

8.1.2. иные средства, полученные в установленном законом порядке.

8.2. Отдел ФК и С обязуется эффективно управлять, распоряжаться, а также рационально использовать муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

8.3. Источником формирования имущества отдела ФК и С является имущество, передаваемое ему собственником или уполномоченным органом.

8.4. Распоряжение указанным имуществом, сдача в аренду, передача в залог, обременение иными способами, оформление выбытия основных средств производится по согласованию с собственником.

8.5. Имущество отдела ФК и С, приобретенное за счет доходов от самостоятельной деятельности учреждения, включается в состав имущества, закрепленного за отделом ФКС и Т на праве оперативного управления.

8.6. Отдел ФК и С наделяется правом осуществления только таких сделок с третьими лицами, которые соответствуют целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Положении. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение имущества отдела ФК и С в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с согласия собственника имущества.

8.7. Имущество отдела ФК и С, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

8.7.1. При принятии решения о ликвидации, реорганизации отдела ФК и С;

8.7.2. При нарушении условий, предусмотренных п. 8.2. настоящего Положения;

8.7.3. При иных обстоятельствах, в случаях, предусмотренных законодательством.

8.8. При осуществлении финансового и имущественного контроля отдел ФК и С осуществляет полномочия:

8.8.1. По контролю за вводом в эксплуатацию новых спортивных сооружений, объектов спорта.

**9. Ответственность**

9.1. Отдел ФК и С несёт ответственность за:

9.1.1. Невыполнение, либо ненадлежащее выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

9.1.2. Несоблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

9.1.3. Нарушение законодательства Российской Федерации и Республики Коми, а также за превышение полномочий, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с законодательством.

9.2. Всю полноту ответственности за деятельность отдела несет заведующий отделом. Сотрудники отдела несут ответственность в пределах своей компетенции, установленной должностной инструкцией.

**10. Реорганизация и ликвидации отдела ФК и С**

10.1. Ликвидация или реорганизация отдела ФК и С производится по решению Совета муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

10.2. В случае реорганизации имущество и денежные средства отдела ФК и С передаются администрации муниципального района «Корткеросский» правопреемнику отдела ФК и С, в случае ликвидации – имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав имущества казны муниципального образования муниципального района.