|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Кöрткерöс»**  **муниципальнöй районса Сöвет** | **корткерос - копия** | | **Совет**  **муниципального района**  **«Корткеросский»** |
| **КЫВКÖРТÖД** | | | |
| **РЕШЕНИЕ** | | | |
| **От 21.10.2022 г.** | | **№ VII-15/21** | |
|  | |  | |
| Республика Коми, Корткеросский район, с.Корткерос | | | |

**Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий осуществления депутатской деятельности**

Руководствуясь Законом Республики Коми от 20.12.2010 № 149-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми», статьей 49 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский», Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий осуществления депутатской деятельности согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.

**Глава муниципального района «Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.А.Сажин**

Приложение к решению Совета

муниципального района «Корткеросский»

от 21.10.2022 г. № VII-15/21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПУТУТАСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Настоящим Положением в соответствии с Законом Республики Коми от 20.12.2010 № 149-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми», статьей 49 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский» регулируются отношения, связанные с предоставлением гарантий депутатам, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, Совета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее по тексту – МО МР «Корткеросский», Совет МО МР «Корткеросский», депутат Совета МО МР «Корткеросский»).

**1. Доступ к информации, необходимой для**

**осуществления полномочий**

1.1. Доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий депутата Совета МО МР «Корткеросский» обеспечивается путем:

* опубликования решений Совета МО МР «Корткеросский» и постановлений администрации муниципального района «Корткеросский», носящих нормативный правовой характер, в Информационном вестнике Совета муниципального района «Корткеросский» и администрации муниципального района «Корткеросский»;
* размещения решений Совета МО МР «Корткеросский» и постановлений администрации муниципального района «Корткеросский», носящих нормативный правовой характер, в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»;
* опубликования информации о проведении публичных слушаний (объявлений) в газете «Звезда», Информационном вестнике Совета муниципального района «Корткеросский» и администрации муниципального района «Корткеросский», на официальном портале муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (http://kortkeros.ru/);
* доведения через электронную почту депутатов Совета МО МР «Корткеросский» распоряжений председателя Совета МО МР «Корткеросский», проектов решений Совета МО МР «Корткеросский», других информационных материалов.

**2. Предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий**

2.1. Председателю Совета МО МР «Корткеросский» предоставляются отдельное служебное помещение в здании, являющемся официальным местом нахождения Совета МО МР «Корткеросский», средства связи и необходимая оргтехника для осуществления своих полномочий.

2.2. Депутату Совета МО МР «Корткеросский», осуществляющему полномочия на непостоянной основе, при необходимости предоставляется служебное помещение для проведения приема избирателей согласно графику проведения приема избирателей.

**3. Транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий**

Право транспортного обслуживания, обеспечиваемого для осуществления полномочий, предоставляется председателю Совета МО МР «Корткеросский» за счёт средств бюджета МО МР «Корткеросский».

Председатель Совета МО МР «Корткеросский» может пользоваться также личным автотранспортом. Возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, осуществляется на основании п.5 настоящего Положения.

**4.** **Возмещение расходов по оплате услуг гостиниц или найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в связи с осуществлением депутатских полномочий, а также по оплате услуг служебной телефонной связи и приобретению канцелярских товаров, связанных с осуществлением депутатских полномочий**

4.1. Председателю Совета МО МР «Корткеросский» предоставляются средства служебной телефонной связи в отдельном служебном помещении, указанном в п.п.2.2. настоящего Положения.

4.2.Председателю Совета МО МР «Корткеросский», депутату Совета МО МР «Корткеросский» возмещаются расходы по оплате услуг гостиниц, связанные с проживанием вне его постоянного места жительства (суточные) в связи с осуществлением им депутатских полномочий, в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.3. Для возмещения расходов, связанных с приобретением канцелярских товаров, депутат Совета МО МР «Корткеросский» предоставляет председателю Совета МО МР «Корткеросский» следующие документы: товарный и кассовый чеки на канцелярские товары, заявление о возмещении расходов, авансовый отчёт.

4.4. Основанием для возмещения расходов, связанных с приобретением канцелярских товаров, является распоряжение председателя Совета МО МР «Корткеросский», изданное на основании документов, представленных депутатом согласно п.4.2 настоящего положения.

4.5. Расходы возмещаются один раз в квартал по фактическим затратам на канцелярские принадлежности в сумме не более 1,5 тысяч рублей.

**5. Возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий**

5.1. Депутату Совета МО МР «Корткеросский», председателю Совета МО МР «Корткеросский» возмещаются расходы, связанные с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий на территории муниципального района «Корткеросский», один раз в месяц по фактическим затратам на горюче-смазочные материалы в зависимости от округа, от которого он был избран:

Центральный округ – не более 1,5 тыс.рублей;

Локчимский округ – не более 2,5 тыс.рублей;

Приозерский округ – не более 2,0 тыс.рублей;

Вычегодский округ – не более 3,0 тыс.рублей;

Вишерский округ – не более 3,0 тыс.рублей.

5.2. Для возмещения расходов, связанных с использованием личного транспорта, депутат Совета МО МР «Корткеросский» предоставляет председателю Совета МО МР «Корткеросский» следующие документы: копию технического паспорта и свидетельства о регистрации транспортного средства, чеки на горюче-смазочные материалы, документы, подтверждающие проведение мероприятий по исполнению депутатских полномочий, заявление о возмещении расходов, авансовый отчёт.

5.3. Основанием для возмещения расходов, связанных с использованием личного транспорта, является распоряжение председателя Совета МО МР «Корткеросский», изданное на основании документов, указанных в п.п. 5.2. настоящего Положения.

**6. Распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий**

6.1. Председатель Совета МО МР «Корткеросский» вправе размещать информацию об осуществлении своих полномочий, о деятельности Совета МО МР «Корткеросский» и по другим вопросам, затрагивающим интересы муниципального образования муниципального района «Корткеросский», (далее – Информация) в газете «Звезда».

Председатель Совета МО МР «Корткеросский» направляет Информацию посредством электронной связи в отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» (далее – отдел организационной и кадровой работы). Отдел организационной и кадровой работы в течение одного рабочего дня со дня получения Информации направляет ее посредством электронной связи в редакцию газеты «Звезда» для публикации.

6.2. Депутат Совета МО МР «Корткеросский» вправе один раз в год размещать информацию об осуществлении своих полномочий в газете «Звезда».

Депутат Совета МО МР «Корткеросский» направляет информацию об осуществлении своих полномочий посредством электронной связи в отдел организационной и кадровой работы. Отдел организационной и кадровой работы в течение одного рабочего дня со дня поступления информации направляет ее посредством электронной связи в редакцию газеты «Звезда» для публикации.

6.3. Возмещение расходов, связанных с опубликованием информации, указанной в п. 6.1 и в п. 6.2. настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета МО МР «Корткеросский» согласно смете расходов на содержание Совета МО МР «Корткеросский».