Таблица № 2

**Перечень**

**и характеристики основных мероприятий муниципальной**

**программы и ведомственных целевых программ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы (далее – ВЦП), основного мероприятия | Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Основные направления реализации | Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1. «Развитие кадрового потенциала» | | | | | | |
| Задача 1. Формирование кадровых резервов органов местного самоуправления муниципального района «Корткеросский» и обеспечение своевременного замещения должностей муниципальной службы квалифицированными специалистами | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1.1.1 Проведение конкурса для формирования кадрового резерва | Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» | 2022 | 2025 | Организация и проведение конкурса для формирования кадрового резерва;  Размещение информации о конкурсе на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский»;  Формирование кадрового резерва | Соотношение количества должностей, по которым сформирован кадровый резерв, к общему числу должностей администрации муниципального района «Корткеросский» |
| Задача 2. Оптимизация структуры органов местного самоуправления муниципального района «Корткеросский» и повышение профессионального уровня муниципальных служащих. | | | | | | |
| 2 | Основное мероприятие 1.2.1 Организация обучения лиц, замещающих муниципальные должности | Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» | 2022 | 2025 | Организация обучения лиц, замещающих муниципальные должности;  Получение сертификатов (удостоверений, дипломов) о прохождении обучения | Доля муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности |
| 3 | Основное мероприятие 1.2.2 Организация обучения лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы | Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» | 2022 | 2025 | Организация обучения лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;  Получение сертификатов (удостоверений, дипломов) о прохождении обучения | Доля лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы |
| 4 | Основное мероприятие 1.2.3 Организация медицинских осмотров и медицинских освидетельствований в медицинских организациях муниципальных служащих | Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» | 2022 | 2025 | Организация медицинских осмотров и медицинских освидетельствований в медицинских организациях муниципальных служащих | Расходы бюджета муниципального района «Корткеросский» на содержание работников органов местного самоуправления муниципального района «Корткеросский» в расчете на одного жителя муниципального образования |
| 5 | Основное мероприятие 1.2.4 Опубликование нормативных правовых актов администрации муниципального района «Корткеросский» и Совета муниципального района «Корткеросский» в средствах массовой информации | Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» | 2022 | 2025 | Заключение договора (контракта) с информационными агентствами, публикация нормативных правовых актов администрации муниципального района «Корткеросский» и Совета муниципального района «Корткеросский», подписание актов выполненных работ | Соотношение опубликованных материалов к подлежащим публикации материалам |
| 6 | Основное мероприятие 1.2.5 Приобретение наградной атрибутики | Отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» | 2022 | 2025 | Закупка наградной атрибутики, вручение наградных материалов | Соотношение количества врученных наградных материалов к количеству приобретенных материалов. |
| Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» | | | | | | |
| Задача 1. Организация и обеспечение бюджетного процесса | | | | | | |
| 7 | Основное мероприятие 2.1.1  Обслуживание муниципального долга МР «Корткеросский» | Управление финансов администрации муниципального района «Корткеросский» | 2022 | 2025 | Расходы на обслуживание муниципального долга и их минимизация | Доля расходов на обслуживание муниципального долга в расходах бюджета муниципального района «Корткеросский» |
| Задача 2. Повышение эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района «Корткеросский» | | | | | | |
| 8 | Основное мероприятие 2.2.1. Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам | Управление финансов администрации муниципального района «Корткеросский» | 2022 | 2025 | Мероприятия по энергосбережению и своевременной оплате расходов за коммунальные услуги | Отсутствие у муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы |
| Подпрограмма 3 «Управление муниципальным имуществом муниципального района «Корткеросский» | | | | | | |
| Задача 1. Создание системы учета и контроля муниципального имущества. | | | | | | |
| 9 | Основное мероприятие 3.1.1  Организация технической инвентаризации, паспортизации, постановка на кадастровый учет и оценка рыночной стоимости (в том числе рыночной величины годовой арендной платы), балансовой стоимости объектов недвижимого имущества находящихся в муниципальной собственности, объектов недвижимости признанных бесхозяйными на основании решения суда, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и лесоустройство, софинансирование проведения комплексных кадастровых работ, дефектовка. | Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Корткеросский»;  Отдел жилищной политики администрации муниципального района «Корткеросский» | 2022 | 2025 | Постановка на кадастровый учет объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности и бесхозяйных объектов недвижимости;  Постановка земельных участков на кадастровый учет. Проектная документация и кадастровый учет лесных участков;  Сокращение затрат на содержание объектов муниципального имущества, не используемого по назначению | Доля поступления доходов от использования муниципального имущества муниципального района в районный бюджет по отношению к плановому значению предыдущего года |
| 10 | Основное мероприятие 3.1.2  Снос зданий, находящихся в казне муниципального района «Корткеросский» | Отдел архитектуры управления по капитальному строительству и территориальному развитию | 2022 | 2025 | Снижение количества объектов недвижимого имущества подлежащих сносу | Доля поступления доходов от использования муниципального имущества муниципального района в районный бюджет по отношению к плановому значению предыдущего года |
| Подпрограмма 4 «Развитие информационного общества» | | | | | | |
| Задача 1. Повышение производительности труда в органах местного самоуправления муниципального района «Корткеросский» | | | | | | |
| 11 | Основное мероприятие 4.1.1 Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО МР «Корткеросский» осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами | Служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района «Корткеросский» | 2022 | 2025 | Обновление устаревшей компьютерной техники, приобретение средств защиты информации | Доля муниципальных органов и учреждений муниципального района Корткеросский и подведомственных им учреждений, обеспеченных информационно-коммуникационными технологиями и современными услугами связи в общем количестве муниципальных органов и учреждений муниципального района Корткеросский и подведомственных им учреждений |
| 12 | Основное мероприятие 4.1.2 Приобретение оборудования и расходных материалов для систем видеосвязи, систем селекторной связи, системы проведения совещаний, выступлений и презентаций | Служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района «Корткеросский» | 2022 | 2025 | Закупка оборудования и расходных материалов для усовершенствования зала совещаний | Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с муниципальными органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде |
| Задача 2. Сокращение трудоемкости обработки данных. | | | | | | |
| 13 | Основное мероприятие 4.2.1 Приобретение компьютерного, коммутационного и абонентского оборудования ip-телефонии, услуги по установке, настройке и техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса ip-телефонии | Служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района «Корткеросский» | 2022 | 2025 | Расчет выгоды от перехода на ip-телефонию, закупка оборудования, внедрение | Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме |
| 14 | Основное мероприятие 4.2.2 Приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, а также приобретение и обновление справочно-информационных баз данных | Служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района «Корткеросский» | 2022 | 2025 | Закупка неисключительных (пользовательских), лицензионных прав справочно-информационных баз данных | Доля взаимодействий граждан и коммерческих организаций с муниципальными органами и бюджетными учреждениями, осуществляемых в цифровом виде |
| Задача 3. Повышение качества предоставления муниципальных услуг. | | | | | | |
| 15 | Основное мероприятие 4.3.1 Размещение информации о муниципальных услугах и функциях муниципального контроля на Едином портале государственных и муниципальных услуг | Служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района «Корткеросский» | 2022 | 2025 | Поддержание административных регламентов в актуальном состоянии | Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме |
| 16 | Основное мероприятие 4.3.2 Оказание услуг по сопровождению, технической поддержке и модернизации официального сайта администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» | Служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района «Корткеросский» | 2022 | 2025 | Обеспечение работоспособности официального сайта администрации муниципального района «Корткеросский» | Уровень удовлетворенности населения муниципального района «Корткеросский» качеством предоставления муниципальных услуг |
| Задача 4. Обеспечение защиты информации. | | | | | | |
| 17 | Основное мероприятие 4.4.1  Создание всех необходимых условий, обеспечивающих защиту информации ограниченного распространения от несанкционированного доступа, кражи, утечки по каналам связи, искажения, уничтожения и иных неправомерных действий | Служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района «Корткеросский» | 2022 | 2025 | Оснащение автоматизированных рабочих мест администрации МО МР "Корткеросский" средствами защиты информации. Приведение помещений администрации МО МР "Корткеросский", в которых осуществляется хранение, накопление и обработка информации ограниченного распространения, в том числе персональных данных, в соответствие с требованиями нормативных документов в области защиты информации | Доля муниципальных органов и учреждений муниципального района Корткеросский и подведомственных им учреждений, обеспеченных информационно-коммуникационными технологиями и современными услугами связи |
| Подпрограмма 5 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» | | | | | | |
| Задача 1. Формирование экономических стимулов и создание благоприятных условий для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, развития институтов гражданского общества. | | | | | | |
| 18 | Основное мероприятие 5.1.1.  Оказание поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества, организацию и осуществление региональных и межмуниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества | Служба по социальным вопросам администрации муниципального района «Корткеросский» | 2022 | 2025 | Проведение конкурса на предоставление субсидий  юридическим лицам на реализацию социально – ориентированных проектов | Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую и/или имущественную поддержку, от общего количества социально ориентированных некоммерческих организаций, обратившихся за поддержкой |
| Задача 2. Содействие формированию информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив, повышению информированности населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества. | | | | | | |
| 19 | Основное мероприятие 5.2.1.  Организация информирования о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества | Служба по социальным вопросам администрации муниципального района «Корткеросский» | 2022 | 2025 | Размещение информации на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский», в средствах массовой информации, изготовление информационных буклетов и брошюр | Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества |