|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Кöрткерöс» муниципальнöй районса**  **сöвет** | **корткерос - копия** | | **Совет**  **муниципального района «Корткеросский»** |
|  | | | |
| **КЫВКÖРТÖД**  **РЕШЕНИЕ** | | | |
| От 28 декабря 2020 года | | № VII-4/2 | |
| **с**. Корткерос, Корткеросский р-н,  Республика Коми | | | |

**Об установлении условий оплаты труда Главы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации**

Руководствуясь [пунктом 4 статьи 86](consultantplus://offline/ref=A41C6C3966C965C09AB0646FCD357ABF649AEFAC8F0AE61B52308A198D9F903FF75FB227B6E1F488AE14B3A9B492B47CB80DA1A8761AvCAFI) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A41C6C3966C965C09AB0646FCD357ABF649BE8AD8F0BE61B52308A198D9F903FE55FEA2BB3E1ED82F85BF5FCBBv9A3I) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 20.12.2010 № 149-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми», [Уставом](consultantplus://offline/ref=A41C6C3966C965C09AB07A62DB5924BB6196B1A38E0BEC4507638C4ED2CF966AB71FB472E3ADA68EFB4DE9FDBB8DBE62BBv0AFI) муниципального образования муниципального района «Корткеросский», Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Утвердить [Положение](#P46) об оплате труда Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Установить Главе муниципального района «Корткеросский» - руководителю администрации:

1) ненормированный рабочий день;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 40 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях продолжительностью 16 календарных дней;

4) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью 3 календарных дня;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» М.Питашук**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к решению Совета муниципального района «Корткеросский»  от 28.12.2020 № VII-4/2 |

Положение об оплате труда Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации

1. Денежное содержание Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (далее - глава) состоит из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) ежемесячного денежного поощрения;

4) премии.

2. Финансирование расходов на оплату труда Главе осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района "Корткеросский".

3. К денежному содержанию Главы применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается решением Совета муниципального района «Корткеросский» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 N 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» согласно оформленному в установленном порядке допуске к сведениям соответствующей степени секретности.

5. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы.

6. Премирование Главы производится в целях повышения материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении полномочий, повышении эффективности деятельности и уровня ответственности за решение вопросов местного значения.

6.1. Премия выплачивается ежеквартально с учетом должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в пределах сформированного фонда оплаты труда на данные выплаты.

6.2. Размер премии устанавливается решением Совета муниципального района «Корткеросский» ежеквартально с учетом показателей деятельности главы, установленных для целей премирования в [приложении 3](#P139) к настоящему положению. Размер премии не должен превышать 100 % от суммы выплат, предусмотренных п. 6.1 настоящего положения.

Премия устанавливается исходя из фактически отработанного времени в отчетном периоде.

6.3. Деятельность Главы признается удовлетворительной, а премия подлежит выплате в размере, установленном в п 6.2 с учетом положений п.6.1.настоящего положения, если достигнуты значения 60% от установленного количества показателей. Недостижение установленных значений показателей является основанием для снижения размера премии.

7. Фонд оплаты труда Главы формируется с учетом следующих параметров:

1) расходов, направляемых на выплату 12 – ти должностных окладов в [размере](#P89) согласно приложению 1 к настоящему положению.

2) расходов, направляемых на ежемесячные и иные дополнительные выплаты, в том числе на:

а) ежемесячное денежное поощрение в [размере](#P114) согласно приложению 2 к настоящему положению;

б) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, пределы которой установлены постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 N 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

в) ежеквартальная премия в размере, установленном п.6.2 настоящего положения.

8. Размер должностного оклада Главы подлежит изменению (индексации) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми. При увеличении (индексации) размера должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение 1

к Положению

об оплате труда

Главы муниципального района

«Корткеросский»-

руководителя администрации

Размер

должностного оклада Главы муниципального района

«Корткеросский» - руководителя администрации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада в месяц (в рублях) |
| 1 | Глава муниципального района «Корткеросский»- руководитель администрации | 19 579 |

Приложение 2

к Положению

об оплате труда

Главы муниципального района

«Корткеросский»-

руководителя администрации

Размер ежемесячного денежного поощрения Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование должности | Количество должностных окладов в расчете на месяц |
| 1 | Глава муниципального района «Корткеросский»- руководитель администрации муниципального района "Корткеросский" | 3,6 |

Приложение 3

к Положению

об оплате труда

Главы муниципального района

«Корткеросский»-

руководителя администрации

Перечень показателей для премирования Главы

муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| 1 | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) - **не менее 23 %** | Да/нет | Да |
| 2 | Наличие у муниципального образования муниципального района «Корткеросский» паспорта готовности к отопительному периоду и отсутствие просроченной задолженности муниципальных учреждений за коммунальные услуги при условии безаварийного прохождения отопительного сезона | Да/нет | Да |
| 3 | Отсутствие задолженности по заработной плате в организациях муниципальной формы собственности | Да/нет | Да |
| 4 | Коэффициент напряженности на рынке труда - **не более 2,3 чел. на 1 вакансию** | Да/нет | Да |
| 5 | Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций - **не менее 65 %** | Да/нет | Да |
| 6 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей данной возрастной группы - **не менее 65 %** | Да/нет | Да |
| 7 | Удельный вес детей, охваченных дошкольным образованием в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте от 0 до 7 лет - **не менее 65 %** | Да/нет | Да |
| 8 | Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом - **не менее 25 %** | Да/нет | Да |
| 9 | Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района - **не более 1,5 %** | Да/нет | Да |
| 10 | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения - **не более 56 %** | Да/нет | Да |
| 11 | Отсутствие задолженности по взносам за капитальный ремонт МКД в Региональный фонд капитального ремонта МКД | Да/нет | Да |
| 12 | Достижение установленных республиканской программой по переселению показателей в части планируемой даты окончания переселения жителей МКД, признанных аварийными и подлежащими сносу | Да/нет | Да |

Достижение 60% показателей «Да» свидетельствует об эффективности деятельности Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации муниципального района "Корткеросский".