|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский»  01.10.2021 № 1477 |

[**Положение**](#P42)

**об эвакоприемной комиссии муниципального района «Корткеросский»**

1. Общие положения.

Эвакоприемная комиссия муниципального района «Корткеросский» (далее - Комиссия) образуется в целях организации и проведения размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения на территории муниципального района «Корткеросский» при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=DA9F3D0B19FFCA0AB37C84391D3D5CD52347458FCB3402E37227B1C14E8F0D3ECBB0A5D4413C0287BDF8D7U9kFH) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, директивами и решениями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=DA9F3D0B19FFCA0AB37C9A340B5102D127441C87C16456B37B26B993198F517B9DB9AC820E795794BDFACB9E891EF0300DU4k7H) Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, распоряжениями Главы Республики Коми, правовыми актами муниципального района «Корткеросский».

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией муниципального района «Корткеросский», органами местного самоуправления сельских поселений, организациями независимо от форм их собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района «Корткеросский» и обеспечивающими размещение и первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения.

Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждается постановлением администрации муниципального района «Корткеросский». Членами Комиссии являются руководители или заместители руководителей структурных подразделений администрации муниципального района «Корткеросский», руководители или заместители руководителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Корткеросский», руководители аварийно-спасательных формирований района.

2. Основными задачами Комиссии в пределах ее компетенции являются:

2.1. При повседневной деятельности гражданской обороны:

- направление руководящих документов по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в пункты временного размещения;

- приобретение практических навыков в выполнении задач в ходе учений и тренировок;

- взаимодействие с управлением по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и специальной работы (далее - управление по делам ГО, ЧС и СР) администрации муниципального района «Корткеросский» по вопросам проведения эвакуационных мероприятий;

- разработка предложений главе муниципального района «Корткеросский» - руководителю администрации для принятия решения по организации размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

- осуществление в установленном порядке контроля за проведением размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения в пунктах временного размещения.

2.2. При угрозе возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или в особый период:

- организация и осуществление в установленном порядке контроля за своевременным развертыванием и подготовкой к работе пунктов временного размещения;

- внесение необходимых уточнений в документы по размещению и жизнеобеспечению эваконаселения на территории муниципального района «Корткеросский» по складывающейся обстановке и доведение изменений до сельских поселений и привлекаемых к эвакуации организаций;

- взаимодействие с управлением по делам ГО, ЧС и СР администрации муниципального района «Корткеросский».

2.3. При принятии решения на проведение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера или с объявлением постановления администрации муниципального района «Корткеросский» о проведении эвакуационных мероприятий:

- сбор, учет и анализ данных о ходе размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

- осуществление совместно с управлением по делам ГО, ЧС и СР администрации муниципального района «Корткеросский» сбора и обобщения данных о складывающейся обстановке и условиях проведения размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения на территории района, участие в подготовке предложений главе муниципального района «Корткеросский» - руководителю администрации для принятия им решения по данным обстановки;

- доведение до привлекаемых к эвакуации организаций и сельских поселений решений и распоряжений администрации муниципального района «Корткеросский», принимаемых в ходе проведения эвакуационных мероприятий, осуществление контроля за своевременным выполнением этих решений и распоряжений;

- координация деятельности районных спасательных служб гражданской обороны, организаций, обеспечивающих проведение размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

- представление главе муниципального района «Корткеросский» - руководителю администрации отчетных документов о выполненных эвакуационных мероприятиях, предусмотренных табелем срочных донесений.

3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей организаций, органов местного самоуправления и спасательных служб гражданской обороны необходимые для своей деятельности материалы и информацию;

- приглашать в установленном порядке на свои заседания руководителей структурных подразделений администрации муниципального района «Корткеросский» и организаций;

- оказывать методическую помощь в работе администраций сельских поселений при проведении эвакуации;

- создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, определять порядок их работы;

- вносить в установленном порядке предложения руководителю администрации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Председатель Комиссии назначается постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» из числа заместителей Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации. Персональный состав и организационная структура Комиссии утверждаются (изменяются) постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» по представлению председателя Комиссии.

5. Председатель Комиссии в пределах своей компетенции:

- по поручению Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации в исполнительный период принимает решения, обязательные для выполнения руководителями органов местного самоуправления сельских поселений, организаций, эвакуационных органов муниципального района по вопросам размещения и всестороннего обеспечения эваконаселения;

- устанавливает порядок подготовки личного состава Комиссии;

- определяет перечень рабочих и справочных документов и материалов членов Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов, которые утверждаются председателем или его заместителем. В случае необходимости решения Комиссии оформляются в виде решения эвакоприменой комиссии и проектов постановлений администрации муниципального района «Корткеросский», которые вносятся на рассмотрение в установленном порядке.

8. Для обеспечения подготовки и работы Комиссии ее членами разрабатывается документация, состоящая:

- из документов по вопросам размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения и проведения эвакуационных мероприятий (разрабатываются совместно с управлением по делам ГО, ЧС и СР), из рабочих документов членов Комиссии;

- из справочных документов и материалов.

9. Документы по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий разрабатываются и хранятся в управлении по делам ГО, ЧС и СР.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию муниципального района «Корткеросский».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к положению об эвакоприемной комиссии муниципального района «Корткеросский» |

Функциональные обязанности председателя комиссии

Председатель эвакуационной комиссии (далее - Комиссия) подчиняется руководителю администрации и является непосредственным начальником для всех членов Комиссии. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами Комиссии. Председатель Комиссии района отвечает за подготовку и ведение эвакуационных мероприятий, разработку и уточнение маршрутов эвакуации. Председатель комиссии:

1. В мирное время:

- организует разработку документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в районе;

- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью групп Комиссии к выполнению возложенных задач;

- проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение (при угрозе возникновения ЧС):

- осуществляет контроль за приведением в готовность групп Комиссии, проверку схем оповещения и связи;

- организует уточнение численности эваконаселения;

- организует уточнение порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- организует подготовку к развертыванию пунктов временного размещения;

- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

- организует уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения в места временного размещения.

3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организует постоянное поддержание связи с группами Комиссии и транспортными организациями;

- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;

- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуационных мероприятий.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к положению об эвакоприемной комиссии муниципального района «Корткеросский» |

Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии

Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником всего личного состава Комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами Комиссии. Он работает под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя Комиссии:

1. В мирное время:

- организует и осуществляет контроль за разработкой документов эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за подготовкой членов Комиссии к выполнению задач по размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение (при угрозе возникновения ЧС):

- осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность групп Комиссии;

- осуществляет контроль за ходом уточнения документов эвакуационных мероприятий и всестороннего обеспечения эваконаселения в пунктах временного размещения;

- осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию пунктов временного размещения;

- организует совместно с транспортными организациями уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществляет контроль за ходом оповещения сельских поселений о начале эвакуации;

- осуществляет контроль за развертыванием пунктов временного размещения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к положению об эвакоприемной комиссии муниципального района «Корткеросский» |

Функциональные обязанности секретаря комиссии

Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

Секретарь Комиссии:

1. В мирное время:

- осуществляет сбор членов Комиссии на заседания;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- уточняет списки членов Комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

- доводит принятые на заседаниях Комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение (при угрозе возникновения ЧС):

- с получением сигнала прибывает в отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района "Корткеросский;

- контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии;

- отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя Комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакомероприятий;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии;

- готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакомероприятий распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к положению об эвакоприемной комиссии муниципального района «Корткеросский» |

**Функциональные** [**обязанности**](#P221) **руководителя группы учета и организации размещения эваконаселения**

Руководитель группы организации размещения эваконаселения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Отвечает за подготовку пунктов временного размещения к размещению эвакуируемого населения.

Руководитель группы:

1. В мирное время:

- осуществляет контроль за готовностью пунктов временного размещения к приему эвакуируемых;

- организует контрольные проверки готовности пунктов временного размещения к принятию;

- разрабатывает и представляет председателю Комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эваконаселения в пунктах временного размещения.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение (при угрозе возникновения ЧС):

- осуществляет контроль за уточнением количества размещения населения в пунктах временного размещения в соответствии со сложившейся обстановкой;

- контролирует ход приведения администраций сельских поселений к выполнению задач по размещению эваконаселения;

- осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эваконаселения;

- представляет доклады председателю Комиссии о выполненных мероприятиях по размещению эваконаселения;

- готовит предложения по совершенствованию проведения эвакуационных мероприятий.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- контролирует прибытие эваконаселения на пункты временного размещения;

- координирует работу руководителей пунктов временного размещения по размещению эваконаселения;

- осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эваконаселения;

- представляет доклады председателю Комиссии о выполненных мероприятиях по размещению эваконаселения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к положению об эвакоприемной комиссии муниципального района «Корткеросский» |

**Функциональные** [**обязанности**](#P253) **руководителя группы транспортного обеспечения**

Руководитель группы транспортного обеспечения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов по эвакуации населения.

Руководитель группы:

1. В мирное время:

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакоперевозок;

- совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Корткеросский» определяет маршруты перевозок эвакуируемого населения в пункты временного размещения;

- организует работу по выделению личного состава ОГИБДД ОМВД России по Корткеросскому району для регулирования движения и сопровождения эвакуационного транспорта на маршрутах;

- готовит предложения председателю Комиссии по уточнению маршрутов эвакуации, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение (при угрозе возникновения ЧС):

- организует работу по уточнению расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- организует при необходимости работу по дооборудованию грузового транспорта для перевозки эваконаселения;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам всех видов транспортных средств;

- уточняет маршруты движения транспорта к пунктам временного размещения;

- готовит предложения председателю Комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта к местам посадки эваконаселения;

- осуществляет контроль за движением транспортных средств по маршрутам эвакуации;

- совместно с органами ОГИБДД ОМВД России по Корткеросскому району организует регулирование движения и сопровождение эвакоколонны по маршрутам;

- организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

- готовит предложения председателю Комиссии по сложившейся обстановке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к положению об эвакоприемной комиссии муниципального района «Корткеросский» |

**Функциональные** [**обязанности**](#P288) **руководителя**

**группы оповещения и связи**

Руководитель группы оповещения и связи подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством, отвечает за обеспечение Комиссии и пунктов временного размещения связью, организацию и контроль за эксплуатационно-техническим обслуживанием стационарных средств связи и оповещения, установленных на предприятиях связи, а также поддержание их в постоянной готовности; организацию технического обеспечения передачи и приема сигналов оповещения по соответствующим указаниям.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7  к положению об эвакоприемной комиссии муниципального района «Корткеросский» |

**Функциональные** [**обязанности**](#P288) **руководителя группы обеспечения**

Руководитель группы:

1. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- контролирует подготовку эвакуационных органов к всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения;

- организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в безопасном районе;

- организует работу по уточнению возможностей энерго-топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эваконаселения в безопасном районе;

- организует и контролирует подготовку ПОМ ГО торговли и питания, коммунально-технической, медицинской службы к организации первоочередного обеспечения эваконаселения;

- организует работу по уточнению численности эваконаселения и потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

- организует работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эваконаселения и объемов заложенной на них продукции;

- готовит предложения председателю Комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эваконаселения в сложившейся обстановке.

2. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- контролирует организацию всестороннего обеспечения эваконаселения на пунктах временного размещения, в местах малых привалов на пеших маршрутах эвакуации;

- контролирует работу эвакуационных органов по организации всестороннего обеспечения эваконаселения на пунктах временного размещения;

- готовит доклады председателю Комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эваконаселения.