ИНФОРМАЦИОННЫЙ

**ВЕСТНИК**

**Совета муниципального района «Корткеросский»**

**и администрации муниципального района «Корткеросский»**

**№ 404**

**24 октября 2023 года**

**Раздел первый**:

**решения Совета муниципального**

**района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Решение от 15.09.2023 г. № VII-20/12 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»» | 2-3 |

**Раздел второй**:

**постановления администрации муниципального**

**района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Постановление от 18.10.2023 № 1337 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории МО МР «Корткеросский»» | 4-50 |

**Раздел первый:**

**Решение от 15.09.2023 г. № VII-20/12**

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 20 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 11 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский», Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Часть 1 статьи 4 Устава дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Официальное наименование муниципального образования – муниципальный район «Корткеросский» Республики Коми.

Сокращенная форма наименования муниципального района – муниципальный район «Корткеросский».».

2. Часть 6 статьи 44 Устава изложить в следующей редакции:

«6. Депутаты не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторами Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.».

3. В пункте 11 части 2 статьи 50 Устава слова «представительного органа муниципального образования» заменить словами «Совета муниципального района «Корткеросский»».

4. Абзац третий части 2 статьи 19 Устава признать утратившим силу.

5. В подпункте 5 части 2 статьи 33 Устава слова «, а также избирательной комиссии муниципального образования» исключить.

6. Статью 62 Устава признать утратившей силу.

7. Настоящее решение подлежит направлению в территориальный орган Минюста России для государственной регистрации и официального опубликования на портале Минюста России.

8. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном федеральным законодательством.

**Глава муниципального района «Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.А. Сажин**

**Председатель Совета муниципального**

**района «Корткеросский» Е.Л. Казаков**

**Раздел второй:**

**Об организации оказания муниципальных услуг**

**в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории МО МР «Корткеросский»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – государственные услуги в социальной сфере) на территории муниципального района «Корткеросский» в соответствии положениями Федерального закона.

2. Определить Управление образования администрации муниципального района «Корткеросский» уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории муниципального района «Корткеросский» системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023 - 2024 годах осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по указанному в пункте 1 настоящего постановления направления деятельности с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Установить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, определенных согласно приложению 1 к настоящему постановлению, оказываемых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»).

5. Утвердить:

5.1. План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального района «Корткеросский» (Приложение 2).

5.2. Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории муниципального района «Корткеросский» (Приложение 3).

5.3. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (Приложение 4).

5.4. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (Приложение 5).

5.5. Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района «Корткеросский», и установленные формы и сроков формирования отчета об их исполнении (Приложение 6).

6. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории муниципального района «Корткеросский» определить:

6.1. Перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;

5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;

7) договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей;

6.2. Государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

1) государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2) федеральная государственная информационная система «Единый портал муниципальных и муниципальных услуг (функций)»;

3) автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Республики Коми» (далее – ИС «Навигатор»);

6.3. Перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор» МР «Корткеросский»:

1) документы, предусмотренные подпунктами 1-7 пункта 6.1. настоящего постановления;

2) иные документы и информация, предусмотренные нормативными правовыми актами МР «Корткеросский».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации (Карпова К.В.).

**Глава муниципального района «Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.Сажин**

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

18.10.2023 № 1337

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется**

 **апробация предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» способа отбора исполнителей услуг**

Наименование муниципальной услуги:

«Реализация дополнительных общеразвивающих программ» по следующим направлениям:

Реализация дополнительных образовательных программ:

1) 804200О.99.0.ББ52АЖ96000 (естественно-научной направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

2) 804200О.99.0.ББ52АЗ00000 (естественно-научной направленности, форма обучения: очно-заочная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

3) 804200О.99.0.ББ52АЗ68000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

4) 804200О.99.0.ББ52АЗ73000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

5) 804200О.99.0.ББ52АН72000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), адаптированная образовательная программа);

6) 804200О.99.0.ББ52АЖ72000 (технической направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

7) 804200О.99.0.ББ52АМ76000 (технической направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), адаптированная образовательная программа);

8) 804200О.99.0.ББ52АЗ92000 (социально-педагогической направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

9) 804200О.99.0.ББ52АП64000 (социально-педагогической направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ));

10) 804200О.99.0.ББ52АН96000 (социально-педагогической направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), адаптированная образовательная программа);

11) 804200О.99.0.ББ52АЗ44000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

12) 804200О.99.0.ББ52АП16000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

13) 804200О.99.0.ББ52АН48000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), адаптированная образовательная программа);

14) 804200О.99.0.ББ52АР84000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), адаптированная образовательная программа);

15) 804200О.99.0.ББ52АЗ20000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

16) 804200О.99.0.ББ52АН24000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) адаптированная образовательная программа).

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

18.10.2023 № 1337

**План**

**апробации механизмов организации оказания**

**муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального района «Корткеросский»**

 *(наименование муниципального образования)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Этап апробации | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственные исполнители |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. | Проведение организационных мероприятий, необходимых для реализации положений Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) | 1.1. Организация размещения информации и документов, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Единый портал бюджетной системы) | **1 января****2024 года** | Размещение информации и документов на Едином портале бюджетной системы организовано | **Уполномоченный орган, ответственный за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов** |
| 1.2. Обеспечение заключения соглашения с исполнителями услуг в электронной форме  | **До 1 января****2024 года, далее ежегодно**  | Заключение соглашения с исполнителями услуг в электронной форме обеспечено | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение социального заказа |
| 2. | Нормативное правовое обеспечение | 2.1. Разработка проекта нормативного правового акта администрации МР «Корткеросский» об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления МО МР «Корткеросский» о форме и сроках формирования отчета об их исполнении | **1 октября 2023 года** | акт утвержден | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение социального заказа |
| 2.2. Разработка проекта нормативного правового акта администрации МО МР «Корткеросский» формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей | До 1 января 2024 года | акт утвержден | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение социального заказа |
| 2.3. Разработка проекта нормативного правового акта администрации МО МР «Корткеросский» об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении/возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом | До 1 января 2024 | акт утвержден | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение социального заказа |
| 2.4. Разработка проекта нормативного правового акта администрации МО МР «Корткеросский»об утверждении порядка выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом | IV квартал 2024 года | акт утвержден | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение социального заказа |
| 2.5. Разработка проекта приказа финансового органа МО МР «Корткеросский»об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг в социальной сфере | 1 января 2024 года | приказ утвержден | Финансовое управление администрации МР «Корткеросский» |
| 2.6. Разработка проекта нормативного правового акта администрации МО МР «Корткеросский» *(наименование муниципального образования)*об иных условиях, включаемых в договор, заключаемый исполнителем услуг с потребителем услуг в целях оказания муниципальныхуслуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления МО МР «Корткеросский» | IV квартал 2024 года | Проекты актов разработаны/акты утверждены | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение социального заказа |
| 3.  | Коммуникационная поддержка | 3.1. Организация и проведение семинара-совещания с потенциальными исполнителями услуг | Не реже 1 раза в квартал (по мере необходимости) | Совещание проведено | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение социального заказа |
| 3.2. Проведение консультаций, семинаров, совещаний с заинтересованными сторонами (в том числе потребителями услуг, представителями немуниципальных организаций и некоммерческих организаций, должностными лицами и персоналом, работающим непосредственно с потребителями услуг), вовлекаемыми к участию в апробации  | По мере необходимости  | Консультации проведены | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение социального заказа |

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

18.10.2023 № 1337

**Таблица показателей**

**эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ» на территории муниципального района «Корткеросский»**

|  № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина[[1]](#footnote-1) | Целевой ориентир[[2]](#footnote-2) | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1. | Улучшение условий для оказания муниципальных услуг некоммерческими организациями  | Процесс | Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в отраслях социальной сферы[[3]](#footnote-3), которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц | значение: 0год: 2023 | значение:1 год: 2025 | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение социального заказа |
| Промежуточный результат  | Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, единиц  | значение: 0год: 2024 | значение: 1год: 2025 | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение социального заказа |
| Итоговый результат | Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – апробация), единиц | значение: 0год: 2023 | значение: 1год: 2025 | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение социального заказа |
| из них количество некоммерческих организаций, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц | значение: 0год: 2023 | значение: 1год: 2025 | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение социального заказа |
| 2. | Увеличение охвата услугами/доступа к услугам  | Процесс | Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг |  |  | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение социального заказа |
| Промежуточный результат  | Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранных для апробации, единиц | значение: 0год: 2023 | значение: 1год: 2025 | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение социального заказа |
| из них количество юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц  | значение:0год: 2023 | значение: 1год: 2025 | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение социального заказа |
| Итоговый результат  | Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, человек  | значение: 0год: 2023 | значение: 50год: 2025 | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение социального заказа |
| Количество потребителей услуг, получивших государственную услугу в социальной сфере, выбранную для апробации, у исполнителей услуг, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, человек | значение: 0год: 2023 | значение: 50год: 2023 | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение социального заказа |
| 3. | Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере | Процесс | Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации |  |  | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение социального заказа |
| Промежуточный результат  | Количество исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, качеством оказанных услуг  | значение: 1год: 2023 | значение: 1год: 2025 | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение социального заказа, исполнители муниципальных услуг |
| Итоговый результат  | Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг | значение: 0год: 2023 | значение: 100%год: 2025 | Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение социального заказа, исполнители муниципальных услуг |

Приложение 4

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

18.10.2023 № 1337

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории МО МР «Корткеросский»**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории МО МР «Корткеросский» (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом
при администрации МО МР «Корткеросский».

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления МР «Корткеросский» (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию государственного социального заказа в МО МР «Корткеросский» по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным
статьей 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории МО МР «Корткеросский».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, муниципальными правовыми актами МО МР «Корткеросский», иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению государственного социального заказа на территории МО МР «Корткеросский» по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории МО МР «Корткеросский».

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Республики Коми при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории МО МР «Корткеросский».

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и организациями информацию, документы и материалы
в соответствии с задачами рабочей группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации ОМСУ
в соответствии со своей компетенцией.

4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы
по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере
в соответствии с Федеральным законом и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается администрацией МО МР «Корткеросский».

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:

1) организует деятельность рабочей группы;

2) планирует деятельность рабочей группы;

3) утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;

4) ведет заседания рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.6. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.7. Секретарь рабочей группы:

5.8.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.7.2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.7.3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;

5.7.4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы;

5.8. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.9. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

Приложение 5

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

18.10.2023 № 1337

**СОСТАВ**

**рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность |
| Карпов Константин Владимирович | Заместитель Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации |
| Ярцева Наталья Владимировна  | Начальник Управления образования администрации МР «Корткеросский» |
| Карпова Валентина Анатольевна | Начальник Управления финансов администрации МР «Корткеросский» |
| Гилев Александр Владимирович | И.о. заведующего отделом физической культуры и спорта МР «Корткеросский» |
| Микушева Виктория Брониславовна  | Начальник Управления культуры, национальной политики и туризма администрации МР «Корткеросский» |
| Морозова Елена Александровна  | Заместитель начальника Управления образования администрации МР «Корткеросский» |
| Попова Лейла Харисовна | Заведующий отделом общего образования и воспитания, дополнительного образования, летнего отдыха и молодежной политики Управления образования администрации МР «Корткеросский» |

Приложение 6

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

18.10.2023 № 1337

**ПОРЯДОК
формирования муниципальных социальных заказов на оказание
муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям
органов местного самоуправления муниципального района
«Корткеросский», и установления формы и сроков формирования отчета об их исполнении**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет:

правила формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района «Корткеросский», и установления формы и сроков формирования отчета об их исполнении (далее - муниципальные социальные заказы);

функциональные органы (структурные подразделения) администрации муниципального района «Корткеросский», ответственных за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, обеспечивающих исполнение муниципальных социальных заказов, осуществляющих отбор исполнителей услуг, заключающих соглашения, в целях исполнения муниципальных социальных заказов и осуществляющих контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере;

правила взаимодействия функциональных органов (структурных подразделений) администрации муниципального района «Корткеросский», ответственных за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, обеспечивающих исполнение муниципальных социальных заказов, осуществляющих отбор исполнителей услуг, заключающих соглашения, в целях исполнения муниципальных социальных заказов и осуществляющих контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере;

форму, объем, структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ;

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере;

форму и сроки формирования отчета об исполнении муниципального социального заказа.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

* 1. Уполномоченным органом в целях настоящего Порядка является Управление образования администрации МР «Корткеросский» (далее Уполномоченный орган), утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными государственным социальным заказом. Отбор исполнителей услуг и заключение соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов осуществляется с соблюдением положений Федерального закона № 189-ФЗ.

Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере возлагается на Уполномоченный орган.

1. **Формирование и утверждение муниципального социального заказа**

2.1. Муниципальные социальные заказы формируются в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности, определенной в соответствии с пунктом 3 части 2.1 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Уполномоченный орган формирует муниципальный социальный заказ после предоставления сведений об объеме и показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере.

Муниципальный социальный заказ на 2024 год формируется в виде документа на бумажном носителе.

Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ па основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, формируемых главными распорядителями бюджетных средств муниципального района «Корткеросский» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению Уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия Уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

2.4. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета муниципального района «Корткеросский» на очередной финансовый год и на плановый период на срок, соответствующий установленному согласно законодательству Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, и в соответствии со следующей структурой:

2.4.1. раздел 1 «Общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода», который содержит следующие подразделы:

подраздел 1 «Общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год»;

подраздел 2 «Общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода»;

подраздел 3 «Общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода»;

подраздел 4 «Общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода»;

2.4.2. раздел II «Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода», который содержит следующие подразделы:

подраздел 1 «Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год»;

подраздел 2 «Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода»;

подраздел 3 «Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода»;

подраздел 4 «Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода»;

2.4.3. раздел III «Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода».

2.5. Подраздел 4 раздела I и подраздел 4 раздела II муниципального социального заказа формируются в случае, если срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере превышает срок действия решения о бюджете муниципального района «Корткеросский».

2.6. Муниципальный социальный заказ формируется Уполномоченным органом в период составления проекта бюджета муниципального района «Корткеросский» на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» не позднее 01 января очередного финансового года, но не ранее принятия решения о бюджете муниципального района «Корткеросский».

2.7. Информация о муниципальных социальных заказах по направлению, определенном пунктом 3 части 2.1 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте муниципального района «Корткеросский» в разделе «Муниципальный социальный заказ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются Уполномоченным органом на основании:

прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого Уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона№ 189-ФЗ в отчетном финансовом году.

2.9. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случае:

изменения значения показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

изменения иных сведений, включенных в форму муниципального социального заказа, приведенную в приложении 1 к настоящему Порядку.

В случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ формируется новый муниципальный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном Уполномоченным органом Порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном Порядке):

2.10.1. доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального района «Корткеросский», для потребителей услуг;

2.10.2. количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями муниципального района «Корткеросский», индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

2.11. По результатам оценки Уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в пункте 2.10.1 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в пункте 2.10.2 настоящего Порядка, относится к категории «значительный уровень» либо к категории «незначительный уровень».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат обязательному общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при главе муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - Общественный совет).

2.12. В случае если значение показателя, указанного в пункте 2.10.1 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в пункте 2.10.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительный уровень», Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа, принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в пункте 2.10.1 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в пункте 2.10.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительный уровень», Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа, выносит на заседание Общественного совета вопрос об одобрении продолжения о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в пункте 2.10.2 настоящего Порядка, относится к категории «значительный уровень», Уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в пункте 2.10.1 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в пункте 2.10.1 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в пункте 2.10.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительный уровень» и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно) - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в пункте 2.10.1 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в пункте 2.10.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительный уровень» и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа, принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

Решение Уполномоченного органа об осуществлении отбора исполнителей услуг и (или) о формировании муниципального задания утверждается правовым актом Уполномоченного органа.

2.13. В целях исполнения муниципального социального заказа Уполномоченный орган по результатам отбора заключает с исполнителями услуг соглашение об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.14. Уполномоченный орган осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения муниципального района «Корткеросский» утверждает такому учреждению муниципальное задание и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, заключает с таким учреждением соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Объем финансового обеспечения муниципального социального заказа, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг, определяется в порядке, аналогичном порядку, установленному для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, которые не могут быть ниже нормативных затрат на оказание такой услуги в соответствии с муниципальным заданием.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Уполномоченный орган формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - отчет об исполнении муниципального социального заказа), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, и в соответствии со следующей структурой:

3.1.1. раздел I «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)»;

3.1.2. раздел II «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)»;

3.1.3. раздел III «Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)», который содержит следующие подразделы:

подраздел 1 «Сведения о плановых показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)»;

подраздел 2 «Сведения о плановых показателях, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)»;

3.1.4. раздел IV «Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)», который содержит следующие подразделы:

подраздел 1 «Сведения о фактических показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)»;

подраздел 2 «Сведения о фактических показателях, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)».

3.2. Отчет об исполнении муниципального социального заказа за 9 месяцев формируется Уполномоченным органом не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год - не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным периодом, и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский» в разделе «Муниципальный социальный заказ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета.

3.3. Положения пункта 2.8 настоящего Порядка в части определения показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, на основании отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого Уполномоченным органом, ответственного за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, в отчетном финансовом году, применяются при формировании муниципального социального заказа начиная с 2024 года.

**IV. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере**

4.1. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет Уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки). В случае если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями муниципального района «Корткеросский», оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 04 декабря 2015 года № 1513 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Корткеросский», финансового обеспечения муниципального задания и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» бюджетным и автономным учреждениям».

4.2. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями муниципального района «Корткеросский», является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных Уполномоченным органом, обеспечивающим исполнение муниципального социального заказа.

4.3. Целью осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями муниципального района «Корткеросский», является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением об оказании муниципальных услуг (далее - соглашение), а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных Уполномоченным органом, обеспечивающим исполнение муниципального социального заказа.

4.4. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг.

Уполномоченным органом в течение срока исполнения соглашения проводится мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным Уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга.

Результаты такого мониторинга используются Уполномоченным органом в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

4.5. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения администрации муниципального района «Корткеросский», в следующих случаях:

в связи с обращениями и требованиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, контрольно-надзорных органов, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов;

в связи с обращением потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

4.6. Проверки подразделяются:

на камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Уполномоченного органа, ответственного за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу Уполномоченного органа, ответственного за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов;

на выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения исполнителя услуг.

4.7. Срок проведения проверки определяется распоряжением администрации муниципального района «Корткеросский» и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки. По решению руководителя (заместителя руководителя) Уполномоченного органа, ответственного за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, указанный срок может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

4.8. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размешает указанный план на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский» в разделе «Муниципальный социальный заказ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг копии распоряжения администрации муниципального района «Корткеросский» о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год. Копия данного правового акта направляется исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания распоряжения администрации муниципального района «Корткеросский» о проведении внеплановой проверки посредством направления копии распоряжения о проведении внеплановой проверки исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

4.9. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

4.10. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

период, к которому относится выявленное нарушение.

4.11. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями муниципального района «Корткеросский», являются:

определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных Уполномоченным органом, обеспечивающим исполнение муниципального социального заказа;

анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных Уполномоченным органом, обеспечивающим исполнение муниципального социального заказа.

4.12. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

4.13. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся Уполномоченным органом, ответственным за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов, не менее 5 лет.

4.14. На основании акта проверки Уполномоченный орган:

принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных Уполномоченным органом, обеспечивающим исполнение муниципального социального заказа;

принимает решение о возврате средств субсидии в целях оплаты соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере (далее - субсидия) в бюджет муниципального района «Корткеросский» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

принимает в установленном Правительством Российской Федерации порядке решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг, за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг в случае, если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в не достижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Приложение 1

к Порядку формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов МР «Корткеросский» и установления формы и сроков формирования отчета об их исполнении

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ**

**на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района «Корткеросский» на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов**

**на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
|  | Дата |  |
|  | По ОКПО |  |
| Уполномоченный орган |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование Уполномоченного органа,  ответственного за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов) | Глава БК |  |
|  |  |  |
| Наименование бюджета <1> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По ОКТМО |
| Статус <2> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (первоначальный – «1», измененный – «2») |  |  |
|

|  |
| --- |
| Направление деятельности <3> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |  |  |

**I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде,**

**а также за пределами планового периода**

**1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_\_ год (на очередной финансовый год)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <4> | Год определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <4> | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <4> | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) |
| наименование показателя <4> | единица измерения | всего [<5>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDownloads%5C54l71hkxrffje8zct8v3tmm0rh9jwy0a.doc#P1065) | из них |
| наименование<4> | код по ОКЕИ <4> | оказываемой муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания<6> | оказываемой муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания<6> | в соответствии с конкурсом<6>  | в соответствии с социальными сертификатами<6>  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на первый год планового периода)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <7> | Год определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <7> | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <7> | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)  |
| наименование показателя<7> | единица измерения  | всего [<5>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDownloads%5C54l71hkxrffje8zct8v3tmm0rh9jwy0a.doc#P1065) | из них  |
| наименование<7> | код по ОКЕИ<7> | оказываемой муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <8> | оказываемой муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <8> | в соответствии с конкурсом<8> | в соответствии с социальными сертификатами<8> |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на второй год планового периода)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)<9> | Год определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)<9> | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)<9> | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)  | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)  |
| наименование показателя<9> | единица измерения  | всего<5> | из них  |
| наименование<9> | код по ОКЕИ<9> | оказываемой муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания<10> | оказываемой муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания<10> | в соответствии с конкурсом<10> | в соответствии с социальными сертификатами<10> |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)<11> | Год определения исполнителей муниципальной услуг (укрупненной муниципальной услуги)<11> | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)<11> | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) |
| наименование показателя<11> | единица измерения | всего<5> | из них |
| наименование<11> | код по ОКЕИ<11> | оказываемой муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания<12> | оказываемо муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания<12> | в соответствии с конкурсом<12> | в соответствии с социальными сертификатами<12> |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода**

Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на очередной финансовый год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Уникальный номер реестровой записи <14> | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Категории потребителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование и утверждение муниципального социального заказа) <15> | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16> | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <17> | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <18> | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги <21> |
| наименование показателя <14> | единица измерения | оказываемой муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания<20> | оказываемой муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <20> | в соответствии с конкурсом<20> | в соответствии с социальными сертификатами <20> |
| Наименование <14> | код по ОКЕИ <19> |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на первый год планового периода)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Уникальный номер реестровой записи <14> | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование и утверждение муниципального социального заказа) <15> | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16> | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <17> | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <18> | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)  | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)  | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги <21> |
| наименование показателя<14> | единица измерения  | оказываемой муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания<20> | оказываемой муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания<20> | в соответствии с конкурсом <20> | в соответствии с социальными сертификатами <20> |
| наименование <14> | код по ОКЕИ <19> |
| *1*  | *2*  | *3*  | *4*  | *5*  | *6*  | *7*  | *8*  | *9*  | *10*  | *11*  | *12*  | *13*  | *14*  | *15*  | *16*  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на второй год планового периода)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Уникальный номер реестровой записи <14> | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование и утверждение муниципального социального заказа) <15> | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16> | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <17> | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <18> | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)  | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)  | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги <21> |
| наименование показателя<14> | единица измерения  | оказываемой муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания<20> | оказываемой муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания<20> | в соответствии с конкурсом <20> | в соответствии с социальными сертификатами <20> |
| наименование <14> | код по ОКЕИ<19> |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Уникальный номер реестровой записи <14> | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование и утверждение муниципального социального заказа) <15> | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16> | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <17> | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <18> | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)  | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги <21> |
| наименование показателя <14> | единица измерения  | оказываемой муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <20> | оказываемой муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <20> | в соответствии с конкурсом <20> | в соответствии с социальными сертификатами <20> |
| наименование <14> | код по ОКЕИ<19> |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Уникальный номер реестровой записи <14> | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу <14> | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14> | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)<22> | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <23> |
| наименование показателя <14> | единица измерения |
| наименование <14> | код по ОКЕИ<19>  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается бюджет.

<2> Ставится цифра 1 в случае, если муниципальный социальный заказ формируется впервые, ставится цифра 2 в случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ и формирования нового государственного социального заказа.

<3> Указывается направление деятельности, определенное пунктом 3 частью 2.1 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

<4> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 1 раздела II настоящего приложения.

<5> Рассчитывается как сумма граф 8, 9, 10, 11.

<6> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 1 раздела II настоящего приложения.

<7> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 2 раздела II настоящего приложения.

<8> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 2 раздела II настоящего приложения.

<9> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 3 раздела II настоящего приложения.

<10> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 3 раздела II настоящего приложения.

<11> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 4 раздела II настоящего приложения.

<12> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 4 раздела II настоящего приложения.

<13> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере.

<14> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по соответствующей сфере деятельности (далее - перечень государственных и муниципальных услуг).

<15> Указывается полное наименование Уполномоченного органа, ответственного за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов.

<16> Указывается срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленный в соответствии с законодательством.

<17> Указывается год, в котором Уполномоченный орган, обеспечивающий исполнение муниципального социального заказа осуществляет отбор исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную) услугу), либо заключает с исполнителями услуг соглашения, указанные в части 6 статьи 9 Федерального закона № 189 - ФЗ, либо утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг учреждению.

<18> Указывается полное наименование публично-правового образования, на территории которого предоставляется муниципальная услуга в социальной сфере (муниципальные услуги в социальной сфере, составляющие укрупненную муниципальную услугу).

<19> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечне государственных услуг (при наличии).

<20> В графы 12-15 включаются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере.

<21> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графы 12-15, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

<22> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленными в перечне государственных и муниципальных услуг.

<23> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графу 8, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

Приложение 2

к Порядку формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления МР «Корткеросский», и установления формы и сроков формирования отчета об их исполнении

**ОТЧЕТ**

**об исполнении муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района «Корткеросский» на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов**

**на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Уполномоченный орган | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование Уполномоченного органа,  ответственного за формирование и утверждение муниципальных социальных заказов) | Форма ОКУД  |  |
|  |  | Дата |  |
| Наименование деятельности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  | По ОКПО |  |
|  |  | Глава БК |  |
| Периодичность  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

**I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), на 20 \_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)  | Год определения исполнителей муниципальной услуги | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)  | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальных услуги (укрупненной муниципальной услуги) |
| наименование показателя | единица измерения | всего | в том числе | всего | в том числе |
| наименование | код по ОКЕИ (при наличии) | оказываемой муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемой муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами | оказываемой муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемой муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* | *17* | *18* | *19* | *20* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги  | Год определения исполнителей муниципальной услуги | Место оказания муниципальной услуги(по ОКТМО) | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги  | Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги на 20\_\_ год | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_ год | Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги  | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги  | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги  | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения  |
| наименование | Код по ОКЕИ(при наличии) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_\_ год**

**1. Сведения о плановых показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Исполнитель государственной услуги | Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Категория потребителей муниципальных услуг (далее - потребитель услуг) | Год определения исполнителей услуг | Место оказания муниципальной услуги | Плановый показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги |
| наименование исполнителя государственной услуги | организационно-правовая форма | наименование показателя | единица измерения |
| наименование | код по ОКОПФ | наименование | код по ОКЕИ (при наличии) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Исполнитель муниципальной услуги | Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Категория потребителей услуг | Год определения исполнителей услуг | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги наименование исполнителя муниципальной услуги код по ОКОПФ |
| наименование исполнителя муниципальной услуги | организационно-правовая форма | наименование показателя | единица измерения |
| наименование | код по ОКОПФ | наименование | код по ОКЕИ (при наличии) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)**

**1. Сведения о фактических показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Исполнитель муниципальной услуги | Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Категории потребителей | Год определения исполнителей услуг | Место оказания муниципальной услуги (по ОКТМО) | Фактический показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги |
| наименование исполнителя муниципальной услуги | организационно-правовая форма | наименование показателя | единица измерения |
| наименование | код по ОКОПФ | наименование | код по ОКЕИ (при наличии) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Исполнитель муниципальной услуги | Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Категории потребителей | Год определения исполнителей услуг | Место оказания муниципальной услуги (по ОКТМО) | Показатель объема оказания муниципальной услуги | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, на 20\_\_ год | Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | Причина превышения фактических отклонений от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), над предельными допустимыми возможными отклонениями от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), или превышения фактических отклонений от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, над предельными допустимыми возможными отклонениями от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги |
| наименование исполнителя муниципальной услуги | организационно-правовая форма | наименование показателя | единица измерения | оказываемой муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемой муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по ОКОПФ | наименование | код по ОКЕИ |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* | *17* | *18* | *19* | *20* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Издание Совета муниципального района «Корткеросский»

и администрации муниципального района «Корткеросский»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель - Нестерова Л.В. (9-23-44)

Ответственный секретарь – Захаренко М.В..

Члены редколлегии: Деменко Т.И., Шалыгина Г.А.

**Адрес редколлегии**: 168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225.

Телефоны: 9-25-51

Подписано в печать 24 октября 2023 года.

Тираж – 3 экз.

Формат А5.

Отпечатано в администрации муниципального района «Корткеросский»

168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225

1. Значение базовой величины рекомендуется определять по первому году формирования муниципального социального заказа. [↑](#footnote-ref-1)
2. Значение целевого ориентира рекомендуется определять для последнего года, в котором действует соглашение о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ). [↑](#footnote-ref-2)
3. В целях настоящей таблицы к государственным услугам в отраслях социальной сферы рекомендуется относить государственные услуги, соответствующие направлениям деятельности, определенным в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ. [↑](#footnote-ref-3)