ИНФОРМАЦИОННЫЙ

**ВЕСТНИК**

**Совета муниципального района «Корткеросский»**

**и администрации муниципального района «Корткеросский»**

**№ 399**

**04 августа 2023 года**

**том 2**

**Раздел второй**:

**постановления администрации муниципального**

**района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Постановление от 01.08.2023 № 987 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021  № 1751 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»» (продолжение) | 3-25 |
| 2 | Постановление от 01.08.2023 № 991 «Об утверждении Плана проведения профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на 2023 год» | 26-27 |
| 3 | Постановление от 03.08.2023 № 996 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» | 28 |
| 4 | Постановление от 03.08.2023 № 997 «О назначении публичных слушаний по проектам изменений, вносимых в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Богородск»» | 29-30 |

**Раздел третий**:

**иные официальные материалы и сообщения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оповещение о начале проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | 31-37 |
| 2 | Оповещение о начале проведения публичных слушаний по проектам изменений, вносимых в Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Богородск»» и в «Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Богородск»» | 38-48 |

**Раздел второй:**

**Постановление от 01.08.2023 № 987**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.11.2021**

**№ 1751 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»**

**(продолжение)**

Приложение 1

к Порядку субсидирования расходов (части расходов)

хозяйствующих субъектов, связанных с созданием условий для обеспечения жителей труднодоступных, малочисленных и отдаленных населенных пунктов услугами торговли

**Количественные показатели**

**бальной оценки проектов для субсидирования расходов (части расходов) хозяйствующих субъектов, связанных с созданием условий для обеспечения жителей труднодоступных, малочисленных и отдаленных населенных пунктов услугами торговли, за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»**

***Качество составления проекта:***

**К0** - содержание проекта:

К0 = 1, проект принимается к рассмотрению, содержание бизнес-проекта позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности бизнес-проекта

К0 = 0, проект отклоняется и дальнейшей оценке не подлежит, содержание проекта не позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности проекта по следующим основаниям:

- допущены арифметические ошибки;

- завышены или занижены показатели доходной и (или) расходной части проекта;

- чистая прибыль проекта имеет отрицательное значение;

- указанная в бизнес-проекте сумма потребности в субсидии превышает максимально возможную сумму субсидии на одного получателя субсидии, установленную в Порядке субсидирования расходов (части расходов) хозяйствующих субъектов, связанных с созданием условий для обеспечения жителей труднодоступных, малочисленных и отдаленных населенных пунктов услугами торговли, утвержденного приложением 9 к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» (далее – Программа).

***Оценка коммерческой эффективности Проекта:***

**К1** - срок окупаемости проекта:

до 1 года - 3 балла;

от 1 до 3 лет - 2 балла;

от 3 до 5 лет - 1 балл.

**К2** –вложение собственных финансовых средств для реализации Проекта, подтвержденных соответствующими документами, в % от стоимости проекта:

до 20%– 1 балл;

от 20,1% до 30%– 2 балла;

от 30,1% до 40% - 3 балла;

более 40% от стоимости проекта – 4 балла;

**К3**- реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта:

Планируемые расходы составлены детально, обоснованы соответствующими расчетами, коммерческими предложениями - 2 баллов;

Планируемые расходы составлены детально, однако не обоснованы соответствующими расчетами, коммерческими предложениями - 1 балл;

Планируемые расходы составлены не детально и не обоснованы соответствующими расчетами, коммерческими предложениями - 0 балла;

***Оценка социальной эффективности Проекта:***

**К4** – сохранение рабочих мест в рамках реализации Проекта:

Сохранение рабочих мест - 1 балл;

Создание дополнительных рабочих мест – 2 балла

**К5** – период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды:

до 1 года – 3 балла;

от 1 года до 2 лет – 2 балла;

от 2 лет до 3 лет – 1 балл.

**К6** - размер средней заработной платы, установленный наемным работникам в сравнении с уровнем прожиточного минимума трудоспособного населения по отдельным природно-климатическим зонам Республики Коми, установленным на момент подачи заявки на конкурсный отбор

равен прожиточному минимуму - 1 балл;

выше прожиточного минимума до 25 процентов включительно - 2 балла;

выше прожиточного минимума более 25 до 50 процентов включительно - 3 балла;

выше прожиточного минимума более 50 до 75 процентов включительно - 4 балла;

выше прожиточного минимума более 75 процентов - 5 баллов.».

При отсутствии в бизнес-плане сведений, необходимых для его оценки по вышеуказанной бальной шкале, значение по соответствующему критерию устанавливается 0 баллов.

Расчет общей оценки бизнес-плана осуществляется по формуле:

SUM К = К1+К2+К3+К4+К5+К6

Комиссия устанавливает минимально необходимое значение общей оценки бизнес-плана, при котором Проекты, представленные претендентами, могут быть признаны победителями конкурсного отбора.

Приложение 10

к муниципальной Программе муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

«Развитие экономики»

**Порядок**

**субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли, по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов услугами торговли,** **прошедших отбор в рамках проекта**

**«Народный бюджет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли, по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов услугами торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок). разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=1408) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и определяет механизм субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли, по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов услугами торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» и устанавливает условия предоставления средств из бюджета муниципального района «Корткеросский» (далее - бюджет МР «Корткеросский») и республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (включая крестьянско-фермерские хозяйства) в целях реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми» и мероприятий подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» (далее - субсидия, Подпрограмма, Программа соответственно) на соответствующий финансовый год.

1.2. Для целей настоящего Порядка под хозяйствующими субъектами понимаются - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность в труднодоступных, малочисленных и отдаленных населенных пунктах Корткеросского района, перечень которых утвержден Приказом Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от 31.03.2017 г. № 277 «Об утверждении перечня труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов на территории Республики Коми и порядка включения (исключения) населенных пунктов в перечень труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов на территории Республики Коми» (далее- Организации).

Под получателями субсидии понимаются Организации, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального района «Корткеросский» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка Организации в форме субсидирования части затрат, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли, по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов услугами торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее – субсидия), за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Корткеросский» на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании соглашения между Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми и администрацией муниципального района «Корткеросский» о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Субсидия предоставляется Организации администрацией муниципального образования муниципального района «Корткеросский», осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в п. 1.1, 1.3 настоящего Порядка (далее - администрация района, Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется Организации на реализацию народных проектов в сфере торговли, направленных на создание условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов муниципального района «Корткеросский» услугами торговли, прошедших отбор в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=3B36AD66EFADE90CBFC61D3E985CACE9DE2B60034064BE9F5CD1D1F9CE5125BF22976B39CC3BA898F9FD63DBF459EB60D2H409M) Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджета» в Республике Коми» (далее - Постановление Правительства РК № 252) и утверждены постановлением администрации МО МР «Корткеросский» об утверждении перечня проектов «Народный бюджет», реализуемых в муниципальном районе «Корткеросский» на соответствующий финансовый год.

1.6. Предельный уровень софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми устанавливается соглашением между Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми и администрацией муниципального района «Корткеросский» и не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 2000,0 тысяч рублей на один народный проект в течение текущего финансового года при соблюдении следующих условий:

1) объем средств хозяйствующего субъекта на реализацию народного составляет не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

2) объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального района «Корткеросский» на реализацию народного проекта, одному получателю субсидии составляет 10 процентов от стоимости народного проекта.

1.7. К категории получателей субсидии за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» относятся Организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Корткеросский».

1.8. Субсидии не предоставляются Организациям:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, созданным в процессе реорганизации.

1.9. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО МР «Корткеросский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются на интернет-сайте администрации МО МР «Корткеросский» https://kortkeros.gosuslugi.ru в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.10. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

1.11. Организации имеют право выступать в отношениях, связанных с получением субсидии, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей Организации подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.12. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с Организацией является отдел экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский» (далее - Уполномоченный орган).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Организации, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Корткеросский»;

2) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

3) осуществляющим свою деятельность по реализации народного проекта на территории муниципального района «Корткеросский»;

4) имеющим народный проект со сроком реализации, соответствующим [этапу](consultantplus://offline/ref=FBA33C65CC6C0DD33D4535FE6FC069809A68438DA6C00905FF255B644FA3FD4C8B798E4FD235013B53C06AB1D97F666C883FDE6E771FEA08E49F92C0YFp3O) реализации, утвержденному Постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», включенный в перечень отобранных народных проектов, утвержденный протоколом заседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми;

5) не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Корткеросский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района «Корткеросский»;

7) организации - юридические лица не должны находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели, не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) не являющимся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

9) не получающими средства из бюджета муниципального района «Корткеросский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

10) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Уполномоченный орган направляет письменное уведомление о результатах регионального этапа конкурса народных проектов (далее - уведомление) Получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем получения протокола заседания Межведомственной комиссии, созданной Администрацией Главы Республики Коми (далее - Межведомственная комиссия).

2.3. Получатель субсидии, получивший от уполномоченного органа уведомление, представляет не ранее 1 марта и не позднее 31 мая текущего финансового года в уполномоченный орган по адресу: 168020, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225, каб. 16, электронный адрес: [cabinet26@mail.ru](mailto:cabinet26@mail.ru) следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 11 к муниципальной Программе муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если Организация представляет ее самостоятельно;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов  
 по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, сформированная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, в случае если Организация представляет ее самостоятельно;

4) справку Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, сформированная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, в случае если Организация представляет ее самостоятельно;

5) справку об отсутствии задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет муниципального района «Корткеросский», сформированная на первое число месяца, в котором Организация представляет документы, указанные в настоящем пункте, в случае если Организация представляет ее самостоятельно;

6) документы, подтверждающие наличие у Организации не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта;

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, в соответствии с Порядком;

8) согласие на обработку персональных данных (для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем (включая крестьянско-фермерские хозяйства)).

Организация несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных для получения субсидии.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 1, 6-8 настоящего пункта, предоставляются Организацией самостоятельно.

2.5. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от Организации регистрирует поступившие документы и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и направляет указанную расписку Организации.

2.6. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2-5 настоящего пункта, запрашиваются Уполномоченным орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если Организация не представила документы, указанные в подпунктах 2-5 настоящего пункта, самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта предоставляются по состоянию на дату формирования справки.

2.7. Отзыв заявки Организацией настоящим Порядком не предусмотрен.

2.8. Уполномоченный орган проверяет полноту (комплектность) и оформление представленных Организацией документов, в том числе, ответы на запросы, поступившие в рамках межведомственного взаимодействия, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по отбору проектов и рассмотрению заявок в сфере сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» (далее - Комиссия), не позднее 30 дней с даты регистрации документов.

2.9. Персональный состав Комиссии и регламент работы Комиссии утверждается постановлением Администрации МР «Корткеросский» и размещается на официальном сайте администрации.

2.10. Основаниями для отклонения заявки Организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Организацией заявки и документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача Организацией заявки и документов после даты окончания приема заявок, указанной в пункте 2.3.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки Организации, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Организации уведомление об отклонении заявки с указанием причин для отклонения заявки в соответствии с основаниями, установленными настоящим пунктом.

2.12. Получатель субсидии при устранении выявленных недостатков вправе в пределах сроков, установленных пунктом 2.3. настоящего Порядка, повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанный в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.13. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Организации условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.14. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) Организации условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок Организации размещается (заключение Комиссии) на официальном сайте Администрации района https://kortkeros.gosuslugi.ru, а также на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок Организаций должна содержать следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об Организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. На основании протокола Комиссии, Главный распорядитель в срок не более 5 рабочих дней, с даты подписания протокола, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Решение Главного распорядителя о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации района.

2.17. Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных настоящим Порядком.

2.18. Организация, в отношении, которой принято решение об отказе в предоставлении субсидии и чья заявка была отклонена на стадии рассмотрения и оценки заявок, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков в срок, установленный пунктом 2.3. настоящего Порядка и на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.19. Основанием для отказа Организации в получении субсидии является:

а) не представлены (предоставлены не в полном объеме) документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия и/или требования оказания поддержки, указанные в пунктах 1.8 и 2.1 настоящего Порядка;

в) ранее в отношении заявителя – Организации было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с даты признания Организации, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Организацией такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Уполномоченным органом, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Организации совершившей такое нарушение прошло менее трех лет;

д) в случае, если представленные для субсидирования затраты и (или) часть затрат уже субсидируются в рамках других программ, проектов или мероприятий.

2.20. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключенных между Организациями и Администрацией района в течение 30 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Срок подготовки соглашения не может превышать 5 дней с даты принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

2.21. В случае не подписания Организацией соглашения о предоставлении субсидии, в срок, установленный пунктом 2.20 настоящего Порядка, Организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

2.22. Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) утверждается приказом Управления финансов Администрации района.

В соглашении указываются:

1) размер субсидии;

2) условия, порядок и сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

3) показатели результативности использования субсидии;

4) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

5) обязательства Организации по возврату полной суммы средств субсидии, в случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии и (или) представления Организацией недостоверных сведений;

6) порядок возврата субсидии, в случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии и (или) представления Организацией недостоверных сведений;

7) согласие Организации на осуществление в отношении него главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий;

9) сроки и формы отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии;

10) счета, на которые перечисляется субсидия;

11) условие о том, что в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

2.23. Результатом предоставления субсидии является - фактически реализованный проект в срок, установленный соглашением.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется Администрацией района на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

2.24. Субсидия перечисляется Организациям на основании распоряжения о выделении средств на расчетный счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, установленные соглашениями.

2.25. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Корткеросский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

2.26. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 1 ноября текущего финансового года.

2.27. Порядок расчета размера субсидии:

Сз <\*> = Оос x 10%, где:

Сз - размер субсидии на реализацию народного проекта получателю субсидии;

Оос - общая стоимость "Народного проекта";

10% - предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному получателю субсидии за счет средств бюджета района.

Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному получателю субсидии за счет средств бюджета района не может превышать 10 процентов от стоимости народного проекта в течение текущего финансового года.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации района устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

3.2. Администрация района осуществляет проверку представляемых Получателем субсидии документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную Получателем субсидии в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.3. Администрация района вправе запрашивать у Организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения Организацией результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных Соглашением.

**4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Организации - получатели субсидий предоставляют администрации района согласие на осуществление им и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к Соглашению.

4.2.По требованию администрации района и органов муниципального финансового контроля Организация обязана предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии.

4.3. При выявлении администрацией района факта нарушения Организациями условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, установленных в соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату Организациями в бюджет муниципального района «Корткеросский» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае не возврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО МР «Корткеросский» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

В случае не возврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Администрация района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Организациями отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

4.5. При неисполнении Организацией обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном бюджетным законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Республики Коми, МО МР «Корткеросский» порядке администрацией района и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

Приложение 11

к муниципальной Программе муниципального образования

муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»

Форма

заявки на получение субсидии

«Главе муниципального район «Корткеросский» -

руководителю администрации

168020, Республика Коми, Корткеросский район,

с.Корткерос, ул.Советская, д.225

ЗАЯВКА

на получение субсидии на реализацию народных проектов

в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(написать наименование направления)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Получателя субсидии: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | (*полное* *наименование*) | | | | | | | | | | | | |
| Наименование народного проекта: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Продолжительность реализации народного проекта: | | | | | | | дата начала реализации народного проекта – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | | | | | | | | | | | |
| дата окончания реализации народного проекта – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | | | | | | | | | | | |
| Бюджет народного проекта *(в рублях):* | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| *из них:* | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Республиканский бюджет Республики Коми: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Бюджет МО МР «Корткеросский»: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Средства заявителя: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН | |  | | | | | | | дата регистрации | | | | | |  | | | | |
| ИНН |  | | | | | | | | КПП *(при наличии)* | | | | | | |  | | | |
| Расчетный счет № | | | |  | | | | | | | | в | |  | | | БИК | |  |
| Корреспондентский счет № | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Юридический адрес | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес *(место нахождения)* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон | | ( |  | | ) |  | | | | Факс | | |  | | | | E-mail | |  |
| Контактное лицо *(ФИО, должность, телефон)* | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |

Прошу предоставить субсидию по следующему направлению *(нужный пункт отметить V):*

субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

субсидирования части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

субсидирования части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере торговли, по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов услугами торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

Настоящим подтверждаем,

|  |  |
| --- | --- |
| что |  |
|  | (*наименование заявителя)* |
| *(нужный пункт отметить V):* | |

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;

не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (указывается при реализации народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства).

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю, с порядками и условиями оказания финансовой поддержки ознакомлен:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  | / |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* |  | *(подпись руководителя)* |  | *(Фамилия Имя Отчество)* | |

М.П.

Приложение 12

к муниципальной Программе муниципального образования

муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики»

Форма

заявки на получение финансовой поддержки

«Главе муниципального район «Корткеросский» -

руководителю администрации

168020, Республика Коми, Корткеросский район,

с.Корткерос, ул.Советская, д.225

ЗАЯВКА

на получение финансовой поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование заявителя | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (*полное* *наименование*) | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН |  | | | | | | | дата регистрации | | | | | | |  | | | |
| ИНН |  | | | | | | | КПП (при наличии) | | | | | | | |  | | |
| Код ОКВЭД *(основной)* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Наименование ОКВЭД | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Расчетный счет № | | | |  | | | | | | | | в |  | | | | БИК |  |
| Корреспондентский счет № | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Юридический адрес | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес *(место нахождения)* | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон | | ( |  | | ) | |  | | | Факс | | | |  | | | E-mail |  |
| Руководитель *(ФИО, должность, телефон)* | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Контактное лицо *(ФИО, должность, телефон)* | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |

Прошу рассмотреть бизнес- план (*наименование бизнес-плана*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и предоставить финансовую поддержку по следующему направлению

*(нужный пункт отметить V):*

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в лесной отрасли, на развитие материально-технической базы.

Субсидирование расходов (части расходов) на строительство (реконструкцию) и (или) приобретение помещений для содержания скота, производства и хранения кормов сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям осуществляющим сельскохозяйственное производство.

Субсидирование расходов (части расходов) производителей пищевой продукции и организаций потребительской кооперации, связанных с обновлением основных средств и приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Субсидирование расходов (части расходов) хозяйствующих субъектов, связанных с созданием условий для обеспечения жителей труднодоступных, малочисленных и отдаленных населенных пунктов услугами торговли

Настоящим подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | (*наименование заявителя)* |

на дату подачи настоящей заявки в отдел экономической политики администрации МР «Корткеросский»:

является субъектом малого или среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (*настоящий пункт указывается при реализации бизнес-планов в сфере малого и среднего предпринимательства*);

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;

не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (*настоящий пункт указывается при реализации бизнес-планов в сфере малого и среднего предпринимательства);*

является плательщиком налога на добавленную стоимость.

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наи­ме­но­ва­ние по­ка­за­те­ля | Еди­ни­цы из­ме­ре­ния | Зна­че­ние по­казателя |
| Среднесписочная численность работников, согласно форме отчета ЕФС-1 раздела 2 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», сформированного на последнюю отчетную. | человек |  |
| Доля физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства  *(указывается при реализации бизнес-проектов в сфере малого и среднего предпринимательства).* | Доля (доли), наименование участника |  |

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю, с порядками и условиями оказания финансовой поддержки ознакомлен:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  | / |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* |  | *(подпись руководителя)* |  | *(Фамилия Имя Отчество)* | |

М.П.»

**Постановление от 01.08.2023 № 991**

**Об утверждении Плана проведения профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на 2023 год**

Руководствуясь ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Корткеросский» от 27.10.2021 № VII-9/8 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 14.12.2022 № 1831 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального земельного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на 2023 год, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить План проведения профилактических мероприятий в рамках муниципального земельного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на 2023 год, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации (Андрееву Е.Н.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в сети Интернет по адресу: https://kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru/.

**И.о. Главы муниципального района «Корткеросский»-**

**руководителя администрации К.Карпов**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

01.08.2023 № 991

План проведения профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование контролируемого лица | ИНН/ОГРН (для юр.лиц и ИП) | Вид мероприятия | Наименование объекта государственного контроля (при наличии) | Местонахождение объекта  государственного контроля | Основание проведения мероприятия | Период проведения мероприятий |
| 1 | Королева Жанна Александровна |  | Профилактический визит | Земельный участок с кадастровым номером  11:06:0401001:1146 | Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Корткеросский | Соблюдение земельного законодательства | 2 полугодие 2023 года |
| 2 | Коюшева Любовь Гелиевна, Коюшева Мария Александровна, Коюшев Александр Александрович |  | Объявление предостережения | Земельный участок с кадастровым номером  11:06:0401001:686 | Республика Коми, Корткеросский район | Соблюдение земельного законодательства | 2 полугодие 2023 года |
| 3 | Субоч Елена Витальевна |  | Профилактический визит | Земельный участок с кадастровым номером 11:06:0401001:683 | Республика Коми, Корткеросский район | Соблюдение земельного законодательства | 2 полугодие 2023 года |
| 4 | Попов Василий Александрович |  | Профилактический визит | Земельный участок с кадастровым номером 11:06:0401001:721 | Республика Коми, Корткеросский район | Соблюдение земельного законодательства | 2 полугодие 2023 года |

**Постановление от 03.08.2023 № 996**

**О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

Руководствуясь статьей 5.1 главы 1, статьей 40 главы 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления Гринкевич Е.Г. от 28.07.2023 г. № вх.02-25-1998, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Провести 21 августа 2023 года публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения Гринкевич Евгению Генриховичу на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Определить место проведения публичных слушаний: здание администрации сельского поселения «Корткерос», по адресу: Республика Коми, с. Корткерос, ул. Советская, д.188, начало слушаний - 16 ч. 00 мин.

2. Для подготовки и проведения публичных слушаний образовать организационный комитет в составе:

Председатель: Изъюров Максим Николаевич, главный эксперт отдела архитектуры и строительства Управления по капитальному строительству и территориальному развитию администрации муниципального района «Корткеросский»;

Члены организационного комитета:

Батищева Светлана Владимировна, начальник Правового Управления администрации муниципального района «Корткеросский»;

Горошкова Мария Ивановна, главный эксперт Управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Корткеросский».

3. Организационному комитету (Изъюрову М.Н.):

1) обеспечить размещение на официальном сайте <https://kortkeros.gosuslugi.ru> оповещение о проведении публичных слушаний;

2) обеспечить размещение на официальном сайте <https://kortkeros.gosuslugi.ru> проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) обеспечить проведение мероприятий, предусмотренных ст.5.1, ст.40 Градостроительного кодекса РФ.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном Вестнике администрации муниципального района «Корткеросский».

**И.о. Главы муниципального района «Корткеросский»-**

**руководителя администрации К.Карпов**

**Постановление от 03.08.2023 № 997**

**О назначении публичных слушаний по проектам изменений, вносимых в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Богородск»**

Руководствуясь статьей 5.1 главы 1, главами 3 и 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации муниципального района «Корткеросский» от 13.12.2019 № 1434, от 29.09.2021 № 1453 о подготовке проектов изменений, вносимых в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Богородск», рекомендацией Комиссии по рассмотрению предложений, поступивших в администрацию МО МР «Корткеросский» о необходимости внесения изменений в ГП и ПЗЗ сельских поселений и Комиссии о подготовке проектов изменений в ГП и ПЗЗ сельских поселений от 02 августа 2023 года, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Провести публичные слушания по проектам изменений, вносимых в Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Богородск» и в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Богородск».

1.1. Собрание участников публичных слушаний для жителей д. Лунь, д. Пасвомын, д. Сюзяыб, д. Троицк, с. Богородск назначить на 24 августа 2023 года, начало собрания в 11 ч. 00 мин.

2) Место проведения собрания публичных слушаний для жителей д. Лунь, д. Пасвомын, д. Сюзяыб, д. Троицк, с. Богородск - администрация сельского поселения «Богородск», по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, с. Богородск, ул. Михайлова, д.18.

2. Для подготовки и проведения публичных слушаний образовать организационный комитет в составе:

Председатель:

Изъюров Максим Николаевич – главный эксперт отдела архитектуры и строительства Управления по капитальному строительству и территориальному развитию администрации муниципального района «Корткеросский».

Члены организационного комитета:

Батищева Светлана Владимировна, начальник Правового Управления администрации муниципального района «Корткеросский»;

и территориально:

Коданева Юлия Николаевна – главный эксперт Управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Корткеросский»;

Шевкаленко Светлана Александровна - Глава муниципального образования сельского поселения «Богородск».

3. Председателю организационного комитета (Волгаревой В.В.):

1) обеспечить размещение на официальном сайте <https://kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru> информации о проектах, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к таким проектам;

2) обеспечить официальное опубликование оповещения о проведении публичных слушаний и настоящего постановления в Информационном Вестнике администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

3) обеспечить проведение экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.

**И.о. Главы муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Карпов**

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. **Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту.**
   1. **Информация о проекте**

На основании заявления, поступавшего от гражданина Гринкевич Евгения Генриховича от 28 июля 2023 года №вх.02-25-1998 администрацией муниципального района «Корткеросский» в рамках предоставления муниципальной услуги подготовлен **проект постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** (далее - **проект разрешения**).

Проект разрешения включает в себя следующее.

В итоге выполнения муниципальной услуги планируется выдать разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части минимального отступа от границы земельного участка с 3 метров до 0 метра применительно к земельному участку с кадастровым номером 11:06:3801003:195, расположенному по адресу: находящемуся по адресу:  [Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Корткеросский», сельское поселение «Корткерос», с. Корткерос, ул. Советская](https://egrp365.org/reestr?egrp=11:06:3801003:195).

Пояснение:

Правилами землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Корткерос» для территориальной зоны П-5 «Зона производственных и коммунальных объектов не выше V класса санитарной опасности», в которой находится земельный участок с кадастровым номером 11:06:3901006:80, установлены следующие предельные параметры в части отступов от границы участка:

| № | Параметры | Минимальное расстояние, м |
| --- | --- | --- |
| 1 | Минимальное расстояние от границы участка до здания, строения, сооружения, за исключением: | 1\* |
| 1.1 | при совпадении границы участка с красной линией улиц | 5 |
| 1.2 | при совпадении границы участка с красной линией проездов | 3 |

В соответствии с заявлением, гр. Гринкевич Е.Г. просит выдать разрешение на отступ с 3 метров до 0 метра от планируемого объекта до границы земельного участка находящейся параллельно ул. Советская.

Во исполнение требований, установленных Градостроительным Кодексом Российской Федерации, постановлением администрации МР «Корткеросский» от 03 августа 2023 года № 996 по проекту разрешения назначены публичные слушания.

**1.2 Перечень информационных материалов к проектам**

1. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 03 августа 2023 года № 996 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2. Заявление Гринкевич Е.Г. от 28 июля 2023 года №вх.02-25-1998 с приложением схем.

3. Полный текст оповещения граждан о проведении публичных слушаний.

4. ПРОЕКТ разрешения «Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»».

**1.3 Место размещения проекта и информационных материалов к такому проекту**

С информацией о проекте разрешения, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, перечнем информационных материалов к проекту разрешения можно ознакомится на официальном сайте муниципального района "Корткеросский" (<https://kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru>) в рубрике "Информация для застройщика» в разделе "Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (путь на сайте МР «Корткеросский»: Администрация **–** Структура - Управление по капитальному строительству и территориальному развитию - Информация для застройщика - Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка).

Ссылка в системе Интернет: <https://kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/administratsiya/struktura/upravlenie-po-kapitalnomu-stroitelstvu/informatsiya-dlya-zastroyschika/>

1. **Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту разрешения, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях**

**2.1 Срок проведения публичных слушаний.**

На основании постановления администрации муниципального района «Корткеросский» от 03 августа 2023 года № 996 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»:

- публичные слушания по проекту разрешения проводятся в период с даты опубликования полного текста оповещения **по 21 августа 2023г**;

- собрание участников публичных слушаний для жителей с. Корткерос назначено на **21 августа 2023**;

**-** начало слушаний **– 16ч.00 мин;**

**-** место проведения собрания участников публичных слушаний - **администрация сельского поселения «Корткерос»,** по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, **с. Корткерос, ул. Советская, д.188.**

* 1. **Участники публичных слушаний**

В соответствии с частью 3 статьи 5.1 участниками публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен данный проект разрешения, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

1. **Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта разрешения, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.**

3.1 В соответствии с [пунктом 2 части 4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/fc77c7117187684ab0cb02c7ee53952df0de55be/#dst2110) и [пунктом 2 части 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/fc77c7117187684ab0cb02c7ee53952df0de55be/#dst2116)  статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению публичных слушаниях, и информационных материалов к нему заинтересованные лица имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

2) в письменной форме на адрес администрации МР «Корткеросский» (с. Корткерос, ул. Советская, д.225) или в форме электронного документа через официальный портал администрации МР «Корткеросский» (<https://kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru> ) в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний через (раздел «Интернет-приемная», ссылка места размещения предложений и замечания: <https://kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/internet-priemnaya/> ).

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии пунктом 3.1 настоящего раздела, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая: предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

3.3. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

3.4. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3.5. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389193/) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

1. **Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта разрешения, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций таких проектов, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций**

Экспозиция проекта разрешения в электронном виде будет проводится в случае индивидуального обращения граждан в здании администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (кабине 8а I этаж) Изъюровым Максимом Николаевичем – главным экспертом отдела архитектуры и строительства Управления по капитальному строительству и территориальному развитию администрации муниципального района «Корткеросский». Время проведения – рабочие дни и часы администрации муниципального района «Корткеросский».

Ссылка на место размещения (на официальном сайте администрации МР «Корткеросский») проекта разрешения, выносимых на публичные слушания, указана в пункте 1.3 настоящего оповещения.

1. **Оформление протокола публичных слушаний и заключения по результатам публичных слушаний.**

Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

На основании протокола публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний; в случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

1. **Получение консультации по возникающим вопросам**

Консультирование осуществляется представителями уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления (далее - организатор общественных обсуждений или публичных слушаний) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

За консультацией можно обращаться в администрацию МО МР «Корткеросский», по адресу: Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225 (I этаж, кабинет 8а). Номер телефона для получения консультации: 9-24-96 (Управление по капитальному строительству и территориальному развитию администрации МР «Корткеросский»).

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по проектам изменений, вносимых в Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Богородск»» и в «Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Богородск»»

**1. Информация о проектах, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к таким проектам.**

**1.1. Информация о проектах**

Решение о подготовке проектов изменений, вносимых Генеральный план и в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Богородск» в части описания границ населенных пунктов и территориальных зон, было принято постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 13.12.2019 №1434 «О подготовке проектов внесения изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки муниципальных образований сельских поселений».

Во исполнение указанного решения проектной организацией с Северным филиалом АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» был заключен муниципальный контракт в рамках которого разработаны проекты изменений, вносимых Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Богородск» в части описания границ насланных пунктов, что является приложением в проекту Генерального плана муниципального образования сельского поселения «Богородск» и описание границ территориальных зон, что является приложением в Проекту правил землепользования и застройки сельского поселения «Богородск».

В ходе разработки и проведения процедуры согласования проектов появилась необходимость изменения границы населенного пункта д. Сюзяыб. В связи с этим было принято постановление от 29.09.2021г №1453 «О подготовке проектов изменений, вносимых в Генеральный план и правила землепользования и застройки муниципальных образований сельских поселений».

Основные изменения, принятые проектами.

**1.1.1 По Генеральному плану**:

- подготовлено координатное описание границ населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования сельского поселения «Богородск» (с. Богородск, д. Лунь, д. Пасвомын, д. Сюзяыб, д. Троицк); координатное описание границ населенных пунктов выполнено в соответствии с сведениями о границах населенных пунктов, содержащихся в утвержденном генеральном плане муниципального образования сельского поселения «Богородск» и с учетом урегулирования замечаний, выявленных по проекту в отношении границ населенных пунктов; с координатным описанием границ населенных пунктов можно в материалах генерального плана; к оповещению прилагается выкопировка из карты границ населенных пунктов – приложение 1;

- изменены границы населенного пункта д. Сюзяыб с целью урегулирования замечания в части наложений земель лесного фонда на земли населенного пункта; (скриншот карты – приложение 2)

- проект (текстовая часть и картографический материал) откорректирован по замечаниям, включенным в сводное заключение Правительства Республики Коми от 23.09.2020г №к03-1-08/1149; на сегодняшний день имеются согласования всех министерств и ведомств, чьи замечания были включены в данное сводное заключение; копи результатов согласований приложены в информационные материалы проекта.

**1.1.2**. **По правилам землепользования и застройки:**

- подготовлено координатное описание территориальных зон с учетом корректировки границ населенных пунктов; с координатным описанием границ территориальных зон можно в материалах проекта правил землепользования и застройки; (прилагается скриншот карты градостроительного зонирования (приложение 3; на карте градостроительного зонирования территориальные зоны выделены цветом);

- проект (текстовая часть и картографический материал) откорректирован в соответствии замечаниями Минстроя Республики Коми; кроме того, на основании части 1 статьи 11 закона Республики Коми от 08.05.2007 №43-РЗ «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми» проект Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Богородск» был направлен в адрес Управления Республики Коми по охране объектов культурного наследия для согласования. 18.07.2023г получено положительное согласование; копи результатов согласований приложены в информационные материалы проекта.

Ссылка на место размещения в интересе полного комплекта материалов по проектам изменений, вносимых в Генеральный план и в Правила землепользования муниципального образования сельского поселения «Богородск» (графических и текстовых частей), вынесенных на публичные слушания, указана в пункте 1.3 настоящего оповещения.

**1.2 Перечень информационных материалов к проектам**

1. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 13.12.2019 №1434 «О подготовке проектов внесения изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки муниципальных образований сельских поселений».

2. Постановление администрации МР «Корткеросский» 29.09.2021г №1453 «О подготовке проектов изменений, вносимых в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки муниципальных образований сельских поселений».

3. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 03.08.2023 № 997 «О назначении публичных слушаний по проектам изменений, вносимых в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Богородск»».

4. Оповещение граждан о проведении публичных слушаний.

5. Проекты изменений, вносимых в Генеральный план муниципального образования сельского поселения «Богородск» (папка ГП Богородск).

6. Проект изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Богородск» (папка ПЗЗ Богородск).

7. Копии результатов согласования министерств, чьи замечания были включены в сводное заключение Правительства Республики Коми по проекту изменений, вносимых в Генеральный план.

8. Копии результатов согласования по проекту изменений, вносимых в правил землепользования и застройки.

**1.3 Место размещения проектов и информационных материалов к таким проектам**

С информацией о проектах, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, перечнем информационных материалов к проектам можно ознакомится на сайте муниципального района "Корткеросский" (<https://kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru>).

Ссылка места размещения информационных материалов:

<https://kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/administratsiya/struktura/upravlenie-po-kapitalnomu-stroitelstvu/generalnye-plany-i-pravila-zemlepolzovaniya-i-zastroyki/> (путь: Администрация - Структура - Управление по капитальному строительству и территориальному развитию – Генеральные планы и правила землепользования - Проекты по внесению изменений в ГП и ПЗЗ).

Также, с материалами публичных слушаний можно ознакомиться в администрации сельского поселения «Богородск» и в администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

**2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проектам, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях**

**2.1 Срок проведения публичных слушаний.**

На основании постановления администрации муниципального района «Корткеросский» от 3 августа 2023 года № 997 публичные слушания по проектам проводятся с даты опубликования полного текста оповещения в Информационном Вестнике по 24 августа 2023г;

- итоговое собрание участников публичных слушаний состоится **24 августа 2023 года** в здании **администрации сельского поселения «Богородск»,** по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, **с. Богородск, ул. Михайлова, д.18.**

**-** начало слушаний **– 11ч.00 мин.**

**2.2 Участники публичных слушаний**

**В соответствии с п. 2 статьи 5.1** «2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.»

**3. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.**

3.1 В соответствии с [пунктом 2 части 4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/fc77c7117187684ab0cb02c7ee53952df0de55be/#dst2110) и [пунктом 2 части 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/fc77c7117187684ab0cb02c7ee53952df0de55be/#dst2116)  статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению публичных слушаниях, и информационных материалов к нему публичных слушаний **физические и юридические лица имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта**:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

2) в письменной форме на адрес администрации МР «Корткеросский» (с. Корткерос, ул. Советская, д.225) или в форме электронного документа через официальный портал администрации МР «Корткеросский» <https://kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru> ) в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний через (раздел «Интернет-приемная», ссылка места размещения предложений и замечания: <https://kortkeros-r11.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/internet-priemnaya/> ),

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии пунктом 3.1 настоящего раздела, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая: предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

3.3. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

3.4. Не требуется представление указанных в пункте 3.3 настоящего раздела документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

3.4. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3.5. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389193/) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

**4. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций таких проектов, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций**

Экспозиция проекта в электронном виде будет проводится в случае индивидуального обращения граждан в здании администрации муниципального образования сельского поселения «Богородск» Шевкаленко Светланой Александровной – Главой сельского поселения «Богородск». Время проведения – рабочие дни и часы администрации сельского поселения «Богородск», а также, в случае индивидуального обращения граждан, может быть проведена в здании администрации муниципального района «Корткеросский» (кабинет №8а) Изъюровым Максимом Николаевичем – главным экспертом отдела архитектуры и строительства Управления по капитальному строительству и территориальному развитию администрации муниципального района «Корткеросский».

Ссылка на место размещения на официальном сайте администрации МР «Корткеросский» проектов, выносимых на публичные слушания, указана в пункте 1.3 настоящего оповещения.

**5. Оформление протокола публичных слушаний и заключения по результатам публичных слушаний.**

Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

На основании протокола публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний; в случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

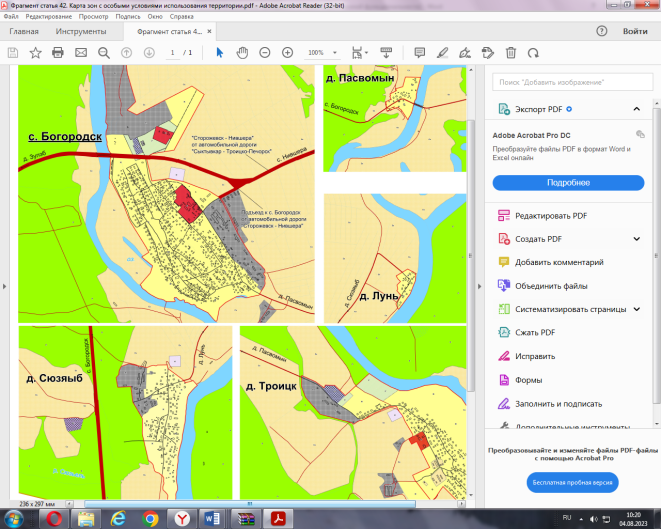
**6. Получение консультации по возникающим вопросам**

Консультирование осуществляется представителями уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления (далее - организатор общественных обсуждений или публичных слушаний) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

За консультацией можно обращаться в администрацию МО МР «Корткеросский», по адресу: Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225 (I этаж, кабинет 8а). Номер телефона для получения консультации: 9-24-96 (Управление по капитальному строительству и территориальному развитию администрации МР «Корткеросский»).

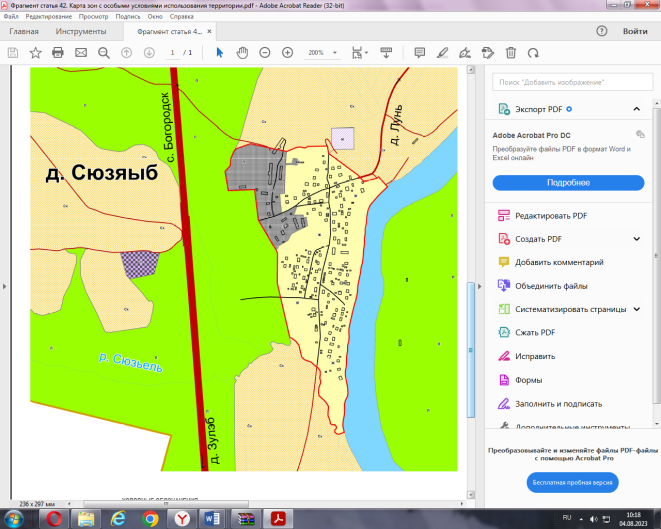
Приложение 1

Карта границ населенных пунктов (по проекту)



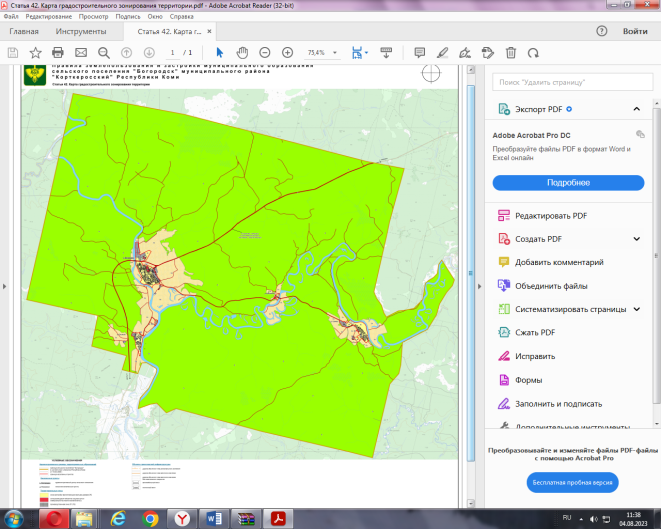
Приложение 2

Границы населенных пунктов д. Сюзяыб (по проекту):



Приложение 3

Карта градостроительного зонирования территорий.



Издание Совета муниципального района «Корткеросский»

и администрации муниципального района «Корткеросский»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель - Нестерова Л.В. (9-25-51)

Ответственный секретарь – Гилева Т.Н.

Члены редколлегии: Деменко Т.И., Шалыгина Г.А.

**Адрес редколлегии**: 168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225.

Телефоны: 9-25-51

Подписано в печать 03 августа 2023 года.

Тираж – 3 экз.

Формат А5.

Отпечатано в администрации муниципального района «Корткеросский»

168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225