***ИНФОРМАЦИОННЫЙ***

**ВЕСТНИК**

**Совета муниципального района «Корткеросский»**

**и администрации муниципального района «Корткеросский»**

**№ 382**

**10 февраля 2023 года**

**Раздел второй**:

**постановления администрации муниципального**

**района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Постановление от 13.09.2018 № 948 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании членов народной дружины на территории муниципального  образования муниципального района «Корткеросский»**»** | 3-6 |
| 2 | Постановление от 09.10.2020 № 1486 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 13.09.2018 № 948 «Об утверждении Положения о материальном  стимулировании членов народной дружины на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»» | 7 |
|  | Постановление от 11.01.2023 № 70 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 13.09.2018 № 948 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании членов народной дружины на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»» | 8 |
| 3 | Постановление от 03.02.2023 № 173 «Об утверждении порядка проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между администрацией муниципального района «Корткеросский» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения» | 9-22 |
| 4 | Постановление от 06.02.2023 № 181 «о внесении изменений в постановление от 16.08.2021 № 1289 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Корткеросский» «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района «Корткеросский» на 2022 - 2025 годы»» | 23-30 |
| 5 | Постановление от 09.02.2023 № 198 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» | 31 |

**Раздел третий** :

**иные официальные сообщения и материалы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оповещение о начале проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | 32-37 |
| 2 | Проект решения Совета муниципального района «Корткеросский» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»» | 38-39 |

**Раздел второй:**

**Постановление от 13.09.2018 № 948**

**Об утверждении Положения о материальном стимулировании членов народной дружины на территории муниципального**

**образования муниципального района «Корткеросский»**

В соответствии с Федеральным законом от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 10.11.2014 г. № 134-РЗ «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Республики Коми», администрация муниципального образования муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании членов народной дружины МО МР «Корткеросский» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО МР «Корткеросский» (Нестерову Л.В.).

**И.о. руководителя администрации К.Сажин**

**Положение**

**о материальном стимулировании членов народной дружины на территории муниципального образования муниципального района**

**«Корткеросский»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение направлено на реализацию прав и законных интересов членов народной дружины муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – МР «Корткеросский») в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и определяет условия материального стимулирования членов народной дружины, осуществляющей свою деятельность на территории МР «Корткеросский». Материальное стимулирование осуществляется в виде денежного поощрения.
   2. Материальное стимулирование членов народной дружины устанавливается с целью повышения престижа добровольного участия в деятельности по охране общественного порядка и направлено на усиление заинтересованности в качественном и добросовестном исполнении своих обязанностей.
   3. Право на получение денежного поощрения в соответствии с настоящим Положением имеют члены народной дружины МР «Корткеросский» и принимающие в ее составе участие в охране общественного порядка.
   4. Размер ежемесячного денежного поощрения народным дружинникам определяется на основании табеля учета времени дежурства членов народной дружины из расчета:
2. 100 (сто) рублей – за 1 час дежурства в соответствии с графиком;

2) 150 (сто пятьдесят) рублей – за 1 час дежурства вне графика, а также при проведении массовых мероприятий на территории МР «Корткеросский».

1.5. Выплата денежного поощрения осуществляется за счет средств местного бюджета пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрацией MP "Корткеросский» на текущий финансовый год и плановый период в рамках муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности населения», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 10 сентября 2014 № 1879.

1.6. Решение о выплате денежного поощрения народных дружинников, состоящих в списке дружинников MP «Корткеросский», принимается администрацией МР «Корткеросский» в форме постановления администрации на основании ходатайства командира Народной дружины.

К ходатайству, направляемому в администрацию МР «Корткеросский», прилагаются (Приложение 1 к настоящему Положению):

1) список дружинников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и размера денежного поощрения;

1. табель учета (далее - табель) выхода дружинников на охрану общественного порядка за месяц, который составляется командиром народной дружины. В табеле указывается Ф.И.О. дружинника, количество часов за дежурство. Табель подписывается командиром народной дружины и согласовывается с ОМВД России по Корткеросскому району (Приложение к настоящему Положению);
2. копии паспортов дружинников;

4) копии свидетельств о постановке на учет физического лица в налоговом органе (при наличии);

5) заявления дружинников о перечислении денежного поощрения на счет в кредитной организации с указанием реквизитов.

1.7. Выплата денежного поощрения дружиннику осуществляется путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации, указанный в его письменном заявлении, не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации МР «Корткеросский» о денежном поощрении дружинников.

* 1. Выплата денежного поощрения осуществляется отделом финансового и бухгалтерского учета администрации МР «Корткеросский» по итогам деятельности народной дружины за месяц.
  2. Дополнительно к ежемесячному денежному поощрению дружинники могут поощряться также денежной премией ко Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, юбилейным датам.
  3. Денежная премия оформляется народному дружиннику, который состоит в списке дружинников не менее шести месяцев и имеет при этом более 4 - х выходов на дежурство за месяц.
  4. Поощрение народных дружинников денежной премией ко дню празднования Дня сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, юбилейной дате, инициируется членами штаба народной дружины и оформляется распоряжением администрации MP «Корткеросский» в размере 2000 рублей.
  5. Народные дружинники, активно участвующие в охране общественного порядка, предупреждении и пресечении правонарушений, могут быть награждены:

1. Почетной грамотой муниципального района «Корткеросский»;
2. Ценным подарком;
   1. Руководители предприятий и организаций могут самостоятельно предусматривать меры по материальному стимулированию деятельности народных дружин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Приложение 1  к Положению о материальном стимулировании членов народной дружины на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» |

Ходатайство

Прошу выплатить денежное поощрение народным дружинникам, состоящим в списке дружинников MP «Корткеросский», согласно табелю учета выхода дружинников на охрану общественного порядка за *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать меся*ц) 20\_\_\_\_ года.

К ходатайству прилагаю:

1. *список (ФИО) дружинников;*
2. *табель учета выхода дружинников на охрану общественного порядка;*
3. *копии паспортов дружинников;*

*4) копии свидетельств о постановке на учет физического лица в налоговом органе;*

*5) заявления дружинников о перечислении денежного поощрения на счет в кредитной организации с указанием реквизитов.*

Командир народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Постановление от 09.10.2020 № 1486**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 13.09.2018 № 948 «Об утверждении Положения о материальном**

**стимулировании членов народной дружины на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»**

Администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 13.09.2018 № 948 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании членов народной дружины на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» следующие изменения:

1) пункт 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4. Размер ежемесячного денежного поощрения определяется на основании табеля учета времени дежурства из расчета:

1.4.1. Членам народной дружины:

1) 115 (сто пятнадцать) рублей – за 1 час дежурства в соответствии с графиком;

2) 170 (сто семьдесят) рублей – за 1 час дежурства вне графика, а также при проведении массовых мероприятий на территории муниципального района «Корткеросский».

1.4.2. Командиру народной дружины:

1) 170 (сто семьдесят) рублей – за 1 час дежурства в соответствии с графиком;

2) 170 (сто семьдесят) рублей – за 1 час дежурства вне графика, а также при проведении массовых мероприятий на территории муниципального района «Корткеросский».».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 09.09.2020 № 1315 «О внесении изменений в постановление от 13.09.2018 № 948 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании членов народной дружины на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Нестерову Л.В.).

4. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2020.

**Врио руководителя администрации К.Сажин**

**Постановление от 11.01.2023 № 70**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 13.09.2018 № 948 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании членов народной дружины на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»**

Администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 13.09.2018 № 948 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании членов народной дружины на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» следующее изменение:

пункт 1.13 приложения к постановлению дополнить вторым абзацем следующего содержания: «Администрация МР «Корткеросский» вправе ходатайствовать перед руководителями предприятий и организаций о внесении изменений в их коллективные трудовые договоры с включением гарантии о предоставлении членам добровольной народной дружины ежегодного дополнительного отпуска в количестве 2 (двух) календарных дней с возможностью предоставления с основным ежегодным оплачиваемым отпуском при условии осуществления дружинниками не менее 40 (сорока) часов дежурств в отчётном году».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации (Нестерову Л.В.).

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский»-руководитель**

**администрации К.Сажин**

**Постановление от 03.02.2023 № 173**

**Об утверждении порядка проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между администрацией муниципального района «Корткеросский» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения**

В соответствии со [статьей 28.1](consultantplus://offline/ref%3DF6131CEA3A04D2681310ADF267820B024FA6DDFB3BEB71D3B863B43D7E210718322ADD4D1E9B03D2245522E48413173BBBF74846GA20M) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьей 13(1) Закона Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить [порядок](#_bookmark0) проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между администрацией муниципального района «Корткеросский» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения (далее - Конкурс, Договор) (приложение1).
2. Создать комиссию по проведению Конкурса (далее - Комиссия) и утвердить ее [состав](#_bookmark7) (приложение 2).
3. Утвердить [положение](#_bookmark8) о Комиссии (приложение 3).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие при заключении Договора в пределах установленной квоты приема на целевое обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

**Глава муниципального района «Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.Сажин**

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Корткеросский»

от 03.02.2023 № 173

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между администрацией муниципального района «Корткеросский» и гражданином, с последующим обязательством прохождения муниципальной службы после окончания обучения**

1. Ежегодно в срок до 1 июня структурные подразделения администрации МР «Корткеросский» направляют информацию о потребности в подготовке кадров для муниципальной службы на договорной основе в отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский». Не позднее 10 рабочих дней после получения указанной информации, отдел организационной и кадровой работы администрации МР «Корткеросский» готовит постановление администрации муниципального района «Корткеросский» о проведении Конкурса на востребованные должности муниципальной службы. В постановлении администрации муниципального района «Корткеросский» о проведении Конкурса указываются количество планируемых к заключению Договоров в пределах установленной квоты, наименования и группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения; квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей); перечень документов, представляемых гражданином для участия в Конкурсе, место и время их приема, дата начала и окончания приема документов; дата, место и порядок проведения Конкурса. Указываемая в постановлении информация подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский» и опубликованию в Информационном вестнике Совета муниципального района «Корткеросский» и администрации муниципального района «Корткеросский» не позднее, чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.
2. Право участвовать в Конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Несовершеннолетний гражданин участвует в Конкурсе и заключает Договор с согласия его законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме. Указанное согласие является неотъемлемой частью Договора.

1. Гражданин, участвующий в Конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения, устанавливаемого Договором, соответствовать требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref%3DF6131CEA3A04D2681310ADF267820B024FA6DDFB3BEB71D3B863B43D7E210718202A85471C984983661E2DE48EG02FM) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы.
2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в администрацию муниципального района «Корткеросский» в сроки (даты и времени) и по месту приема документов, указанные в постановлении администрации муниципального района «Корткеросский» о проведении Конкурса:
3. личное [заявление](#_bookmark3) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
4. собственноручно заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/ref%3DF6131CEA3A04D2681310ADF267820B0248AFDBF83CEA71D3B863B43D7E210718322ADD4B1C905787610B7BB5C8581A3DADEB4842BCB68DEBG520M) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;
5. копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
6. копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
7. заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по учетной [форме № 001-ГС/у,](consultantplus://offline/ref%3DF6131CEA3A04D2681310ADF267820B0245A8D8FF30E42CD9B03AB83F792E580F3563D14A1C92508A6B547EA0D9001735BBF54E5AA0B48FGE2BM) утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;
8. для граждан, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, - справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую гражданин осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки);
9. копию документа об образовании установленного образца (подлинник предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
10. [согласие](#_bookmark4) кандидата на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.
11. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктами 2](#_bookmark1) и [4](#_bookmark2) настоящего порядка, недостоверности представленных сведений, а также в связи с наличием ограничений для поступления на муниципальную службу, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
12. Комиссия оценивает граждан на основании представленных в соответствии с [пунктом 4](#_bookmark2) настоящего порядка документов, а также по результатам конкурсных процедур.
13. При проведении Конкурса применяются следующие конкурсные процедуры:

* конкурс среднего балла аттестата;
* портфолио в соответствии с [требованиями](#_bookmark5) согласно приложению 3 к настоящему порядку;
* написание эссе в соответствии с [требованиями](#_bookmark6) согласно приложению 4 к настоящему порядку.
  1. В день проведения Конкурса гражданин, допущенный к Конкурсу, представляет свои портфолио и эссе на заседании Комиссии.

1. Портфолио оценивается Комиссией по шкале от 0 до 5 баллов (с точностью до десятой доли балла) с подсчетом среднего балла. При оценке портфолио во внимание принимаются следующие критерии:

* оригинальность составления и выбора творческого решения в оформлении портфолио;
* разносторонность самопрезентации личности;
* отражение активного и деятельного участия гражданина в жизни общества;
* аргументированная самооценка сильных и слабых сторон личности.

1. Эссе оценивается Комиссией по шкале от 0 до 5 баллов (с точностью до десятой доли балла) с подсчетом среднего балла. При оценке эссе во внимание принимаются следующие критерии:

* ясное и четкое изложение собственного мнения по теме эссе;
* наличие убедительных аргументов, поддерживающих индивидуальное мнение и(или) точку зрения;
* структурированность, простота и лаконичность содержания эссе;
* соответствие текста эссе требованиям к его оформлению.

1. Договор заключается по Типовой форме договора о целевом обучении, установленной Правительством Российской Федерации, между администрацией муниципального района «Корткеросский» и гражданином, отобранным Комиссией по результатам Конкурса, в письменной форме не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения по итогам Конкурса в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, с учетом требований, установленныхЗаконом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».
2. Граждане, участвовавшие в Конкурсе, вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к порядку проведения конкурса

на заключение договора о целевом

обучении между администрацией

муниципального района «Корткеросский»

и гражданином с обязательством последующего

прохождения муниципальной службы после

окончания обучения

В комиссию по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении между администрацией муниципального района «Корткеросский» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении между администрацией муниципального района «Корткеросский» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения. Прилагаю следующие документы для участия в указанном конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 2

к порядку проведения конкурса на

заключение договора о целевом

обучении между администрацией

муниципального района «Корткеросский»

и гражданином

с обязательством последующего

прохождения муниципальной

службы после окончания обучения

Согласие на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю администрации муниципального района «Корткеросский», юридический адрес: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, 225, согласие на обработку моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, образования (оконченные учебные заведения и год окончания, специальности (направления) и квалификации);

- сведениях о периодах трудовой деятельности;

- сведениях о близких родственниках и факте их проживания за границей;

- пребывании за границей;

- отношении к воинской обязанности и воинском звании;

- месте регистрации и месте фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона;

- данных паспорта гражданина Российской Федерации и заграничного паспорта;

- номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или данных документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- идентификационном номере налогоплательщика;

- номере полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;

- сведениях о состоянии здоровья;

- выполняемой работе, занимаемой должности, дате назначения, переводах на иные должности и основаниях назначения(перевода);

- награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами;

- сведениях о наличии (отсутствии) судимости;

- сведениях об адресах сайтов и(или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена общедоступная информация, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

- дополнительных данных, которые я сообщил(а) в анкете.

1. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью организации проверки персональных данных и иных сведений, сообщенных о себе, организации проверки соблюдения ограничений, установленных действующим законодательством.
2. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.
3. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.
4. Данное согласие может быть в любое время мною отозвано в письменном виде.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 3

к порядку проведения конкурса

на заключение договора о целевом

обучении между администрацией

муниципального района «Корткеросский» и гражданином

с обязательством последующего

прохождения муниципальной службы после окончания обучения

**Требования к содержанию, структуре и оформлению портфолио**

Портфолио представляет собой краткую творческую самопрезентацию гражданином собственных достижений и опыта, примеров проявления лучших качеств и отражение наиболее интересных сторон своей жизнедеятельности.

Цель представления гражданами портфолио – подчеркнуть собственную индивидуальность, продемонстрировать личные успехи и достижения, а также способность к самоанализу.

Портфолио участника Конкурса должно быть представлено в электронном виде (допускается использование форматов презентации PowerPoint, фотоматериалов) и содержать:

1. Подборку фотографий, иллюстрирующих основное содержание портфолио и приводимые в нем факты. Содержание фотоматериалов не должно противоречить законодательству Российской Федерации, не должно иметь провокационной (экспрессивной, эксцентричной) направленности. Общие требования к фотографиям и прочим картинкам внутри материалов: формат - jpg, gif или png, максимальный размер 600x800 пикселей (высота и ширина).
2. Сведения об участии гражданина в течение предшествующих двух лет в общественных, образовательных и спортивных мероприятиях, движениях, организациях (о роли и результатах участия).
3. Сведения о навыках, знаниях и достижениях, получивших общественное признание и оценку.
4. Информацию о собственных интересах и увлечениях, образе жизни.
5. Оценку сильных и слабых сторон своей личности.

Приложение 4

к порядку проведения конкурса

на заключение договора о целевом

обучении между администрацией

муниципального района «Корткеросский» и гражданином

с обязательством последующего

прохождения муниципальной службы после окончания обучения

**Требования к написанию эссе**

Эссе представляет собой изложение индивидуальной позиции (соображений) автора на тему, утвержденную постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» о проведении Конкурса.

Цель представления гражданами эссе состоит в демонстрации навыков:

* самостоятельного и творческого мышления;
* аргументирования и анализа ситуации;
* краткого и структурированного изложения своих мыслей.

**Требования к содержанию и структуре эссе:**

1. Стилистика, лексика, структурная организация текста эссе должны соответствовать цели и теме эссе.
2. Объем эссе - до двух страниц формата A4, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта - 12, междустрочный интервал - одинарный. Все поля страницы по 20 мм.

Вверху слева указываются фамилия, имя, отчество автора эссе. Далее через один междустрочный интервал – название эссе жирным шрифтом.

Затем через один междустрочный интервал располагается текст.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Корткеросский»

от 03.02.2023 № 173

**Состав комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении между администрацией муниципального района «Корткеросский» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Глава муниципального района «Корткеросский»-руководитель администрации |
| Заместитель председателя комиссии | Первый заместитель Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации |
| Секретарь комиссии | Заведующий отделом организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» |
|  | |
| Члены комиссии | Заместитель Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации, курирующий вопросы социальной сферы |
| Заместитель Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации, курирующий вопросы экономики |
| Заместитель Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации, курирующий вопросы жилищно-коммунального-хозяйства, транспорта и строительства |
| Начальник Правового управления |
| Начальник Управления финансов |
| Начальник Управления образования |

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района «Корткеросский»

от 03.02.2023 № 173

**Положение о комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении между администрацией муниципального района «Корткеросский» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения**

1. Комиссия создается в целях проведения Конкурса.
2. Задачами Комиссии являются:

* проведение Конкурса в соответствии с порядком проведения Конкурса;
* определение победителя (-елей) Конкурса.

1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

* определяет дату проведения конкурса;
* рассматривает документы, представленные гражданами для участия в Конкурсе;
* рассматривает общие результаты прохождения кандидатами конкурсных процедур, используемых при проведении Конкурса;
* принимает решение о признании гражданина победителем Конкурса или о том, что победитель Конкурса не выявлен;
* принимает решение о том, что Конкурс признан не состоявшимся в связи с единственным участником Конкурса по соответствующей специальности или направлению подготовки и о заключении либо отказе в заключении Договора с указанным участником Конкурса.

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.
3. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, их рассылку членам Комиссии, оповещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности.
4. Граждане, подавшие документы на участие в Конкурсе, оцениваются Комиссией по результатам прохождения конкурсных процедур в соответствии с критериями оценки, предусмотренными для каждой конкурсной процедуры.

На основе результатов оценки каждым членом Комиссии заполняется индивидуальный оценочный [лист](#_bookmark12) граждан, подавших документы на участие в Конкурсе, по форме согласно приложению к настоящему положению, который подписывается членом Комиссии.

Общий результат Конкурса определяется путем суммирования балла по результатам оценки портфолио, балла по результатам оценки эссе, среднего балла аттестата.

1. Решение о признании гражданина победителем Конкурса или о том, что победитель Конкурса не выявлен, принимается Комиссией после рассмотрения общих результатов Конкурса большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
2. Победителем(-ями) Конкурса признается(-ются) гражданин(-не), получивший(-ие) общий результат Конкурса с наибольшим количеством баллов по итогам всех конкурсных процедур, но не менее 11,5 баллов, в пределах количества планируемых к заключению Договоров по каждой специальности или направлению подготовки, указанных в правовом акте об объявлении Конкурса.

При наличии единственного участника Конкурса по соответствующей специальности или направлению подготовки Конкурс признается не состоявшимся, а оценка данного участника проводится в соответствии с [пунктами 7](#_bookmark9)-9 настоящего положения о Комиссии. Решение Комиссии о заключении Договора с единственным участником Конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в случае если общий результат, определяемый в соответствии с [пунктом 9](#_bookmark10) настоящего положения, данного кандидата равен или более 11,5.

1. Решения Комиссии, итоги Конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский».

Приложение к положению

о комиссии по проведению конкурса на

заключение договора о целевом обучении между

администрацией муниципального района «Корткеросский»

и гражданином с обязательством последующего

прохождения муниципальной службы после окончания обучения

**Оценочный лист граждан Российской Федерации, подавших документы на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении между администрацией муниципального района «Корткеросский» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  П№ | Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего документы на участие в Конкурсе | Оценка эссе (проставляются баллы от 0 до 5 (с точностью до десятой доли балла)) | Оценка портфолио (проставляются баллы от 0 до 5 (с точностью до десятой доли балла)) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Критерии оценивания эссе:*

* ясное и четкое изложение собственного мнения по теме эссе;
* наличие убедительных аргументов, поддерживающих индивидуальное мнение и(или) точку зрения;
* структурированность, простота и лаконичность содержания эссе;
* соответствие текста эссе требованиям к его оформлению.

*Критерии оценивания Портфолио:*

* оригинальность составления и выбора творческого решения в оформлении портфолио;
* разносторонность самопрезентации личности;
* отражение активного и деятельного участия гражданина в жизни общества;

- аргументированная самооценка сильных и слабых сторон личности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись ФИО члена Комиссии

**Постановление от 06.02.2023 № 181**

**О внесении изменений в постановление от 16.08.2021 № 1289 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Корткеросский» «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района «Корткеросский» на 2022 - 2025 годы»**

Администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление от 16.08.2021 № 1289 «Об утверждении муниципальной [программ](#P33)ы муниципального района «Корткеросский» «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района «Корткеросский» на 2022 - 2025 годы» изменения согласно приложению к настоящему постановлению:

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района «Корткеросский» руководителя администрации (Л.В. Нестерову).

Глава муниципального района

«Корткеросский» - руководитель администрации К.А. Сажин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский»  от 06.02.2023 № 181 |

Изменения, вносимые в постановление от 16.08.2021 № 1289 «Об утверждении муниципальной [программ](#P33)ы муниципального района «Корткеросский» «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района «Корткеросский» на 2022 - 2025 годы»

1. Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы на период 2022 - 2025 годов составит 1699, 00 тыс. рублей, в том числе:  2022 год – 779,7 тыс. рублей;  2023 год – 920 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей;  2025 год – 0 тыс. рублей. |

»

1. Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы» паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на период 2022 - 2025 годы предусматривается в размере 1699, 00 тыс. рублей, в том числе:  2022 год – 779,7 тыс. рублей;  2023 год – 920 тыс. рублей;  2024 год – 0 тыс. рублей;  2025 год – 0 тыс. рублей. |

»

1. Разделы таблицы 3 программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.
2. Разделы таблицы 4 программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1  к изменениям, вносимым в постановление от 16.08.2021 № 1289 «Об утверждении муниципальной [программ](#P33)ы муниципального района «Корткеросский» «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района «Корткеросский» на 2022 - 2025 годы» |

Таблица № 3

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа | «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на 2022 - 2025 годы» | **Всего:** | 1699,70 | 779,7 | 920,00 | 00 | 0,00 |
| Ответственный исполнитель: отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» | 80,7 | 30,7 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| Соисполнитель 1: управление образования администрации муниципального района «Корткеросский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Соисполнитель 2: управление культуры, национальной политики и туризм администрации муниципального района «Корткеросский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Соисполнитель 3: управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и специальной работе администрации муниципального района «Корткеросский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Соисполнитель 4: управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального района «Корткеросский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Соисполнитель 5: правовое управление администрации муниципального района «Корткеросский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Соисполнитель 6: служба автоматизации, информатизации и защиты информации администрации муниципального района «Корткеросский» | 1619,00 | 749,0 | 870,00 | 00 | 0,00 |
| Соисполнитель 7: пресс-служба администрации муниципального района «Корткеросский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Соисполнитель 8: отдел экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Организация общественного порядка добровольными народными дружинами | Ответственный исполнитель мероприятия: отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» | 80,7 | 30,7 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.2 | Информирование населения муниципального образования муниципального района «Корткеросский» о деятельности добровольной народной дружины | Ответственный исполнитель мероприятия: отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.3 | Установка и обслуживание систем (камер) видеонаблюдения в общественных местах в рамках реализации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» | Ответственный исполнитель мероприятия: служба по автоматизации, информатизации и защите информации администрации муниципального района «Корткеросский» | 1619,00 | 749,0 | 870,0 | 660,0 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | Приложение 2  к изменениям, вносимым в постановление от 16.08.2021 № 1289 «Об утверждении муниципальной [программ](#P33)ы муниципального района «Корткеросский» «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района «Корткеросский» на 2022 - 2025 годы»  Таблица 4 | | | | |
| статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия | | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. руб. | | | | | |
| Всего (нарастающим итогом с начала реализации программы) | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района «Корткеросский» Республики Коми на 2022 - 2024 годы» | | **Всего:** | 1699,70 | | 779,7 | 920,00 | 00 | 0,00 |
| ***Из них за счет:*** |  | | | | | |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | 1699,70 | | 779,7 | 920,00 | 00 | 0,00 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федерального бюджета: | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***В том числе:*** |  | | | | | |
| государственные внебюджетные фонды: | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица:\* | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности: | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 1 | «Профилактика преступлений и иных правонарушений» | | **Всего:** | 1699,70 | | 779,7 | 920,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***Из них за счет:*** |  | | | | | |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | 1699,70 | | 779,7 | 920,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федерального бюджета: | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***В том числе:*** |  | | | | | |
| государственные внебюджетные фонды: | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица:\* | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности: | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Организация общественного порядка добровольными народными дружинами | | **Всего:** | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***Из них за счет:*** |  | | | | | |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | 80,7 | | 30,7 | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федерального бюджета: | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***В том числе:*** |  | | | | | |
| государственные внебюджетные фонды: | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица:\* | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности: | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.3 | Установка и обслуживание систем (камер) видеонаблюдения в общественных местах в рамках реализации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» | | **Всего:** | 1699,70 | | 779,7 | 870,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***Из них за счет:*** |  | | | | | |
| бюджета муниципального района «Корткеросский»: | 1699,70 | | 779,7 | 870,00 | 0,00 | 0,00 |
| республиканского бюджета Республики Коми: | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федерального бюджета: | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***В том числе:*** |  | | | | | |
| государственные внебюджетные фонды: | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица:\* | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности: | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

»

**Постановление от 09.02.2023 № 198**

**О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

Руководствуясь статьей 5.1 главы 1, статьей 40 главы 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заявления общества с ограниченной ответственностью «ИнтерСерт» от 08 февраля 2023г №вх. 02-25-241 администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Провести 2 марта 2023 года публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения обществу с ограниченной ответственностью «ИнтерСерт» на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.1 Определить место проведения публичных слушаний: здание администрации сельского поселения «Корткерос», по адресу: Республика Коми, с. Корткерос, ул. Советская, д.188, начало слушаний - 16 ч.40мин.

2. Для подготовки и проведения публичных слушаний образовать организационный комитет в составе:

Председатель - Волгарева Валентина Валерьяновна, заместитель начальника Управления по капитальному строительству и территориальному развитию администрации муниципального района «Корткеросский»,

Члены организационного комитета:

Мальцев Василий Александрович - юрисконсульт Правового управления администрации муниципального района «Корткеросский»,

Горошкова Мария Ивановна, главный эксперт Управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Корткеросский».

3. Организационному комитету (Волгаревой В.В.):

1) обеспечить размещение на официальном сайте [www.kortkeros.ru](http://www.kortkeros.ru) оповещение о проведении публичных слушаний;

2) обеспечить размещение на официальном сайте [www.kortkeros.ru](http://www.kortkeros.ru) проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3) обеспечить проведение мероприятий, предусмотренных ст.5.1, ст.40 Градостроительного кодекса РФ.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном Вестнике администрации муниципального района «Корткеросский».

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

**Раздел третий:**

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. **Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту.**
   1. **Информация о проекте**

На основании заявления, поступавшего от ООО «ИнтерСерт» от 07 февраля 2023г №71 (входящий №02-25-241 от 08 февраля 2023г) администрацией МР «Корткеросский» в рамках предоставления муниципальной услуги подготовлен **проект разрешения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** (далее - **проект разрешения**).

Проект разрешения включает в себя следующее.

В итоге выполнения муниципальной услуги планируется выдать разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части максимального процента застройки с 35% до 42% применительно к земельному участку с кадастровым номером 11:06:3901018:76, расположенному по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Первомайская, 6, предоставленного в аренду обществу с ограниченной ответственностью «ИнтерСерт» для строительства многоквартирного жилого дома.

Пояснение: Правилами землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Корткерос» для территориальной зоны Ж2 «Зона застройки средне и малоэтажными жилыми домами» установлен предельны максимальный процент застройки -35%. В соответствии с заявлением ООО «ИнтерСерт» просит выдать разрешение на возможность использования земельного участка под строительство многоквартирного жилого дома с максимальным процентом застройки – 42%.

Во исполнение требований, установленных Градостроительным Кодексом Российской Федерации, постановлением администрации МР «Корткеросский» от 9 марта 2023 года №198 по проекту разрешения назначены публичные слушания.

**1.2 Перечень информационных материалов к проектам**

1. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 09 февраля 2023 года №198 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2. Заявление ООО «ИнтерСерт» от 07 февраля 2023г №71 (входящий №02-25-241 от 08 февраля 2023г).

3. Полный текст оповещения граждан о проведении публичных слушаний.

4. ПРОЕКТ постановления администрации МР «Корткеросский» «Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»».

5. Для наглядности прилагается файл «Участок для строительства планируемого МКД».

**1.3 Место размещения проекта и информационных материалов к такому проекту**

С информацией о проекте разрешения, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, перечнем информационных материалов к проектам можно ознакомится на сайте муниципального района "Корткеросский" (<http://kortkeros.ru/>) в рубрике "Информация для застройщика» в разделе "Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (ссылка в системе Интернет: <http://kortkeros.ru/reshenie-o-predostavlenii-razresheniya-na-otklonenie-ot-predelnyh-parametrov-razreshennogo-stroitelstva-rekonstrukcii-ob-ektov-kapitalnogo-stroitelstva> ).

1. **Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту разрешения, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях**

**2.1 Срок проведения публичных слушаний.**

На основании постановления администрации муниципального района «Корткеросский» от 09 февраля 2023 года №198 «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»:

- публичные слушания по проекту разрешения проводятся в период с даты опубликования полного текста оповещения **по 02 марта 2023г**;

- собрание участников публичных слушаний для жителей с. Корткерос назначено на **02 марта 2023**;

**-** начало слушаний **– 16ч.40 мин;**

**-** место проведения собрания участников публичных слушаний - **администрация сельского поселения «Корткерос»,** по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, **с. Корткерос. ул. Советская, д.188.**

* 1. **Участники публичных слушаний**

В соответствии с частью 3 статьи 5.1 участниками публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен данный проект разрешения, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

1. **Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта разрешения, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.**

3.1 В соответствии с [пунктом 2 части 4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/fc77c7117187684ab0cb02c7ee53952df0de55be/#dst2110) и [пунктом 2 части 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/fc77c7117187684ab0cb02c7ee53952df0de55be/#dst2116)  статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению публичных слушаниях, и информационных материалов к нему публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

2) в письменной форме на адрес администрации МР «Корткеросский» (с. Корткерос, ул. Советская, д.225) или в форме электронного документа через официальный портал администрации МР «Корткеросский» (<http://kortkeros.ru/>) в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний через (раздел «Интернет-приемная», ссылка места размещения предложений и замечания: <http://kortkeros.ru/vy-sprashivayete-my-otvechayem>;)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии пунктом 3.1 настоящего раздела, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая: предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

3.3. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

3.4. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3.5. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389193/) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

1. **Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта разрешения, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций таких проектов, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций**

Экспозиция проекта разрешения в электронном виде будет проводится в случае индивидуального обращения граждан в здании администрации муниципального образования муниципального района «Корткероский» Волгаревой Валентиной Валерьяновной – заместителем начальника управления по капитальному строительству и территориальному развитию администрации муниципального района «Корткеросский». Время проведения – рабочие дни и часы администрации муниципального района «Корткеросский».

Ссылка на место размещения (на официальном сайте администрации МР «Корткеросский») проекта разрешения, выносимых на публичные слушания, указана в пункте 1.3 настоящего оповещения.

1. **Оформление протокола публичных слушаний и заключения по результатам публичных слушаний.**

Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

На основании протокола публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний; в случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

1. **Получение консультации по возникающим вопросам**

Консультирование осуществляется представителями уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления (далее - организатор общественных обсуждений или публичных слушаний) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

За консультацией можно обращаться в администрацию МО МР «Корткеросский», по адресу: Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225 (I этаж, кабинет 8а). Номер телефона для получения консультации: 9-24-96 (Управление по капитальному строительству и территориальному развитию администрации МР «Корткеросский»).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Кöрткерöс»**  **муниципальнöй районса Сöвет** | корткерос - копия | **Совет**  **муниципального района**  **«Корткеросский»** |

**ПРОЕКТ**

**КЫВКÖРТÖД**

**РЕШЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № VII- \_\_\_\_\_**

Республика Коми,

Корткеросский р-н, с. Корткерос

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»**

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский», Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Часть 7 статьи 32 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский» изложить в следующей редакции:

«7. Полномочия Главы муниципального района "Корткеросский" в случае его отсутствия (болезнь, отпуск и др.), невозможности выполнения своих обязанностей осуществляет первый заместитель (заместитель) руководителя администрации в соответствии с правовым актом Главы муниципального района "Корткеросский".

При отсутствии правового акта Главы муниципального района "Корткеросский" его полномочия осуществляет первый заместитель (заместитель) руководителя администрации в соответствии с решением Совета муниципального района "Корткеросский".

2. В пункте 7 части 3 статьи 33 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский» слова «заместителей Главы» заменить словами «заместителей руководителя администрации».

3. Абзац первый части 6 статьи 55 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский» изложить в следующей редакции:

«6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального района "Корткеросский" либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель (заместитель) руководителя администрации в соответствии с распоряжением Главы муниципального района "Корткеросский".

4. Часть 4 статьи 59 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский» изложить в следующей редакции

«4. Должностные инструкции заместителей руководителя администрации, руководителей структурных подразделений администрации муниципального района "Корткеросский" утверждаются Главой муниципального района "Корткеросский", должностные инструкции сотрудников структурных подразделений утверждаются руководителем структурного подразделения по согласованию с заместителем руководителя администрации, курирующим данное подразделение.

5. Настоящее решение подлежит направлению в территориальный орган Минюста России для государственной регистрации и официального опубликования на портале Минюста России.

6. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном федеральным законодательством.

**Глава муниципального района «Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.А. Сажин**

**Председатель Совета муниципального**

**района «Корткеросский» Е.Л. Казаков**

Издание Совета муниципального района «Корткеросский»

и администрации муниципального района «Корткеросский»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель - Нестерова Л.В. (9-25-51)

Ответственный секретарь – Гилева Т.Н.

Члены редколлегии: Деменко Т.И., Шалыгина Г.А.

**Адрес редколлегии**: 168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225.

Телефоны: 9-25-51

Подписано в печать 09 февраля 2023 года.

Тираж – 3 экз.

Формат А5.

Отпечатано в администрации муниципального района «Корткеросский»

168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225