ИНФОРМАЦИОННЫЙ

**ВЕСТНИК**

**Совета муниципального района «Корткеросский»**

**и администрации муниципального района «Корткеросский»**

**№ 374**

**22 ноября 2022 года**

**Раздел второй**:

**постановления администрации муниципального**

**района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Постановление от 02.11.2022 № 1604 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Большелуг»» | 2 |
| 2 | Постановление от 14.11.2022 № 1654 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно муниципальным служащим администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», имеющих статус юридического лица» | 3-9 |
| 3 | Постановление от 21.11.2022 № 1679 «О подготовке проекта изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»» | 10 |
| 4 | Постановление от 21.11.2022 № 1680 «О назначении публичных слушаний по проекту изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»» | 11-12 |

**Раздел третий**:

**официальные сообщения и материалы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оповещение о начале проведения публичных слушаний по проектам изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» | 13-20 |

**Раздел второй:**

**Постановление от 02.11.2022 № 1604**

**Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Большелуг»**

В соответствии с частью 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», заключением по результатам публичных слушаний по проекту изменений, рекомендацией Комиссии по рассмотрению предложений, поступивших в администрацию МО МР «Корткеросский» о необходимости внесения изменений в ГП и ПЗЗ сельских поселений и Комиссии о подготовке проектов изменений в ГП и ПЗЗ сельских поселений от 19 сентября 2022 года, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить «Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Большелуг» (Приложение).

2. Опубликовать «Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Большелуг» на сайте муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и разместить в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП).

3. Уведомить Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми и Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми об утверждении документа градостроительного зонирования «Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Большелуг».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

**Постановление от 14.11.2022 № 1654**

**Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно муниципальным служащим администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», имеющих статус юридического лица**

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский»,администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить Порядок компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно муниципальным служащим администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», имеющих статус юридического лица, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации (Нестерову Л.В.).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Корткеросский»

14.11.2022 № 1654

**ПОРЯДОК**

**КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ОТДЫХА И ОБРАТНО МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ» И ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ», ИМЕЮЩИХ СТАТУС ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно муниципальным служащим администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», имеющих статус юридического лица (далее по тексту «муниципальные служащие», «администрация МР «Корткеросский», «отраслевые (функциональные) органы» в соответствующем падеже).

2. Муниципальный служащий имеет право на компенсацию расходов на оплату проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов один раз в календарном году (далее - оплата проезда).

3. Право на оплату проезда возникает у муниципального служащего одновременно с правом на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

Муниципальному служащему, имеющему в текущем календарном году право на компенсацию расходов на оплату проезда в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», компенсация расходов на оплату проезда в текущем календарном году осуществляется по его выбору в соответствии с одним из указанных в настоящем пункте Законов.

4. При переходе муниципального служащего администрации МР «Корткеросский» на иную должность муниципальной службы в отраслевой (функциональный) орган или при переходе муниципального служащего из отраслевого (функционального) органа в администрацию МР «Корткеросский», либо в другой орган местного самоуправления, в текущем календарном году компенсация расходов на оплату проезда муниципальному служащему производится в случае, если указанная выплата ему не производилась в текущем календарном году по прежнему месту службы. Основанием для назначения и выплаты указанному муниципальному служащему компенсации расходов на оплату проезда по новому месту службы является соответствующая справка с предыдущего места службы.

5. Для целей настоящего Порядка:

1) под маршрутом прямого следования к месту использования отпуска и обратно понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения на выбранных муниципальным служащим видах транспорта. Остановка муниципального служащего в месте пересадки, включая пересадку в г.Москва, г.Санкт-Петербург, г.Киров продолжительностью не более 48 часов с момента прибытия в место пересадки до убытия к месту использования отпуска и обратно, при проезде к месту использования отпуска и обратно по маршруту прямого следования не является вторым местом отпуска. Требования об ограничении продолжительности остановки муниципального служащего, указанные в настоящем пункте, не применяются в случае использования личного автомобильного транспорта. Пересадка в г.Москва, г.Санкт-Петербург, г.Киров при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования, за исключением случаев, если местом использования отпуска является один из указанных городов;

1.1) на период неблагоприятной эпидемиологической ситуации в стране, в связи с ограничениями, установленными в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, временным сокращением периодичности курсирования поездов дальнего следования, а также их частичной отменой, введения временного ограничения на осуществление пассажирских авиаперевозок по территории РФ остановка работника в месте пересадки, включая пересадку в г.Москва, г.Санкт-Петербург, г.Киров продолжительностью не более 96 часов с момента прибытия в место пересадки до убытия к месту использования отпуска и обратно, при проезде к месту использования отпуска и обратно по маршруту прямого следования не является вторым местом отпуска;

2) документальным подтверждением пребывания муниципального служащего в месте использования отпуска являются документы, подтверждающие пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении, либо документы, выданные органами местного самоуправления, организациями, ответственными за регистрационный учет граждан, или организациями, оказывающими услуги по удостоверению нахождения граждан по месту пребывания, копия паспорта с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства;

3) под наименьшей стоимостью проезда понимается стоимость проезда по маршруту прямого следования в следующих размерах:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (подтверждающий документ запрашивается муниципальным служащим в соответствующей транспортной организации, осуществляющей перевозку);

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа;

д) при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) - по тарифу с наименьшей стоимостью проезда транспортом, указанным в подпунктах «б» - [«г»](file:///C:\Users\Захаренко%20МВ\Downloads\Новое%20положение.docx#P66) настоящего подпункта.

6. Компенсация расходов на оплату проезда производится:

1) при наличии проездных документов по маршруту прямого следования в размере фактических расходов, но не выше норм, установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае если представленные муниципальным служащим документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 8 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании представленной муниципальным служащим справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной муниципальному служащему соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета;

2) при отсутствии (в том числе утрате) проездных документов, а также при использовании личного автомобильного транспорта компенсация расходов на оплату проезда производится при документальном подтверждении пребывания муниципального служащего в месте использования отпуска и на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату пребывания муниципального служащего в месте использования отпуска.

В случае отсутствия проездных документов на часть маршрута (за исключением случая отсутствия проездных документов от ближайшего к месту использования отпуска места пересадки до места использования отпуска и от места использования отпуска до ближайшего к нему места пересадки) документы, подтверждающие пребывание в месте использования отпуска, не требуется. Оплата части маршрута, на которую утеряны проездные документы, производится на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на часть маршрута.

В случае если муниципальный служащий в течение календарного года, в котором он использовал отпуск, представит восстановленные утерянные проездные документы на проезд к месту использования отпуска и обратно по маршруту прямого следования, компенсация расходов на оплату проезда производится в размере фактических расходов, но не выше норм, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

3) при проведении отпуска в нескольких местах (отклонение от маршрута прямого следования, остановка муниципального служащего в месте пересадки более 48 часов) компенсируется стоимость проезда только к одному выбранному муниципальным служащим месту использования отпуска, а также стоимость обратного проезда от того же места на основании проездных документов по маршруту прямого следования либо (и) справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату приобретения билета, но не более фактически произведенных расходов.

7. Компенсация расходов на оплату проезда при отсутствии проездных документов и документов, подтверждающих пребывание муниципального служащего в месте использования отпуска, не производится.

8. Расходы на оплату проезда, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда, подтвержденного проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные страховые сборы, услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, сборы за оформление билетов, за исключением дополнительных услуг (в том числе доставка билетов на дом, сбор за сданный билет, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда, о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации, сбор за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности):

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без услуг);

б) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

г) автомобильным транспортом (за исключением личного) - в автобусах с мягкими откидными сидениями;

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу и от них при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза 1 места багажа) независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует муниципальный служащий, в размере документально подтвержденных расходов.

При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта муниципальному служащему компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных настоящим пунктом.

9. В случае поездки за пределы Российской Федерации расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации на дату выезда с учетом требований, установленных настоящим Порядком, при представлении муниципальным служащим:

1) при выезде по туристической путевке:

а) воздушным транспортом - проездных документов, справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристических услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

б) иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции;

2) в иных случаях:

а) при проезде воздушным транспортом - проездных документов и справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации по маршруту следования к месту использования отпуска;

б) при проезде иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станций, морского (речного) порта, автостанции.

Ближайшая к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожная станция, морской (речной) порт, автостанция определяются как соответствующий пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации, расположенный по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно.

10. При использовании муниципальным служащим электронного проездного билета компенсация расходов на оплату проезда производится на основании:

1) при проезде воздушным транспортом - маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписки из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

2) при проезде железнодорожным транспортом - электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

11. Выплата компенсации расходов на оплату проезда производится не позднее чем за 14 календарных дней до начала отпуска муниципального служащего, в котором будет осуществлен проезд, исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления муниципального служащего и решения представителя нанимателя.

Муниципальный служащий обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска, в котором был осуществлен проезд, произвести окончательный расчет по выданному ему перед отпуском денежному авансу и представить авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами.

В случае если муниципальный служащий не вернул неизрасходованные средства, выданные подотчет, или не согласен на удержание их с заработной платы, то по решению работодателя неизрасходованная сумма будет взыскана через суд. Срок исковой давности по подотчетным суммам определен статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае если муниципальный служащий не обратился за компенсацией до начала отпуска, он вправе представить письменное заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату проезда, билеты, другие подтверждающие документы (далее - проездные документы) в течение календарного года, в котором муниципальному служащему предоставлено право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно.

В случае если муниципальный служащий возвратился из отпуска за пределами календарного года, в котором муниципальному служащему предоставлено право на оплату проезда, компенсация расходов на оплату проезда производится на основании проездных документов, представленных муниципальным служащим после окончания отпуска.

Расчёт с муниципальным служащим производится в течение 30 рабочих дней со дня представления им проездных документов в отдел финансового и бухгалтерского учёта.

12. Выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, являются целевыми, не компенсируются и не суммируются, в случае если муниципальный служащий своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию расходов на оплату проезда.

**Постановление от 21.11.2022 № 1679**

**О подготовке проекта изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»**

В соответствии с главой 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», протоколом Комиссии по рассмотрению предложений, поступивших в администрацию МО МР «Корткеросский» о необходимости внесения изменений в ГП и ПЗЗ сельских поселений и Комиссии о подготовке проектов изменений в ГП и ПЗЗ сельских поселений от 14 ноября 2022 года, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Осуществить подготовку проекта изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» в части изменения предельных (минимальных (максимальных) размеров земельных участков с видом разрешенного использования «коммунальное обслуживание» (код 3.1), находящихся (или формируемых) в территориальной зоне О-3 «Зона деловой и коммерческой активности».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Информационном Вестнике.

3. Контроль за исполняем настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации (Изъюрова С.Л.).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

**Постановление от 21.11.2022 № 1680**

**О назначении публичных слушаний по проекту изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»**

Руководствуясь статьей 5.1 главы 1, главой 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 21.11.2022 № 1679 «О подготовке проекта изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Подтыбок», рекомендациями Комиссии по рассмотрению предложений, поступивших в администрацию МО МР «Корткеросский» о необходимости внесения изменений в ГП и ПЗЗ сельских поселений и Комиссии о подготовке проектов изменений в ГП и ПЗЗ сельских поселений от 14 ноября 2022 г., администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Провести публичные слушания по проекту изменений, вносимых в «Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»:

1) собрание участников публичных слушаний назначить на 01 декабря 2022 года, начало собрания в 11 ч. 00 мин;

2) определить место проведения слушаний для жителей п.Подтыбок - администрация сельского поселения «Подтыбок», по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, п.Подтыбок, ул.Советская, д.49.

2. Для подготовки и проведения публичных слушаний образовать организационный комитет в составе:

Председатель:

Волгарева Валентина Валерьяновна, заместитель начальника Управления по капитальному строительству и территориальному развитию администрации муниципального района «Корткеросский».

Члены организационного комитета:

Мальцев Василий Александрович, юрисконсульт Правового Управления администрации муниципального района «Корткеросский»;

и территориально:

Душина Розалия Владимировна, ведущий эксперт Управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Корткеросский»,

Михайлова Елена Ивановна - Глава сельского поселения «Подтыбок».

3. Председателю организационного комитета (Волгаревой В.В.):

1) обеспечить размещение на официальном сайте [www.kortkeros.ru](http://www.kortkeros.ru) информации о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) обеспечить официальное опубликование оповещения о проведении публичных слушаний;

3) обеспечить проведение экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) обеспечить проведение мероприятий, предусмотренных ст.5.1, ч.15 ст.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по проектам изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»

1. **Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту.**

**1.1. Информация о проекте**

Решение о подготовке проекта изменений принято постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» 21.11.2022г №1679 «О подготовке проекта изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»».

Во исполнение данного решения администрацией района подготовлен проект изменений, вносимых в текстовую часть «Градостроительные регламенты» Правил землепользования и застройки МО СП «Подтыбок», которым в территориальной зоне О-3 «Зона деловой и коммерческой активности» предельные минимальные (максимальные) размеры земельного участка с видом разрешенного использования «коммунальное обслуживание» (код 3.1) предлагается не устанавливать.

В утвержденных ПЗЗ МО СП «Подтыбок» в зоне О-3 для земельных участков с видом разрешенного использования «объекты коммунального обслуживания» установлены следующие минимальные (максимальные) размеры земельного участка: «от 0,05 га» (то есть - минимальный 0,05га, а максимальный – не установлен).

Изменения, предлагаемые администрацией МР «Корткеросский», вносятся для возможности формирования земельных участков под строительство водоколонки, для строительства которой требуется земельный участок значительно меньшей площадью, чем установлено на сегодняшний день ПЗЗ МО СП «Подтыбок».

В связи с этим предлагается таблицу «Предельные параметры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны О-3 и О-3А» изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| « |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Предельные параметры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства зоны О-3 и О-3А | | | | | 1 | Минимальные (максимальные) размеры земельного участка | ед.  изм. | Параметр | |  | многоквартирные дома: | кв.м. | от 1000 | | магазины, предприятия общественного питания | га. | от 0,001 | | объекты спорта | га. | от 0,05 до 0,2 | | объекты коммунального обслуживания | га. | ~~от 0.05~~  предельные минимальные (максимальные) параметры не устанавливаются | | объекты здравоохранения | га. | от 0,1 | | объекты культуры | га. | от 0,03 о 1,0 | | объекты образования | га. | 0,03 до 5,0 | | офисы, отделения банков, рекламные агентства, конторы, учреждения, гостиницы, гостевые дома и прочие объекты | га. | от 0,1 | |  | фотосалоны, приемные пункты химчисток, пошивочные ателье, участковые пункты милиции и прочие объекты | га. | от 0,05 | |  | площадки для выгула собак, общественные туалеты, объекты пожарной охраны, скверы, газоны, цветники | га. | от 0,001 | | 2 | Отступы | ед. изм. | параметр | | 2.1 | Отступы от границ земельного участка: | | | |  | - объекта от красной линии улиц | м. | не менее 5 | | - объекта от красной линии проездов | м. | не менее 3 | | - от границы земельного участка (объект капитального строительства) | м. | не мене 3 | |  | - от границы земельного участка (хозпостройка) | м. | 1 | | 2.2 | Отступы от границ земельного участка по санитарным нормам: | | | |  | - до здания | м. | не мене 3 м | | - до построек для содержания скота и птицы | м. | не менее 4 | | - до других построек (бани, гаража и др.) | м. | не менее 1 м | | - до стволов высокорослых деревьев  - до стволов среднерослых деревьев  - до кус­тарника | м.  м.  м. | - не мене 4  - не менее 2  - не менее 1 | |  | Расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома, расположенных на соседних земельных участках, должно быть | м. | не менее 6 | |  | Расстояние от окон жилого здания до хозяйственных построек, расположенных на соседнем участке | м. | не менее 10 | | 2.3 | Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улицы не допускается | | | | 3 | Предельное количество этажей зданий | ед. изм. | параметр | | для всех основных строений количество надземных этажей | этаж | 3 | | 4 | Минимальные расстояния от объектов капитального строительства | | | |  | 1. Минимальное расстояние от стен детских дошкольных учреждений и общеобразовательных школ до красных линий - 25 м; 2. Минимальное расстояние между длинными сторонами жилых зданий высотой 2-3 этажа - 15 м; 3. Минимальное расстояние между длинными сторонами жилых зданий высотой 2-4 этажа и торцами таких зданий с окнами из жилых комнат - 10 м; 4. Минимальная глубина заднего двора (для 2-3 –этажных зданий и 2,5 м дополнительно для 4-этажных зданий) - 7,5 м 5. Минимальная ширина бокового двора (для 2-3 –этажных зданий и 0,5 м дополнительно для 4-этажных зданий) 4 м; 6. Минимальная суммарная ширина боковых дворов - 8 м; 7. Минимальные разрывы между стенами зданий без окон из жилых комнат - 6 м; 8. Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями промышленных предприятий I и II степени огнестойкости - 6 м; 9. Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями промышленных предприятий I, II, III степени огнестойкости и зданиями III степени огнестойкости - 8 м; | | | | 5 | Требования к ограждению земельных участков: | | | |  | - со стороны улиц ограждение должно быть прозрачным (решетчатым, сетчатым, не глухим); не допускается сплошное ограждение высотой более 1,5 метра со стороны улиц;  - характер ограждения со стороны проезжей части и его высота должны быть единообразны на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы;  - высота ограждения – не более 2 м;  - при ограждении внутренних границ земельных участков допускается устройство ограждений из живой изгороди, стальной сетки, гладкой проволоки или решетчатый не глухой забор.  Размещение вспомогательных строений со стороны главной улицы не допускается, за исключением гаражей.  Допускается строительство объектов без ограждений земельных участков. | | | | 6 | Максимальный процент застройки земельного участка | % | 60%; | |

».

***Другие составляющие части*** *правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»* ***предлагается оставить без изменения.*** *С* ***утвержденными*** *ПЗЗ МО СП «Подтыбок» (действующими в настоящий период) можно ознакомиться на сайте муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в разделе «Информация для застройщика», подраздел «Генеральные планы и правила землепользования и застройки» (ссылка места размещения:* [*http://kortkeros.ru/proyekty-po-vneseniyu-izmeneniy-v-gp-i-pzz*](http://kortkeros.ru/proyekty-po-vneseniyu-izmeneniy-v-gp-i-pzz) *).*

**1.2 Перечень информационных материалов к такому проекту**

1. Постановление администрации МР «Корткероский» 21.11.2022г №1679 «О подготовке проекта изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»».

2. Постановление администрации МР «Корткеросский» от 21.11.2022г №1680 «О назначении публичных слушаний по проекту изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»».

3. Оповещение граждан о проведении публичных слушаний.

4. Пояснительная записка по проектам изменений.

5. Проект постановления администрации МР «Корткеросский» «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»»

6. Изменяемая часть Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Подтыбок» - «Приложение градостроительный регламент \_ СП Подтыбок».

**1.3 Место размещения проекта и информационных материалов к такому проекту**

С информацией о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, перечнем информационных материалов к проекту можно ознакомится на сайте муниципального района "Корткеросский" (<http://kortkeros.ru/>) в рубрике "Информация для застройщика» в разделе "Генеральные планы и Правила землепользования и застройки" (подраздел «Проекты по внесению изменений в ГП и ПЗЗ» (ссылка в системе Интернет: <http://kortkeros.ru/proyekty-po-vneseniyu-izmeneniy-v-gp-i-pzz> ).

1. **Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях**

**2.1 Срок проведения публичных слушаний.**

На основании постановления администрации муниципального района «Корткеросский» от 21 ноября 2022 года №1680 «О назначении публичных слушаний по проекту изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»»:

- публичные слушания по проекту изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципальных образований сельский поселений «Подтыбок», проводятся в период с даты опубликования полного текста оповещения **по 01 декабря 2022г;**

- собрание участников публичных слушаний состоится **01 декабря 2022г;**

**-** начало слушаний **– 11ч.00 мин;**

**-** место проведения собрания участников публичных слушаний для жителей п. Подтыбок - **администрация сельского поселения «Подтыбок»,** по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, **п. Подтыбок, ул. Советская, д. 49.**

**2.2 Участники публичных слушаний**

В соответствии с п. 2 статьи 5.1 «2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.»

1. **Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.**

3.1 В соответствии с [пунктом 2 части 4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/fc77c7117187684ab0cb02c7ee53952df0de55be/#dst2110) и [пунктом 2 части 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/fc77c7117187684ab0cb02c7ee53952df0de55be/#dst2116)  статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению публичных слушаниях, и информационных материалов к нему публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

2) в письменной форме на адрес администрации МР «Корткеросский» (с. Корткерос, ул. Советская, д.225) или в форме электронного документа через официальный портал администрации МР «Корткеросский» (<http://kortkeros.ru/>). в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний через (раздел «Интерне-приемная», ссылка места размещения предложений и замечания: <http://kortkeros.ru/vy-sprashivayete-my-otvechayem>;)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии пунктом 3.1 настоящего раздела, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая: предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

3.3. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

3.4. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3.5. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389193/) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

1. **Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций**

Экспозиция проекта в электронном виде будет проводится в случае индивидуального обращения граждан в здании администрации сельского поселения «Подтыбок» Душина Р.В. – ведущим экспертом управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Корткеросский», а в случае ее отсутствия - Главой сельского поселения «Подтыбок» Михайлова Е.И. Время проведения – рабочие дни и часы администрации сельского поселения «Подтыбок».

Ссылка на место размещения (на официальном сайте администрации МР Корткеросский») проектов, выносимых на публичные слушания, указана в пункте 1.3 настоящего оповещения.

1. **Оформление протокола публичных слушаний и заключения по результатам публичных слушаний.**

Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

На основании протокола публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний; в случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

1. **Получение консультации по возникающим вопросам**

Консультирование осуществляется представителями уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления (далее - организатор общественных обсуждений или публичных слушаний) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

За консультацией можно обращаться в администрацию МО МР «Корткеросский», по адресу: Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225 (I этаж, кабинет 8а). Номер телефона для получения консультации: 9-24-96 (Управление по капитальному строительству и территориальному развитию администрации МР «Корткеросский»).

Издание Совета муниципального района «Корткеросский»

и администрации муниципального района «Корткеросский»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель - Нестерова Л.В. (9-25-51)

Ответственный секретарь – Гилева Т.Н.

Члены редколлегии: Деменко Т.И., Шалыгина Г.А.

**Адрес редколлегии**: 168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225.

Телефоны: 9-25-51

Подписано в печать 22 ноября 2022 года.

Тираж – 3 экз.

Формат А5.

Отпечатано в администрации муниципального района «Корткеросский»

168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225