ИНФОРМАЦИОННЫЙ

**ВЕСТНИК**

**Совета муниципального района «Корткеросский»**

**и администрации муниципального района «Корткеросский»**

**№ 364**

**19 июля 2022 года**

**Том 2**

**Раздел первый**:

**решения Совета муниципального**

**района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Решение от 15.07.2022 № VII-14/16 «Об отмене решения Совета муниципального района «Корткеросский» от 27 апреля 2022 года № VII-13/19 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»»» | 2 |
| 2 | Решение от 15.07.2022 № VII-14/17 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»» | 3-9 |
| 3 | Решение от 15.07.2022 № VII-14/14 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 03 октября 2013 года №V- 26/6  «Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим администрации муниципального района «Корткеросский»» | 10-12 |
| 4 | Решение от 15.07.2022 № VII-14/18 «О внесении изменения в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 28.12.2020 № VII-4/2 «Об установлении условий оплаты труда Главы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации»» | 13 |

**Раздел второй**:

**постановления администрации муниципального**

**района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Постановление от 27.06.2022 № 943 «Об утверждении Положения о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности проведения культурно-массовых мероприятий на территории муниципального района «Корткеросский»» | 14-27 |

**Раздел первый:**

**Решение от 15.07.2022 № VII-14/16**

**Об отмене решения Совета муниципального района «Корткеросский» от 27 апреля 2022 года № VII-13/19 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»»**

Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Отменить решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 27.04.2022 № VII-13/19 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.А. Сажин**

**Председатель Совета муниципального**

**района «Корткеросский» Е.Л. Казаков**

**Решение от 15.07.2022 № VII-14/17**

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»**

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский», Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:

1. В части 1 статьи 12 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский»:

1.1 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=2E8888A27248261A45BEB2F09D0AE16AE2C40F2A0439EA0AF33E3EB4F58DF485D4E5D05C18808C04280365B54F1E97C5DF99C82099FCFA76D4E0G) Российской Федерации;»;

1.2 дополнить пунктом 7.1. следующего содержания:

«7.1) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального района за границами городских и сельских населенных пунктов;»;

1.3. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также – приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;»;

1.4. пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

1.5. в пункте 25 после слова «добровольчеству» добавить слово «(волонтерству)»;

1.6. пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26) [обеспечение условий](consultantplus://offline/ref=9EE833699289A2B2595E1662AFEEA32D2C27FF82AC7AB9F4C6E5D84B4522DCF692C7B9722FF32F227D466A2F0DD754E5D79822AA039A8730w8HFG) для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;»;

1.7. дополнить пунктом 37 следующего содержания:

«37) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;».

2. В части 5 статьи 12 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский»:

2.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;

2.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=CA36999BFC36C0A6507DD61A35B8A69E56013EEDDA32F56F3C569066E1DCCA171F254F58B295788620E7B416EFA4D6E59141DD30ED79FA49G5QEG) Российской Федерации;»;

2.3. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;»;

2.4. пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;»;

2.5. дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;»;

2.6. дополнить пунктом 14.2 следующего содержания:

«14.2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения;»;

2.7. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного [плана](consultantplus://offline/ref=351901725D1AD79CDD076C7F7C064BAE58054E6B5C2AB5FA7EA8A9D1127408A5902EC2F13D8CC1A61BF57CBE5AEF27BF6FBC51EF708AEBDBj5O3H) земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=351901725D1AD79CDD076C7F7C064BAE58054C685F23B5FA7EA8A9D1127408A5902EC2F33D8ACAF34EBA7DE21CBE34BC69BC52ED6Cj8O9H) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=351901725D1AD79CDD076C7F7C064BAE58054C685F23B5FA7EA8A9D1127408A5822E9AFD3F88DFA61DE02AEF1CjBOBH) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в [уведомлении](consultantplus://offline/ref=351901725D1AD79CDD076C7F7C064BAE58054C685F23B5FA7EA8A9D1127408A5902EC2F2388BC8AC4BAF6CBA13B82EA36AA04EEF6E8AjEOAH) о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в [уведомлении](consultantplus://offline/ref=351901725D1AD79CDD076C7F7C064BAE58054C685F23B5FA7EA8A9D1127408A5902EC2F2388BC8AC4BAF6CBA13B82EA36AA04EEF6E8AjEOAH) о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=B600E3B160C783F6BAB131C9BA32CB8724506B97EACCFC9E8CC17A71FD2E1EC9EDE321D3F98E5A9CEEFCEFBA06ED55028408A6242D5EE7k4O6H) Российской Федерации решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B600E3B160C783F6BAB131C9BA32CB8723586194EDC1FC9E8CC17A71FD2E1EC9EDE321D0FF865893B1F9FAAB5EE253189B0BBA382F5CkEO4H) Российской Федерации;»;

2.8. пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

2.9. пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;»;

2.10. дополнить пунктом 28 следующего содержания:

«28) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.».

3. Часть 1 статьи 12.1 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский» дополнить пунктами 14-16 следующего содержания:

«14) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=CF82FFD7E86F1186B6839540C48E78B659C165E846C5A2A84E10D9CF85C6A06912E6126A110EBFB1931FB88DEBy8B0I) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

16) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

4. Статью 13.1 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский» изложить в следующей редакции:

«Статья 13.1. Муниципальный контроль

1. В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248- ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального района объектов соответствующего вида контроля.

2. Органом местного самоуправления муниципального района «Корткеросский», осуществляющим муниципальный контроль, является администрация муниципального района.

3. К полномочиям администрации муниципального района «Корткеросский» в части осуществления муниципального контроля относится:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального района «Корткеросский»;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается для вида муниципального контроля положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом муниципального района «Корткеросский».».

5. Статью 49 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский» изложить в следующей редакции:

«Статья 49. Гарантии депутатской деятельности

1. Депутату Совета муниципального района «Корткеросский» за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» предоставляются следующие гарантии:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

2) предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;

3) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) возмещение расходов по оплате услуг гостиниц или найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в связи с осуществлением депутатских полномочий, а также по оплате услуг служебной телефонной связи и приобретению канцелярских товаров, связанных с осуществлением депутатских полномочий;

5) возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

6) распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством.

2. Порядок предоставления гарантий, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется решением Совета муниципального района «Корткеросский».».

6. Статью 63.2 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский» дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) оплату проезда к месту отдыха и обратно один раз в год в пределах Российской Федерации.».

7. Часть 6 статьи 88 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский» дополнить абзацем третьим следующего содержания: «Устав муниципального района и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений дополнительно размещаются на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).».

8. Настоящее решение подлежит направлению в территориальный орган Минюста России для государственной регистрации и официального опубликования на портале Минюста России.

9. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном федеральным законодательством.

**Глава муниципального района «Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.А. Сажин**

**Председатель Совета муниципального**

**района «Корткеросский» Е.Л. Казаков**

**Решение от 15.07.2022 № VII-14/14**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский от 03 октября 2013 года № V-26/6 «Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим администрации муниципального района «Корткеросский»»**

Руководствуясь Указом Главы Республики Коми от 05.07.2022 № 69 «Об увеличении денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Коми», Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Внести решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 03 октября 2013 года №V- 26/6 «Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим администрации муниципального района «Корткеросский» следующие изменения:

1) приложение 1 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) приложение 2 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района «Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.А. Сажин**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к решению Совета  муниципального района  "Корткеросский"  от 15.07.2022 № VII-14/14 |

[**Размеры**](consultantplus://offline/ref=85965C17DA948364B434561BFF8EEE246FF80E0C5B15836CB84452CCC57B074F954959A9CF35CB5D81AEA301CAB2CB5859B4D8A5AE30340DECF3587ET8zDI) **должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального образования муниципального района "Корткеросский**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Месячный должностной оклад, рублей |
| В администрации муниципального района "Корткеросский" | |
| Первый заместитель Главы муниципального района "Корткеросский" - руководителя администрации | 11836 |
| Заместитель Главы муниципального района "Корткеросский" - руководителя администрации | 10654 |
| Руководитель (начальник, председатель) департамента, комитета, управления | 9942 |
| Руководитель (начальник, заведующий) отдела | 8523 |
| Заместитель руководителя (начальника, председателя) департамента, комитета, управления | 8995 |
| Заместитель руководителя (начальника, заведующего) отдела | 7838 |
| Главный архитектор | 7575 |
| Помощник (советник) руководителя администрации | 7575 |
| Руководитель (начальник, заведующий) сектора | 7575 |
| Консультант | 6869 |
| Заместитель главного архитектора | 6394 |
| Главный специалист | 6394 |
| Ведущий специалист | 5447 |
| Специалист 1 категории | 4736 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к решению Совета  муниципального района  "Корткеросский"  от 15.07.2022 № VII-14/14 |

**Р[азмеры](consultantplus://offline/ref=8BD028D2F521C1D05AB216EF110708BD5375C0C97C7E2922ECE9D75B3C760B18D2A40A57C4B6E5D380AE69022E9CA4381B8958329B403629D0F4ADE3M927I) ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим администрации муниципального образования муниципального района "Корткеросский**

|  |  |
| --- | --- |
| Классный чин | Размер месячной надбавки, рублей |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 3790 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 3552 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 3317 |
| Муниципальный советник 1 класса | 3082 |
| Муниципальный советник 2 класса | 2843 |
| Муниципальный советник 3 класса | 2610 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2369 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 2133 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1896 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1777 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1661 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1543 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1424 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1305 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1188 |

**Решение от 15.07.2022 № VII-14/18**

**О внесении изменения в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 28.12.2020 № VII-4/2 «Об установлении условий оплаты труда Главы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации»**

Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 28.12.2020 № VII-4/2 «Об установлении условий оплаты труда Главы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации следующие изменения:
2. подпункт 6.1 Приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«6.2. Размер премии устанавливается решением Совета муниципального района «Корткеросский» ежеквартально с учетом показателей деятельности главы, установленных для целей премирования в [приложении 3](file:///\\Vasilevani\сессия\2020%20г\28%20декабря%202020%20года\решение_2.docx#P139) к настоящему положению. Размер премии не должен превышать 150 % от суммы выплат, предусмотренных п. 6.1 настоящего положения».;

2) Приложение 1 к Положению об оплате труда Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации изложить в следующей редакции:

**«Размер**

**должностного оклада Главы муниципального района**

**«Корткеросский» - руководителя администрации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада в месяц (в рублях) |
| 1 | Глава муниципального района «Корткеросский»- руководитель администрации | 21 537 |

»

2. Установить, что подпункт 1 пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2023 года, подпункт 2 пункта 1 настоящего решения вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года

**Глава муниципального района «Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.А. Сажин**

**Раздел второй:**

**Постановление от 27.06.2022 № 943**

**Об утверждении Положения о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности проведения культурно-массовых мероприятий на территории муниципального района «Корткеросский»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения организации и проведения культурно-массовых мероприятий на территории муниципального района «Корткеросский», улучшения координации работы территориальных и отраслевых органов управления, правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств с организаторами таких мероприятий, обеспечения безопасности и общественного порядка при их проведении на территории муниципального района «Корткеросский», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить Положение о мерах по обеспечению общественного правопорядка и безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального района «Корткеросский», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации муниципального района  «Корткеросский»  27.06.2022 № 943 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРАВОПОРЯДКА**

**И БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ**

**МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального района «Корткеросский» разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CF98D933583F08E43DD8BE1D55DD5EFB42D4EB4E5AED4658C49EF6C79B71C7DB6ACE8806DB5AA595D17739CB25N9gCJ) от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях улучшения организации подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий, обеспечения охраны общественного порядка и безопасности их участников и зрителей на территории муниципального района «Корткеросский».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- культурно-массовое мероприятие (далее - массовое мероприятие) - это требующее согласования с администрацией муниципального района «Корткеросский» разовое массовое концертное, развлекательное, культурно-просветительное, театрально-зрелищное, спортивное мероприятие, проводимое в местах общественного пользования - парках, скверах, на площадях, улицах, стадионах, водоемах и на иных объектах внешнего благоустройства, расположенных на территории муниципального района «Корткеросский»;

- организатор массового мероприятия - юридические или физические лица, являющиеся инициаторами данного мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

- участники массовых мероприятий - исполнители, зрители и посетители;

- объект проведения массового мероприятия - здание, сооружение или комплекс зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения городские площади, улицы, водоемы и другие территории;

- администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении, административном или ином управлении которого находится объект проведения массового мероприятия;

- мероприятия на коммерческой основе - мероприятия, проводимые по инициативе юридических или физических лиц с целью получения прибыли (денежных средств от проводимого мероприятия), общественно-политических или иных результатов, выгодных в последующем для получения экономической выгоды.

1.3. Массовые мероприятия могут проводиться на коммерческой и некоммерческой основе.

1.4. Исполнение требований настоящего Положения является обязательным для юридических и физических лиц, непосредственно участвующих в подготовке и проведении массовых мероприятий на территории муниципального района «Корткеросский».

1.5. Мероприятия проводятся на территории муниципального района «Корткеросский» с 8.00 до 23.00 часов (в особых случаях время начала и окончания мероприятия устанавливается Организационным комитетом).

1.6. Начало и окончание массового мероприятия должно планироваться таким образом, чтобы участники, зрители и посетители имели возможность воспользоваться общественным транспортом.

1.7. На территорию проведения массового мероприятия запрещается проносить алкогольные напитки, любые виды оружия или предметы, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью граждан, реализовывать на данной территории товары, расфасованные в стеклянную тару.

1.8. Также запрещается на территории проведения мероприятия несанкционированное использование петард, ракет, фейерверков, иных пиротехнических средств, огнеопасных изделий и торговля ими.

Использование при проведении массовых мероприятий пиротехнических изделий допускается при наличии письменного разрешения Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и специальной работы администрации муниципального района «Корткеросский», отдела надзорной деятельности и профилактической работы Корткеросского района Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации по Республики Коми.

1.9. Для контроля за подготовкой и проведением массовых мероприятий администрация муниципального района «Корткеросский» по необходимости создают Организационные комитеты под руководством одного из заместителей главы муниципального района – руководителя администрации, который координирует деятельность служб, подразделений и ведомств, задействованных в подготовке и проведении этих мероприятий. Организационные комитеты разрабатывают планы подготовки и проведения массовых мероприятий, обеспечивающие безопасные условия, профилактику антиобщественных проявлений, пожарную безопасность, медицинское обслуживание, порядок заполнения мест и эвакуацию зрителей, согласованность в действии служб при возникновении чрезвычайных обстоятельств и ситуаций.

1.10. В качестве постоянных членов в составы Организационных комитетов включаются представители: Отделения министерства внутренних дел по Корткеросскому району, Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и специальной работы администрации муниципального района «Корткеросский», Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отделения министерства внутренних дел по Корткеросскому району, Управления культуры, национальной политики и туризма администрации муниципального района «Корткеросский» и другие представители.

1.11. Для всех должностных лиц, руководителей организаций, учреждений и предприятий, участвующих в подготовке и проведении массового мероприятия, требования органов внутренних дел в части обеспечения общественной безопасности являются обязательными.

1.12. Невыполнение требований, предусмотренных настоящим Положением, послуживших причиной возникновения чрезвычайных ситуаций при проведении массовых мероприятий, влечет за собой меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И СОГЛАСОВАНИЯ

ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. При организации общерайонного культурно-массового мероприятия отраслевые (функциональные), территориальные и иные органы администрации муниципального района «Корткеросский» готовят проект постановления администрации муниципального района «Корткеросский» в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами муниципального района «Корткеросский».

2.2. Иные организаторы массового мероприятия обязаны уведомить о массовом мероприятии администрацию муниципального района «Корткеросский» путем подачи [заявки](file:///D:\74.%20ОХРАНА%20общественного%20порядка\Решение%20Совета%20МО%20городского%20округа%20%20Сыктывкар%20%20от%2029_05_200.rtf#Par218). Уведомление подается на имя главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации не позднее чем за 30 дней до планируемой даты проведения массового мероприятия (приложение).

2.3. В уведомлении о проведении массового мероприятия указываются:

- цель массового мероприятия;

- форма массового мероприятия;

- место (места) проведения массового мероприятия, маршруты движения участников;

- дата, время начала и окончания массового мероприятия;

- предполагаемое количество участников массового мероприятия;

- схема размещения временных объектов;

- программа (сценарий) проведения массового мероприятия;

- план сооружения с указанием местонахождения охраны общественного порядка, пункта оповещения и связи, пункта медицинской помощи, сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, средств пожаротушения и источников водозабора;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование организатора массового мероприятия, его место жительства или пребывания либо место нахождения и номер телефона;

- фамилии, имена и отчества (при наличии) лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия;

- дата подачи уведомления о проведении массового мероприятия.

К уведомлению о проведении массового мероприятия прилагаются:

- в случае если организатором является юридическое лицо - копии Устава и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены);

- в случае если организатором является физическое лицо - копия основного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

- договор с Отделением министерства внутренних дел по Корткеросскому району на охрану общественного порядка (при проведении мероприятия на коммерческой основе);

- гарантийное письмо о соблюдении порядка и уборке территории в течение и после проведения мероприятия;

- план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций с учетом схемы маршрутов и очередности движения участников мероприятий;

- схемы организации дорожного движения с указанием стоянок транспортных средств служебных и участников мероприятий;

- тексты для службы оповещения и плановой информации.

2.4. В срок не позднее 15 дней со дня поступления заявки организаторы массового мероприятия получают соответствующее разрешение (либо письменное уведомление о запрещении), оформленное в форме постановления администрации муниципального района «Корткеросский» на его проведение.

2.5. Организаторы массового мероприятия не вправе проводить его на территории муниципального района «Корткеросский», если мероприятие не согласовано в соответствии с настоящим Положением.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОРГАНИЗАТОРАМ И ОБЪЕКТАМ

3.1. Организаторы массовых мероприятий на территории муниципального района «Корткеросский» должны иметь право на их проведение, которое закрепляется в уставных документах организации-организатора, с указанием в них вида деятельности - "организация и проведение культурно-зрелищных и (или) спортивно-массовых мероприятий".

3.2. Организации, проводящие массовое мероприятие, обеспечивают:

- согласование места, времени проведения мероприятия с администрацией муниципального района «Корткеросский», Отделением внутренних дел по Корткеросскому району;

- предоставление в органы внутренних дел и направление в соответствующие организации программы проведения массовых мероприятий с указанием спортивно-технических условий, сценария, регламента, других документов для разработки мер по обеспечению общественной безопасности участников мероприятия.

3.3. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор массового мероприятия обязан:

- организовать охрану общественного порядка, пожарной безопасности и эвакуацию зрителей в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- незамедлительно сообщить об этом в единую дежурную диспетчерскую службу, правоохранительные органы и ответственному дежурному, отвечающему за обеспечение общественного порядка на мероприятии;

- оказывать правоохранительным органам необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

3.4. Организатор массового мероприятия совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия (далее - администрация объекта) и сотрудниками органов внутренних дел принимает меры по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения массового мероприятия, а также меры по исключению потребления спиртных, слабоалкогольных напитков и пива в неустановленных местах.

3.5. При заключении договора аренды муниципальных сооружений или помещений, земельных участков в целях проведения массового мероприятия организатор обязан предоставить арендатору разрешение администрации муниципального района «Корткеросский» на проведение данного мероприятия. Договор заключается не менее чем за 15 дней до дня начала мероприятия.

3.6. Собственники арендуемых для проведения массовых мероприятий сооружений и помещений обязаны обеспечить:

- безотказную работу инженерных сетей и систем оповещения, имеющихся на объектах, надежность конструкций зданий и сооружений, готовность трибун;

- возможность беспрепятственной эвакуации участников мероприятия в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- надлежащее содержание и оборудование мест и помещений для размещения участников мероприятия, службы охраны общественного порядка, мест общего пользования;

- необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств всех участвующих в проведении мероприятия организаций;

- готовность средств пожаротушения, наличие соответствующего обслуживающего персонала и его действия в соответствии со служебными инструкциями;

- размещение на видных местах, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности;

- распространение билетов. Продажа билетов и выдача пропусков без указания мест, трибун и секторов, а также распространение их в количествах, превышающих количество мест по установленным нормам, не допускается.

3.7. При подготовке и проведении массовых мероприятий организаторами задействуется необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств всех участвующих в проведении мероприятия организаций.

3.8. Организации, проводящие мероприятия, обязаны обеспечить своевременное выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства территории, прилегающей к местам проведения мероприятий, после их окончания, очистив ее от бытового и естественного мусора.

3.9. Решение об отказе в проведении мероприятия принимается в случаях:

а) противоречия его требованиям [Конституции](consultantplus://offline/ref=CF98D933583F08E43DD8BE1D55DD5EFB44DCE94352B9115A95CBF8C293219DCB6E87DF0AC75BBD8BD56939NCg9J) Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

б) угрозы общественному порядку и безопасности населения района;

в) факта проведения ранее данной организацией подобного мероприятия на низком организационном или творческом уровне;

г) совпадения мероприятия по месту и времени с другим мероприятием, заявление о котором было подано ранее.

3.10. Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и специальной работы администрации муниципального района «Корткеросский» при проведении массовых мероприятий организует:

- приведение в готовность сил и средств к действиям при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, в т.ч. вследствие террористического акта, контролирует наличие дежурных сил и средств в период проведения мероприятия;

- оповещение и координацию действий привлекаемых сил и средств по защите участников мероприятий;

- безопасность на водных объектах.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К АДМИНИСТРАЦИИ ОБЪЕКТА

4.1. Администрация объекта при проведении каждого массового мероприятия:

- использует наглядно-художественное оформление (таблички, плакаты, схемы и т.п.), радиотрансляционную сеть и другие средства для информации о порядке проведения мероприятия и правилах поведения;

- обеспечивает безотказную работу всех инженерных систем и систем оповещения, надежность используемых конструкций, готовность мест размещения (залов, трибун, площадок и т.п.) к приему зрителей и участников мероприятий;

- обеспечивает наличие обслуживающего персонала и его действия в соответствии со служебными инструкциями, поддерживает санитарно-гигиенический режим в местах общего пользования и готовность средств пожаротушения;

- размещает на видных местах указатели (схемы) движения к кассам, гардеробам, местам размещения зрителей, медпунктам, пунктам питания (буфеты, торговые точки и т.п.) и другим общественным местам, планы эвакуации при возникновении нештатных ситуаций;

- выделяет помещение со средствами связи и оповещения для размещения представителей ОМВД по Корткеросскому району, Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и специальной работы администрации муниципального района «Корткеросский», Управления культуры, национальной политики и туризма администрации муниципального района «Корткеросский», государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД по Корткеросскому району и других структур. Оперативно взаимодействует с ними в процессе проведения мероприятия.

4.2. В случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации незамедлительно обеспечивает доступ представителей указанных организаций к средствам связи и оповещения.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Правилами поведения посетителей мест проведения массовых мероприятий, утвержденными соответствующими администрациями, предусматриваются следующие разделы:

5.1. Права посетителей:

пользоваться в установленном порядке расположенными на сооружениях камерами хранения, гардеробом, буфетами, кафе, справочными бюро, телефонами, киосками, туалетами и пр.;

детям и подросткам до 14 лет посещать массовые мероприятия в вечернее время только в сопровождении взрослых;

приносить и использовать спортивную или иную атрибутику, не представляющую опасности и не мешающую остальным зрителям.

5.2. Посетители обязаны:

- строго соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

- бережно относиться к сооружениям, оборудованию;

- сообщать о лицах, терпящих бедствие на водных объектах;

- подчиняться предупреждениям и требованиям администрации, органов внутренних дел и иных лиц, ответственных за поддержание порядка, пожарной безопасности, вести себя уважительно по отношению к участникам массовых мероприятий, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий;

- не допускать действий, способных создать опасность для окружающих и привести к созданию экстремальной ситуации;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

- незамедлительно сообщать в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и о всех случаях возникновения задымления или пожара;

- осуществлять организованный выход из помещений и сооружений по окончании массовых мероприятий;

- парковать автотранспорт в специально отведенных для этого местах.

5.3. Посетителям запрещается:

- проходить на платные мероприятия без билетов или иных документов на право входа, проносить огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые, ядовитые, сильнопахнущие, наркотические вещества, алкогольные напитки, а также напитки в стеклянной таре, крупногабаритные предметы и ручную кладь;

- находиться во время проведения массовых мероприятий на лестницах или люках, выбегать на поле или сцену, а также создавать помехи для передвижения участников массовых мероприятий;

- распивать спиртные напитки, появляться на массовом мероприятии в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения;

- курить в не отведенных для этих целей местах;

- допускать выкрики, скандировать лозунги, унижающие человеческое достоинство;

- выбрасывать различные предметы, способные причинить ущерб жизни и здоровью людей;

- использовать предметы, создающие шумовой эффект;

- провоцировать зрителей к беспорядкам, срывам массовых мероприятий;

- создавать опасность для нормального прохода и эвакуации людей;

- создавать опасность повреждения технических средств и систем жизнеобеспечения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Разрешение на проведение массового мероприятия определяет место, время, сроки проведения массового мероприятия, его статус, утверждает программу (или сценарий) массового мероприятия, ответственных лиц за его проведение. Разрешение оформляется постановлением администрации муниципального района «Корткеросский».

6.2. Обязательным является при проведении массового мероприятия наличие следующей документации, регламентирующей функциональные обязанности служб, обеспечивающих организацию и проведение мероприятий, в том числе:

6.2.1. Документы, регламентирующие общий порядок эксплуатации сооружения при проведении мероприятий:

- схема организации движения участников по территории помещения или сооружения, путей наполнения и эвакуации трибун, расположения билетных касс, пунктов питания, гардеробов, пунктов медицинской помощи, мест отдыха, наличие и размещение противопожарного инвентаря и оборудования;

- правила поведения посетителей.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Расходы, связанные с медицинским и техническим обеспечением мероприятия (транспортом, охраной общественного порядка, организацией работы торговли, рекламой, уборкой территории после проведения мероприятия), возлагаются на организаторов.

7.2. В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=CF98D933583F08E43DD8BE1D55DD5EFB45D3ED4251E74658C49EF6C79B71C7DB6ACE8806DB5AA595D17739CB25N9gCJ) Российской Федерации "О защите прав потребителей" организаторы мероприятия несут ответственность за своевременное начало мероприятия и строгое соответствие его программе, заявленной в рекламе.

7.3. Наружная реклама о мероприятии должна содержать информацию об организаторах: полное наименование, почтовый адрес и телефон организации, ответственной за проведение мероприятия. Наружная реклама, не содержащая указанной информации об организаторе мероприятия, подлежит демонтажу за счет организатора.

7.4. Организаторы несут ответственность и демонтаж рекламы, который осуществляется на следующий день после проведения мероприятия.

7.5. За нарушение требований настоящего Положения физические и юридические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Материальный и моральный ущерб, причиненный во время проведения мероприятий, подлежит возмещению организаторами, иными виновными лицами в порядке, установленном законодательством.

Приложение

к Положению,

утвержденному

постановлением администрации

муниципального района «Корткеросский»

27.06.2022 г. № 943

ЗАЯВКА

о проведении культурно-массового мероприятия

на территории муниципального района «Корткеросский»

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на основании чего может проводить массовые мероприятия)

просит разрешить проведение массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место, время начала и окончания массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фамилия, имя, отчество либо наименование организатора массового мероприятия, его место жительства или пребывания либо место нахождения и номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия (всероссийское, республиканское, районное, иное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В том числе зрителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Схема размещения временных объектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя (представителя)

организации, проводящей мероприятие)

М.П.

Приложения к заявке: Программа массового мероприятия, сценарий проведения мероприятия, копия уставного документа, подтверждающего право организатора на проведение массовых мероприятий, договор на восстановление благоустройства и уборку территории, план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (сил и средств предупреждения и ликвидации) с учетом схемы маршрутов и очередности движения участников мероприятий, схемы организации дорожного движения с указанием стоянок транспортных средств служебных и участников мероприятий; план сооружения с указанием местонахождения охраны общественного порядка, пункта медицинской помощи, средств пожаротушения и источников водозабора; тексты для службы оповещения и плановой информации.

Согласование разрешения:

- орган, согласовывающий заявку в соответствии с [п. 1.9](file:///D:\74.%20ОХРАНА%20общественного%20порядка\Решение%20Совета%20МО%20городского%20округа%20%20Сыктывкар%20%20от%2029_05_200.rtf#Par61) Положения о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий на территории муниципального района «Корткеросский».

Издание Совета муниципального района «Корткеросский»

и администрации муниципального района «Корткеросский»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель - Нестерова Л.В. (9-25-51)

Ответственный секретарь – Гилева Т.Н.

Члены редколлегии: Деменко Т.И., Голышева О.В.

**Адрес редколлегии**: 168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225.

Телефоны: 9-25-51

Подписано в печать 19 июля 2022 года.

Тираж – 3 экз.

Формат А5.

Отпечатано в администрации муниципального района «Корткеросский»

168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225