ИНФОРМАЦИОННЫЙ

**ВЕСТНИК**

**Совета муниципального района «Корткеросский»**

**и администрации муниципального района «Корткеросский»**

**№ 362**

**22 июня 2022 года**

**Раздел второй**:

**постановления администрации муниципального**

**района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Постановление от 17.05.2022 № 694 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 06 апреля 2018 года № 330 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в границах сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»» | 3 |
| 2 | Постановление от 07.06.2022 № 813 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Корткерос»» | 4-5 |
| 3 | Постановление от 08.06.2022 № 830 « О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Пезмег»» | 6 |
| 4 | Постановление от 09.06.2022 № 833 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 03.06.2021 № 885 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Корткеросский»» | 7 |
| 5 | Постановление от 15.06.2022 № 854 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 11.06.2020 № 779 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Корткеросский» и урегулированию конфликта интересов»» | 8 |
| 6 | Постановление от 15.06.2022 № 855 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 08.06.2022 № 830 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Пезмег»» | 9 |
| 7 | Постановление от 15.06.2022 № 861 «О Порядке сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» | 10-17 |
| 8 | Постановление от 20.06.2022 № 892 «О внесении изменений в постановления администрации муниципального района «Корткеросский»» | 18-19 |
| 9 | Постановление от 20.05.2022 № 720 «О подготовке проекта изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»» | 20 |

**Раздел второй:**

**Постановление от 17.05.2022 № 694 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 06 апреля 2018 года № 330 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в границах сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»»**

Администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 06 апреля 2018 года № 330 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в границах сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» следующие изменения:

1) [подпункт «н» пункта 1](consultantplus://offline/ref=A4292EE84BED97F8A8EE6FD73D5F5C4FABEA9C6B42751300CA070DE7A5094BE99661467C4A5FC4994AA9CC90739AE7A33FB0116FEC3C89930FCC8437g1l1G) постановления исключить;

2) соответственно [подпункты «о» и «п» пункта 1](consultantplus://offline/ref=A4292EE84BED97F8A8EE6FD73D5F5C4FABEA9C6B42751300CA070DE7A5094BE99661467C4A5FC4994AA9CC90739AE7A33FB0116FEC3C89930FCC8437g1l1G) постановления считать подпунктами «н» и «п»;

3) приложение 15 к постановлению исключить.

2. Признать утратившим силу постановление от 28.06.2021 № 1057 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 6 апреля 2018 года № 330 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в границах сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

**Постановление от 07.06.2022 № 813**

**О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Корткерос»**

В соответствии с главой 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», постановлениями администрации муниципального района «Корткеросский» от 22.03.2022 № 599, от 09.07.2021 № 1105, от 17.11.2021 № 1700, на основании заключения по результату публичных слушаний, состоявшихся 11 мая 2022 года и рекомендации Комиссии по рассмотрению предложений, поступивших в администрацию муниципального района «Корткеросский» о необходимости внесения изменений в ГП и ПЗЗ сельских поселений и Комиссии о подготовке проектов изменений в ГП и ПЗЗ сельских поселений от 25.05.2022 г., администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. В «Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Корткерос», утвержденные решением Совета сельского поселения «Корткерос» от 23 октября 2014 года № III-19/10 в редакции постановления администрации муниципального района «Корткеросский» от 04.05.2022 № 646 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Корткерос», внести следующие изменения:

1) перевести территориальную зону земельного участка с кадастровым номером 11:06:3901018:84, находящегося по адресу: Корткеросский район, с.Корткерос, ул.Советская, д.201, из территориальной зоны О-1 «Зона обслуживания и деловой активности» в территориальную зону Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками»;

2) перевести территориальную зону земельного участка с кадастровым номером 11:06:3901006:54, находящегося по адресу: Корткеросский район, с.Корткерос, ул.Дорожная, д.3е, из территориальной зоны О-1 «Зона обслуживания и деловой активности» в территориальную зону Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками»;

3) перевести территориальную зону земельного участка с кадастровым номером 11:06:3901006:104, находящегося по адресу: Корткеросский район, с.Корткерос, ул.Дорожная, д.3в, из территориальной зоны О-1 «Зона обслуживания и деловой активности» в территориальную зону Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками»;

4) перевести территориальную зону земельного участка с кадастровым номером 11:06:3901005:552 из территориальной зоны Р-2 «Зона природоохранных, рекреационно-ландшафтных территорий» в зону Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками»;

5) перевести территориальную зону земельного участка с кадастровым номером 11:06:3901005:166/ЗУ1 из территориальной зоны О-3 «Зона учреждений здравоохранения» в территориальную зону Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками», в соответствии с схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной Комитетом имущественных и земельных отношений Республики Коми от 08 февраля 2021 года №78;

6) перевести территориальную зону земельного участка с кадастровым номером 11:06:3901006:155 из территориальной зоны Сх-2 «Зона участков личного подсобного хозяйства» в территориальную зону П-4 «Зона производственных и коммунальных объектов не выше IV класса санитарной вредности»;

7) включить в основные виды разрешенного использования территориальной зоны П-4 «Зона производственных и коммунальных объектов не выше IV класса санитарной вредности» правил землепользования и застройки сельского поселения «Корткерос» следующие виды разрешенного использования земельных участков: «Заправка транспортных средств» (код по классификатору 4.9.1.1) «Обеспечение дорожного отдыха» (код по классификатору 4.9.1.2), «Автомобильные мойки» (код по классификатору 4.9.1.3), «Ремонт автомобилей» (код по классификатору 4.9.1.4), «Приюты для животных» (код по классификатору 3.10.2).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

**Постановление от 08.06.2022 № 830**

**О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Пезмег»**

В соответствии с главой 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 09.03.2022 № 359, на основании заключения по результату публичных слушаний, состоявшихся 11 апреля 2022 года, рекомендации Комиссии по рассмотрению предложений, поступивших в администрацию муниципального района «Корткеросский» о необходимости внесения изменений в ГП и ПЗЗ сельских поселений, и Комиссии о подготовке проектов изменений в ГП и ПЗЗ сельских поселений, состоявшейся 25.05.2022 года, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. В «Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Пезмег», утвержденные решением Совета сельского поселения «Пезмег» от 04 августа 2014 года № 3-20/1 в редакции Совета муниципального района «Корткеросский» от 20 ноября 2020 года № VII-2/1 «О внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Пезмег», внести следующие изменения:

1) территориальную зону земельного участка с кадастровым номером 11:06:3801008:ЗУ (координаты: точка 1 - 6846221,90 5310222,50, точка 2 - 6846303,80 5310118,80, точка 3 - 6846251,70 5310067,70, точка 4 - 6846235,60 5310046,30, точка 5 - 6846150,20 5310162,70, точка 1 - 6846221,90 5310222,50) перевести из территориальной зоны Р «Зона природоохранных, рекреационно-ландшафтных территорий» в территориальную зону П-1 «Территория промышленных предприятий»;

2) градостроительными регламентами текстовой части установить максимальную площадь земельных участков, находящихся в зонах П-1 «Территория промышленных предприятий» и П-2 «Зона коммунально-складских предприятий», равную 1,5 га.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

**Постановление от 09.06.2022 № 833**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 03.06.2021 № 885 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Корткеросский»**

Администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский» 03.06.2021 № 885 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Корткеросский» следующее изменение:

слова «Высоцкая Наталия Анатольевна, ведущий специалист отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» (секретарь комиссии);» заменить словами «Каранова Елена Викторовна, главный эксперт отдела организационной и кадровой работы муниципального района «Корткеросский» (секретарь комиссии);».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

**Постановление от 15.06.2022 № 854**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 11.06.2020 № 779 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Корткеросский» и урегулированию конфликта интересов»**

Администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский» от 11.06.2020 № 779 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Корткеросский» и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) слова «Высоцкая Наталия Анатольевна, ведущий специалист отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский».» заменить словами «Каранова Елена Викторовна, главный эксперт отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский».»;

2) слова «Каранова Елена Викторовна, старший эксперт ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства образования и молодежной политики РК» (по согласованию);» заменить словами «Каракчиева Зоя Александровна, главный специалист отдела материально–технического обеспечения и информатизации Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский» (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

**Постановление от 15.06.2022 № 855**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 08.06.2022 № 830 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Пезмег»**

В соответствии с гл.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 08.02.2022 № 255, на основании заключения по результату публичных слушаний, состоявшихся 12 октября 2022 года, рекомендации Комиссии по рассмотрению предложений, поступивших в администрацию муниципального района «Корткеросский» о необходимости внесения изменений в ГП и ПЗЗ сельских поселений, и Комиссии о подготовке проектов изменений в ГП и ПЗЗ сельских поселений, состоявшейся 25.05.2022г, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. В постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 08.06.2022 № 830 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения «Пезмег», внести следующие изменения: пункт 1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания: «основные виды разрешенного использования территориальных зон П-1 «Территория промышленных предприятий» и П-2 «Зона коммунально-складских предприятий» дополнить основным видом разрешенного использования «складские площадки».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

**Постановление от 15.06.2022 № 861**

**Порядке сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных)обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации(выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A77CE4EF113BB14E86E00BF7ADCD66829C8CF7072A26EA29C41DDCABD5D76FBD4C30B5F27FAE5B6ES2r1H) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 25 апреля 2014 года № 777 «Об утверждении правил передачи подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».

3. Рекомендовать отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального района «Корткеросский», являющимися юридическими лицами, разработать и утвердить порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) на основании [Типового положения](consultantplus://offline/ref=0842297E9F21DE5A9E49065F301C151B5EC25098DB05A3C9CB0B0214E45DDEFC864FEB773878C9FFFCC1DE1A26A136BBCD1C5BB02F8D24B5d6bBJ), утвержденного постановлением Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации (Нестерову Л.В.).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

15.06.2022 № 861

Порядок

сообщения муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими администрации муниципального района «Корткеросский», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок), - подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. [Уведомление](consultantplus://offline/ref=1927800CB3981DAEDE91F2A75B92E72AFB92C380810964B3AF9DF75BB177368E1351FE4AF96B7E830F630F5D9C493116AEF150D4391D91F2F2A80D59BCP0M) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в администрацию муниципального района «Корткеросский», в которой муниципальный служащий проходит службу (далее - отдел организационной и кадровой работы администрации).К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](#Par22) и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается муниципальному служащему представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации муниципального района «Корткеросский», образованные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается в отдел организационной и кадровой работы администрации, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления, в соответствующем журнале регистрации составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Подарок, полученный муниципальным служащим, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом](#Par28) 7 настоящего Порядка.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Отделу организационной и кадровой работы направить в Управление имущественных и земельных отношений муниципального района «Корткеросский» (далее УИиЗО) рекомендации по включению в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества муниципального района «Корткеросский».

12. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Отдел организационной и кадровой работы администрации в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 12](#P75) настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, замещающего должность муниципальной службы заявление, указанное в [пункте 12](#P75) настоящего Порядка, либо в случае отказа муниципального служащего от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче администрацией муниципального района «Корткеросский» в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](#P75) настоящего Порядка, может использоваться администрацией муниципального района «Корткеросский» с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации муниципального района «Корткеросский».

16. В случае нецелесообразности использования подарка, Главой муниципального района «Корткеросский»-руководителем администрации принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченной администрацией муниципального района «Корткеросский» посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 13](#P76) и [1](#P81)6 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой муниципального района «Корткеросский»-руководителем администрации принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку о сообщении муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

(форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности

и Ф.И.О. лица, ответственного

за прием подарка)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и наименование замещаемой

должности,муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания (регистрации))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия место и дата проведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование подарка | Характеристики подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях (при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку о сообщении муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

(форма)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о получении подарков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ДДата | Номер уведомления о получении подарка | Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление о получении подарка | Подпись лица, представившего уведомление о получении подарка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Постановление от 20.06.2022 № 892**

**«О внесении изменений в постановления администрации муниципального района «Корткеросский»»**

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2022 № 90-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 18.05.2021 № 750 «Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», и муниципальными служащими администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский» в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1) в п.«в» ч.4 приложения 1 слова «акциях иных иностранных эмитентов» заменить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты»;

2) в п.«в» ч.6 приложения 1 слова «акциях иных иностранных эмитентов» заменить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты»;

3) в п.«г» ч.6 приложения 1 слово «, акций» исключить.

2. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 17.05.2021 № 746 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Корткеросский» следующие изменения: в п.«в» ч.26 приложения слова «, акциями» исключить, после слова «организаций)» дополнить словами «, цифровыми финансовыми активами, цифровой валютой».

3. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 06.04.2018 № 330 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в границах сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» следующие изменения: в п.«б» ч.2 слово «, акций» исключить.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации (Нестерову Л.В.).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

**Постановление от 20.05.2022 № 720**

**О подготовке проекта изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Подтыбок»**

В соответствии с гл.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», с рекомендацией Комиссии по рассмотрению предложений, поступивших в администрацию муниципального района «Корткеросский» о необходимости внесения изменений в ГП и ПЗЗ сельских поселений и Комиссии о подготовке проектов изменений в ГП и ПЗЗ сельских поселений от 28 апреля 2022 года, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Осуществить подготовку проекта изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Подтыбок», утверждённые постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 26.08.2021 № 1318 в части дополнения основных видов разрешенного использования земельных участков, находящихся в зоне Ж-3 «Зона застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами (до 4 этажей включая мансардный», видом разрешенного использования «блокированная застройка (3.2)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном Вестнике».

3. Контроль за исполняем настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации (Изъюрова С.Л.).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К. Сажин**

Издание Совета муниципального района «Корткеросский»

и администрации муниципального района «Корткеросский»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель - Нестерова Л.В. (9-25-51)

Ответственный секретарь – Гилева Т.Н.

Члены редколлегии: Деменко Т.И., Шалыгина Г.А.

**Адрес редколлегии**: 168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225.

Телефоны: 9-25-51

Подписано в печать 22 июня2022 года.

Тираж – 43 экз.

Формат А5.

Отпечатано в администрации муниципального района «Корткеросский»

168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225