ИНФОРМАЦИОННЫЙ

**ВЕСТНИК**

**Совета муниципального района «Корткеросский»**

**и администрации муниципального района «Корткеросский»**

**№ 359**

**29 апреля 2022 года**

**Том 1**

**Раздел первый** :

**решения Совета муниципального района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 |  |
| 1 | Решение от 27.04.2022 г. № VII-13/1 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 31 октября 2017 года № VI-21/27 «Об утверждении Положения об Управлении культуры, национальной политики и туризма администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»» | 2-15 |
|  | Решение от 27.04.2022 г. № VII-13/2 «Об утверждении Положения об отделе физической культуры и спорта администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»» | 16-28 |
|  | Решение от 27.04.2022 г. № VII-13/3 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»» | 29-43 |

**Раздел первый:**

**Решение от 27.04.2022 г. № VII-13/1**

**«О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 31 октября 2017 года № VI-21/27 «Об утверждении Положения об Управлении культуры, национальной политики и туризма администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»»**

Руководствуясь ч. 3 ст. 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский» Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 31 октября 2017 года № VI-21/27«Об утверждении Положения об Управлении культуры, национальной политики и туризма администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» следующие изменения:

приложение, утвержденное решением Совета изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Управлению культуры, национальной политики и туризма администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» обеспечить регистрацию Положения об Управлении культуры, национальной политики и туризма администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уполномочить начальника Управления культуры, национальной политики и туризма администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» Микушеву Викторию Брониславовну на государственную регистрацию Положения об Управлении культуры, национальной политики и туризма администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального**

**района «Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.А.Сажин**

Приложение

к решению Совета муниципального района «Корткеросский»

от 27.04. 2022 г. № VII-13/1

**«ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ, НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ»**

**1. Общие положения**

* 1. Управление культуры, национальной политики и туризма администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – администрация района) и наделяется в соответствии с настоящим Положением полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере культуры, искусства и национальной политики, на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее - муниципальный район).
  2. Управление наделяется в соответствии с настоящим Положением полномочиями по решению вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения, по созданию условий для развития туризма.
  3. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать с изображением государственного герба Республики Коми и со своим наименованиями на коми и русском языках. Управление имеет печати, штампы и бланки и может осуществлять отдельные полномочия.
  4. Управление от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести соответствующие обязанности.
  5. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество.
  6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», решениями Совета муниципального района «Корткеросский», постановлениями и распоряжениями Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации, приказами и другими нормативными актами Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми и Министерства национальной политики Республики Коми, настоящим Положением.
  7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, Министерством национальной политики Республики Коми, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, государственными и общественными организациями независимо от формы собственности и организационно – правовой формы.
  8. Официальное название управления:

полное: Управление культуры, национальной политики и туризма администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

на коми языке: «Кӧрткерӧс» муниципальнӧй районын муниципальнӧй юкӧнлӧн администрацияса культураӧн, национальнӧй политикаӧн да туризмӧн веськӧдланін;

сокращенное: УКНПиТ АМР «Корткеросский»;

на коми языке: «Кӧрткерӧс» МРА КНПдаТВ.

юридический адрес: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225;

местонахождение: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225;

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. проведение единой государственной политики, осуществляемой Советом и администрацией муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в области культуры, искусства, национальной политики и туризма;

2.1.2. формирование и обеспечение функционирования сети учреждений культуры и руководство их деятельностью по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, предоставление культурных благ в различных формах и видах населению района;

2.1.3. сохранение и развитие культуры и традиций коми народа, материального и нематериального культурного наследия, создание условий для удовлетворения культурных потребностей других национальностей, проживающих на территории муниципального района «Корткеросский»;

2.1.4. содействие гражданам в реализации прав на свободу творчества, удовлетворение информационных, образовательных, культурных потребностей, приобщение к ценностям региональной, отечественной и мировой культуры и реализация досуговых предпочтений всех возрастных групп населения, проживающих на территории муниципального района «Корткеросский»;

2.1.5. создание благоприятных условий для развития туризма в муниципальном районе «Корткеросский», в том числе для привлечения инвестиций в туристскую индустрию;

2.1.6. содействие развитию инфраструктуры туризма в муниципальном районе «Корткеросский»;

2.1.7. повышение эффективности использования материально-технической базы туристской деятельности на территории муниципального района «Корткеросский»;

2.1.8. поддержка творческих инициатив через осуществление мероприятий межпоселенческого характера во взаимодействии с другими органами местного самоуправления, учреждениями и организациями района;

2.1.9.профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

2.1.10. обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры, а также осуществление контроля за соблюдением ими законодательства Российской Федерации и Республики Коми в области культуры, искусства, национальной политики и туризма;

2.1.11. формирование благоприятных условий в области гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, противодействие национальной и расовой нетерпимости;

2.1.12. обеспечение условий для сохранения и развития национальной самобытности, языка и культуры коми народа, а также языков и культуры других народов, проживающих в Республике Коми;

2.1.13. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях в сфере культуры.

**3. Полномочия и функции**

3.1. К полномочиям Управления как органа местного самоуправления относятся:

3.1.1.организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

3.1.2. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района «Корткеросский», услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

3.1.3. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района «Корткеросский»

3.1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

3.1.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры муниципального района «Корткеросский», обустройство прилегающих к ним территорий в рамках средств, предусмотренных на эти цели бюджетом муниципального района «Корткеросский»;

3.1.6. координация деятельности муниципальных учреждений культуры муниципального района «Корткеросский»;

3.1.7. иные полномочия, отнесенные законодательством к ведению органов местного самоуправления в сфере культуры, искусства и национальной политики.

3.2. К полномочиям Управления как органа местного самоуправления, не отнесенных к вопросам местного значения, относятся:

3.2.1. создание музеев муниципального района;

3.2.2. создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

3.2.3. оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

3.2.4. создание условий для развития туризма;

3.3. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.3.1. В области осуществления государственной культурной, национальной и туристической политики на территории муниципального района:

3.3.1.1. обеспечивает анализ и прогнозирование тенденций развития культуры, обоснование целей и приоритетов отдельных видов культурной деятельности, публичного показа кино-видеофильмов, дополнительного образования в сфере культуры и других направлений деятельности в сфере культуры, искусства, национальной политики и туризма;

3.3.1.2. разрабатывает и представляет предложения по совершенствованию защиты интересов этнических общностей, находящихся на территории Корткеросского района;

3.3.1.3. разрабатывает и представляет руководителю администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» проекты нормативных правовых актов в сфере национальных и межнациональных отношений;

3.3.1.4. разрабатывает и представляет руководителю администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» предложения по совершенствованию и развитию туристической инфраструктуры муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

3.3.1.5. организовывает мероприятия, направленные на сохранение и развитие национальных языков и культур, межэтнического сотрудничества и туризма на территории Корткеросского района;

3.3.1.6. разрабатывает и реализует районные программы в сфере культуры, искусства, национальной политики и туризма, принимает участие в разработке комплексных районных программ в пределах своей компетенции, а также может принимать участие в реализации региональных, федеральных, международных проектов и программ, грантов и программ благотворительных фондов, негосударственных институтов, общественных организаций и объединений, физических лиц по профилю своей деятельности и в целях развития муниципального района;

3.3.1.7. разрабатывает и вносит на рассмотрение ведомственные программы в области культуры, искусства, национальной политики и туризма;

3.3.1.8. в установленном порядке и в пределах своей компетенции участвует в разработке перспективных и ежегодных прогнозов социально-экономического развития муниципального района, а также проектов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3.3.1.9. утверждает текущие и перспективные планы развития культуры, национальной политики, туризма и комплексные планы работ по различным направлениям деятельности в сфере культуры, искусства, национальной политики и туризма, обеспечивает их исполнение;

3.3.1.10. осуществляет мониторинг состояния национальных и межнациональных отношений на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и ежегодно представляет отчет в адрес Главы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации, Министерство национальной политики Республики Коми о реализации государственной национальной политики и о состоянии конфессиональных отношений на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

3.3.1.11. заключает соглашения о сотрудничестве и разрабатывает план сотрудничества с национально-культурными объединениями, религиозными организациями, центрами, ассоциациями, казачьими обществами, землячествами, другими обществами и общественными объединениями;

3.3.1.12. осуществляет анализ выполнения Закона Республики Коми «О государственных языках Республики Коми» и готовит ежегодный отчет в Министерство национальной политики Республики Коми;

3.3.1.13. разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию правового обеспечения деятельности организаций по направлениям «Культура», «Национальная политика» и «Туризм» в муниципальном районе;

3.3.1.14. готовит и выносит на согласование, рассмотрение и утверждение проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции, в том числе проекты правовых актов, предусматривающих финансирование организаций культуры, национальной политики и туризма из бюджета муниципального района;

3.3.1.15. разрабатывает и обосновывает предложения по установлению нормативов и стандартов муниципального уровня в сфере культуры, искусства, национальной политики и туризма;

3.3.1.16. содействует развитию информационной системы организаций культуры, национальной политики и туризма, поддержке и реализации общественно значимых издательских проектов, относящихся к сфере культуры, искусства, национальной политики и туризма; осуществляет издание научно-методической, нормативно-правовой, справочно-информационной и другой литературы, а также аудио- и видеозаписей по профилю деятельности;

3.3.1.17. ведет статистический учет и отчетность по направлениям «Культура», «Национальная политика» и «Туризм»;

3.3.1.18. в установленном порядке и в соответствии с его компетенцией осуществляет межмуниципальное сотрудничество, культурный обмен и взаимодействие на межрегиональном, федеральном и международном уровне;

3.3.1.19. организует районные мероприятия в сфере культуры, национальной политики и туризма, а также мероприятия межпоселенческого характера;

3.3.1.20. осуществляет рассмотрение предложений, заявлений и обращений граждан и принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер;

3.3.1.21. информирует население о своей деятельности, состоянию и развитию культуры, национальной политики и туризма муниципального района через средства массовой информации, при проведении встреч в трудовых коллективах, общественных организациях и т.п.;

3.3.1.22. организует работу координационного совета по развитию туризма на территории Корткеросского района.

3.3.2. В сфере регулирования деятельности муниципальных учреждений культуры, туризма и дополнительного образования детей в сфере культуры:

3.3.2.1. разрабатывает и выносит на рассмотрение администрации муниципального района предложения по развитию сети муниципальных учреждений культуры, туризма и дополнительного образования, создании новых нетрадиционных форм организаций культуры и досуга, в том числе и на межведомственной основе, с применением различных форм собственности;

3.3.2.2. вносит в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений культуры, туризма и дополнительного образования в сфере культуры и утверждает уставы, вносит дополнения и изменения в учредительные документы учреждений;

3.3.2.3. осуществляет руководство подведомственными муниципальными учреждениями культуры, туризма и дополнительного образования детей в сфере культуры, обеспечивает контроль за соблюдением ими действующего законодательства в сфере культуры, национальной политики, туризма и эффективностью их деятельности, проводит проверки их содержательной и производственной деятельности;

3.3.2.4. осуществляет функции и полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств муниципального района «Корткеросский» в части средств, предусмотренных на содержание Управления и подведомственных муниципальных учреждений и на реализацию возложенных функций;

3.3.2.5. формирует и утверждает муниципальное задание на предоставление муниципальных услуг в сфере культуры, национальной политики, туризма, подведомственных для муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства с учетом нормативов финансовых затрат;

3.3.2.6. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.3.2.7. утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений;

3.3.2.8. устанавливает контроль за соблюдением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3.2.9. распределяет субсидии на выполнение муниципального задания, на содержание имущества, на иные цели подведомственным бюджетным учреждениям;

3.3.2.10. организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

3.3.2.11. осуществляет ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3.3.2.12. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

3.3.2.13. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям, и исполняет соответствующую часть бюджета;

3.3.2.14. участвует в разработке нормативов и порядка финансирования муниципальных учреждений культуры, национальной политики, туризма, дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, а также их подведомственных учреждений;

3.3.2.15. координирует работу муниципальных учреждений культуры по подбору, подготовке и повышению квалификации работников культуры, национальной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры; организует и контролирует работу по аттестации руководителей и специалистов учреждений;

3.3.2.16. осуществляет в установленном порядке представление работников муниципальных учреждений культуры, национальной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры к государственным наградам, премиям, почетным званиям и другим видам поощрений и награждений, а самодеятельных и художественных коллективов – на присвоение звания «народный», «образцовый»;

3.3.2.17. содействует в решении вопросов социальной и правовой защиты работников подведомственных учреждений, их морального и материального стимулирования;

3.3.2.18. содействует развитию и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры, национальной политики, туризма и дополнительного образования в сфере культуры;

3.3.2.19. организует контроль в подведомственных муниципальных учреждениях за соблюдением правил противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, охраны труда, техники безопасности в соответствии с законодательством, а также мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в пределах своей компетенции.

3.3.3. В области организации работы по сохранению и приумножению материального и нематериального культурного наследия:

3.3.3.1. принимает участие, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, в мероприятиях по сохранению, использованию, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

3.3.3.2. организует учет, сохранение, реставрацию, пополнение, использование и популяризацию музейных и библиотечных фондов в порядке, установленном законодательством, внедряет современные системы безопасности и информатизации музеев и библиотек муниципального района;

3.3.3.3. контролирует состояние сохранности и условия хранения музейных предметов и коллекций в подведомственных музеях, а также соблюдение режима хранения и использования библиотечных фондов подведомственных библиотек;

3.3.3.4. способствует сохранению и развитию культуры коми народа и других национальностей, проживающих на территории муниципального района, а также исторических традиций народного творчества, фольклора, обычаев и обрядов, традиционных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства;

3.3.3.5. поддерживает развитие самодеятельных и художественных коллективов по различным видам народной художественной культуры при подведомственных учреждениях клубного типа;

3.3.3.6. координирует работу творческих союзов мастеров района, организует и проводит съезды, конференции, встречи мастеров и художников района;

3.3.3.7. организует районные праздники и фестивали народного творчества.

3.3.4. В области развития культурно-досуговой сферы и любительского творчества:

3.3.4.1. способствует развитию любительских объединений, клубов и кружков по интересам в муниципальных учреждениях культуры;

3.3.4.2. содействует реализации культурно-досуговых и творческих проектов и программ, обеспечивает проведение досуговых мероприятий в подведомственных учреждениях культуры для различных возрастных групп населения;

3.3.4.3. организует проведение районных, межпоселенческих и поселенческих мероприятий: праздников, концертов, конкурсов, фестивалей, выставок и т.п.

3.3.5. В области организации работы по удовлетворению информационных и образовательных потребностей населения муниципального района:

3.3.5.1. организует реализацию государственных программ развития дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

3.3.5.2. содействует развитию дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;

3.3.5.3. осуществляет контроль и оказывает помощь при подготовке к лицензионной и аккредитационной экспертизе образовательных учреждений системы дополнительного образования детей в сфере культуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

3.3.5.4. способствует развитию библиотечного и информационного обслуживания населения муниципального района межпоселенческими библиотеками путем формирования универсальных фондов документов различных типов и видов, и развития различных видов услуг.

**4. Организация деятельности Управления**

4.1. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального района «Корткеросский».

Начальник Управления распределяет обязанности между специалистами Управления, представляет Управление в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и общественными организациями.

Начальник Управления осуществляет деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

4.2. структура Управления и штатное расписание по должностям муниципальной службы утверждается начальником Управления. Штатное расписание структурных подразделений утверждаются начальником управления.

4.3. в Управлении применяется система оплаты труда, установленная администрацией муниципального района «Корткеросский».

4.4. работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими Управления. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством, Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», решениями Совета муниципального района и постановлениями администрации муниципального района.

4.5. прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей муниципальных служащих Управления производится приказом начальника Управления.

4.6. прием на работу и увольнение с работы работников структурных подразделений Управления, не являющихся муниципальными служащими, производится приказом начальника Управления.

4.7. работа Управления организуется планово: составляются ежемесячные, полугодовые и годовые планы работы. Еженедельно проводятся плановые планерки, оперативные планерки (по необходимости). По итогам года составляется отчет о деятельности Управления.

4.8. режим работы Управления определяется правилами внутреннего трудового распорядка Управления.

**5. Взаимодействие и права управления**

5.1. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует:

* с органами государственной власти и местного самоуправления всех уровней;
* с учреждениями, организациями и предприятиями сельских поселений, муниципальных районов Республики Коми, Российской Федерации, а также международными организациями.

5.2. для решения вопросов местного значения управление непосредственно взаимодействует с:

* Советом муниципального района;
* структурными подразделениями администрации муниципального района;
* Советами и администрациями сельских поселений, находящимися на территории муниципального района.

5.3. в рамках данных взаимодействий управление имеет право:

* запрашивать и получать информационные материалы и данные, необходимые для функционирования управления;
* разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты правовых актов в сфере культуры, национальной политики и туризма муниципального района и Республики Коми, вносить в них предложения и замечания;
* вносить на рассмотрение Главы муниципального образования муниципального района – руководителя администрации, а также других должностных лиц администрации муниципального района и коллегиальных органов администрации муниципального района предложения по вопросам, входящим в его компетенцию, в том числе по совершенствованию деятельности управления;
* заключать договоры, соглашения в пределах своей компетенции с любыми юридическими и физическими лицами в интересах развития отрасли «Культура», «Национальная политика» и «Туризм» муниципального района;
* принимать участие в работе комиссий, координационных и экспертных советов, коллегий;
* обращаться в установленном порядке за содействием и разъяснениями в органы государственной власти и местного самоуправления;

**6. Финансово-экономическая основа деятельности управления**

6.1. Управление финансируется за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский», отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.2. имущество Управления является собственностью муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.3. источником формирования имущества и финансовых ресурсов управления являются:

* бюджетные средства;
* иные источники в соответствии с законодательством.

**7. Ответственность**

7.1. Управление несет ответственность за:

* невыполнение, либо ненадлежащее выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;
* несоблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
* нарушение законодательства Российской Федерации и Республики Коми, а также превышение полномочий, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с законодательством.

7.2. всю полноту ответственности за деятельность Управления несет начальник Управления, сотрудники управления несут ответственность в пределах своей компетенции, установленной должностной инструкцией.

**8. Реорганизация, ликвидация**

Процедура реорганизации или ликвидации управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и [Уставом](consultantplus://offline/ref=E91B26403B4BB8BEBD852C9F8A07E5D7B3945B89EC9E34252940030ED761F53DIDG7K) муниципального района «Корткеросский».

**9. Гражданская оборона и воинская обязанность**

9.1. В соответствии с законодательством Управление осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

9.2. Управление в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

**10. Заключительные положения**

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, утверждаются решением Совета муниципального района «Корткеросский и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.»

**Решение от 27.04.2022 г. № VII-13/2**

**«Об утверждении Положения об отделе физической культуры и спорта администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский» Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Утвердить Положение об отделе физической культуры и спорта администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в новой редакции (Приложение).
2. Отделу физической культуры и спорта администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» обеспечить регистрацию Положения об отделе физической культуры и спорта администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Уполномочить исполняющего обязанности заведующего отделом физической культуры и спорта администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» Гилева Александра Владимировича на государственную регистрацию Положения об отделе физической культуры и спорта администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский».
4. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 28 марта 2018 года №VI-26/33 «Об утверждении Положения об отделе физической культуры и спорта администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» - руководитель**

**администрации К.А. Сажин**

Приложение

к решению Совета муниципального

района «Корткеросский»

от 27.04.2022 г. № VII-13/2

**Положение**

**об отделе физической культуры и спорта администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел физической культуры и спорта администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – отдел ФК и С) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – администрация района) и наделяется в соответствии с настоящим Положением полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Отдел ФК и С является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать с изображением государственного герба Республики Коми и со своими наименованиями на коми и русском языках. Отдел ФК и С имеет печать, штампы, бланки и может осуществлять отдельные полномочия.

1.3. Отдел ФК и С является учредителем муниципальных бюджетных учреждений в сфере физической культуры и спорта (далее – муниципальные учреждения физкультуры).

1.4. Отдел ФК и С от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести соответствующие обязанности.

1.5. Отдел ФК и С имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

1.6. Отдел ФК и С в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»; Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» и иными законами Российской Федерации и Республики Коми, другими нормативными актами в области физической культуры и спорта, приказами и инструкциями Министерства спорта Российской Федерации; Министерства физической культуры и спорта Республики Коми; Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский»; решениями Совета муниципального района «Корткеросский», постановлениями и распоряжениями Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации и настоящим Положением.

1.7. Отдел ФК и С осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством физической культуры и спорта Республики Коми, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, муниципальными образовательными учреждениями, государственными и общественными организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

1.8. Официальное название отдела ФК и С:

полное: отдел физической культуры и спорта администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

сокращенное: отдел ФКиС АМР «Корткеросский»;

на коми языке: «Кöрткерöс» муниципальнöй районын муниципальнöй юкöнлöн администрацияса мортöс ёпмöдан да спорт юкöн;

юридический адрес: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225;

местонахождение: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225;

телефон/факс: 8(82136) 9-22-33;

адрес электронной почты: sport@kortkeros.ru.

**2. Основные задачи отдела ФК и C**

2.1. Обеспечение условий для развития на территории муниципального района «Корткеросский» физической культуры и массового спорта;

2.2. Организация проведения официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района «Корткеросский»;

2.3. Организация и контроль деятельности муниципальных бюджетных учреждений в сфере физической культуры и спорта в целях осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;

2.4. Проведении единой политики, осуществляемой Советом и администрацией муниципального образования муниципальный район «Корткеросский» в области физической культуры и спорта;

2.5. Определение целей и приоритетов развития отдельных видов деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

2.6. Укрепление здоровья и организация активного отдыха населения, проживающего на территории муниципального района «Корткеросский», средствами физической культуры и массового спорта, формирование у него потребности в физическом совершенствовании и гармоничном развитии личности;

2.7. Организация и изучение потребности обеспечения, переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта;

2.8. Пропаганда и распространение передовых знаний по физической культуре и спорту;

2.9. Разработка нормативно-правовых актов в области физической культуры и спорта и контроль за их реализацией;

2.10. Оказание консультативной помощи населению по вопросам физической культуры и спорта;

2.11. Развитие спортивной инфраструктуры;

2.12. Профилактика безнадзорных и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

**3. Полномочия и функции отдела ФК и С**

3.1. К полномочиям отдела ФК и С как органа местного самоуправления относится:

3.1.1. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация местных программ развития физической культуры и спорта;

3.1.2. Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального района «Корткеросский» и Республики Коми;

3.1.3. Обеспечение деятельности учреждений спортивной направленности;

3.1.4. Развитие массового спорта, детско-юношеского спорта (включая школьный спорт);

3.1.5. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе пропаганда и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в рамках ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО);

3.1.6. Организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

3.1.7. Утверждение и реализация единых календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории муниципального района;

3.1.8. Организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории муниципального района;

3.1.9. Содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального района официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3.1.10. Осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными муниципальными образованиями и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.11. Осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и уставам муниципального района «Корткеросский» полномочий.

3.2. Отдел ФК и С в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.2.1. В области осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта на территории администрации района:

1) изучает состояния развития физической культуры и спорта в муниципальном районе, обеспечивает анализ и прогнозирование тенденций развития данной сферы;

2) разрабатывает и реализует районные целевые программы в сфере физической культуры и спорта, принимает участие в разработке комплексных районных программ в пределах своей компетенции, а также может принимать участие в реализации региональных, федеральных, международных проектов и программ, грантов и программ благотворительных фондов, негосударственных институтов, общественных организаций и объединений, физических лиц по профилю своей деятельности и в целях развития муниципального района;

3) в установленном порядке и в пределах своей компетенции участвует в разработке перспективных и ежегодных прогнозов социально-экономического развития муниципального района, а также проектов местного бюджета на финансовый год в части касающейся;

4) утверждает единый календарный план районных спортивно-массовых мероприятий, обеспечивает его исполнение;

5) разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию правового обеспечения деятельности организаций отрасли «физическая культура» в муниципальном районе;

6) готовит и выносит на согласование, рассмотрение и утверждение проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

7) разрабатывает и обосновывает предложения по установлению нормативов и стандартов муниципального уровня по своей отрасли;

8) ведет статистический учет и отчетность;

9) организует районные и межпоселенческие мероприятия в сфере физической культуры и спорта, а также физкультурно-оздоровительную работу по месту жительства граждан;

10) осуществляет формирование, подготовку команды муниципального района и обеспечивает их участие в республиканских и всероссийских соревнованиях;

11) осуществляет рассмотрение предложений, заявлений и обращений граждан по результатам их рассмотрения принимает необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам своей компетенции;

12) обеспечивает доступ к информации о своей деятельности через средства массовой информации, Интернет – сайты.

3.2.2. В сфере регулирования деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта:

1) выполняет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений;

2) выполняет функции и полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств муниципального района «Корткеросский» в части средств, предусмотренных на содержание отдела ФК и С и подведомственных муниципальных учреждений и на реализацию возложенных функций;

3) назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

4) заключает трудовой договор (контракт) с руководителем подведомственного муниципального учреждения; привлекает руководителя муниципального учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг подведомственным муниципальным учреждениям;

6) издает приказы, обязательные для исполнения должностными лицами муниципальных учреждений;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

8) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

9) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам;

10) осуществляет контроль за деятельностью муниципального учреждения;

11) осуществляет контроль за вводом в эксплуатацию новых объектов в сфере физкультуры и спорта;

12) разрабатывает и утверждает должностную инструкцию руководителя подведомственного муниципального учреждения;

13) приостанавливает действие приказов руководителей подведомственных муниципальных учреждений и иных локальных актов муниципальных учреждений по вопросам в своей компетенции, изданных в нарушение требований федерального и республиканского законодательства в области физической культуры и спорта, до их отмены или разрешения спорных вопросов в судебном порядке;

14) осуществляет проверки состояния кадрового делопроизводства и охраны труда подведомственных муниципальных учреждений;

3.2.3. В рамках осуществления финансового и имущественного контроля отдел ФК и С осуществляет полномочия:

1) по определению порядка финансирования муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, нормативными правовыми актами, регламентирующими бюджетное финансирование муниципальных бюджетных учреждений;

2) по утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности отдела ФК и С и подведомственных учреждений;

3) по распределению финансовых средств на осуществление деятельности муниципальными бюджетными учреждениями на основе их плана финансово-хозяйственной деятельности;

4) по контролю за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с их целевым назначением;

5) по принятию решения о списании со специального счета муниципального бюджетного учреждения денежных средств, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

6) по осуществлению проверок состояния бухгалтерского учета и отчетности муниципальных бюджетных учреждений;

7) по проведению экспертной оценки возможных последствий заключения муниципальным бюджетным учреждением договора аренды имущества, при реорганизации и ликвидации учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей;

8) по контролю за вводом в эксплуатацию новых объектов в сфере физической культуры и спорта;

9) по контролю за комплектованием муниципальных бюджетных учреждений мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

3.2.4. В рамках ресурсно-методического обеспечения отдел ФК и С осуществляет следующие полномочия:

1) создание условий для повышения квалификации руководящих и иных работников муниципальных бюджетных учреждений;

2) оказание помощи муниципальным бюджетным учреждениям в создании здоровых и безопасных условий обучения и развития учебно-материальной базы;

3) обеспечение аттестации работников муниципальных бюджетных учреждений;

4) оказание муниципальным бюджетным учреждениям на безвозмездной основе консультативных и методических услуг в организации деятельности, подборе кадров, развитии материально-технической базы;

5) организация проведения семинаров, совещаний, конференций по вопросам физической культуры и спорта;

6) подготовка отчетов по отрасли «Физическая культура и спорт».

3.2.5. Отдел ФК и С осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в части:

1) соответствия локальных актов подведомственного учреждения муниципальным правовым актам в области физической культуры и спорта, а также дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта;

2) выполнения норм и правил, установленных уставами и локальными актами подведомственных учреждений;

3) реализации прав граждан на получение дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, а также на укрепление здоровья и активный отдых населения средствами физической культуры и массового спорта;

4) реализации региональных и муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

5) качества выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ);

6) совершенствования программно-методического обеспечения образовательного процесса в муниципальных учреждениях в сфере физической культуры и спорта;

7) выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

8) обеспечения выполнения требований нормативно-правовых актов регионального и муниципального уровней по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

9) результатов управленческой деятельности в подведомственном учреждении по вопросам:

- осуществления контроля реализации в полном объеме программ в соответствии с единым календарным планом спортивно-массовых мероприятий;

- состояния спортивно-оздоровительной, профилактической и воспитательной работы в подведомственном учреждении;

- охраны здоровья;

- оснащенности оборудованием, инвентарем;

- повышения квалификации работников;

- другие вопросы.

10) подготовки муниципальных бюджетных учреждений к началу учебного года (к сезону).

**4. Права отдела ФК и С**

4.1. Запрашивать и получать информационные материалы и данные, необходимые для функционирования отдела ФК и С;

4.2. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты правовых актов в сфере физической культуры и спорта муниципального района, вносить в них предложения и замечания;

4.3. Вносить на рассмотрение руководителя администрации муниципального района, а также других должностных лиц администрации муниципального района и коллегиальных органов администрации муниципального района предложения по вопросам, входящим в его компетенцию, в том числе по совершенствованию деятельности отдела ФК и С;

4.4. Заключать договоры, соглашения в пределах своей компетенции с любыми юридическими и физическими лицами в интересах развития отрасли;

4.5. Принимать участие в работе комиссий, координационных и экспертных советов, коллегий;

4.6. Обращаться в установленном порядке за содействием и разъяснениями в органы государственной власти и местного самоуправления.

**5. Структура отдела ФК и С**

5.1. Структура отдела ФК и С и штатное расписание утверждается заведующим отделом ФК и С.

Структурные подразделения отдела ФК и С:

- Централизованная бухгалтерия отдела физической культуры и спорта администрации муниципального района «Корткеросский»;

- Сектор по кадрам отдела физической культуры и спорта администрации муниципального района «Корткеросский»;

- Служба материально-технического обеспечения отдела физической культуры и спорта администрации муниципального района «Корткеросский».

Расходы на содержание аппарата отдела ФК и С осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский», в пределах выделенных ассигнований.

5.2. Штатное расписание структурных подразделений утверждаются заведующим отделом ФК и С.

5.3. В отделе ФК и С применяется система оплаты труда, установленная администрацией муниципального района.

5.4. Работники отдела ФК и С, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством, Уставом муниципального образования муниципального района, решениями Совета муниципального района и постановлениями администрации муниципального района.

5.5. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей муниципальных служащих отдела ФК и С производится приказом заведующего отделом ФК и С.

5.6. Прием на работу и увольнение с работы работников отдела ФК и С, структурных подразделений отдела ФК и С, не являющихся муниципальными служащими, производится приказом заведующего отделом ФК и С, прием на работу главного бухгалтера централизованной бухгалтерии отдела ФК и С осуществляется при согласовании с Главой муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации.

5.7. Работа отдела ФК и С организуется планово: составляются годовые планы работы. Еженедельно проводятся плановые совещания, оперативные совещания (по необходимости). По итогам года составляется отчет о работе отдела ФК и С.

5.8. Организация работы отдела ФК и С осуществляется в соответствии с Регламентом и правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального района.

**6. Организация деятельности отдела ФК и С**

6.1. Отдел ФК и С возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального района.

6.2. Заведующий отделом ФК и С в пределах своей компетенции по вопросам физической культуры и спорта действует без доверенности от имени отела ФК и С, представляет его интересы во всех учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением:

6.2.1. утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность отдела ФК и С;

6.2.2. утверждает должностные инструкции и функциональные обязанности сотрудников, не являющимися муниципальными служащими Отдела, руководителей структурных подразделений отдела ФК и С;

6.2.3. утверждает Положения о структурных подразделениях Отдела ФК и С;

6.2.4. устанавливает штатные расписания структурных подразделений отдела ФК и С;

6.2.5. назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений отдела ФК и С;

6.2.6. издает приказы, инструкции, указания и иные акты (положения, правила, порядок и т.д.) на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства спорта Российской Федерации, Министерства физической культуры и спорта Республики Коми, обязательные для исполнения должностными лицами подведомственных учреждений всех типов, сотрудниками структурных подразделений отдела ФК и С;

6.2.7. Применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности сотрудников отдела ФК и С, руководителей и работников структурных подразделений отдела ФК и С., директоров подведомственных учреждений.

6.2.8. Заведующий отделом ФК и С несет ответственность за не выполнение отделом ФК и С функций, возложенных на него настоящим Положением.

6.2.9. В отсутствии заведующего отделом ФК и С его обязанности, включая право подписи, исполняет заместитель заведующего отделом ФК и С по приказу отдела ФК и С.

**7. Взаимодействие отдела ФК и С**

7.1. Отдел ФК и С в пределах своей компетенции взаимодействует:

7.1.1. С органами государственной власти и местного самоуправления всех уровней;

7.1.2. С учреждениями, организациями и предприятиями сельских поселений, муниципальных районов Республики Коми, Российской Федерации, а также международными организациями.

7.2. Для решения вопросов местного значения отдел ФК и С непосредственно взаимодействует:

7.2.1. С Советом муниципального района;

7.2.2.Структурными подразделениями администрации муниципального района;

7.2.3. Советами и администрациями сельских поселений, находящимися на территории муниципального района.

**8. Имущество и финансы отдела ФК и С**

8.1. Имущество отдела ФК и С составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

Источниками финансирования деятельности отдела ФК и С являются:

8.1.1. средства, полученные из бюджета муниципального района;

8.1.2. иные средства, полученные в установленном законом порядке.

8.2. Отдел ФК и С обязуется эффективно управлять, распоряжаться, а также рационально использовать муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

8.3. Источником формирования имущества отдела ФК и С является имущество, передаваемое ему собственником или уполномоченным органом.

8.4. Распоряжение указанным имуществом, сдача в аренду, передача в залог, обременение иными способами, оформление выбытия основных средств производится по согласованию с собственником.

8.5. Имущество отдела ФК и С, приобретенное за счет доходов от самостоятельной деятельности учреждения, включается в состав имущества, закрепленного за отделом ФКС и Т на праве оперативного управления.

8.6. Отдел ФК и С наделяется правом осуществления только таких сделок с третьими лицами, которые соответствуют целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Положении. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение имущества отдела ФК и С в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с согласия собственника имущества.

8.7. Имущество отдела ФК и С, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

8.7.1. При принятии решения о ликвидации, реорганизации отдела ФК и С;

8.7.2. При нарушении условий, предусмотренных п. 8.2. настоящего Положения;

8.7.3. При иных обстоятельствах, в случаях, предусмотренных законодательством.

8.8. При осуществлении финансового и имущественного контроля отдел ФК и С осуществляет полномочия:

8.8.1. По контролю за вводом в эксплуатацию новых спортивных сооружений, объектов спорта.

**9. Ответственность**

9.1. Отдел ФК и С несёт ответственность за:

9.1.1. Невыполнение, либо ненадлежащее выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

9.1.2. Несоблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

9.1.3. Нарушение законодательства Российской Федерации и Республики Коми, а также за превышение полномочий, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с законодательством.

9.2. Всю полноту ответственности за деятельность отдела несет заведующий отделом. Сотрудники отдела несут ответственность в пределах своей компетенции, установленной должностной инструкцией.

**10. Реорганизация и ликвидации отдела ФК и С**

10.1. Ликвидация или реорганизация отдела ФК и С производится по решению Совета муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

10.2. В случае реорганизации имущество и денежные средства отдела ФК и С передаются администрации муниципального района «Корткеросский» правопреемнику отдела ФК и С, в случае ликвидации – имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав имущества казны муниципального образования муниципального района.

**Решение от 27.04.2022 г. № VII-13/3**

**«Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 37, 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» от 21 декабря 2011 года № V-12/3 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Корткеросский», пунктом 12 части 2 статьи 30 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский», Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в новой редакции (далее – Положение) согласно приложению.

2. Наделить начальника Управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» Ярцеву Н.В. полномочиями по государственной регистрации Положения в ИФНС России № 1 по Республике Коми.

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования муниципального района «Корткеросский»:

от 28 мая 2020 года № VI-44/12 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

от 21 августа 2020 года № VI-46/1 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский».

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.А. Сажин**

Приложение

к решению Совета

муниципального района «Корткеросский»

от 27.04.2022 г. № VII-13/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении образования администрации муниципального образования муниципального района "Корткеросский"**

Приложение

к решению Совета муниципального

образования муниципального района от 28.05. -44

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении образования администрации муниципального образования муниципального района "Корткеросский"**

*(новая редакция)*

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – Управление образования) является отраслевым органом администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», входящим в структуру администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – муниципальный район «Корткеросский») и наделяется в соответствии с настоящим Положением полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального района «Корткеросский», а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Коми, правоохранительными и иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными государственными, муниципальными, общественными, коммерческими организациями, предприятиями, учреждениями, находящимися на территории муниципального района «Корткеросский», Республики Коми и Российской Федерации, в рамках своей компетенции.

1.4. Управление образования является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать, штампы, бланки, вывеску с обозначением своего наименования на русском и коми языках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

1.5. Управление образования создается, ликвидируется и реорганизуется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» на основании бюджетной росписи.

1.7. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет муниципальное образование муниципального района «Корткеросский».

1.8. Полное официальное наименование Управления образования на русском языке: Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

1.9. Сокращенное официальное наименование Управления образования: Управление образования АМР «Корткеросский».

1.10. Официальное наименование Управления на коми языке: «Кöрткерöс» муниципальнöй районын муниципальнöй юкöнлöн администрацияса велöдöмöн веськöдланiн.

1.11. Место нахождения Управления образования:

1.11.1. Юридический адрес: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Набережная, дом 10.

1.11.2. Фактический адрес: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Набережная, дом 10.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Управления образования являются:

2.1. реализация федерального законодательства и законодательства Республики Коми в сфере образования с учетом социокультурных, экономических, демографических и других условий муниципального района «Корткеросский»;

2.2. обеспечение единого образовательного пространства в системе общего и дополнительного образования и создание необходимых условий для реализации конституционных гарантий и прав учащихся, а также прав и гарантий руководящих и педагогических работников подведомственных Управлению образованию муниципальных организаций;

2.3. обеспечение правового, организационного, финансового механизмов функционирования и развития системы дошкольного, общего и дополнительного образования;

2.4. создание условий для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

**III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

Управление образования в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

3.1. реализует государственную политику в области образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребности граждан на получение доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства;

3.2. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, обучение по программе дополнительного профессионального обучения в подведомственных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами):

3.2.1. определяет порядок устройства ребенка в другую подведомственную общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в подведомственной общеобразовательной организации;

3.2.2. обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

3.2.3. определяет порядок осуществления присмотра и ухода в группах продленного дня;

3.2.4. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Корткеросский», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей; закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3.2.5. осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных организациях; осуществляет контроль соблюдения прав несовершеннолетних на получение ими среднего общего образования;

3.2.6. выдает разрешение на основании заявления родителей (законных представителей) на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет в подведомственную общеобразовательную организацию на обучение по образовательной программе начального общего образования;

3.2.7. содействует внедрению в подведомственные организации различных форм обучения в соответствии с законодательством об образовании; обеспечивает необходимые условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.8. осуществляет контроль за комплектованием подведомственных дошкольных и общеобразовательных организаций, специальных групп и классов;

3.2.9. ведет учет детей дошкольного возраста и осуществляет выдачу направлений в подведомственные дошкольные образовательные организации; осуществляет услугу по приему заявлений, постановке на учет, зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

3.2.10. согласовывает оставление (прекращение обучения) подведомственной общеобразовательной организации учащимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования;

3.2.11. обеспечивает контроль работы, корректного и своевременного ввода информации подведомственными образовательными организациями в государственной информационной системе электронного образования;

3.2.12. взаимодействует с семьей в рамках своей компетенции в целях оказания методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних;

3.2.13. осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

3.3. организует предоставление дополнительного образования детей в подведомственных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.4. организует предоставление профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в муниципальных образовательных организациях

3.5. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных организациях;

3.6. готовит и представляет Главе муниципального района «Корткеросский» - руководителю администрации на основе мониторинга и анализа в области образования предложения о необходимости создания, реорганизации и ликвидации подведомственных образовательных организаций; реструктуризации сети образовательных организаций общего образования, проводит реорганизованные мероприятия в неэффективных организациях в целях оптимизации сети учреждений образования; организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации подведомственной образовательной организации; осуществляет комплекс организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией подведомственных организаций;

3.7. разрабатывает в соответствии со стратегией социально-экономического развития района муниципальную программу в области образования и молодежной политики; вносит их на рассмотрение и утверждение постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» и осуществляет контроль и отчётность по их реализации;

3.8. издает в пределах своей компетенции нормативно-распорядительные акты и осуществляет контроль за их исполнением;

3.9. готовит по заданию Главы муниципального района «Корткеросский» -руководителя администрации проекты постановлений и распоряжений администрации и проекты решений Совета муниципального района «Корткеросский» в области образования и молодежной политики;

3.10. определяет порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций;

3.11. создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, формы участия в государственной итоговой аттестации, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации;

3.12. содействует органам исполнительной власти Республики Коми в проведении независимой оценки качества работы образовательных организаций;

3.13. реализует кадровую политику в сфере образования и молодежной политики на территории муниципального района «Корткеросский»:

3.13.1. обеспечивает подбор и расстановку руководителей муниципальных образовательных организаций, формирует резерв управленческих кадров подведомственных Управлению образования муниципальных организаций;

3.13.2. реализует комплекс мер антикоррупционной направленности в Управлении образования и муниципальных образовательных организациях; осуществляет контроль за предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, обязанных предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Управлении образования и подведомственных образовательных организациях, проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений;

3.13.3. осуществляет поощрение педагогических и руководящих работников с целью стимулирования повышения их профессионального мастерства. Организует работу по награждению педагогических и других работников подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных организаций, работников Управления образования государственными наградами Российской федерации и Республики Коми, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Коми, наградами администрации муниципального района «Корткеросский»;

3.13.4. организует систему изучения и распространения передового педагогического опыта;

3.13.5. обеспечивает повышение квалификации и аттестацию кандидатов на должность руководителя подведомственной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций, работников Управления образования на соответствие занимаемой должности, муниципальных служащих на соответствие замещаемой должности муниципальной службы;

3.13.6. прогнозирует потребность подведомственных Управлению образования образовательных организаций в педагогических кадрах, содействует в подборе подведомственными Управлению образования образовательными организациями педагогических кадров;

3.13.7. содействует выпускникам образовательных организаций в заключении договоров о целевом обучении с образовательными организациями высшего образования и образовательными организациями, подведомственными Управлению образования;

3.13.8. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности подведомственной образовательной организации и его руководителя, для установления руководителям подведомственных образовательных организаций надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

3.14. организует и проводит педагогические конференции, совещания, выставки и конкурсы в сфере образования и молодежной политики;

3.15. проводит мероприятия в пределах своей компетенции по обеспечению предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся, по профессиональной ориентации обучающихся и молодежи;

3.16. организует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в подведомственных Управлению образования общеобразовательных организациях в пределах своих компетенций;

3.17. организует и проводит совместно с образовательными организациями и другими учреждениями массовые мероприятия с обучающимися, воспитанниками, молодежью в рамках системы нравственного, патриотического гражданского воспитания, формирования у них толерантного поведения; развивает добровольческое движение; организует физкультурно-оздоровительную работу с детьми, молодежью, содействует развитию физической культуры, спорта и туризма;

3.18. организует в пределах своей компетенции проведение олимпиад и иных интеллектуальных творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление, развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.19. оказывает в пределах своей компетенции содействие детским и молодежным общественным объединениям;

3.20. осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, защите их прав.

3.21. оказывает методическую и консультативную помощь образовательным организациям, подведомственных Управлению образования, по изменениям в действующим законодательстве и другим вопросам, находящимся в компетенции Управления образования.

3.22. осуществляет мероприятия по организации круглогодичного отдыха, оздоровления детей и трудоустройства подростков в каникулярный период в свободное от учебы время в пределах своих полномочий и осуществляет контроль и отчетность по организации круглогодичного отдыха, оздоровления детей и трудоустройства подростков в каникулярный период в свободное от учебы время в пределах своих полномочий;

3.23. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета в части средств, предусмотренных на содержание Управления образования, подведомственных образовательных организаций:

3.23.1. готовит и представляет в администрацию муниципального района «Корткеросский» предложения по формированию муниципального бюджета в части расходов на образование и молодежную политику;

3.23.2. осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

3.23.3. формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным образовательными организациям, заключает с подведомственными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

3.23.4. утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций и осуществляет контроль за его выполнением подведомственными образовательными организациями;

3.23.5. определяет потребность и составляет заявки на технологическое, спортивное, учебно-лабораторное оборудование, на школьные автобусы, на текущий и капитальный ремонт образовательных организаций; формирует заказ на учебную, учебно-методическую литературы;

3.23.6. выступает муниципальным заказчиком по осуществлению закупок, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Управления в пределах выделенных бюджетных средств;

3.24. проводит в пределах своей компетенции мероприятия:

3.24.1. по подготовке подведомственных образовательных организаций к новому учебному году, отопительному сезону, по выполнению текущего и капитального ремонта;

3.24.2. по обеспечению мер пожарной безопасности в подведомственных образовательных организациях;

3.24.3. по предупреждению и профилактике терроризма и экстремизма, минимизации их последствий в подведомственных образовательных организациях;

3.24.4. по реализации основных направлений охраны труда в подведомственных образовательных организациях и Управлении образования;

3.24.5. по защите информационных ресурсов конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Республики Коми, в том числе персональных данных;

3.24.6. по обеспечению подведомственными образовательными организациями безопасных перевозок детей на школьных автобусах;

3.24.7. по установлению случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

3.25. осуществляет в пределах своей компетенции муниципальный контроль за деятельностью подведомственных образовательных организаций по следующим направлениям:

3.25.1. соответствия осуществляемой деятельности подведомственными образовательными организациями учредительным документам;

3.25.2. за соблюдением подведомственными образовательными организациями трудового законодательства;

3.25.3. за состоянием охраны труда и техники безопасности в подведомственных образовательных организациях;

3.25.4. за соблюдением в подведомственных образовательных организациях требованиям пожарной безопасности;

3.25.5. за соблюдением санитарно-гигиенических условий пребывания детей в подведомственных образовательных организациях, охраны жизни, здоровья, по созданию безопасных условий образовательного процесса;

3.25.6. за деятельностью школьных столовых и пищеблоков дошкольных образовательных организаций и качеством питания обучающихся и воспитанников;

3.25.7. за организацией работы подведомственных образовательных организаций по обеспечению безопасных перевозок обучающихся на школьных автобусах, по обеспечению комплексной безопасности подведомственных образовательных организаций, их антитеррористической защищенности;

3.25.8. за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в отрасли образования и молодежной политики;

3.25.9. за сохранностью и эффективным использованием закреплённого за подведомственными образовательными организациями имущества. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;

3.25.10. по проведению капитального ремонта в подведомственных образовательных организациях;

3.25.11. за соблюдением законодательства в области образования несовершеннолетних;

3.25.12. за внесением сведений о выданных документах об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

3.26. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, справок и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования; формирует информационный банк данных;

3.27. обеспечивает осуществление мониторинга в системе образования на уровне образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

3.28. осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.29. формирует документы Управления образования и передает их в Сектор по архивной работе администрации муниципального района «Корткеросский»;

3.30. организует и координирует работу экспертных комиссий, советов, рабочих групп, создаваемых при Управлении образования для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования, создаваемых по решению органов местного самоуправления;

3.31. взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования, в области молодежной политики;

3.32. создает и ведет сайт Управления образования, официальные группы в социальных сетях; обеспечивает открытость деятельности Управления образования;

3.33. осуществляет деятельность по предоставлению муниципальных услуг в пределах полномочий; разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере образования;

3.34. проводит работу по мобилизационной подготовке и мобилизации Управления образования, осуществляет координацию, контроль и методическое обеспечение мобилизационной подготовки в подведомственных образовательных организациях; координирует деятельность подведомственных образовательных организациях по вопросам гражданской обороны;

3.35. осуществляет деятельность по оценке последствий заключения договора аренды и безвозмездного пользования муниципальной образовательной организацией, закрепленных за ней объектов собственности для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

3.36. обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к них территорий;

3.37. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми.

**IV. ПРАВА**

Управление образования в целях исполнения своих функций имеет право:

4.1. в установленном порядке вносить на рассмотрение администрации муниципального района «Корткеросский» предложения по реализации государственной политики в области образования и молодежной политики, проекты муниципальных программ развития образования, предложения по вопросам кадровой политики;

4.2. издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, давать указания на основе и во исполнение актов администрации муниципального района «Корткеросский», приказов и других нормативных документов Министерства образования и молодежной политики Республики Коми; осуществлять контроль за их исполнением;

4.3. анализировать состояние системы образования, молодежной политики, прогнозировать перспективы их развития;

4.4. формировать и вносить в администрацию муниципального района «Корткеросский» предложения по бюджету отрасли образования, молодежной политики;

4.5. осуществлять муниципальный (ведомственный) контроль деятельности подведомственных образовательных организаций;

4.6. создавать в пределах своей компетенции творческие коллективы, экспертные, консультативные и рабочие группы, информационно-аналитические советы, коллегии, комитеты, комиссии по вопросам образования, утверждать их составы и положения о них;

4.7. участвовать в совещаниях, проводимых администрацией муниципального района «Корткеросский»;

4.8. организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, и другие мероприятия по направлениям деятельности;

4.9. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, образовательных организаций сведения, материалы и документы, необходимых для осуществления возложенных дел, задач и функций;

4.10. регулировать в пределах своей компетенции отношения в системе образования;

4.11. привлекать научные организации, ученых, экспертов и специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления образования, в том числе на договорной основе;

4.12. вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, о материальном и моральном поощрении работников Управления образования;

4.13. приостанавливать в установленном порядке приказы руководителей подведомственных образовательных организаций, если они противоречат действующему законодательству;

4.14. устанавливать международные и внешнеэкономические связи;

4.15. иные права, установленные Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Управление образования несет ответственность в установленном законом порядке за выполнение, указанных в настоящем Положении, задач и функций.

**VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,**

**СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО**

6.1. Управление образования самостоятельно осуществляет определенную настоящим Положением деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального района «Корткеросский», решениями Совета муниципального района «Корткеросский», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Корткеросский».

6.2. Управление образования возглавляет начальник Управления образования, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Главой муниципального района «Корткеросский» -руководителем администрации.

Начальник Управления образования в своей работе подчиняется Главе муниципального района «Корткеросский»- руководителю администрации и заместителю Главы муниципального района «Корткеросский» -руководителя администрации, курирующий деятельность Управления образования.

6.3. Начальник Управления образования:

6.3.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Управления образования на основе единоначалия, несет персональную ответственность за исполнение своих должностных обязанностей;

6.3.2. в установленном порядке и в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления образования и подведомственных образовательных организаций, и организует контроль их исполнения;

6.3.2. действует без доверенности от имени Управления образования, представляет интересы во всех государственных органах, предприятиях, организациях, в судах общей юрисдикции, в том числе в Арбитражном суде, со всеми правами, предоставленными законом лицам, участвующим в деле; в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением, распоряжается имуществом, заключает договоры, контракты, выдает доверенности;

6.3.3. утверждает план работы Управления образования, положения, должностные инструкции работников Управления образования и руководителей подведомственных образовательных организаций; штатные расписания структурных отделов Управления образования;

6.3.4. рассматривает кандидатуры претендентов на замещение должности руководителей образовательных организаций с участием Главы муниципального района «Корткеросский»- руководителя администрации и курирующего заместителя Главы муниципального района «Корткеросский»- руководителя администрации;

6.3.5. согласовывает прием и увольнение руководителей муниципальных учреждений с Главой муниципального района «Корткеросский» руководителем администрации и с заместителем Главы муниципального района «Корткеросский»- руководителя администрации;

6.3.6. назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных организаций, выполняет полномочия работодателя по отношению к руководителям подведомственных образовательных организаций, работникам Управления образования, заключает, расторгает, и вносит соответствующие изменения в их трудовые договоры, ведет их трудовые книжки, определяет размер их заработной платы, премирования, надбавок и доплат, определяет время, порядок и условия предоставления отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

6.3.7. открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

6.3.8. вносит предложения Главе муниципального района «Корткеросский» -руководителю администрации по вопросам развития, функционирования системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общегои дополнительного образования, молодежной политики, выделения финансовых средств на материально-техническое обеспечение подведомственных образовательных организаций и обеспечение деятельности Управления образования;

6.3.9. инициирует внесение изменений в учредительные документы подведомственных образовательных организаций;

6.3.10. подписывает документы и материалы, подготовленные по вопросам компетенции Управления образования;

6.3.11. организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления, обращения, жалобы граждан, юридических лиц по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения;

6.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Управления образования, а также изменения в структуру Управления образования и в штатное расписание по должностям муниципальной службы по согласованию с заместителем Главы муниципального района «Корткеросский»- руководителя администрации, работников Управления образования; не являющихся муниципальными служащими, руководителей образовательных организаций;

6.3.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Коми, муниципальных правовых актов муниципального района «Корткеросский».

6.4. Начальник Управления образования имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель начальника действует без доверенности от имени Управления образования в пределах прав и обязанностей, определяемых начальником Управления образования.

В период временного отсутствия начальника Управления образования его обязанности исполняет его заместитель, назначаемый приказом начальника Управления образования.

6.5. Работники Управления образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими администрации муниципального района «Корткеросский». На них распространяются все права, обязанности, запреты, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=48577;fld=134) муниципального района «Корткеросский».

6.6. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемой должности муниципальной службы Управления образования производится приказом начальника Управления образования по согласованию с Главой муниципального района «Корткеросский» -руководителем администрации.

6.7. Прием и увольнение работников Управления образования, не являющихся муниципальными служащими, осуществляется начальником Управления образования.

6.8. Прием на работу главного бухгалтера производится по согласованию с Главой муниципального района «Корткеросский»- руководителем администрации.

6.9. Деятельность работников Управления образования регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

6.10. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Управления образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Деятельность Управления образования осуществляется в соответствии с годовым планом работы Управления образования.

6.12. В Управлении образования применяется система оплаты труда, установленная в администрации муниципального района «Корткеросский»

**VII. ИМУЩЕСТВО**

7.1. За Управлением образования в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, закрепляются на праве оперативного управления здания, оборудование, автотранспорт, а также иное необходимое имущество.

7.2. Управление образования в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, право владения, пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности.

7.3. Земельные участки закрепляются за Управлением образования в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112800;fld=134;dst=101076) Российской Федерации. Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Управление образования несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Управлением образования, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Управление образования не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением образования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Управлению образования из местного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. При использовании имущества, являющегося муниципальной собственностью, Управление образования обязано:

- обеспечить сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

**VIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**К ДАННОМУ ПОЛОЖЕНИЮ**

8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

8.2. Изменения и дополнения утверждаются решением Совета муниципального района «Корткеросский» в установленном порядке.

8.3. Положение (изменения и дополнения к нему) приобретает (ют) силу для третьих лиц с момента его (их) государственной [регистрации](consultantplus://offline/ref=A6B75CBE77C1A88585818EF56F2333BD9E59399FE7D4BB38AA5067AD3876D02103AE932E0AC34B78XEbEI), в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

8.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

Издание Совета муниципального района «Корткеросский»

и администрации муниципального района «Корткеросский»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель - Нестерова Л.В. (9-25-51)

Ответственный секретарь – Гилева Т.Н.

Члены редколлегии: Деменко Т.И., Шалыгина Г.А.

**Адрес редколлегии**: 168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225.

Телефон: 9-25-51

Подписано в печать 29 апреля 2022 года.

Тираж – 43 экз.

Формат А5.

Отпечатано в администрации муниципального района «Корткеросский»

168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225