ИНФОРМАЦИОННЫЙ

**ВЕСТНИК**

**Совета муниципального района «Корткеросский»**

**и администрации муниципального района «Корткеросский»**

**№ 356**

**25 февраля 2022 года**

**Том 2**

**Раздел первый**:

**решения Совета муниципального района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Решение от 22.02.2022 № VII-12/1 **«**О внесении изменений в решение Совета муниципального района "Корткеросский" от 22.12.2021 № VII-11/11 «О передаче к осуществлению части полномочий муниципального района «Корткеросский» муниципальным образованиям сельских поселений на 2022 год»» | 3-5 |
| 2 | Решение от 22.02.2022 № VII-12/2  **«**О передаче к осуществлению части полномочий муниципального района «Корткеросский» муниципальным образованиям сельских поселений на 2022 год» | 6 |
| 3 | Решение от 22.02.2022 № VII-12/5 О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 22 декабря 2021 года № VII-11/18 «О бюджете муниципального района «Корткеросский» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» | 7-29 |

**Раздел второй**:

**постановления администрации муниципального района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Постановление от 27.10.2021 № 1619  «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10.02.2020 года № 303 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»» | 30-39 |
| 2 | Постановление от 11.11.2021 № 1673  **«**Об утверждении методики расчета размера иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района «Корткеросский» бюджетам муниципальных образований сельских поселений на осуществление части полномочий муниципального района «Корткеросский» на 2022 год» | 40-42 |
| 3 | Постановление от 01.02.2022 № 202  **«**Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»» | 43-45 |

**Решение от 22.02.2022 № VII-12/1**

**«О внесении изменений в решение Совета муниципального района "Корткеросский" от 22.12.2021 № VII-11/11 «О передаче к осуществлению части полномочий муниципального района «Корткеросский» муниципальным образованиям сельских поселений на 2022 год»»**

Руководствуясь ст.9 Бюджетного кодекса, абзацем 2 части 4 ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1.Приложение к решению Совета муниципального района "Корткеросский" от 22.12.2021 года № VII-11/11 "О передаче к осуществлению части полномочий муниципального района «Корткеросский» муниципальным образованиям сельских поселений на 2022 год» изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

**Глава муниципального района «Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.А. Сажин**

Приложение к решению

Совета муниципального

района «Корткеросский»

от 22.02.2022 № VII-12/1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вопрос местного значения муниципального района** | **Передаваемые полномочия (в части)** |
| 1 | участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения | участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения |
| 2 | участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения |
| 3 | создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении | создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении |
| 4 | создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам | создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам |
| 5 | участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов | оборудование, обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов; содержание контейнерных площадок |
| 6 | организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | содержание мест захоронения, учет захоронений |
| 7 | предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции | предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции |
| 8 | организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом | Организация водоснабжения населения, в части содержания нецентрализованных источников водоснабжения |
| 9 | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах поселения | Организация транспортного обслуживания в границах поселения в части лодочной переправы |

**Решение от 22.02.2022 № VII-12/2**

**«О передаче к осуществлению части полномочий муниципального района «Корткеросский» муниципальным образованиям сельских поселений на 2022 год»**

Руководствуясь ст.9 Бюджетного кодекса, абзацем 2 части 4 ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Передать от муниципального образования муниципального района «Корткеросский» органам местного самоуправления сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Корткеросский», осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты поселений в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=05D17AB7372468990011BA45AD4608E98596A4852BC097CAAD50EA917933E981C2D079C8694C5DI) Российской Федерации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вопрос местного значения муниципального района** | **Передаваемые полномочия (в части)** |
| 1 | организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | в целях реализации подпункта «б» пункта 4 части 2 статьи 4 (2) Закона Республики Коми от 27.12.2006 N 136-РЗ "О регулировании лесных отношений на территории Республики Коми" в части выдачи владельцам (пользователям) жилых помещений справки о наличии в помещениях печного отопления |

2. Главе муниципального района «Корткеросский» - руководителю администрации (Сажину К.А.): заключить с Главами муниципальных образований сельских поселений соглашения о передаче осуществления части передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты сельских поселений в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=05D17AB7372468990011BA45AD4608E98596A4852BC097CAAD50EA917933E981C2D079C8694C5DI) Российской Федерации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава муниципального района «Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.А.Сажин**

**Решение от 22.02.2022 № VII-12/5**

**«О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 22 декабря 2021 года № VII-11/18 «О бюджете муниципального района «Корткеросский» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 15 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальном районе «Корткеросский», утвержденного решением Совета муниципального района «Корткеросский» от 23 декабря 2019 года № VI-42/8, Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1.Внести в решение Совета муниципального района «Корткеросский район» от 22 декабря 2021 года № VII-11/18 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1. в абзаце втором пункта 1 Решения число «1 273 056 031,96» заменить числом «1 278 077 078,0»;
2. в абзаце третьем пункта 1 Решения число «1 259 127 031,96» заменить числом «1 286 411 952,28»;
3. абзац четвертый пункта 1 Решения изложить в редакции: «дефицит в сумме 8 334 874,28 рублей»;
4. в пункте 5 Решения число «970 020 307,96» заменить соответственно числом «975 041 354,0»;
5. в пункте 8 Решения число «74 228 662,0» заменить числом «76 280 635,0»;
6. приложение 1, утвержденное Решением, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
7. приложение 2, утвержденное Решением, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
8. приложение 3, утвержденное Решением, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
9. приложение 4, утвержденное Решением, изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;
10. приложение 5, утвержденное Решением, изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;
11. приложение 6, утвержденное Решением, изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;
12. приложение 12, утвержденное Решением, изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;
13. приложение 14, утвержденное Решением, изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района «Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.А. Сажин**

**Приложение в формате Excel**

**Приложение в формате Excel**

**Приложение в формате Excel**

**Приложение в формате Excel**

**Приложение в формате Excel**

**Приложение в формате Excel**

**Приложение в формате Excel**

**Приложение в формате Excel**

**Приложение в формате Excel**

**Приложение в формате Excel**

**Приложение в формате Excel**

**Приложение в формате Excel**

**Приложение в формате Excel**

**Приложение в формате Excel**

**Приложение в формате Excel**

**Приложение в формате Excel**

**Приложение в формате Excel**

**Приложение в формате Excel**

**Приложение в формате Excel**

**Приложение в формате Excel**

**Приложение в формате Excel**

**Постановление от 27.10.2021 № 1619**

**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10.02.2020 года № 303 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10.02.2020 года № 303 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» следующие изменения:

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг для муниципальных нужд, за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации (Изъюрова С.Л.).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель  администрации К.Сажин**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

27.10.2021 № 1619

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам**

**(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг для муниципальных нужд.

Субсидия представляется в целях финансового обеспечения (возмещения затрат), возникающих в связи с:

– содержанием и ремонтом наплавных мостов, катеров, паромных переправ на территории МО МР «Корткеросский»;

– содержанием контейнерных площадок и ликвидацией несанкционированных свалок на территории МО МР «Корткеросский»;

– содержанием и ремонтом объектов транспортной инфраструктуры и речного транспорта муниципального образования муниципального района «Корткеросский», переданных из казны муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в оперативное управление;

- содержанием объектов водоснабжения, водоотведения, находящихся в собственности муниципального района «Корткеросский»;

– проведением аварийно-восстановительных и неотложных ремонтных работ объектов, находящихся в муниципальной собственности на территории МО МР «Корткеросский»;

- устранение аварий на объектах жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Корткеросский»;

- содержанием общественного туалета, находящегося в собственности администрации муниципального района «Корткеросский»;

– финансовая помощь для возмещения затрат, погашение денежных обязательств, обязательных платежей и восстановление платежеспособности.

Использование субсидий на иные цели не допускается.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Корткеросский» в рамках настоящего Порядка, является Администрация МО МР «Корткеросский» (далее - Администрация).

1.3. На получение субсидии имеют право юридические лица (индивидуальные предприниматели) (за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее - организации)), физические лица – производители товаров и услуг, обратившиеся в администрацию муниципального образования с соответствующим заявлением и отвечающие следующим критериям:

– организации, зарегистрированные в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), в установленном законом порядке;

– зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования МО МР «Корткеросский»;

– организации, в распоряжении которых находится движимое и недвижимое имущество муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на праве оперативного управления, хозяйственного ведения или аренде.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие соглашения о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, заключенного с получателем субсидии;

2) наличие в Соглашении согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) ведение получателем субсидии раздельного учета затрат, полученных (произведенных) в рамках исполнения соглашений о предоставлении субсидии по всем видам деятельности, связанных с субсидируемой деятельностью;

4) наличие в Соглашении запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) соблюдение требований, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

– получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО МР «Корткеросский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка;

– отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату субсидий в бюджет МО МР «Корткеросский», за исключением случаев, когда процедура урегулирования задолженности получателя начата в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка; бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО МР «Корткеросский», за исключением случаев: фактической угрозы остановки деятельности получателя субсидии, невозможности осуществления уставных целей по причине отсутствия денежных средств на расчетном счете или блокировки расчетного счета;

– отсутствие в отношении получателя субсидии процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

– получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) условием эффективного использования субсидии является выполнение мероприятий в полном объеме в сроки, предусмотренные соглашением, наличие годового плана по оптимизации расходов и повышению собственных доходов получателя субсидии на текущий год. Значение показателя результативности устанавливается Соглашением.

2.2. Администрация заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (с учетом принятых и неисполненных обязательств).

2.3. Предельный объем субсидии не может превышать доведенных в текущем финансовом году до Администрации лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

2.4. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

2.4.1. на финансовое обеспечение затрат, которые необходимо произвести в связи с выполнением работ, оказанием услуг для муниципальных нужд в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Порядка:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) документация, подтверждающая предварительный объем расходов (локальная смета, дефектная ведомость и т.д.);

3) список движимого и (или) недвижимого имущества, переданного из казны МО МР «Корткеросский».

2.4.2. На возмещение затрат, понесенных в связи с выполнением работ, оказанием услуг для муниципальных нужд в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Порядка:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) список движимого и (или) недвижимого имущества, переданного из казны МО МР «Корткеросский»;

3) копии документов, подтверждающих понесенные затраты.

2.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении субсидии.

Заявка на получение субсидии и предоставленные документы в соответствии с п. 2.4.1, 2.4.2. должны быть пронумерованы, прошиты и подписаны руководителем организации.

2.6. Администрация района в течение 1 рабочего дня со дня получения документов регистрирует поступившие документы, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам муниципального района «Корткеросский» (далее - Комиссия) не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявки.

2.7. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Корткеросский».

2.8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления субсидии в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.9. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям предоставления субсидии оформляется протоколом в срок не более 2 рабочих дней с даты рассмотрения документов комиссией.

2.10. На основании протокола Комиссии руководитель Администрации в срок не более 3 рабочих дней с даты подписания протокола принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется постановлением Администрации района.

2.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.4 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

2.12. Уведомление заявителя о принятом руководителем Администрации района решении осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня издания постановления Администрации района о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заявитель, в отношении, которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.13. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Получателем субсидии и Администрацией по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Срок подготовки Соглашения не может превышать 5 рабочих дней со дня принятия руководителем Администрации района решения о предоставлении субсидии.

2.14. В соглашение о предоставлении субсидии включаются положения об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; при не достижении согласия - о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов для соответствующего вида субсидии.

При уменьшении ранее доведенных лимитов размер субсидии i-получателя субсидии сокращается пропорционально остатку неисполненных обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

Результатом предоставления субсидии является надлежащее содержание объектов, находящихся в собственности администрации муниципального района «Корткеросский». Значения показателя результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.15. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств бюджета муниципального района «Корткеросский» с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с заключенным соглашением.

2.16. Санкционирование расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется «УФК по Республике Коми» в порядке, установленном Управлением финансов, согласно распоряжению администрации МО МР «Корткеросский» № 99-р от 4 июля 2018 года «Об утверждении варианта порядка кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.17. Ответственность за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную действующим законодательством Российской Федерации, несет Администрация, в лице заведующего отделом финансового и бухгалтерского учета.

2.18. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) при наличии технической возможности.

**3. Порядок предоставления и требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии представляют в Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации МО МР «Корткеросский» следующие документы:

1) ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

– отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по [форме](#P153) согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) в течение 1 месяца с момента сдачи годовой бухгалтерской отчетности, если иное не установлено Соглашением:

- акт сверки взаимных расчетов с Администрацией на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом;

– отчет по выполнению плана по оптимизации расходов и повышению собственных доходов по виду деятельности получателя субсидии за истекший год;

– отчет о достижении показателей результативности, установленных Соглашением.

3.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в [пункте 3.1](#P146). настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в [разделе 4](#P153) настоящего Порядка.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в [пункте 3.1](#P146). настоящего Порядка, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

4.3. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет МО МР «Корткеросский» полученные в форме субсидии бюджетные средства в случае установления необоснованности суммы затрат, выявленной по результатам проверки предоставленных документов и бухгалтерской отчетности, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, – в объеме субсидии, необоснованно предъявленной к возмещению из бюджета МО МР «Корткеросский».

4.5. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены в ходе муниципального финансового контроля, возврат средств осуществляется на основании представления (предписания), направленного в адрес Получателя субсидии.

В остальных случаях возврат средств осуществляется на основании решения Комиссии с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленного в адрес Получателя субсидии.

4.6. Возврат средств осуществляется Получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в [пункте 4.4](#P162) настоящего Порядка.

При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату средств в установленный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В случае, если по результатам сверки взаимных расчетов между Администрацией и Получателем субсидии по итогам текущего года в следующем финансовом году установлено, что размер субсидии, предоставленной в предыдущем году, превышает возникшие (понесенные) затраты, указанная разница в течение 1 месяца со дня ее выявления подлежит возврату в бюджет МО МР «Корткеросский».

4.8. Администрация вправе включить в Соглашение положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах.

**5. Порядок урегулирования задолженности по возврату субсидий**

Отсрочка (рассрочка) по возврату субсидий представляет собой изменение срока перечисления возврата субсидий при наличии оснований, единовременно или поэтапно. В случае возникновения неурегулированной задолженности получатель субсидии обращается в адрес администрации МО МР «Корткеросский» с ходатайством об урегулировании задолженности, с указанием возможного порядка и сроков возврата средств.

Возврат средств осуществляется денежными средствами Получателя субсидии. Получателю субсидии может быть представлена отсрочка (рассрочка) возврата субсидий на срок не более двух лет.

Отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена получателю, финансовое положение которого не позволяет осуществить возврат субсидии в полном объеме в установленный срок, однако имеются достаточные основания полагать, что возможность возврата субсидий возникнет в течение срока, на который предоставляется отсрочка (рассрочка), при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) причинение организации ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

2) угроза возникновения признаков несостоятельности организации в случае единовременного перечисления возврата субсидий;

3) финансовое положение организации (наличие кредиторской задолженности) исключает возможность единовременного перечисления возврата средств субсидий.

Решение об отсрочке (рассрочке) принимается Комиссией не позднее 10 рабочих дней с момента поступления ходатайства в адрес Администрации. О принятом решении Комиссии получателя субсидии уведомляют не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения.

При принятии Комиссией решения о предоставлении отсрочки (рассрочки) возврата средств заключается Соглашение по форме в соответствии с приложением 3.

**Постановление от 11.11.2021 № 1673**

**«Об утверждении методики расчета размера иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района «Корткеросский» бюджетам муниципальных образований сельских поселений на осуществление части полномочий муниципального района «Корткеросский» на 2022 год»**

Руководствуясь [ст.9](consultantplus://offline/ref=65741EE5A72323DBC43199C4546EBF27A48A65913BB31784887C054433AA0843B9A1B5241F424770F001F1821FB5248354D8D28569W4Y5I) Бюджетного кодекса, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [решением](consultantplus://offline/ref=65741EE5A72323DBC43187C94202E123A1823B9838B31BD3D62E03136CFA0E16F9E1B3715C064125A145A48F18BD6ED31193DD846B5245C776D5E10CW1Y2I) Совета муниципального района «Корткеросский» «О передаче к осуществлению части полномочий муниципального района «Корткеросский» муниципальным образованиям сельских поселений на 2022 год», администрация муниципального района «Корткеросский постановляет:

1. Утвердить методику расчета размера иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района «Корткеросский» бюджетам муниципальных образований сельских поселений на осуществление полномочий муниципального района «Корткеросский» на 2022 год в части лодочной переправы сельским поселениям «Намск», «Мордино», «Богородск», «Нившера» (Приложение 1, 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации (Изъюрова С.Л.).

**И.о. Главы муниципального района «Корткеросский»-**

**руководителя администрации К. Карпов**

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

11.11.2021 № 1673

Методика расчета размера иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района «Корткеросский» бюджетам муниципальных образований сельских поселений на осуществление полномочий муниципального района «Корткеросский» на 2022 год в части лодочной переправы сельским поселениям «Намск», «Мордино», «Богородск», «Нившера».

1. Настоящая методика разработана в целях расчета размера иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района «Корткеросский» бюджетам муниципальных образований сельских поселений на осуществление передаваемых полномочий муниципального района «Корткеросский» на 2022 год, в части лодочной переправы сельским поселениям «Намск», «Мордино», «Богородск», «Нившера».

2. Иные межбюджетные трансферты на осуществление Полномочий предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района «Корткеросский» на 2022 год в соответствии с заключенными Соглашениями.

3. Размер иных межбюджетных трансфертов на осуществление Полномочий состоит из расходов на заработную плату и горюче – смазочных материалов (далее ГСМ).

4. Расходы на заработную плату, необходимые для реализации Полномочия, определяются исходя из расчетного фонда оплаты труда с отчислениями по размеру минимальной заработной платы, определяемой в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 19.06.2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», согласно приложения № 2.

5. Расходы на ГСМ определяются в размере 50,0 рублей за 1 литр на содержание лодочной переправы в соответствии с фактической потребностью, согласно приложению № 2.

6. Размер иных межбюджетных трансфертов на осуществление Полномочий определяется по формуле:

Tpi = (Рсш + Мз)\* Кл

где:

Tpi - размер иных межбюджетных трансфертов на осуществление Полномочий;

Рсш - расходы на заработную плату и начисления работников, согласно приложению №2;

Мз – ГСМ, согласно приложению № 2;

Кл – количество лодочных переправ.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

11.11.2021 № 1673

Методика расчёта объёма и предоставления иных межбюджетных трансфертов в целях со финансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении администрациями сельских поселений «Намск», «Мордино», «Богородск», «Нившера» полномочий по организации транспортного обслуживания населения в границах поселений в части лодочной переправы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование МО МР (ГО) | Наименование МО | Количество лодочных переправ | Количество ставок из расчёта затрат ставки в месяц | Заработная плата в месяц исходя из количества ставок (23148,9+6990,97  =30139,87 | Заработная плата | Затраты на ГСМ | всего | примечание |
| МР «Корткеросский» | СП Намск | 1 | 2 | 60 279,74 | 60 279,74 | 2250,00 | 62529,74 | Расчётная стоимость на 30 дней |
| СП Мордино | 1 | 1 | 30 139,87 | 30 139,87 | 9987,00 | 40126,87 | Расчётная стоимость на 30 дней |
| СП Богородск | 1 | 1 | 30 139,87 | 30 139,87 | 31686,75 | 61826,62 | Расчётная стоимость на 30 дней |
| СП Нившера | 1 | 0,5 | 15 069,94 | 90419,64 | 92592,00 | 183011,64 | Расчётная стоимость на 180 дней |
| Итого: |  | | | | | 347494,87 |  |

**Постановление от 01.02.2022 № 202**

**«Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»»**

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C0C45E16491BFE346E77E30440BCDAFB9922C3950AE497AB8E7A91BBB79FE3EDC0860A8B32B2020212DA395CA1C8C46EF6DF4A40b10FG) от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 57 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2022», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти; на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей; на погребение умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Стоимость услуг, указанная в [пункте 1](#Par14) настоящего постановления, подлежит индексации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 01 февраля 2021 года № 213 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации (Изъюрова С.Л.).

**И.о. Главы муниципального района «Корткеросский»-**

**руководителя администрации К.Карпов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский»  01.02.2022 № 202 |

**Стоимость гарантированного перечня услуг на погребение умерших (погибших), оказываемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуг | Общая стоимость, руб. |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 108,40 |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 3 391,79 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1 872,34 |
| 4. | Погребение | 2 985,09 |
|  | Всего: | 8 357,62 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский»  01.02.2022 № 202 |

**Стоимость гарантированного перечня услуг, на погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуг | Общая стоимость, руб. |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 108,40 |
| 2. | Облачение тела | 0,00 |
| 3. | Предоставление гроба | 3 391,79 |
| 4. | Перевозка умершего на кладбище | 1 872,34 |
| 5. | Погребение | 2 985,09 |
|  | Всего: | 8 357,62 |

Издание Совета муниципального района «Корткеросский»

и администрации муниципального района «Корткеросский»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель - Нестерова Л.В. (9-25-51)

Ответственный секретарь – Гилева Т.Н.

Члены редколлегии: Деменко Т.И., Шалыгина Г.А.

**Адрес редколлегии**: 168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225.

Телефон: 9-25-51

Подписано в печать 25 февраля 2021 года.

Тираж – 43 экз.

Формат А5.

Отпечатано в администрации муниципального района «Корткеросский»

168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225