ИНФОРМАЦИОННЫЙ

**ВЕСТНИК**

**Совета муниципального района «Корткеросский»**

**и администрации муниципального района «Корткеросский»**

**№ 356**

**25 февраля 2022 года**

**Том 1**

**Раздел второй**:

**постановления администрации муниципального района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 |  |
| 1 | Постановление от 10.02.2020 № 303 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»» | 3-25 |
| 2 | Постановление от 12.02.2020 № 1163  **«**Об установлении срока приема документов на конкурсный отбор бизнес-планов предприятий-производителей пищевой продукции и организаций потребительской кооперации, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» в виде субсидирования расходов (части расходов) по обновлению основных средств» | 26 |
| 3 | Постановление от 01.02.2021 № 213  **«**Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»» | 27-29 |
| 4 | Постановление от 05.03.2021 № 375  **«**Об установлении размера платы за пользование общественным муниципальным туалетом» | 30 |
| 5 | Постановление от 29.03.2021 № 472  **«**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10.02.2020 года № 303 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»» | 31 |
| 6 | Постановление от 30.08.2021 № 1325  **«**О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10.02.2020 года № 303 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»» | 32-41 |

**Постановление от 10.02.2020 № 303**

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг для муниципальных нужд, за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг для муниципальных нужд, за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» (Приложение 2).

3. Утвердить Состав комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг для муниципальных нужд, за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» (Приложение 3).

4. Утвердить форму Соглашения о предоставлении отсрочки (рассрочки) возврата субсидий (Приложение 3 к Порядку).

5. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального района «Корткеросский»:

1) от 28.12.2016 № 1253 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным унитарным предприятиям субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в результате содержания и ремонта объектов транспортной инфраструктуры и речного транспорта муниципального образования муниципального района «Корткеросский», переданных из казны муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в оперативное управление»;

2) от 13.09.2017 № 1077 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с выполнением работ по организации сбора и транспортирования отходов и (или) осуществлением ими деятельности по обращению с отходами на территории МО МР «Корткеросский» за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»;

3) от 22.12.17 № 1485 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с подготовкой техники и оборудованием мест для организации деятельности по транспортированию и размещению отходов, на территории МО МР «Корткеросский» за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»;

4) от 27.12.2017 № 1523 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с проведением аварийно–восстановительных и неотложных ремонтных работ объектов, находящихся в муниципальной собственности на территории МО МР «Корткеросский» за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»;

5) от 05.02.2018 № 92 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с содержанием и ремонтом наплавных мостов, катеров, паромных переправ на территории муниципального района «Корткеросский» за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»;

6) от 23.07.2018 № 710 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с обеспечением топливом и подготовкой котельного оборудования социальных объектов к работе в зимний период на территории МО МР «Корткеросский» за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Врио руководителя администрации** | **К.Сажин** |

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

10.02.2020 года № 303

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам**

**(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг для муниципальных нужд.

Субсидия представляется в целях финансового обеспечения (возмещения затрат), возникающих в связи с:

– содержанием и ремонтом наплавных мостов, катеров, паромных переправ на территории МО МР «Корткеросский»;

–подготовкой техники и оборудованием мест для организации деятельности по транспортированию и размещению отходов на территории МО МР «Корткеросский»;

– обеспечением топливом и подготовкой котельного оборудования социальных объектов к работе в зимний период на территории МО МР «Корткеросский»;

– содержанием и ремонтом объектов транспортной инфраструктуры и речного транспорта муниципального образования муниципального района «Корткеросский», переданных из казны муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в оперативное управление;

– проведением аварийно-восстановительных и неотложных ремонтных работ объектов, находящихся в муниципальной собственности на территории МО МР «Корткеросский»;

– финансовая помощь для возмещения затрат, погашение денежных обязательств, обязательных платежей и восстановление платежеспособности.

Использование субсидий на иные цели не допускается.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Корткеросский» в рамках настоящего Порядка, является Администрация МО МР «Корткеросский» (далее - Администрация).

1.3. На получение субсидии имеют право юридические лица (индивидуальные предприниматели) (за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее - организации)), физические лица – производители товаров и услуг, обратившиеся в администрацию муниципального образования с соответствующим заявлением и отвечающие следующим критериям:

– организации, зарегистрированные в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), в установленном законом порядке;

– зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования МО МР «Корткеросский»;

– организации, в распоряжении которых находится движимое и недвижимое имущество муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на праве оперативного управления, хозяйственного ведения или аренде.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие соглашения о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, заключенного с получателем субсидии;

2) наличие в Соглашении согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) ведение получателем субсидии раздельного учета затрат, полученных (произведенных) в рамках исполнения соглашений о предоставлении субсидии по всем видам деятельности, связанных с субсидируемой деятельностью;

4) наличие в Соглашении запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) соблюдение требований, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

– получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО МР «Корткеросский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка;

– отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату субсидий в бюджет МО МР «Корткеросский», за исключением случаев, когда процедура урегулирования задолженности получателя начата в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка; бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО МР «Корткеросский», за исключением случаев: фактической угрозы остановки деятельности получателя субсидии, невозможности осуществления уставных целей по причине отсутствия денежных средств на расчетном счете или блокировки расчетного счета;

– отсутствие в отношении получателя субсидии процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

– получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) условием эффективного использования субсидии является выполнение мероприятий в полном объеме в сроки, предусмотренные соглашением, наличие годового плана по оптимизации расходов и повышению собственных доходов получателя субсидии на текущий год. Значение показателя результативности устанавливается Соглашением.

2.2. Администрация заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (с учетом принятых и неисполненных обязательств).

2.3. Предельный объем субсидии не может превышать доведенных в текущем финансовом году до Администрации лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

2.4. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

2.4.1. на финансовое обеспечение затрат, которые необходимо произвести в связи с выполнением работ, оказанием услуг для муниципальных нужд в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Порядка:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) документация, подтверждающая предварительный объем расходов (локальная смета, дефектная ведомость и т.д.);

3) список движимого и (или) недвижимого имущества, переданного из казны МО МР «Корткеросский».

2.4.2 На возмещение затрат, понесенных в связи с выполнением работ, оказанием услуг для муниципальных нужд в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Порядка:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) список движимого и (или) недвижимого имущества, переданного из казны МО МР «Корткеросский»;

3) копии документов, подтверждающих понесенные затраты.

2.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении субсидии.

Заявка на получение субсидии и предоставленные документы в соответствии с п. 2.4.1, 2.4.2. должны быть пронумерованы, прошиты и подписаны руководителем организации.

2.6 Администрация района в течение 1 рабочего дня со дня получения документов регистрирует поступившие документы, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам муниципального района «Корткеросский» (далее - Комиссия) не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявки.

2.7. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Корткеросский».

2.8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления субсидии в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.9. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям предоставления субсидии оформляется протоколом в срок не более 2 рабочих дней с даты рассмотрения документов комиссией.

2.10. На основании протокола Комиссии руководитель Администрации в срок не более 3 рабочих дней с даты подписания протокола принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется постановлением Администрации района.

Уведомление заявителя о принятом руководителем Администрации района решении осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня издания постановления Администрации района о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заявитель, в отношении, которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.11. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Получателем субсидии и Администрацией по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Срок подготовки Соглашения не может превышать 5 рабочих дней со дня принятия руководителем Администрации района решения о предоставлении субсидии.

2.12. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств бюджета муниципального района «Корткеросский» с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с заключенным соглашением.

2.13. Санкционирование расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется «УФК по Республике Коми» в порядке, установленном Управлением финансов, согласно распоряжению администрации МО МР «Корткеросский» № 99-р от 4 июля 2018 года «Об утверждении варианта порядка кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.14. Ответственность за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную действующим законодательством Российской Федерации, несет Администрация, в лице заведующего отделом финансового и бухгалтерского учета.

**3. Порядок предоставления и требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии представляют в Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации МО МР «Корткеросский» следующие документы:

1) в течение месяца, по истечению срока расходования средств установленного соглашением, но не позднее 31 декабря года предоставления субсидии, если иное не установлено Соглашением:

– акты сверки взаимных расчетов с Администрацией на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом;

– отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по [форме](#P153) согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) в течение 1 месяца с момента сдачи годовой бухгалтерской отчетности, если иное не установлено Соглашением:

– отчет по выполнению плана по оптимизации расходов и повышению собственных доходов по виду деятельности получателя субсидии за истекший год;

– отчет о достижении показателей результативности, установленных Соглашением.

3.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в [пункте 3.1](#P146) настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в [разделе 4](#P153) настоящего Порядка.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в [пункте 3.1](#P146) настоящего Порядка, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

4.3. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет МО МР «Корткеросский» полученные в форме субсидии бюджетные средства в случае установления необоснованности суммы затрат, выявленной по результатам проверки предоставленных документов и бухгалтерской отчетности, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, – в объеме субсидии, необоснованно предъявленной к возмещению из бюджета МО МР «Корткеросский».

4.5. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены в ходе муниципального финансового контроля, возврат средств осуществляется на основании представления (предписания), направленного в адрес Получателя субсидии.

В остальных случаях возврат средств осуществляется на основании решения Комиссии с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленного в адрес Получателя субсидии.

4.6. Возврат средств осуществляется Получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в [пункте 4.4](#P162) настоящего Порядка.

При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату средств в установленный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В случае, если по результатам сверки взаимных расчетов между Администрацией и Получателем субсидии по итогам текущего года в следующем финансовом году установлено, что размер субсидии, предоставленной в предыдущем году, превышает возникшие (понесенные) затраты, указанная разница в течение 1 месяца со дня ее выявления подлежит возврату в бюджет МО МР «Корткеросский».

4.8. Администрация вправе включить в Соглашение положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах.

**5. Порядок урегулирования задолженности по возврату субсидий**

Отсрочка (рассрочка) по возврату субсидий представляет собой изменение срока перечисления возврата субсидий при наличии оснований, единовременно или поэтапно. В случае возникновения неурегулированной задолженности получатель субсидии обращается в адрес администрации МО МР «Корткеросский» с ходатайством об урегулировании задолженности, с указанием возможного порядка и сроков возврата средств.

Возврат средств может быть осуществлен денежными средствами Получателя субсидии, либо может быть зачтен аналогичными видами работ по согласованию с Администрацией. Получателю субсидии может быть представлена отсрочка (рассрочка) возврата субсидий на срок не более двух лет.

Отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена получателю, финансовое положение которого не позволяет осуществить возврат субсидии в полном объеме в установленный срок, однако имеются достаточные основания полагать, что возможность возврата субсидий возникнет в течение срока, на который предоставляется отсрочка (рассрочка), при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) причинение организации ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

2) угроза возникновения признаков несостоятельности организации в случае единовременного перечисления возврата субсидий;

3) финансовое положение организации (наличие кредиторской задолженности) исключает возможность единовременного перечисления возврата средств субсидий.

Решение об отсрочке (рассрочке) принимается Комиссией не позднее 10 рабочих дней с момента поступления ходатайства в адрес Администрации. О принятом решении Комиссии получателя субсидии уведомляют не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения.

При принятии Комиссией решения о предоставлении отсрочки (рассрочки) возврата средств заключается Соглашение по форме в соответствии с приложением 3.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» |

Заявка

На предоставление субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предприятия в соответствии с Уставом |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети "Интернет" |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Телефон |  |
| Вид работ (услуг), на которые запрашивается субсидия |  |
| Полная стоимость работ (услуг), на которые запрашивается субсидия |  |
| Запрашиваемый (максимальный) размер субсидии, рублей |  |
| Вид затрат (плановые/фактические) |  |

Приложение на \_\_\_\_ листах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» |

Соглашение

О предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения (номер соглашения)

соглашения)

Администрация муниципального района «Корткеросский» именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Корткеросский»)

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» в соответствии с постановлением администрации МО МР «Корткеросский» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский», на основании постановления администрации МО МР «Корткеросский» от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года №\_\_\_ «О предоставлении субсидии».

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета муниципального района «Корткеросский», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код цели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в кредитной организации в соответствии с постановлением Администрации о предоставлении субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.4. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального района «Корткеросский» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.3. Представлять в Администрацию отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом согласно приложению № 3 к Порядку с приложением копий подтверждающих документов.

4.3.4. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. Обеспечить возврат субсидии в бюджет муниципального района «Корткеросский» в порядке и в сроки, установленные в разделе 5 настоящего соглашения;

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3.7. Отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий в бюджет МО МР «Корткеросский», бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО МР «Корткеросский», за исключением случаев: фактической угрозы остановки деятельности получателя субсидии, невозможности осуществления уставных целей по причине отсутствия денежных средств на расчетном счете или блокировки расчетного счета;

4.3.8. Не получать средства из бюджета МО МР «Корткеросский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. Порядка представления субсидий;

4.3.9. Отсутствие процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4.3.10. Отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Получатель обязан вернуть полученные в форме субсидии бюджетные средства:

– в случае установления необоснованности суммы затрат, занижения суммы доходов, выявленных по результатам проверки предоставляемых документов и бухгалтерской отчетности, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, – в объеме, необоснованного предъявления к возмещению из бюджета МО МР «Корткеросский» затрат.

5.2. В случае, если нарушения, установлены в ходе муниципального финансового контроля возврат средств осуществляется на основании предписания, направленного в адрес Получателя. В остальных случаях возврат средств осуществляется на основании претензии Администрации с указанием выявленных нарушений, направленной в адрес Получателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменения настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Администрация | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0794E895CA82F16FE72539EC8F292FDDAE14E09C45040F853CB2DC0267uAo2H) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0794E895CA82F16FE72539EC8F292FDDAE14E09C45040F853CB2DC0267uAo2H) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение 1 к Соглашению

Перечень имущества, переданного из казны муниципального

образования муниципального района «Корткеросский

в оперативное управление, хоз. ведение,

безвозмездное пользование или аренду

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 2 к Соглашению

Перечень мероприятий на финансовое обеспечение (возмещения)

затрат, для которых предоставляется Субсидия

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятий | Период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 3 к Соглашению

Показатели результативности расходования средств субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

10.02.2020 года № 303

**Положение о комиссии по отбору заявок** **на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,**

**а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»**

**Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности комиссии по предоставлению субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» (далее – Комиссия).

1.1 В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Положением.

1.2 Задачей Комиссии является принятие решения о рекомендации руководителю администрации муниципального района «Корткеросский» предоставить субсидию юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский».

1.3 Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявки претендентов и приложенные к ним документы на предоставление субсидии;

2) заслушивает руководителей претендентов;

3) принимает решения о рекомендации руководителю администрации муниципального района «Корткеросский» предоставить субсидию либо отказать в предоставлении субсидии;

4) принимает решение об урегулировании задолженности и заключении соглашений об урегулировании.

**1. Порядок работы Комиссии**

2.1 Комиссия состоит из 7 человек.

2.2 Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.3 Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) определяет время, место проведения и повестку заседаний Комиссии с учетом поступивших заявок;

3) определяет порядок рассмотрения материалов.

2.4 Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает ознакомление членов Комиссии с ними;

2) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

3) ведет протоколы заседания Комиссии;

4) информирует получателя субсидии о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

2.5 Члены Комиссии, участвующие в работе Комиссии по субсидиям, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

2.6 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии по субсидиям. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

2.7 Комиссия вправе при необходимости приглашать представителей Предприятия на заседание Комиссии, а также иных заинтересованных лиц.

2.8 В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в протоколе отражается основание отказа.

2.9 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

2.10. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

2.11 Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

2.12 Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и всех присутствующих на заседании членов Комиссии.

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

10.02.2020 года № 303

**Состав комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам**

**(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,**

**а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»**

Нестерова Людмила Витальевна – первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Корткеросский», председатель комиссии;

Изъюров Сергей Леонидович – и.о. заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский», заместитель председатель комиссии;

Мишарина Ирина Анатольевна – начальник Управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального района «Корткеросский», секретарь комиссии;

Питашук Евгений Михайлович – заместитель начальника Управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального района «Корткеросский», член комиссии;

Попова Надежда Николаевна – заведующий отделом финансового и бухгалтерского учета, член комиссии;

Батищева Светлана Владимировна – начальник правового Управления администрации муниципального района «Корткеросский», член комиссии;

Коюшева Ася Валентиновна – заведующий Управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Корткеросский», член комиссии;

Приложение 3к Порядку

Предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета

муниципального района «Корткеросский»

Соглашение

о предоставлении отсрочки (рассрочки) возврата субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| с. Корткерос | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

Администрация муниципального образования муниципального района «Корткеросский» именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Предприятие", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Корткеросский»)

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

* 1. Настоящее соглашение составлено в соответствии с Правилами предоставления субсидии и определяет порядок предоставления Администрацией отсрочки (рассрочки) Предприятию по возврату субсидий, предоставленных предприятию на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг для муниципальных нужд, в соответствии с уведомлением о возврате средств в бюджет Администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Размер, условия и период предоставления отсрочки (рассрочки)

2.1. Отсрочки (рассрочка) предоставляется на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Отсрочка предоставляется с \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

2.3. Платежи, по которым предоставляется острячка (рассрочка), подлежат уплате по следующему графику:

|  |  |
| --- | --- |
| Период | Сумма возврата, руб |
| До \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. |  |
| До \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. |  |

2.4 Возврат средств может быть осуществлен денежными средствами Получателя субсидии, либо может быть зачтен аналогичными видами работ по согласованию с администрацией. Получателю субсидии может быть представлена отсрочка (рассрочка) возврата субсидий на срок не более двух лет.

2.5. Предприятие может в любое время перечислить всю оставшуюся часть возврата или перечислить средства в счёт последующих периодов оплаты.

2.6. Перечисление средств осуществляется по следующим реквизитам:

(УФК по Республике Коми

(Администрация муниципального района «Корткеросский»,

**л/с** 04073001810)

**ИНН** 1113001350

**КПП** 111301001

**ОТМО** 87616000

**р/с** 40101810000000010004

**БИК** 048702001

**Банк получателя:** Отделение-НБ Республика Коми г. Сыктывкар

**КБК:** 92311302995050000130)

1. Обязательства Предприятия

3.1 На период действия отсрочки (рассрочки) Предприятие обязуется неукоснительно выполнять все условия, на которых предоставлена отсрочка (рассрочка), а именно:

3.1.1 Своевременно и полном объёме погашать задолженность в соответствии с графиком, установленным п. 2.3 настоящего Соглашения.

1. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто в любое время по взаимному согласию Сторон.

4.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания сторонами и действует до момента полного исполнения своих обязательств.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из Сторон.

4.4. Все дополнения и/или изменения к настоящему Соглашению должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

1. Реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Администрация | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0794E895CA82F16FE72539EC8F292FDDAE14E09C45040F853CB2DC0267uAo2H) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=0794E895CA82F16FE72539EC8F292FDDAE14E09C45040F853CB2DC0267uAo2H) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 4к Порядку  предоставления субсидий юридическим лицам  (за исключением субсидий государственным  (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,  а также физическим лицам - производителям товаров,  работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе  в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат  за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» |  | Приложение 3  к постановлению администрации  муниципального района  «Корткеросский»  от \_\_\_\_ февраля 2020 года № |

Отчет

об использовании субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели предоставления субсидий | Плановые назначения (руб.) | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.) | Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового год (руб.) | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) (руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Постановление от 12.02.2020 № 1163**

**«Об установлении срока приема документов на конкурсный отбор бизнес-планов предприятий-производителей пищевой продукции и организаций потребительской кооперации, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» в виде субсидирования расходов (части расходов) по обновлению основных средств»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 13 июня 2019 № 483 «О реализации муниципальной подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на период до 2022 года», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Установить срок приема документов от предприятий-производителей пищевой продукции и организаций потребительской кооперации, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» в виде субсидирования расходов (части расходов) по обновлению основных средств (далее – Конкурсный отбор) – с 17 августа 2020 года по 16 сентября 2020 года.

2. Установить, что сроком приема документов на Конкурсный отбор считается дата входящего номера регистрации администрации муниципального района «Корткеросский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Изъюрова С.Л.).

**И.о. руководитель администрации Л.Нестерова**

**Постановление от 01.02.2021 № 213**

**«Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»»**

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C0C45E16491BFE346E77E30440BCDAFB9922C3950AE497AB8E7A91BBB79FE3EDC0860A8B32B2020212DA395CA1C8C46EF6DF4A40b10FG) от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2021 № 73 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2021», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти; на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей; на погребение умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности согласно приложений 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Стоимость услуг, указанная в [пункте 1](#Par14) настоящего постановления, подлежит индексации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 06 февраля 2020 года № 287 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Изъюрова С.Л.).

**И.о. Главы муниципального района «Корткеросский»-**

**руководителя администрации Л.Нестерова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский»  01.02.2021 № 213 |

**Стоимость гарантированного перечня услуг на погребение умерших (погибших), оказываемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуг | Общая стоимость, руб. |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 100,00 |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 2 129,08 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 2 170,63 |
| 4. | Погребение | 3 310,27 |
|  | Всего: | 7 709,98 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский»  01.02.2021 № 213 |

**Стоимость гарантированного перечня услуг, на погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуг | Общая стоимость, руб. |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | 100,00 |
| 2. | Облачение тела | 0,00 |
| 3. | Предоставление гроба | 2 129,08 |
| 4. | Перевозка умершего на кладбище | 2 170,63 |
| 5. | Погребение | 3 310,27 |
|  | Всего: | 7 709,98 |

**Постановление от 05.03.2021 № 375**

**«Об установлении размера платы за пользование общественным муниципальным туалетом»**

Администрация муниципального района «Корткеросский» руководствуясь статьями 13, 58.1 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Установить размер платы за одно посещение общественного муниципального туалета на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в размере 15 рублей.

2. Финансовое обеспечение (возмещение затрат) по содержанию общественного туалета осуществить в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Изъюрова С.Л.).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

**Постановление от 29.03.2021 № 472**

**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10.02.2020 года № 303 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»»**

Администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10.02.2020 года № 303 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» следующие изменения: пункт 1.1. Приложения 1 к постановлению дополнить следующими словами:

«- содержанием контейнерных площадок и ликвидацией несанкционированных свалок на территории муниципального района «Корткеросский».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Изъюрова С.Л.).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

**Постановление от 30.08.2021 № 1325**

**«О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10.02.2020 года № 303 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10.02.2020 года № 303 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» следующие изменения:

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг для муниципальных нужд, за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации (Изъюрова С.Л.).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

30.08.2021 № 1325

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам**

**(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет средств бюджета**

**муниципального района «Корткеросский»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг для муниципальных нужд.

Субсидия представляется в целях финансового обеспечения (возмещения затрат), возникающих в связи с:

– содержанием и ремонтом наплавных мостов, катеров, паромных переправ на территории МО МР «Корткеросский»;

– содержанием контейнерных площадок и ликвидацией несанкционированных свалок на территории МО МР «Корткеросский»;

– содержанием и ремонтом объектов транспортной инфраструктуры и речного транспорта муниципального образования муниципального района «Корткеросский», переданных из казны муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в оперативное управление;

– проведением аварийно-восстановительных и неотложных ремонтных работ объектов, находящихся в муниципальной собственности на территории МО МР «Корткеросский»;

- устранение аварий на объектах жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Корткеросский»;

- содержанием общественного туалета, находящегося в собственности администрации муниципального района «Корткеросский»;

– финансовая помощь для возмещения затрат, погашение денежных обязательств, обязательных платежей и восстановление платежеспособности.

Использование субсидий на иные цели не допускается.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Корткеросский» в рамках настоящего Порядка, является Администрация МО МР «Корткеросский» (далее - Администрация).

1.3. На получение субсидии имеют право юридические лица (индивидуальные предприниматели) (за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее - организации)), физические лица – производители товаров и услуг, обратившиеся в администрацию муниципального образования с соответствующим заявлением и отвечающие следующим критериям:

– организации, зарегистрированные в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), в установленном законом порядке;

– зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования МО МР «Корткеросский»;

– организации, в распоряжении которых находится движимое и недвижимое имущество муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на праве оперативного управления, хозяйственного ведения или аренде.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие соглашения о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, заключенного с получателем субсидии;

2) наличие в Соглашении согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) ведение получателем субсидии раздельного учета затрат, полученных (произведенных) в рамках исполнения соглашений о предоставлении субсидии по всем видам деятельности, связанных с субсидируемой деятельностью;

4) наличие в Соглашении запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) соблюдение требований, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

– получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО МР «Корткеросский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка;

– отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату субсидий в бюджет МО МР «Корткеросский», за исключением случаев, когда процедура урегулирования задолженности получателя начата в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка; бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО МР «Корткеросский», за исключением случаев: фактической угрозы остановки деятельности получателя субсидии, невозможности осуществления уставных целей по причине отсутствия денежных средств на расчетном счете или блокировки расчетного счета;

– отсутствие в отношении получателя субсидии процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

– получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) условием эффективного использования субсидии является выполнение мероприятий в полном объеме в сроки, предусмотренные соглашением, наличие годового плана по оптимизации расходов и повышению собственных доходов получателя субсидии на текущий год. Значение показателя результативности устанавливается Соглашением.

2.2. Администрация заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (с учетом принятых и неисполненных обязательств).

2.3. Предельный объем субсидии не может превышать доведенных в текущем финансовом году до Администрации лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

2.4. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

2.4.1. на финансовое обеспечение затрат, которые необходимо произвести в связи с выполнением работ, оказанием услуг для муниципальных нужд в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Порядка:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) документация, подтверждающая предварительный объем расходов (локальная смета, дефектная ведомость и т.д.);

3) список движимого и (или) недвижимого имущества, переданного из казны МО МР «Корткеросский».

2.4.2 На возмещение затрат, понесенных в связи с выполнением работ, оказанием услуг для муниципальных нужд в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Порядка:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) список движимого и (или) недвижимого имущества, переданного из казны МО МР «Корткеросский»;

3) копии документов, подтверждающих понесенные затраты.

2.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении субсидии.

Заявка на получение субсидии и предоставленные документы в соответствии с п. 2.4.1, 2.4.2. должны быть пронумерованы, прошиты и подписаны руководителем организации.

2.6 Администрация района в течение 1 рабочего дня со дня получения документов регистрирует поступившие документы, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам муниципального района «Корткеросский» (далее - Комиссия) не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявки.

2.7. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Корткеросский».

2.8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Получателя субсидии условиям предоставления субсидии в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.9. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) Получателя субсидии условиям предоставления субсидии оформляется протоколом в срок не более 2 рабочих дней с даты рассмотрения документов комиссией.

2.10. На основании протокола Комиссии руководитель администрации в срок не более 3 рабочих дней с даты подписания протокола принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется постановлением Администрации района.

2.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.4 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

2.12. Уведомление заявителя о принятом руководителем Администрации района решении осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня издания постановления Администрации района о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заявитель, в отношении, которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.13. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Получателем субсидии и Администрацией по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Срок подготовки Соглашения не может превышать 5 рабочих дней со дня принятия руководителем Администрации района решения о предоставлении субсидии.

2.14. В соглашение о предоставлении субсидии включаются положения об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; при не достижении согласия - о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов для соответствующего вида субсидии.

При уменьшении ранее доведенных лимитов размер субсидии i-получателя субсидии сокращается пропорционально остатку неисполненных обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

Результатом предоставления субсидии является надлежащее содержание объектов, находящихся в собственности администрации муниципального района «Корткеросский». Значения показателя результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.15. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств бюджета муниципального района «Корткеросский» с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с заключенным соглашением.

2.16. Санкционирование расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется «УФК по Республике Коми» в порядке, установленном Управлением финансов, согласно распоряжению администрации МО МР «Корткеросский» № 99-р от 4 июля 2018 года «Об утверждении варианта порядка кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.17. Ответственность за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную действующим законодательством Российской Федерации, несет Администрация, в лице заведующего отделом финансового и бухгалтерского учета.

2.18. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**3. Порядок предоставления и требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии представляют в Управление жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации МО МР «Корткеросский» следующие документы:

1) в течение месяца, по истечению срока расходования средств установленного соглашением, но не позднее 31 декабря года предоставления субсидии, если иное не установлено Соглашением:

– акты сверки взаимных расчетов с Администрацией на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом;

– отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по [форме](#P153) согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) в течение 1 месяца с момента сдачи годовой бухгалтерской отчетности, если иное не установлено Соглашением:

– отчет по выполнению плана по оптимизации расходов и повышению собственных доходов по виду деятельности получателя субсидии за истекший год;

– отчет о достижении показателей результативности, установленных Соглашением.

3.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в [пункте 3.1](#P146) настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в [разделе 4](#P153) настоящего Порядка.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в [пункте 3.1](#P146) настоящего Порядка, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

4.3. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет МО МР «Корткеросский» полученные в форме субсидии бюджетные средства в случае установления необоснованности суммы затрат, выявленной по результатам проверки предоставленных документов и бухгалтерской отчетности, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, – в объеме субсидии, необоснованно предъявленной к возмещению из бюджета МО МР «Корткеросский».

4.5. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены в ходе муниципального финансового контроля, возврат средств осуществляется на основании представления (предписания), направленного в адрес Получателя субсидии.

В остальных случаях возврат средств осуществляется на основании решения Комиссии с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленного в адрес Получателя субсидии.

4.6. Возврат средств осуществляется Получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в [пункте 4.4](#P162) настоящего Порядка.

При неисполнении Получателем субсидии обязанности по возврату средств в установленный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В случае, если по результатам сверки взаимных расчетов между Администрацией и Получателем субсидии по итогам текущего года в следующем финансовом году установлено, что размер субсидии, предоставленной в предыдущем году, превышает возникшие (понесенные) затраты, указанная разница в течение 1 месяца со дня ее выявления подлежит возврату в бюджет МО МР «Корткеросский».

4.8. Администрация вправе включить в Соглашение положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах.

**5. Порядок урегулирования задолженности по возврату субсидий**

Отсрочка (рассрочка) по возврату субсидий представляет собой изменение срока перечисления возврата субсидий при наличии оснований, единовременно или поэтапно. В случае возникновения неурегулированной задолженности получатель субсидии обращается в адрес администрации МО МР «Корткеросский» с ходатайством об урегулировании задолженности, с указанием возможного порядка и сроков возврата средств.

Возврат средств может быть осуществлен денежными средствами Получателя субсидии, либо может быть зачтен аналогичными видами работ по согласованию с Администрацией. Получателю субсидии может быть представлена отсрочка (рассрочка) возврата субсидий на срок не более двух лет.

Отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена получателю, финансовое положение которого не позволяет осуществить возврат субсидии в полном объеме в установленный срок, однако имеются достаточные основания полагать, что возможность возврата субсидий возникнет в течение срока, на который предоставляется отсрочка (рассрочка), при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) причинение организации ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

2) угроза возникновения признаков несостоятельности организации в случае единовременного перечисления возврата субсидий;

3) финансовое положение организации (наличие кредиторской задолженности) исключает возможность единовременного перечисления возврата средств субсидий.

Решение об отсрочке (рассрочке) принимается Комиссией не позднее 10 рабочих дней с момента поступления ходатайства в адрес администрации. О принятом решении Комиссии получателя субсидии уведомляют не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения.

При принятии Комиссией решения о предоставлении отсрочки (рассрочки) возврата средств заключается Соглашение по форме в соответствии с приложением 3.

Издание Совета муниципального района «Корткеросский»

и администрации муниципального района «Корткеросский»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель - Нестерова Л.В. (9-25-51)

Ответственный секретарь – Гилева Т.Н.

Члены редколлегии: Деменко Т.И., Шалыгина Г.А.

**Адрес редколлегии**: 168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225.

Телефон: 9-25-51

Подписано в печать 25 февраля 2021 года.

Тираж – 43 экз.

Формат А5.

Отпечатано в администрации муниципального района «Корткеросский»

168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225