ИНФОРМАЦИОННЫЙ

**ВЕСТНИК**

**Совета муниципального района «Корткеросский»**

**и администрации муниципального района «Корткеросский»**

**№ 350**

**26 ноября 2021 года**

**Том 2**

**Раздел первый**:

**решения Совета муниципального района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 |  |
| 1 | Решение от 26.11.2021 № VII-10/9 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального района «Корткеросский» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»»» | 3 |
| 2 | Решение от 26.11.2021 № VII-10/10 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете муниципального района «Корткеросский», запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации» | 4-9 |
| 3 | Решение от 26.11.2021 № VII-10/11 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 23 декабря 2006 года № 10 «Об учреждении бюллетеня «Информационный вестник Совета муниципального района «Корткеросский» и администрации муниципального района «Корткеросский»»» | 10-11 |
| 4 | Решение от 26.11.2021 № VII-10/12 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 20 февраля 2021 года № VII-5/5 «Об утверждении Положения о муниципальных наградах и Почетных званиях муниципального района «Корткеросский»»» | 12 |
| 5 | Решение от 26.11.2021 № VII-10/13 *«*О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 27 сентября 2012 года № V-18/7 «Об утверждении Положения о порядке возмещения и нормах командировочных расходов за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»» | 13 |

**Раздел второй**:

**постановления администрации муниципального**

**района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 |  |
| 1 | Постановление от 09.11.2021 № 1649 «Об утверждении Порядка согласования вырубки, обрезки, пересадки, посадки, реконструкции зеленых насаждений на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»» | 14-28 |
| 2 | Постановление от 09.11.2021 № 1652 «Об утверждении цен и нормативов затрат на выращивание не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников и лиан и уход за ними на территории МО МР «Корткеросский»» | 29-30 |

**Решение от 26.11.2021 № VII-10/9**

**«О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального района «Корткеросский» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»»»**

Руководствуясь ст.28, 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 ст.23 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и решением Совета муниципального района «Корткеросский» от 17 марта 2006 года № 7 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Корткеросского района», Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1.Провести 27 декабря 2021 года с 15 час. 00 мин. по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, с.Корткерос, ул.Советская, д.225, публичные слушания по проекту решения Совета муниципального района «Корткеросский» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»

1. Утвердить организационный комитет в составе:

Председатель: Нестерова Л.В., первый заместитель Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации;

Члены комитета:

Захаренко М.В., заведующий отделом организационной и кадровой работы администрации района;

Гилева Т.Н., главный эксперт отдела организационной и кадровой работы администрации района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава муниципального района «Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.А. Сажин**

**Решение от 26.11.2021 № VII-10/10**

**«Об утверждении Положения о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете муниципального района «Корткеросский», запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации»**

В соответствии с [частью 11 статьи 4(3)](consultantplus://offline/ref=97A071B6FF0674BDFC0E3EE68365FF1ED544805F224ACF3630AEF415923D1960E6B83214CC92E53566DD6E35E0E4862447069C3C6B921E14331A4AD3i1i2I) Закона Республики Коми от 29.09.2008 N 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми, Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Утвердить Положение о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете муниципального района «Корткеросский», запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами российской федерации (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.А. Сажин**

Приложение

к решению Совета муниципального

района «Корткеросский»

от 26.11.2021 № VII-10/10

**Положение о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете муниципального района «Корткеросский», запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность в Совете муниципального района «Корткеросский» (далее - лица, замещающие муниципальные должности), ограничений, запретов, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации, за исключением проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей (далее - установленные ограничения).

2. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#Par18) настоящего Положения, по основаниям, указанным в [пункте 3](#Par20) настоящего Положения, осуществляется на основании распоряжения Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации, отделом организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» (далее - уполномоченное лицо на осуществление проверки).

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#Par18) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) Главой муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации, отделом организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский» (далее - уполномоченным лицом на осуществление проверки);

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) Общественной палатой Республики Коми;

е) средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки (в том числе, когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы) срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. При осуществлении проверки уполномоченное на проведение проверки лицо вправе:

а) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

б) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по соблюдению им запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) готовить проекты запросов Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений. В случае, когда в соответствии с законодательством сведения предоставляются по запросам высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, уполномоченное на осуществление проверки лицо готовит проект запроса Главы Республики Коми;

г) наводить в установленном порядке справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В проекте запроса, предусмотренном [подпунктом "в" пункта 6](#Par32) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона уполномоченного на осуществление проверки лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

Запрос подлежит направлению в государственные органы и организации в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки лицом, уполномоченным на проведение проверки.

8. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организовывают исполнение запроса и представляют запрашиваемую информацию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Уполномоченное на осуществление проверки лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

10. По окончании проверки уполномоченное на осуществление проверки лицо в течение 5 рабочих дней обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, и в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 9](#Par48) настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к уполномоченному на осуществление проверки лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 9](#Par48) настоящего Положения.

12. Пояснения, указанные в [пункте 11](#Par50) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. По результатам проверки в отношении лица, замещающего муниципальную должность, в течение 5 рабочих дней после окончания проверки уполномоченным на проведение проверки лицом в адрес Главы муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации представляется доклад.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

б) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности и внесении данного вопроса на заседание Совета муниципального района «Корткеросский».

14. Вопрос о рассмотрении Доклада выносится на ближайшее заседание Совета муниципального района «Корткеросский». По результатам рассмотрения вопроса Советом принимается одно из следующих решений:

а) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

б) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности и внесении данного вопроса на заседание Совета муниципального района «Корткеросский». При этом применение к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности в виде увольнения (освобождения от должности), досрочного прекращения полномочий в связи с утратой доверия производится в сроки, установленные [частью 3 статьи 4(4)](consultantplus://offline/ref=C78A5150AB0904FF573B76C1AD7B9A8629371B5F341DC114C5DF349571F4964E4C3E77439BE819F213FE81907FE89B0E8B04D65455BCDB3C6DB5EFF2d7EEI) Закона Республики Коми "О противодействии коррупции в Республике Коми".

О принятом решении лицо, замещающее муниципальную должность, письменно уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

15. Сведения о результатах проверки в течение 10 рабочих дней со дня представления доклада предоставляются уполномоченным на проведение проверки лицом с одновременным уведомлением в письменной форме об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, органам, организациям и должностным лицам, указанным в [пункте 3](#Par20) настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в 3-дневный срок.

17. Материалы проверки хранятся в органе, осуществляющем проверку, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в муниципальный архив.

18. Результаты проверки, а также действия (бездействия) уполномоченного лица на проведение проверки могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

**Решение от 26.11.2021 № VII-10/11**

**«О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 23 декабря 2006 года № 10 «Об учреждении бюллетеня «Информационный вестник Совета муниципального района «Корткеросский» и администрации муниципального района «Корткеросский»»»**

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский» Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 23 октября 2006 года № 10 «Об учреждении бюллетеня «Информационный вестник Совета муниципального района «Корткеросский» и администрации муниципального района «Корткеросский» следующие изменения:

приложение 2 изложить в редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава муниципального района «Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.А.Сажин**

Приложение

к решению Совета муниципального

района «Корткеросский»

от 26.11.2021 года № VII-10/11

Приложение 2

к решению Совета муниципального

района «Корткеросский»

от 23 октября 2006 года № 10

**Состав редакционной коллегии бюллетеня «Информационный вестник Совета муниципального района «Корткеросский» и администрации муниципального района «Корткеросский»**

Руководитель редакционной коллегии – Нестерова Людмила Витальевна, первый заместитель Главы муниципального района «Корткеросский» -руководителя администрации.

Ответственный секретарь – Гилева Татьяна Николаевна, главный эксперт отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский».

Члены редакционной коллегии:

Шалыгина Галина Александровна, консультант – эксперт отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального района «Корткеросский»;

Деменко Татьяна Ивановна, консультант Управления культуры, национальной политики и туризма администрации муниципального района «Корткеросский».

**Решение от 26.11.2021 № VII-10/12**

**«О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 20 февраля 2021 года № VII-5/5 «Об утверждении Положения о муниципальных наградах и Почетных званиях муниципального района «Корткеросский»»»**

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 20 февраля 2021 года № VII-5/5 «Об утверждении Положения о муниципальных наградах и Почетных званиях муниципального района «Корткеросский» следующее изменение:

абзац 8 Приложения 8 изложить в следующей редакции: «Габова Светлана Леонидовна, руководитель Службы общественной приемной Главы Республики Коми в Корткеросском районе» .

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального района «Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.А.Сажин**

**Решение от 26.11.2021 № VII-10/13**

***«*О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 27 сентября 2012 года № V-18/7 «Об утверждении Положения о порядке возмещения и нормах командировочных расходов за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский»»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (в ред. Постановления от 29 июля 2015 года № 771) и Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Внести в Приложение к решению Совета муниципального района «Корткеросский» от 27 сентября 2012 года № V-18/7 «Об утверждении Положения о порядке возмещения и нормах командировочных расходов за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» следующие изменения:

1) подпункт «в» пункта 1 изложить в следующей редакции: «в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) в размере 300 рублей за каждый день нахождения в командировке.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по распоряжению (приказу) должностного лица, направившего в служебную командировку, при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

Суточные не выплачиваются при направлении в командировку лиц, указанных в настоящем Положении, в местность, откуда командированные по условиям транспортного сообщения ежедневно возвращаются к месту жительства.»;

2) в пункте 2 Приложения к решению слова «командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом,» исключить.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.А.Сажин**

**Постановление от 09.11.2021 № 1649**

**«Об утверждении Порядка согласования вырубки, обрезки, пересадки, посадки, реконструкции зеленых насаждений на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»»**

Руководствуясь Гражданским [кодекс](consultantplus://offline/ref=3DC47242E5EB7C77A1D6ADF3F1A93ED05A5141CCD64A84ACB891F9E3BEA291ED5946E86BBDA60D945AB662480AP4G3H)ом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7 «Об охране окружающей среды», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P31) согласования вырубки, обрезки, пересадки, посадки, реконструкции зеленых насаждений на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» согласно приложению 1.

2. Утвердить [Методику](consultantplus://offline/ref=97FBF0279658C8AC247CDB00DC336EAD66D667F350C64B4D57DC30168875D3C8331B421A93CC5BE000FDDF30289DB745FEEB3A43928A3904A061FEA9q4I0H) оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории муниципального района «Корткеросский» согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 11 мая 2021 года № 703 «Об утверждении Порядка согласования вырубки, обрезки, пересадки, посадки, реконструкции зеленых насаждений на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**И.о. Главы муниципального района «Корткеросский»-**

**руководителя администрации К.Карпов**

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

09.11.2021 № 1649

**ПОРЯДОК**

**СОГЛАСОВАНИЯ ВЫРУБКИ, ОБРЕЗКИ, ПЕРЕСАДКИ, ПОСАДКИ,**

**РЕКОНСТРУКЦИИ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ»**

Настоящий Порядок регулируют вопросы правоотношений между органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами по вопросам согласования вырубки, обрезки, пересадки, посадки, реконструкции зеленых насаждений на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – МО МР «Корткеросский»).

**1. Основные понятия**

Зеленые насаждения - лесные насаждения (деревья произрастающие в лесах), а также деревья, произрастающие вне лесов (например, насаждения в парках, аллеях, отдельно высаженные в черте населенного пункта деревья, насаждения в полосах отвода железнодорожных магистралей и автомобильных дорог или каналов) естественного и искусственного происхождения.

Озелененные территории - участки земли, на которых располагается растительность естественного происхождения, искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты, бульвары, скверы, газоны, цветники, малозастроенная территория жилого, общественного, делового, коммунального, производственного назначения, в пределах которой не менее 70 процентов поверхности занято зелеными насаждениями.

Зеленый массив - участок земли, занятый взрослыми деревьями (не менее 50 экземпляров), образующими единый полог.

Дерево - многолетнее растение с четко выраженным деревянистым прямостоячим главным стеблем - стволом диаметром не менее 5 см на высоте 1,3 см.

Аварийное дерево - дерево, которое по своему жизненному состоянию или местоположению представляет угрозу для жизни и здоровья человека, сохранности его имущества, наземных коммуникаций и объектов.

Заросли - деревья самосевного и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог.

Содержание зеленых насаждений - комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений,

осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

Уход за зелеными насаждениями - комплекс агротехнических мероприятий, направленных на выращивание устойчивых, высокодекоративных зеленых насаждений.

Реконструкция зеленых насаждений - комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев, улучшению породного состава.

Охрана зеленых насаждений - система правовых, организационных, экономических и агрономических мероприятий, направленных на сохранение, восстановление или улучшение выполнения насаждениями определенных функций.

Вырубка - спиливание, срубание или срезание, то есть отделение различным способом ствола дерева.

Повреждения до степени прекращения роста зеленых насаждений - повреждения, которые необратимо нарушают способность насаждений к продолжению роста (например, слом ствола дерева, ошмыг кроны, обдир коры) (далее – Повреждения).

Незаконная вырубка зеленых насаждений - вырубка зеленых насаждений без согласия собственника участка, а для зеленых насаждений, произрастающих на земельных участках, находящихся в собственности МО МР «Корткеросский» и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена - в отсутствие разрешения, полученного в порядке, установленном [пунктом 4](#P90) настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом](#P152) 10 настоящего Порядка.

Инвентаризация зеленых насаждений - комплекс мероприятий по оценке качества и количества зеленых насаждений, проводимых в соответствии с утвержденными в установленном порядке методическими документами.

Компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.

Компенсационная стоимость зеленых насаждений - стоимостная оценка зеленых насаждений, устанавливаемая для учета ценности при повреждении или уничтожении, включая расходы на создание и содержание зеленых насаждений.

**2. Виды зеленых насаждений**

На территории МО МР «Корткеросский» зеленые насаждения подразделяются на следующие виды:

2.1. зеленые насаждения общего пользования - зеленые насаждения на выделенных в установленном порядке земельных участках, предназначенных для рекреационных целей, доступ на которые бесплатен и свободен для неограниченного круга лиц (в том числе зеленые насаждения парков, городских садов, зеленые насаждения озеленения улиц);

2.2. зеленые насаждения ограниченного пользования - зеленые насаждения на земельных участках в пределах жилой, гражданской, промышленной застройки, территорий и организаций обслуживания населения и здравоохранения, науки, образования, рассчитанные на пользование определенными группами населения;

2.3. зеленые насаждения специального назначения - зеленые насаждения санитарно-защитных, водоохранных, защитно-мелиоративных зон, кладбищ, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог и т.д.;

2.4. зеленые насаждения участков землепользования граждан (собственников участков).

**3. Права и обязанности землепользователей**

**озелененных территорий**

3.1. Граждане и юридические лица имеют право на:

- пользование зелеными насаждениями в культурно-оздоровительных и иных целях с соблюдением требований настоящего Порядка и иных правовых актов.

3.2. Граждане и юридические лица обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений, производить весь комплекс агротехнических мероприятий по уходу за зелеными насаждениями на земельных участках, предоставленных им во временное пользование, аренду;

- не допускать действий, запрещенных на озелененных территориях, согласно [пункту 3.3](#P86) настоящего Порядка;

- возмещать вред, причиненный повреждением или уничтожением зеленых насаждений, в соответствии с [пунктом 6](#P134) настоящего Порядка.

3.3. На озелененных территориях запрещается:

- повреждать или уничтожать зеленые насаждения, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4.1](#P93) настоящего Порядка;

- проводить вырубку, обрезку, пересадку, посадку, реконструкцию зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности МО МР «Корткеросский» и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без разрешения администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее - администрация МР «Корткеросский»).

**4. Порядок согласования вырубки, обрезки, пересадки,**

**посадки, реконструкции зеленых насаждений**

4.1. Вырубка, обрезка, пересадка, посадка и реконструкция зеленых насаждений на территории МО МР «Корткеросский» разрешается в следующих случаях:

4.1.1. проведение санитарных рубок (в том числе удаления аварийных,

больных, ослабленных, погибших деревьев) и реконструкции зеленых насаждений;

4.1.2. необходимость соблюдения нормативного светового режима в жилых и общественных помещениях, затененных зелеными насаждениями;

4.1.3. осуществление строительства, реконструкции и ремонта зданий, строений и сооружений, в том числе инженерных сооружений и объектов коммунальной инфраструктуры;

4.1.4. при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидация их последствий;

4.1.5. проведение работ по благоустройству территории.

4.2. Результатом рассмотрения обращения заявителя и представленных документов является:

1) разрешение на вырубку, обрезку, пересадку, посадку и реконструкцию деревьев;

2) решение об отказе вырубки, обрезки, пересадки, посадки и реконструкции деревьев (далее – решение об отказе).

Вырубка, обрезка, пересадка, посадка и реконструкция деревьев осуществляется на основании и в соответствии с разрешением администрации МР «Корткеросский» в отношении земельных участков, находящихся в собственности МР «Корткеросский» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена. Разрешение оформляется в виде постановления администрации МР «Корткеросский», в котором перечисляются предписываемые действия с указанием исполнителя каждого действия и мероприятий, которые необходимо осуществить для исполнения документа, места вырубки, обрезки, пересадки, посадки, реконструкции зеленых насаждений, их породный состав и количество, сроков исполнения. К постановлению администрации МР «Корткеросский» прикладывается акт натурного осмотра и расчет компенсационной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом [10](#P152) настоящего Порядка.

Вырубка деревьев на земельных участках, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, за исключением земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, гаражного строительства, ведения личного подсобного и дачного хозяйства, садоводства, животноводства и огородничества, осуществляется с обязательным предварительным уведомлением администрации МР «Корткеросский», подаваемым в письменном виде не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты вырубки зеленых насаждений. В уведомлении указываются:

- Ф.И.О. заявителя (наименование юридического лица);

- адрес для почтовой корреспонденции, номер телефона;

- сведения об объекте права;

- количество и породный состав вырубаемых деревьев, предполагаемый срок вырубки;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о зарегистрированных правах на земельный участок либо документы, подтверждающие наличие имущественных прав на земельный участок (в случае, если права на земельный участок не зарегистрированы в ЕГРН).

4.3. Срок действия разрешения два года с даты принятия решения о разрешении на вырубку зеленых насаждений. По истечении указанного срока документы на получение разрешения оформляются вновь.

4.4. В течение 5 календарных дней после окончания работ заявителем в письменной форме сообщается в администрацию МР «Корткеросский» информация о выполненных работах по вырубке, обрезке, пересадке, посадке, реконструкции зеленых насаждений согласно условиям выданных разрешений и утилизации древесных остатков.

**5. Порядок согласования вырубки, обрезки, пересадки, посадки, реконструкции зеленых насаждений в случаях, предусмотренных** [**подпунктами 4.1.1**](#P94) **-** [**4.1.2**](#P95) **настоящего Порядка**

5.1. Для получения разрешения на вырубку, обрезку, пересадку, посадку, реконструкцию зеленых насаждений заявителем в администрацию МР «Корткеросский» предоставляются следующие документы:

1) обращение;

2) документ, подтверждающий право пользования земельным участком (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН);

3) документ органов Роспотребнадзора, подтверждающий нарушение нормативного светового режима (в случае, предусмотренном п. 4.1.2 настоящего Порядка).

5.2. Заявитель обязан за свой счет провести обследование, отбор и пометку деревьев совместно с организацией, занимающейся лесотехническими работами, с участием представителя администрации МР «Корткеросский», с оформлением акта натурного осмотра зеленых насаждений (по форме, согласно приложению к настоящему Порядку).

5.3. Срок рассмотрения обращения составляет 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации обращения.

5.4. Постановление администрации МР «Корткеросский» либо решение об отказе, акт натурного осмотра зеленых насаждений направляется заявителю заказным письмом в течение 10 календарных дней со дня регистрации постановления администрации МР «Корткеросский» либо принятия решения об отказе.

**6. Порядок согласования вырубки, обрезки, пересадки, посадки, реконструкции зеленых насаждений в случаях, предусмотренных** [**пунктом 4.1.3**](#P96) **настоящего Порядка**

6.1. Для получения разрешения на вырубку, обрезку, пересадку, посадку, реконструкцию зеленых насаждений заявителем в администрацию МР

«Корткеросский» предоставляются следующие документы:

- обращение;

- документ о разрешении на строительство (реконструкцию) объекта, принятый в установленном порядке, либо документ подтверждающий, что выдача разрешения на строительство не требуется, выданный в установленном порядке;

- правоустанавливающие документы на земельный участок (за исключением строительства, ремонта или реконструкции линейного объекта) (в случае если право не зарегистрировано в ЕГРН);

- правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение (в случае ремонта или реконструкции);

- заявка-обоснование на применение поправочного коэффициента в случае рубки зеленых насаждений на земельных участках, предоставленных для строительства, реконструкции, ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в рамках реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ, направленных на развитие Республики Коми и МО МР «Корткеросский».

6.2. При осуществлении работ на площади свыше 0,5 га заявителем дополнительно к документации, изложенной в [пункте 6.1.](#P112) настоящего Порядка, предоставляется перечетная ведомость, где указывается количество деревьев, их видовой состав, диаметр, состояние. Перечетная ведомость составляется за счет средств застройщика путем заключения им договора со специализированной организацией.

6.3. Заявитель обязан за свой счет провести обследование, отбор и пометку деревьев совместно с организацией занимающейся лесотехническими работами, с участием представителя администрации МР «Корткеросский», с оформлением акта натурного осмотра зеленых насаждений.

6.4. Срок рассмотрения обращения составляет 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации обращения.

6.5. Постановление администрации МР «Корткеросский» либо решение об отказе, акт натурного осмотра зеленых насаждений направляется заявителю заказным письмом в течение 10 календарных дней со дня регистрации постановления администрации МР «Корткеросский» либо принятия решения об отказе.

**7. Порядок согласования вырубки зеленых насаждений**

**в случаях, предусмотренных** [**пунктом 4.1.**](#P96)**4 настоящего Порядка**

7.1. Для получения разрешения на вырубку, обрезку, пересадку, посадку, реконструкцию зеленых насаждений заявителем в администрацию МР «Корткеросский» предоставляются следующие документы:

- обращение;

- правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае если право не зарегистрировано в ЕГРН).

7.2. Заявитель обязан за свой счет провести обследование, отбор и пометку деревьев совместно с организацией, занимающейся лесотехническими работами, с участием представителя администрации МР «Корткеросский», с оформлением акта натурного осмотра зеленых насаждений.

7.3. Срок рассмотрения обращения составляет 15 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации обращения.

7.4. Постановление администрации МР «Корткеросский» либо решение об отказе, акт натурного осмотра зеленых насаждений направляется заявителю заказным письмом в течение 5 календарных дней со дня регистрации постановления администрации МР «Корткеросский» либо принятия решения об отказе.

**8. Порядок согласования вырубки зеленых насаждений**

**в случаях, предусмотренных** [**пунктом 4.1.**](#P96)**5 настоящего Порядка**

8.1. Для получения разрешения на вырубку, обрезку, пересадку, посадку, реконструкцию зеленых насаждений заявителем в администрацию МР «Корткеросский» предоставляется следующие документы:

- обращение;

- проект благоустройства.

8.2. Заявитель обязан за свой счет провести обследование, отбор и пометку деревьев совместно с организацией, занимающейся лесотехническими работами, с участием представителя администрации МР «Корткеросский», с оформлением акта натурного осмотра зеленых насаждений.

8.3. Срок рассмотрения обращения составляет 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации обращения.

8.4. Постановление администрации МР «Корткеросский» либо решение об отказе, акт натурного осмотра зеленых насаждений направляется заявителю заказным письмом в течение 10 календарных дней со дня регистрации постановления администрации МР «Корткеросский» либо принятия решения об отказе.

**9. Компенсационные выплаты и компенсационное озеленение**

9.1. Во всех случаях вырубки (повреждения) зеленых насаждений за исключением случаев, предусмотренных [пунктом](#P152) 10 настоящего Порядка, предусматривается возмещение компенсационной стоимости зеленых насаждений.

9.2. Установлены две формы возмещения:

- натуральная (компенсационное озеленение)

- денежная (компенсационная выплата)

9.3. Натуральной формой возмещения компенсационной стоимости зеленых насаждений является проведение компенсационного озеленения для

создания новых зеленых насаждений взамен утраченных или приведение их в исходное состояние. Компенсационная стоимость при компенсационном озеленении рассчитывается согласно утвержденной администрацией МР «Корткеросский» [Методикой](consultantplus://offline/ref=97FBF0279658C8AC247CDB00DC336EAD66D667F350C64B4D57DC30168875D3C8331B421A93CC5BE000FDDF30289DB745FEEB3A43928A3904A061FEA9q4I0H) оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории муниципального района «Корткеросский».

Компенсационное озеленение производится в ближайший сезон, подходящий для высадки деревьев, но не позднее года с момента вырубки (повреждения) зеленых насаждений.

Количество, видовой состав и возраст высаживаемых зеленых насаждений, а также месторасположение и сроки высадки согласовываются с администрацией МР «Корткеросский».

В объемы компенсационного озеленения входят компенсационная стоимость зеленых насаждений, стоимость работ специализированной организации, затраты на контроль за состоянием саженцев, уход за ними в течение первого вегетационного периода после высадки.

9.4. Денежной формой возмещения компенсационной стоимости зеленых насаждений является компенсационная выплата.

Компенсационная стоимость при компенсационной выплате рассчитывается исходя из правомерности проведения вырубки, на основании Методики оценки компенсационных выплат за вырубку (повреждение) зеленых насаждений на территории муниципального района «Корткеросский», и перечисляется в бюджет муниципального района «Корткеросский».

**10. Вред, не подлежащий возмещению**

10.1. Не подлежит возмещению и согласованию вред, причиненный зеленым насаждениям, в случае вырубки зеленых насаждений собственниками или уполномоченными ими лицами на земельных участках, предоставленных гражданам для индивидуального жилищного строительства, гаражного строительства, ведения личного подсобного и дачного хозяйства, садоводства, животноводства и огородничества.

10.2. Не подлежит возмещению вред, причиненный зеленым насаждениям, согласованный в установленном порядке согласно [пункту 4](#P90) настоящего Порядка, в случаях:

- санитарных рубок, реконструкции зеленых насаждений, удаления аварийных деревьев;

- восстановления нормативного светового режима в жилых и общественных помещениях, затененных зеленными насаждениями;

- ураганов и других разрушительных явлений природы;

- вырубки зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

- вырубки лиственных деревьев порослевого и самосевного происхождения, не подлежащие пересадке, с диаметром ствола до 4 см;

- вырубки зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности граждан и юридических лиц;

- при проведении работ органами местного самоуправления в целях исполнения полномочий.

**11. Контроль за соответствием проведения работ по**

**вырубке, обрезке, пересадке, посадке,**

**реконструкции зеленых насаждений**

Контроль за соответствием проведения работ по вырубке, обрезке, пересадке, посадке, реконструкции зеленых насаждений условиям выданных разрешений, за выполнением требований и соблюдением установленных правил и технологий посадки и содержания зеленых насаждений осуществляется администрацией МР «Корткеросский».

В случае выявления фактов незаконной вырубки (повреждения) зеленых насаждений, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

К [Порядку](#P31) согласования вырубки,

обрезки, пересадки, посадки,

реконструкции зеленых насаждений

на территории муниципального

образования муниципального района

«Корткеросский»

**ФОРМА АКТА**

натурного осмотра зеленых насаждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата населенный пункт

Участвующие в натурном осмотре: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе осмотра выявлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего под вырубку попадает: \_\_\_\_ единиц деревьев.

Деревья находится в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ состоянии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Диаметр на высоте 1,3 м, см | Порода/количество деревьев | | | |
|  |  |  |  |
| От 4 - 16 |  |  |  |  |
| От 17 - 20 |  |  |  |  |
| От 21 - 40 |  |  |  |  |
| От 41 и более |  |  |  |  |

Сумма компенсационной стоимости вырубаемых деревьев составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Расчет компенсационной стоимости зеленных насаждений, попадающих под вырубку, произведен на основании:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение пяти дней после окончания работ по содержанию зеленых насаждений в письменной форме заявителю необходимо сообщить в администрацию МО МР «Корткеросский» информацию о выполненных работах по вырубке, зеленых насаждений согласно условиям выданного разрешения и утилизации древесных остатков.

Подписи участвующих в натурном осмотре

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

09.11.2021 № 1649

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ**

**ЗА ВЫРУБКУ (ПОВРЕЖДЕНИЕ) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Правовой основой применения настоящей Методики являются: [Конституция](consultantplus://offline/ref=8B02D513673A00F89707C2C0D9F63B6266C3E21B55CC07FB1E2370393EA6A7773286DEF58E9966816FF4F8v2T7G) Российской Федерации; Гражданский [кодекс](consultantplus://offline/ref=8B02D513673A00F89707C2C0D9F63B6267CCED165D9B50F94F767E3C36F6FD6736CF8AFE919F7C9F69EAF82673vBT3G) Российской Федерации; Лесной [кодекс](consultantplus://offline/ref=8B02D513673A00F89707C2C0D9F63B6267CCED165F9D50F94F767E3C36F6FD6736CF8AFE919F7C9F69EAF82673vBT3G) Российской Федерации; Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=8B02D513673A00F89707C2C0D9F63B6267CCED165F9850F94F767E3C36F6FD6736CF8AFE919F7C9F69EAF82673vBT3G) от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений, ГУП «Академия коммунального хозяйства им. К.Д.Памфилова», М., 1998 г.

1.2. Для стоимостной оценки дерева применяется показатель его компенсационной стоимости.

1.3. Методика применяется:

- при исчислении размера компенсационной стоимости за вырубку (повреждение) зеленых насаждений, оформленную в установленном порядке;

- при иных случаях, связанных с определением стоимости зеленых насаждений.

1.4. Порядок исчисления размера компенсационной стоимости зеленых насаждений.

Исчисление размера компенсационной стоимости зеленых насаждений, подвергшихся вырубке (повреждению), осуществляется в шесть этапов:

- первый этап - устанавливается количество и (или) площадь зеленых насаждений;

- второй этап - определяется род деревьев, измеряется их диаметр;

- третий этап - определяется качественное состояние зеленых насаждений, степень повреждения;

- четвертый этап - определяются поправочные коэффициенты;

- пятый этап - производится расчет размера компенсационной стоимости зеленых насаждений согласно настоящей Методике. Если подсчитываются разные виды зеленых насаждений, исчисление размера компенсационной стоимости производится отдельно для каждого из них с последующим суммированием результатов;

- шестой этап - оформляется расчет суммы компенсационной стоимости зеленых насаждений.

**2. Особенности проведения замеров зеленых насаждений**

2.1. Диаметр ствола дерева измеряется с корой, округляется до целых сантиметров в меньшую сторону.

2.2. Деревья подсчитываются поштучно.

Если дерево имеет несколько стволов с диаметром не менее 6 см на высоте 1,3 м от шейки корня, то в расчетах учитывается каждый ствол отдельно.

2.3. Количество зарослей самосевных деревьев (деревья самосевного и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог) определяется из расчета 20 деревьев на каждые 100 кв.м.

2.4. Самосевные деревья, относящиеся к группе малоценных лиственных деревьев и не достигшие в диаметре ствола 4 см, при расчете компенсационной стоимости не учитываются.

**3. Компенсационная стоимость зеленых насаждений**

3.1. Компенсационная стоимость зеленых насаждений определяется по формуле:

, где:

СКС - компенсационная стоимость зеленых насаждений, руб.;

СКСi - компенсационная стоимость i-го вида зеленых насаждений (деревья), руб.

3.2. Компенсационная стоимость отдельных видов зеленых насаждений (деревья) определяется по формуле:

СКСi = СЦ x N, где:

СКСi - компенсационная стоимость i-го вида зеленых насаждений (деревья), руб.;

СЦ - цены основных видов деревьев (в расчете на 1 дерево), руб.;

N - количество зеленых насаждений i-го вида (деревья), подлежащих уничтожению, шт., п.м, кв.м.

3.3. Цены и нормативы затрат на выращивание не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и уход за ними на территории МО МР "Корткеросский" утверждаются постановлением администрации МР "Корткеросский".

3.4. Цена дерева определяется в зависимости от рода дерева по формуле:

СЦд = (СПд + СУд x КВПд) x Ксост х Кп где:

СЦд - цена одного дерева на текущий период, руб.;

СПд - сметная стоимость посадки одного дерева с учетом стоимости посадочного материала (дерева) на текущий период, руб.;

СУд - сметная стоимость годового ухода за одним деревом на текущий период, руб.;

КВПд - количество лет восстановительного периода, учитываемого при расчете затрат на восстановление деревьев на текущий период, которое исчисляется в зависимости от диаметра ствола на высоте 1,3 метра в соответствии со следующей таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Диаметр ствола, см | КВПд |
| 1. | От 4 - 16 | 5 |
| 2. | От 17 - 20 | 15 |
| 3. | От 21 - 40 | 25 |
| 4. | От 41 и более | 30 |

Ксост - коэффициент поправки на текущее состояние учитывает фактическое состояние зеленых насаждений и устанавливается в размере:

Ксост = 1,0 - хорошее - деревья здоровые, нормально развитые, облиствение или охвоение густое, равномерное, листья или хвоя нормальных размеров и окраски; признаков болезней и вредителей нет; ран, повреждений ствола и скелетных ветвей, а также дупел нет;

Ксост = 0,75 - удовлетворительное - деревья здоровые, но с замедленным ростом, с неравномерно развитой кроной, недостаточно облиственные, с наличием незначительных механических повреждений и небольших дупел;

Ксост = 0,5 - неудовлетворительное - деревья сильно ослабленные, ствол имеет искривления; крона слабо развита; наличие усыхающих или усохших ветвей; прирост однолетних побегов незначительный; суховершинные; механические повреждения стволов значительные, имеются дупла.

В случае невозможности определения фактического состояния уничтоженных зеленых насаждений принимается Ксост = 1.

Кп = 0,25 - применяется в случае рубки зеленых насаждений на земельных участках, предоставленных для строительства, реконструкции, ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в рамках реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ, направленных на развитие Республики Коми и МО МР «Корткеросский».

**Постановление от 09.11.2021 № 1652**

**«Об утверждении цен и нормативов затрат на выращивание не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников и лиан и уход за ними на территории МО МР «Корткеросский»»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить цены и нормативы затрат на выращивание не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников и уход за ними на территории МО МР «Корткеросский» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Главы муниципального района «Корткеросский»-**

**руководителя администрации К.Карпов**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

09.11.2021 № 1652

**ЦЕНЫ И НОРМАТИВЫ**

**ЗАТРАТ НА ВЫРАЩИВАНИЕ НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ЛЕСНЫМ**

**НАСАЖДЕНИЯМ ДЕРЕВЬЕВ, КУСТАРНИКОВ И УХОД**

**ЗА НИМИ НА ТЕРРИТОРИИ МО МР «Корткеросский»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классификация зеленых насаждений (ЗН) | Род зеленых насаждений | Стоимость работ по посадке ЗН (руб.) в ценах 3 квартала 2021 года с НДС (руб.) | Стоимость посадочного материала в ценах 3 квартала 2021года с НДС (руб.) | Сметная стоимость посадки одного дерева с учетом стоимости посадочного материала (дерева) (руб.)  (графа 3+ графа 4),  СПд | Сметная стоимость годового ухода за одним деревом в ценах 3 квартала 2021 года с НДС (руб.),  СУд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Деревья хвойные | Род лиственница | 967 | 800 | 1 767 | 92 |
| Род ель | 967 | 800 | 1 767 | 92 |
| Род сосна | 967 | 500 | 1 467 | 92 |
| Деревья лиственные | Род береза | 967 | 250 | 1 217 | 92 |
| Род липа | 967 | 250 | 1 217 | 92 |
| Род рябина | 967 | 250 | 1 217 | 92 |
| Род тополь | 967 | 250 | 1 217 | 92 |
| Род ольха | 967 | 119 | 1 086 | 92 |
| Род черемуха | 967 | 150 | 1 117 | 92 |
| Прочие хвойные | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие лиственные | - | 0 | 0 | 0 | 0 |

Издание Совета муниципального района «Корткеросский»

и администрации муниципального района «Корткеросский»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель - Нестерова Л.В. (9-25-51)

Ответственный секретарь – Гилева Т.Н.

Члены редколлегии: Деменко Т.И., Шалыгина Г.А.

**Адрес редколлегии**: 168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225.

Телефоны: 9-25-51

Подписано в печать 26 ноября 2021 года.

Тираж – 43 экз.

Формат А5.

Отпечатано в администрации муниципального района «Корткеросский»

168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225