ИНФОРМАЦИОННЫЙ

**ВЕСТНИК**

**Совета муниципального района «Корткеросский»**

**и администрации муниципального района «Корткеросский»**

**№ 344**

**08 июня 2021 года**

**Том 1**

**Раздел второй**:

**постановления администрации муниципального**

**района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Постановление от 01.06.2021 № 864 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10 декабря 2019 г. № 1405 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления»» | 2 - 17 |
| 2 | Постановление от 01.06.2021 № 865 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 02.04.2020 № 569 «Об утверждении Порядка субсидирования части расходов по реализации проекта «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса муниципального района «Корткеросский»» | 18 - 38 |

**Постановление от 01.06.2021 № 864**

**«О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10 декабря 2019 г. № 1405 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления»»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10 декабря 2019 г. № 1405 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления» (далее Постановление) следующие изменения: приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации (Андрееву Е.Н.).

**Глава муниципального района «Корткеросский» -**

**руководитель администрации К.Сажин**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

01.06.2021 № 864

«Приложение

к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский»

10.12.2019 № 1405

**Порядок**

**предоставления субсидии на возмещение убытков,**

**возникающих в результате государственного регулирования**

**цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим**

**на территории муниципального образования муниципального**

**района «Корткеросский», и используемое для нужд отопления**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии поставщикам топлива твердого на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», за счет субвенций из республиканского бюджета Республики Коми, поступающих в бюджет МО МР «Корткеросский» (далее - Порядок, субсидия).

1.2. Под убытками поставщиков топлива твердого в рамках настоящего Порядка понимаются доходы, недополученные поставщиками топлива твердого при реализации топлива твердого гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», в результате государственного регулирования цен на топливо твердое.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, является администрация муниципального района «Корткеросский» (далее - Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на данные цели, за счет субвенции из республиканского бюджета Республики Коми.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

1.7. Получателями субсидии за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» в рамках настоящего Порядка (категории получателей субсидии) являются поставщики топлива твердого, реализующие топливо твердое на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», у которых экономически обоснованная цена на реализуемое населению топливо твердое, отраженная в заключении уполномоченного Правительством Республики Коми органа исполнительной власти Республики Коми по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, которое выдано не ранее чем за два года до дня поставки топлива твердого поставщиком топлива твердого гражданам, для соответствующего поставщика топлива твердого превышает предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с получателем субсидии;

2.1.2. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.1.3. Ведение получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

2.1.4. Отпуск получателем субсидии топлива твердого населению, проживающему в домах с печным отоплением на территории муниципального образования муниципального района "Корткеросский", по ценам, не превышающим предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми, при предъявлении следующих документов:

- [справки-расчета](consultantplus://offline/ref=AE6B1CA928A99D21E160ED689A4E3E82B19F5DA9B889EAD2E46CA123E20CAEB36CACA64BC3EA4988184F855F8C824A87D5ADC13B92D28992B195CF86yCBBL) по определению годовой потребности в топливе твердом на текущий год, выдаваемой конкретному гражданину в соответствии с постановлением администрации МО МР «Корткеросский» от 15.01.2021 г. № 75 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Корткеросский»;

- документа, удостоверяющего личность;

2.1.5. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования муниципального района "Корткеросский" в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3](#P48) настоящего Порядка;

2.1.6. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.7. Отсутствие у получателей субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, в том числе по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций (за исключением случаев, когда процедура урегулирования задолженности получателем субсидии начата, но решение на момент подачи документов по которой не принято);

2.1.8. Соблюдение получателем субсидии требований настоящего Порядка.

2.2. Претендент на получение бюджетных средств представляет главному распорядителю заявление о предоставление субсидии с указанием планового размера убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку с приложением:

1. согласия на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО МР «Корткеросский» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), подписанного руководителем претендента на получение бюджетных средств;
2. письма в произвольной форме о порядке ведения претендентом обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, подписанного руководителем претендента на получение бюджетных средств, с приложением копий приказов претендента по учетной политике (при наличии);

3) копии заключения по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, осуществленного уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми;

4) письма в произвольной форме, подтверждающего соответствие требованиям [подпунктов](consultantplus://offline/ref=DDC535A8B01F50C9EB890CF440538F2CA78754E3B85C0E82816F9239451ED28DC0B1720D6B793478AAA7F9E66D1540F6E87EA81B0D113CCD3C21AB37n5T4L) 2.1.5, 2.1.6 и 2.1.7 настоящего Порядка.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами должно быть прошито, пронумеровано и подписано руководителем претендента.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами подлежит регистрации в день его поступления главному распорядителю с указанием даты и времени его поступления.

2.3. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов главный распорядитель рассматривает представленный пакет документов, проверяет претендента на соответствие требованиям настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов) и по результатам рассмотрения в указанный в настоящем пункте срок направляет претенденту соглашение о предоставлении субсидии или возвращает документы претенденту письмом с указанием причин возврата по адресу, указанному в представленных документах.

Причины возврата документов претенденту:

1) представление документов, указанных в [пункте 2.2](#P62) настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) недостоверность предоставленной претендентом информации;

3) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным в [пункте 2.2](#P62) настоящего Порядка;

4) несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

Претендент при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанных в [пункте 2.2](#P62) настоящего Порядка.

Рассмотрение уточненного пакета документов осуществляется в порядке, определенном настоящим пунктом.

2.4. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) о предоставлении субсидии заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Корткеросский», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на данные цели, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации МО МР «Корткеросский» (далее - Управление финансов) для соответствующего вида субсидии (с учетом принятых и неисполненных обязательств).

Предельный размер субсидии в рамках соглашения и рассчитывается на основании предоставленных претендентом документов по следующей формуле:

Sn = Vn x (C1 - C2), (1)

где Sn - плановые убытки n-поставщика топлива твердого, возникающие в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, руб.;

Vn - плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Корткеросский», топлива твердого n-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плот. куб.м (тонн).

Плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Корткеросский», топлива твердого n-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плот. куб.м (тонн) не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для n-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./тонн) за соответствующий период;

C1 - экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для n-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./тонн).

C2 - предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, руб./плот. куб.м (руб./тонн).

Расчеты осуществляются по каждому виду (категории) топлива отдельно.

Претендент в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии предоставляет подписанный экземпляр в адрес главного распорядителя.

2.5. В соглашение о предоставлении субсидии включаются положения об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; при не достижении согласия - о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов для соответствующего вида субсидии.

При уменьшении ранее доведенных лимитов размер субсидии i-получателя субсидии сокращается пропорционально остатку неисполненных обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

В случае увеличения (уменьшения) размера потребности в субсидии получатель субсидии в срок не позднее 20 декабря текущего года представляет главному распорядителю письменное заявление об увеличении (уменьшении) субсидии в произвольной форме с приложением уточненного расчета убытков.

При этом документы, предоставленные в соответствии с [пунктом 2.2](#P60) настоящего Порядка, повторно не представляются (в случае, когда ранее представленные сведения не изменились).

Заявление об увеличении (уменьшении) субсидии с приложенными документами должно быть прошито, пронумеровано и подписано руководителем претендента.

Рассмотрение документов и заключение дополнительного соглашения к соглашению осуществляется в порядке, установленном [пунктами 2.3](#P67) и [2.4](#P75) настоящего Порядка.

2.6. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии (внесения в него изменений, расторжения) представляет копию в электронном виде в Управление финансов.

2.7. Для получения субсидии получатели субсидии не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют главному распорядителю следующие документы:

- счет-фактуру (счет) на сумму убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления.

Сумма убытков определяется как произведение объема фактически отпущенного гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Корткеросский», топлива твердого и разницы между экономически обоснованной ценой на реализуемое им топливо твердое и предельной максимальной розничной ценой на топливо твердое, установленной Правительством Республики Коми.

Для расчета субсидии учитывается отпуск топлива твердого в пределах нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в [статье 1](consultantplus://offline/ref=F65A2C90D77207061AFBD8C61585D54215820F7118058FB94081C155D2636402ED1DEB3AFEA2B90A19ABD329CFE4E4BCF3069C0F167955E280C1B4A3d6e3N) Закона Республики Коми от 28.06.2005 № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее - Закон № 54-ФЗ), но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения;

- [отчет](#P254) об убытках, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии [актов](#P344) приема-передачи топлива твердого на бумажном носителе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- [списки-реестры](#P405) граждан, получивших топливо твердое, на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающие размер полученной выручки от реализации топлива твердого в рамках настоящего Порядка.

2.8. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в [пункте 2.7](#P94) настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы и получателя субсидии на соблюдение требований настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов), принимает решение о финансировании или возвращает документы получателю субсидии в письменном виде с указанием причин возврата по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) предоставление документов, указанных в [пункте 2.7](#P94) настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) обнаружение в представленных документах арифметических ошибок;

4) документы составлены по формам, не соответствующим формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии;

5) к возмещению предъявлены убытки сверх суммы заключенного соглашения;

6) в случае предъявления к возмещению убытков с объемом отпуска твердого топлива гражданам сверх нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в [статье 1](consultantplus://offline/ref=F65A2C90D77207061AFBD8C61585D54215820F7118058FB94081C155D2636402ED1DEB3AFEA2B90A19ABD329CFE4E4BCF3069C0F167955E280C1B4A3d6e3N) Закона № 54-РЗ, но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения либо по ценам, не соответствующим предельным максимальным розничным ценам на соответствующий вид топлива твердого, установленным Правительством Республики Коми.

2.9. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств главным распорядителем на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Предельный срок перечисления субсидии - не позднее десятого рабочего дня со дня поступления средств из республиканского бюджета Республики Коми.

2.10. Результатом предоставления субсидии является обеспечение граждан, проживающих на территории МО МР «Корткеросский», твердым топливом по регулируемым ценам. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является степень достижения планового объема отпуска гражданам, проживающим на территории МО МР «Корткеросский», топлива твердого, реализованного по регулируемым ценам (плот. куб.м, тонн).

Значения показателя результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется главным распорядителем на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года в течение 1 месяца со дня предоставления отчета о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

**3. Порядок предоставления и требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии представляют главному распорядителю следующие документы:

1) ежеквартально, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, акт сверки взаимных расчетов с главным распорядителем по состоянию на 1 число отчетного месяца;

2) в сроки, указанные в запросе главного распорядителя, - документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии;

3) до 1 февраля года, следующего за отчетным, - отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов для соответствующего вида субсидии.

Главный распорядитель вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в настоящем пункте.

3.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в [пункте 3.1](#P96) настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в [разделе 4](#P99) настоящего Порядка.

**4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке органом муниципального финансового контроля и главным распорядителем в порядке, установленном бюджетным законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Республики Коми, МО МР «Корткеросский».

4.2. Не предоставление в установленные сроки документов, указанных в [пункте 3.1](#P96), является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

4.3. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан вернуть полученные бюджетные средства в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также по результатам проверки предоставляемых документов, - в объеме необоснованного предъявления к возмещению убытков.

4.5. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего года допущено нарушение обязательства по достижению значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МО МР «Корткеросский», рассчитывается по формуле:

S возврата = S субсидии \*(1 -Т/R)\*0.1(3)

где:

S субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Т - фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

R - плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.6. В случае, если нарушения (основания для возврата) установлены органом муниципального финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии, в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление контрольных полномочий органа государственного контроля.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения получателем субсидии настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата - уведомление о возврате субсидии в бюджет МО МР «Корткеросский» с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату).

4.7. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в [пункте 4.6](#P143) настоящего Порядка.

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку

|  |
| --- |
|  |

Заявление

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование поставщика топлива твердого)

ОГРН (ОГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический и почтовый адреса, телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР «Корткеросский», утвержденный постановлением администрации МО МР «Корткеросской» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается твердое топливо: дрова, уголь, биотопливо), реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР "Корткеросский»" в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Расчет размера субсидии по убыткам, возникающим в период с 01.01.20\_\_\_г. по 31.12.20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид (категория, марка) твердого топлива <\*> | Плановый объем отпуска гражданам, проживающим на территории МО МР "Корткеросский", топлива твердого в \_\_\_\_\_году, плот. куб.м (т) <\*\*> | | | Экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми на дату подачи заявления, руб./плот. куб.м (руб./т). (без НДС) | Предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, в 2019 году, руб./плот. куб.м (руб./т) (без НДС) | | Убытки, подлежащие возмещению в 20\_\_\_ году, тыс. руб. за период отпуска топлива твердого с 01.01.20\_\_\_ по 30.11.20\_\_\_, руб. | Убытки, подлежащие возмещению в 20\_\_\_ году за период отпуска топлива твердого с 01.12.20\_\_ по 31.12.20\_\_\_ , руб. |
| за период с 01.01.20\_\_\_ по 30.06.20\_\_\_ | за период с 01.07.20\_\_\_ по 30.11.20\_\_\_ | за период с 01.12.20\_\_\_ по 31.12.20\_\_\_ | Первое полугодие 20\_\_\_ года | Второе полугодие 20\_\_\_ года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | гр. 8 = гр. 2 x (гр. 5 - гр. 6) + гр. 3 x (гр. 5 - гр. 7) | гр. 9 = гр. 4 x (гр. 5 - гр. 7) |
| Раздел 1. Без доставки | | | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. С доставкой к месту, указанному потребителем | | | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |

--------------------------------

<\*> - по дровам указывается: долготье (от 2 м до 6,5 м), разделанные неколотые (от 0,5 м до 2 м), разделанные колотые (до 0,5 м), горбыль; по биотопливу указывается: топливные гранулы, топливные брикеты; по углю указывается: марка твердого топлива.

<\*\*> - указывается со степенью точности: два знака после запятой.

Опись документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#P72) Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Претендент на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

ОТЧЕТ

об убытках, возникающих в результате государственного

регулирования цен на топливо твердое

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйствующего субъекта)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид (категория, марка) топлива твердого | Фактически отпущено населению топлива твердого (нарастающим итогом), плот. куб.м (тонн) <\*> | Экономически обоснованная цена топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./тонн) (без НДС) | Установленная розничная цена топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./тонн) (без НДС) | Убытки, подлежащие возмещению, руб. | Возмещено с начала года, руб. | Подлежит возмещению, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | гр. 5 = гр. 2 x (гр. 3 - гр. 4) | 6 | гр. 7 = гр. 5 - гр. 6 |
| Раздел 1. Без доставки | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. С доставкой к месту, указанному потребителем | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - объем фактически отпущенного населению топлива твердого

указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением

отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой.

Справочно:

- отпущено топлива твердого за последний месяц - \_\_\_\_\_\_\_\_\_, плот. куб.м

(тонн);

- экономически обоснованная цена топлива твердого, установленная

уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти

Республики Коми (с НДС) -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб./плот. куб.м (руб./тонн);

- розничная цена твердого топлива, установленная Правительством

Республики Коми (с НДС) - руб./плот. куб.м, (руб./тонн).

Руководитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. подпись Ф.И.О.

Приложение 3

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ топлива твердого

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОСТАВЩИКОМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поставщика)

поставил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О./наименование покупателя)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристика жилья | Единица измерения | Показатель |
| 1. | количество проживающих граждан | человек |  |
| 2. | площадь жилья | кв.м |  |
| 3. | норматив потребления топлива твердого\* | кв.м |  |

топливо твердое со следующими характеристиками:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид топлива твердого (дрова, уголь, биотопливо) | Единица измерения (складских куб.м дров, плотных куб.м дров, тонн угля, тонн биотоплива)\*\* | Коли-чество | Цена за единицу продукции, руб. | НДС/  НДС не облагается | Стоимость продукции, руб. | С доставкой/  без доставки | Цена доставки за единицу, руб. | Стоимость доставки, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОКУПАТЕЛЕМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

1) Топливо твердое с вышеуказанными характеристиками получил.

2) Претензий к качеству твердого топлива: не имею, имею (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть претензии)

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование поставщика)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись/ФИО ответственного лица)  М.П. | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О./наименование покупателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись/ФИО ответственного лица) |

*\*18 кв.м общей площади - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек/ 42 кв.м общей площади - на семью из двух человек/ 33 кв.м общей площади - на одинокого гражданина (ст.1 Закона Республики Коми от 28.06.2005 №54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»)*

*\*\*объем фактически поставленного гражданину топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой.*

Приложение 4

к Порядку

Список-реестр

граждан, получивших топливо твердое

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Адрес | Объем реализованного топлива, плотн. куб.м, (т) <\*> | Стоимость реализованного топлива, руб. |
| Раздел 1. Без учета доставки | | | | |
| Указать вид топлива (дрова (долготье (от 2 м до 6,5 м), разделанные неколотые (от 0,5 м до 2 м), разделанные колотые (до 0,5 м), горбыль); биотопливо (топливные гранулы, топливные брикеты); уголь (марка угля)) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Раздел 2. С учетом доставки к месту, указанному потребителем | | | | |
| Указать вид топлива (дрова (долготье (от 2 м до 6,5 м), разделанные неколотые (от 0,5 м до 2 м), разделанные колотые (до 0,5 м), горбыль); биотопливо (топливные гранулы, топливные брикеты); уголь (марка угля)) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - объем реализованного топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. подпись Ф.И.О.

**Постановление от 01.06.2021 № 865**

**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 02.04.2020 № 569 «Об утверждении Порядка субсидирования части расходов по реализации проекта «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса муниципального района «Корткеросский»»**

В соответствии с постановлениемПравительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 02.04.2020 № 569 «Об утверждении Порядка субсидирования части расходов по реализации проекта «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса муниципального района «Корткеросский» (далее - Постановление) следующие изменения:

1) приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению;

2) приложение 2 к Постановлению исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района «Корткеросский»- руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Андрееву Е.Н.).

**Глава муниципального района «Корткеросский»-**

**руководитель администрации К.Сажин**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

01.06.2021 № 865

«Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Корткеросский»

02.04.2021 № 569

**Порядок**

**субсидирования части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=1408) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и определяет механизм субсидирования части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» и устанавливает условия предоставления средств бюджета муниципального района «Корткеросский» (далее - бюджет МР «Корткеросский») и республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (включая крестьянско-фермерские хозяйства) в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» на период до 2023 года» (далее - субсидия, Подпрограмма, Программа соответственно) на соответствующий финансовый год.

1.2. Для целей настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями,понимаются хозяйствующие субъекты юридические лица, индивидуальные предприниматели (включая крестьянско-фермерские хозяйства), осуществляющие сельскохозяйственное производство и производство пищевой продукции (далее – Организация).

Под получателями субсидии понимаются Организации, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального района «Корткеросский» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка Организации в форме субсидирования части затрат, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - субсидия), за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Корткеросский» на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании соглашения между Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми и администрацией муниципального района «Корткеросский» о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Субсидия предоставляется Организации администрацией муниципального образования муниципального района «Корткеросский», осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в п. 1.1, 1.3 настоящего Порядка (далее - администрация района, Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется Организации на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения муниципального района «Корткеросский», прошедших отбор на заседании Межведомственной комиссии по отбору народных проектов, созданной в Администрации Главы Республики Коми (далее - Межведомственная комиссия Администрации Главы Республики Коми).

Предельный уровень софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми устанавливается соглашением между Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми и администрацией муниципального района «Корткеросский» и не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 800 тысяч рублей на один народный проект в течение текущего финансового года при соблюдении следующих условий:

1) объем средств хозяйствующего субъекта на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

2) объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального района «Корткеросский» на реализацию народного проекта, должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народного проекта.

1.6. К категории получателей субсидии за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» относятся Организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Корткеросский».

1.7. Субсидии не предоставляются Организациям:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

6) осуществляющих добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

7) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, созданным в процессе реорганизации.

1.8. Нормативные правовые акты, принимаемые администрацией МО МР «Корткеросский» во исполнение настоящего Порядка, размещаются на интернет-сайте администрации МО МР «Корткеросский» [www.kortkeros.ru](http://www.kortkeros.ru) в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.9. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

1.10. Отбор Получателей субсидий для предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка осуществляется на основании заявок, представленных в соответствии с пунктом 2.2.

1.11. Организации имеют право выступать в отношениях, связанных с получением субсидии, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей Организации подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.11. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с Организацией является отдел экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский» (далее - Уполномоченный орган).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Организации, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Корткеросский»;

2) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

3) осуществляющим свою деятельность по реализации народного проекта на территории муниципального района «Корткеросский»;

4) имеющим народный проект со сроком реализации, соответствующим [этапу](consultantplus://offline/ref=FBA33C65CC6C0DD33D4535FE6FC069809A68438DA6C00905FF255B644FA3FD4C8B798E4FD235013B53C06AB1D97F666C883FDE6E771FEA08E49F92C0YFp3O) реализации, утвержденному Постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», включенный в перечень отобранных народных проектов, утвержденный протоколом заседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми;

5) на первое число месяца, в котором Организация представляет документы, указанные в [пункте 2.2](file:///C:\Users\Кириллова\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\WRFMVF5Z\ПРОЕКТ%20о%20внес%20изм%20в%20Программу%20по%20пост%201492.doc#Par6744) настоящего Порядка:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Корткеросский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района «Корткеросский»;

в) Организации - юридические лица не должны находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели, не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) Организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) Организации не должны получать средства из бюджета муниципального района «Корткеросский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](file:///C:\Users\Кириллова\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\WRFMVF5Z\ПРОЕКТ%20о%20внес%20изм%20в%20Программу%20по%20пост%201492.doc#P49) настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация представляет в Уполномоченный орган по адресу: 168020, Корткеросский район, с.Корткерос, ул.Советская, д.255, каб.16, электронный адрес: [cabinet26@mail.ru](mailto:cabinet26@mail.ru) следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно [приложению N 1](file:///C:\Users\Кириллова\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\WRFMVF5Z\ПРОЕКТ%20о%20внес%20изм%20в%20Программу%20по%20пост%201492.doc#P165) к настоящему Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если Организация представляет ее самостоятельно;

3) [справка](consultantplus://offline/ref=B7E7DF797F3F8727E7FA8C92C46916FF3ADFCB0FC7140371F4D5291714FFABC02959567F95FA90CAQ2JEO) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов  
 по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, сформированная на первое число месяца, в котором Организация представляет документы, указанные в настоящем пункте, в случае если Организация представляет ее самостоятельно;

4) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед наемными работниками, сформированной на первое число месяца, в котором Организация представляет документы, указанные в настоящем пункте (в произвольной форме).

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении Организации обязательств по уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если Организация представляет ее самостоятельно;

6) сведения о численности работников на последнюю отчетную дату по Форме - 4 ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения», утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2013 г. № 107н (далее Форма - 4 ФСС), заверенной в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если Организация представляет ее самостоятельно;

7) справка об отсутствии задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет муниципального района «Корткеросский», сформированная на первое число месяца, в котором Организация представляет документы, указанные в настоящем пункте, в случае если Организация представляет ее самостоятельно;

8) документы, подтверждающие наличие у Организации не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта;

9) сведения об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении заявителя, по состоянию на первое число месяца, в котором Организация представляет документы, указанные в настоящем пункте, в случае если Организация представляет их самостоятельно;

10) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской по состоянию на первое число месяца, в котором Организация представляет документы, указанные в настоящем пункте, в случае если Организация представляет их самостоятельно;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, в соответствии с Порядком;

12) согласие на обработку персональных данных (для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем (включая крестьянско-фермерские хозяйства)).

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 8, 11 и 12 настоящего пункта, предоставляются Организацией самостоятельно.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении субсидии.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от Организации регистрирует поступившие документы и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и направляет указанную расписку Организации.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных:

в подпунктах 2, 3, 5 – 7, 9, 10 настоящего пункта, запрашиваются Уполномоченным орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если Организация не представила документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5-7, 10, 11 настоящего пункта, самостоятельно.

Отзыв заявки Организацией настоящим Порядком не предусмотрен.

2.3. Прием документов, указанных в [п.2.2](consultantplus://offline/ref=7DE67433A45086D20B251915B2686FFB963E58548A0628F4D2A4F944074B6B9681FE9490413D46A785CFE3K3f1H) настоящего Порядка, проводится в сроки, устанавливаемые постановлением администрации муниципального района «Корткеросский».

Администрация района размещает на сайте [www.kortkeros.ru](http://www.kortkeros.ru), а также на едином портале (при наличии технической возможности), объявление о приеме документов от Организаций, претендующих на получение финансовой поддержки, (далее - объявление) не менее чем за 30 дней до окончания срока приема от Организаций документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок приема документов от Организаций (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок от Организаций);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации района как главного распорядителя бюджетных средств, в том числе Уполномоченного органа;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

требования к Организациям в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых Организацией для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявки Организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемых Организациями, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок Организациями, порядок возврата заявок Организациями, определяющий в том числе основания для возврата заявок Организациями, порядок внесения изменений в заявки Организаций;

правила рассмотрения и оценки заявок Организаций в соответствии с пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Порядка;

порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Организация, в отношении которой Главой муниципального района «Корткеросский» - руководителем администрации принято решение о предоставлении субсидии (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии сотрудника Администрации района.

Разъяснение положений объявления и Порядка осуществляется по телефону Уполномоченного органа 8(82136)9-25-91 или непосредственно в отделе Уполномоченного органа (кабинет № 16) согласно режиму рабочего времени Администрации района в период приема документов от Организации.

2.4.Уполномоченный орган проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Организацией документов, в том числе, ответы на запросы, поступившие в рамках межведомственного взаимодействия, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок Организаций, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский», и конкурсному отбору бизнес- проектов Организаций (далее - Комиссия), не позднее 30 дней с даты окончания приема документов, установленной постановлением Администрации района.

Персональный состав Комиссии представлен в приложении 3 к настоящему Порядку.

Регламент работы Комиссии представлен в приложении 4 к настоящему Порядку.

Основаниями для отклонения заявки Организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1настоящего Порядка;

несоответствие представленной Организацией заявки и документов требованиям к заявке Организаций, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

В случае принятия решения об отклонении заявки Организации Администрация района в течение 5 рабочих дней направляет Организации уведомление об отклонении заявки с указанием причин для отклонения заявки в соответствии с основаниями, установленными настоящим пунктом.

2.5. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Организации условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.6. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) Организации условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Информация о результатах рассмотрения заявок Организации размещается (заключение Комиссии) на официальном сайте Администрации района [www.kortkeros.ru](http://www.kortkeros.ru), а также на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок Организаций должна содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об Организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о приеме документов Организаций, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. На основании протокола Комиссии Главный распорядитель в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Решение Главного распорядителя о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации района.

Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31D37A6BC52FED92EB310F4914AC95893A3F2D73AD6A72B09881E7DCBEu1e2O) и настоящим Порядком.

Организация, в отношении, которой принято решение об отказе в предоставлении субсидии и чья заявка была отклонена на стадии рассмотрения и оценки заявок, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков в срок, устанавливаемым постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» и на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.8. Основанием для отказа Организации в получении субсидии является:

а) не представлены (предоставлены не в полном объеме) документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) не выполнены условия оказания поддержки, указанные в пунктах 1.7, 2.1 настоящего Порядка;

в) ранее в отношении заявителя – Организации было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания Организации допустившей нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

д) в случае, если представленные для субсидирования затраты и (или) часть затрат уже субсидируются в рамках других программ, проектов или мероприятий.

2.9. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключенных между Организациями и Администрацией района в течение 30 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Срок подготовки соглашения не может превышать 5 дней с даты принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

В случае не подписания Организацией соглашения о предоставлении субсидии, в срок, установленный настоящим пунктом, Организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) утверждается приказом Управления финансов Администрации района.

В соглашении указываются:

1) размер субсидии;

2) условия, порядок и сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

3) показатели результативности использования субсидии;

4) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

5) обязательства Организации по возврату полной суммы средств субсидии, в случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии и (или) представления Организацией недостоверных сведений;

6) порядок возврата субсидии, в случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии и (или) представления Организацией недостоверных сведений;

7) согласие Организации на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

8) ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий;

9) сроки и формы отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии;

10) счета, на которые перечисляется субсидия;

11) условие о том, что в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Результатом предоставления субсидии является - фактически реализованный проект в срок, установленный соглашением.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется Администрацией района на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

2.11. Субсидия перечисляется Организациям на основании распоряжения о выделении средств на расчетный счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, установленные соглашениями.

2.12. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Корткеросский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

2.13. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 1 ноября текущего финансового года.

2.14. [Порядок](file:///C:\Users\Кириллова\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\WRFMVF5Z\ПРОЕКТ%20о%20внес%20изм%20в%20Программу%20по%20пост%201492.doc#P238) расчета размера субсидии производится в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации района устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

3.2. Администрация района осуществляет проверку представляемых Получателем субсидии документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную Получателем субсидии в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.3. Администрация района вправе запрашивать у Организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения Организацией результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, целей и условий, установленных Соглашением.

**4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Организации - получатели субсидий предоставляют администрации района согласие на осуществление им и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к Соглашению.

По требованию администрации района и органов муниципального финансового контроля Организация обязана предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.2. При выявлении администрацией района факта нарушения Организациями условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, установленных в соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату Организациями в бюджет муниципального района «Корткеросский» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае не возврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.3. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО МР «Корткеросский» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

В случае не возврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Администрация района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Организациями отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

4.4. При неисполнении Организацией обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном бюджетным законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Республики Коми, МО МР «Корткеросский» порядке администрацией района и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

Приложение 1

к Порядку

субсидирования части затрат

сельскохозяйственных

товаропроизводителей, связанных

с реализацией народных проектов

в сфере агропромышленного комплекса,

прошедших отбор в рамках проекта

«Народный бюджет»

Главе МР «Корткеросский»-

руководителю администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического

лица, ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического

лица, место жительства ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, номер факса)

**ЗАЯВКА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование заявителя | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (*полное* *наименование*) | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН | | |  | | | | | | | дата регистрации | | | | | |  | | | | |
| ИНН |  | | | | | | | | | КПП (при наличии) | | | | | | |  | | | |
| Расчетный счет № | | | |  | | | | | | | | | в | |  | | | БИК | |  |
| Корреспондентский счет № | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Юридический адрес | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес (место нахождения) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон | | ( |  | | ) | |  | | | | Факс | | |  | | | | E-mail | |  |
| Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему (-щим) направлению(ям):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем,

|  |  |
| --- | --- |
| что |  |
|  | (*наименование заявителя)* |

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сфера деятельности |  | : |
|  | *(наименование заявителя)* | |

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наи­ме­но­ва­ние по­ка­за­те­ля | Еди­ни­цы из­ме­ре­ния | Зна­че­ние по­казателя за  пред­шест­вую­щий  20\_\_\_ год |
| Выру­чка от про­да­жи то­ва­ров, про­дук­ции, ра­бот, ус­луг (без НДС) | тыс. руб. |  |
| Сред­няя чис­лен­ность ра­бот­ни­ков | человек |  |

К заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | года |  | / |  | / |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* |  | *(подпись руководителя)* |  | *(Фамилия Имя Отчество)* | |

М.П.

Приложение 2

к Порядку

субсидирования части затрат

сельскохозяйственных

товаропроизводителей, связанных

с реализацией народных проектов

в сфере агропромышленного комплекса,

прошедших отбор в рамках проекта

«Народный бюджет»

**ПОРЯДОК**

**РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ**

**БЮДЖЕТА МР «КОРТКЕРОССКИЙ»**

Сз <\*> = Оос / Nз, где:

Сз - размер субсидии на реализацию народного проекта заявителю;

Оос - общий объем средств бюджета МР «Корткеросский», предусмотренный в муниципальной программе муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» на период до 2023 года» на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса;

Nз - количество заявителей на субсидирование части расходов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса.

--------------------------------

<\*> При этом предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному сельскохозяйственному товаропроизводителю,за счет средств бюджета МР «Корткеросский» не может превышать 10 процентов от стоимости народного проекта в течение текущего финансового года.

Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному сельскохозяйственному товаропроизводителю,за счет средств республиканского бюджета Республики Коми рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Коми, при этом не может превышать 800 тысяч рублей и не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта в течение текущего финансового года.

Приложение 3

к Порядку

субсидирования части затрат

сельскохозяйственных

товаропроизводителей, связанных

с реализацией народных проектов

в сфере агропромышленного комплекса,

прошедших отбор в рамках проекта

«Народный бюджет»

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению заявок на получение финансовой поддержки по проекту «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса муниципального района «Корткеросский»**

**Председатель комиссии:**

Андреева Елена Николаевна, заместитель Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации.

**Заместитель председателя комиссии:**

Нестерова Людмила Витальевна, первый заместитель Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации.

**Секретарь комиссии:**

Никифорова Анжелика Петровна, главный эксперт отдела экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский».

**Члены комиссии:**

Кириллова Луиза Андреевна, заведующий отделом экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский»;

Батищева Светлана Владимировна, начальник правового управления администрации муниципального района «Корткеросский»;

Коюшева Ася Валентиновна, начальник Управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Корткеросский»;

Волгарева Валентина Валерьевна, заместитель начальника Управления по капитальному строительству и территориальному развитию администрации муниципального района «Корткеросский»;

Попова Надежда Николаевна, заведующий отделом финансового и бухгалтерского учета администрации муниципального района «Корткеросский»;

Савчук Светлана Федоровна, начальник Корткеросского отдела сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия РК (по согласованию).

Приложение 4

к Порядку

субсидирования части затрат

сельскохозяйственных

товаропроизводителей, связанных

с реализацией народных проектов

в сфере агропромышленного комплекса,

прошедших отбор в рамках проекта

«Народный бюджет»

**Регламент**

**комиссии по рассмотрению заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей на получение финансовой поддержки по проекту «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса муниципального района «Корткеросский»**

1. Комиссия по рассмотрению заявок на получение финансовой поддержки по проекту «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса муниципального района «Корткеросский» (далее - Комиссия) создается с целью:

рассмотрения заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (включая крестьянско-фермерское хозяйство)- сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие сельскохозяйственное производство и производителей пищевой продукции ( далее -Организации), претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский», предусмотренных на реализацию подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» «Развитие экономики» на период до 2023 года»;

2. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, в органах исполнительной власти Республики Коми необходимые материалы, предложения и заключения;

приглашать на свои заседания представителей общественных организаций предпринимателей, органов местного самоуправления и иных заинтересованных организаций.

3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

председательствует на заседании Комиссии;

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

планирует работу Комиссии;

осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

4. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии;

оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям и обеспечивает ими членов Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

организует проведение экспертизы документов, представляемых на рассмотрение Комиссии;

обеспечивает ведение документации Комиссии.

5. Кворумом для заседания Комиссии является присутствие не менее половины от количественного состава членов Комиссии.

6. При отсутствии основного члена Комиссии на заседании Комиссии должен присутствовать исполняющий обязанности основного члена Комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим, секретарем и членами Комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский».

Издание Совета муниципального района «Корткеросский»

и администрации муниципального района «Корткеросский»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель - Нестерова Л.В. (9-25-51)

Ответственный секретарь – Гилева Т.Н.

Члены редколлегии: Деменко Т.И., Голышева О.В.

**Адрес редколлегии**: 168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225.

Телефоны: 9-25-51

Подписано в печать 08 июня 2021 года.

Тираж – 43 экз.

Формат А5.

Отпечатано в администрации муниципального района «Корткеросский»

168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225