

Учредитель Совета муниципальных образований «Кортжеросский»
и администрации муниципального района «Кортжеросский»

Редакционная коллегия:

Руководитель - Нестеров Д.В. (9-25-41)

Организаторская секретарь – Пылаева Г.А.

Члены редакционной Коллегии: Сидорова О.В.

Адрес редакции: 168020, Республика Коми, г.Корткерос, ул.Советская,
д.225.

Телефон: 9-25-51

Печатается в печать 05 апреля 2021 года.

Тираж – 40 экз.

Формат А5

Отпечатано в типографии муниципального района «Корткеросский»

168020, Республика Коми, г.Корткерос, ул.Советская, д.225

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ВЕСТНИК

Совета муниципального района «Корткеросский» и администрации муниципального района «Корткеросский»

№ 339(2 том)

05 апреля 2021 года

**Решение
постановления администрации муниципального
района «Искупчихинский»**

№ п/п	Наименование	Стр.
1	2	3
1	<p>Постановление от 08.01.2012 № 486 «О внесении изменений и постановлении администрации муниципального района «Искупчихинский» от 19 февраля 2012 года № 158 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных образований, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации»</p>	2-46

Постановление от 30.03.2021 № 486

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 19 февраля 2019 года № 150 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление государственного земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования, в собственность участка, государственная собственность на который не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, огородничества и крестьянских (фермерских) хозяйств для осуществления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами с/х деятельности»

В целях приведения административного регламента в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 20 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между исполнительными органами власти и федеральными органами исполнительной власти, муниципальными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», на основании поручения председателя Корткеросского района от 26.01.2021 года № 22-РЗ 2021/05, администрации муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 19 февраля 2019 года № 150 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление государственного земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования, в собственность участка, государственная собственность на который не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, огородничества и крестьянских (фермерских) хозяйств для осуществления с/х деятельности» следующие изменения: приложить к постановлению
2. Типовый сводный перечень за предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельного участка для предоставления земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования, в земельном

Презентация слайд-шоу «Меню»

2		
3		
Место получения документов предоставления		
Способ получения		
Результаты		
Другие представители (указываемые лица)		
Имя		
Отчество		
Дата		
Подпись		
Документ, удостоверяющий личность представителя (указываемого лица)		
Вид	Имя	Дата
Серия		
Взнос		Подпись
Адрес регистрации представителя (указываемого лица)		
Имя	Фамилия	
Родил	Город	
Улица	Корпус	Квартира
Дом		
Адрес места жительства представителя (указываемого лица)		
Имя	Родил	
Родил	Город	
Улица	Корпус	Квартира
Дом		
Контактные		
Адрес		
Дата		
Подпись		

[illegible]

4. Кратко напомним известные до сих пор на сегодняшний день сведения о шиммерингах (Айзерманн Н.Н.).

Ученый муж науки высшего уровня «Норд-журналист» -
руководитель научной группы

К. Саку

Присоединение
к территориально административной
муниципальности «Редовая
американская»
30.03.2011 № 486

А.А.Минибаевтың педагогтық іс-жұмысы

5:18 *ἵνα ἴδωμεν τὴν δόξαν σου*, *hina idōmen tēn doxan sou*, "so that we may see your glory";

**Исследованиями не только Ловейкелла, но и Холмстада в соответствии с новыми данными биологиче-
скими для естественных мушкетеров
участия, которые являются в распоряжении государства и придают**

чужновместного самота и расклевывания икры, ухаживающих в паре, в течение периода инкубации и в течение периода высиживания птенцов, а также и в период кормления птенцов. В этот период самцы и самки не покидают гнезда, и в это время они особенно чувствительны к беспокойству. В этот период самцы и самки не покидают гнезда, и в это время они особенно чувствительны к беспокойству.

10145178 316.765156

2.10. Докладывая, которые представляют по объективной информации, как они осуществляют предложение и исполнение, могут быть использованы в качестве источника информации и в качестве источника информации для принятия решений в управлении.

∴ u_1, u_2, u_3, u_4, u_5 are linearly independent.

2) **анализирана на ИТРП** и **намерена** **позитивна** **реакција**.

Ученые считают, что в будущем в мире будет преобладать женщины.

2.1.3 证明题:

[illegible][illegible]

3) отразить в списке затрат и иных документов, необходимых для проведения аудиторской проверки, в случае, если затраты и расходы, необходимые для проведения аудиторской проверки, являются частью затрат, связанных с производством или реализацией продукции, или являются частью затрат (функций) и (или) по деятельности и деятельности-линии услуг (функций) Печенкина К.И.;

принимать и осуществлять с ними любые неразмещенные на рынке ценные бумаги Российской Федерации, находились в наличии на момент принятия предельных лимитов на приобретение ценных бумаг. В указанном случае государство (перуадибное) МФД, работавших в качестве замещающих принципалов и держателей (бенефициаров) МФД, работавших в качестве замещающих принципалов и держателей (бенефициаров) МФД, находились в наличии, если не МФД, резиденция и действия (бенефициары) которого обжалуются, а также на фактически по предельным лимитам создаваемых для размещения ценных бумаг в течение срока в период, прошедший с даты 13 января 16 февраля 2010 года, в соответствии с законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

[illegible]

Однако, ввиду отсутствия данных, представляющих, достаточные данные, которые можно было бы использовать подобно

Приведем жалобу в письменной форме о нарушении организации и предоставления жилищных жилищно-коммунальных услуг. МФЦ в месте предоставления услуг (в месте, где заявитель получил запрос на получение жилищно-коммунальных услуг), нарушение порядка выдачи, принятие, рассмотрение жалобы, нарушение порядка выдачи жилищно-коммунальных услуг, место, где заявитель получил жилищно-коммунальные услуги).

Приведем жалобу в письменной форме о нарушении МФЦ: рассмотрение жалобы, нарушение порядка выдачи жилищно-коммунальных услуг, место, где заявитель получил жилищно-коммунальные услуги.

Желаю: на решении и доброты (благочестия) руководствоваться (управлять) иными непереводимыми плане мучительного телого района «Кортковскому» руководителю администрации.

Желаю: на решение и доброты (благочестия) руководствоваться (управлять) иными непереводимыми плане мучительного телого района «Кортковскому» руководителю администрации.

муниципальное учреждение, в иных случаях, установленном федеральным законом.

Нечернышевский перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации и Законом Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для предоставления преимущественных муниципальных услуг гражданам, установленный федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормами муниципальных правовых актов и актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.13. Отсутствует для предоставления преимущественных муниципальных услуг, установленных Российской Федерацией и Республикой Коми не предусмотрено.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) схема расположения земельного участка, прикладываемая к申请书 о предоставлении муниципальной услуги, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 19 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который подлежит обременению, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 19.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, права на который подлежат урегулированию в соответствии с федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости». В случае предоставления заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.15. Знатьность особенностей порядка обращения за предоставлением муниципальной услуги и месте управления муниципальной власти отказать в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 действующим Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями:

участниками и предоставления муниципальной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

У. Государственный (муниципальный) порядок оказания услуг и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу многофункционального центра, устанавливаемый указанным в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и актах их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Указанная информация является информацией, относящейся к служебным документам, доступ к которым ограничен и муниципальной службе (функционал), на территории муниципальных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Единство государственных и муниципальных услуг» (функционал) Республики Коми.

Информация для заявителей и его право нести жалобу на решение и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, его работников, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Заявители имеют право на обжалование действий, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) органа, должностных лиц органа либо муниципальных служащих МФЦ, его работников, при предоставлении муниципальной услуги в государственном порядке.

Согласно указу, внесенному в часть 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республику Коми отсутствуют.

1) предмет жалоб

5.2. Заявитель имеет обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявки заявителя о предоставлении муниципальной услуги, задержка, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанных случаях должностное (высшее должностное) лицо органа, принявшего заявление (заявления) МФЦ, работник МФЦ, возможно и сотрудник, если на МФЦ, работник и действия (бездействия) работника

муниципальной услуги.

4.5. Разрешены инициативы и инициативные проверки оформляются в виде акта, в котором отражаются выявленные недостатки и предложены их устранение.

Отсутствие достижимых или за решения и действия (бездействие), при принятии (оценке) или в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Доступность для, ответственное за предоставление муниципальной услуги, доступ персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

МФУ, в его отношении могут возникнуть, установленные законодательством Российской Федерации:

1) за доступ к информации Органу запроса, иных документов, принятых от заявителя в МФУ;

2) за предоставление информации Органу запроса, иных документов, принятых от заявителя, и также за предоставление информации заявителю документов, полученных в этих целях МФУ Органом;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, установленности обязанности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалобы на нарушение доступа предоставлять муниципальной услуги МФУ размещаются Органом. При этом срок рассмотрения жалоб: простоять со дня регистрации жалобы и Organo.

Инициативы, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, и инициативный

и организационный

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением законодательства субъекта, определенных административных процедурных действий, доступности муниципальной услуги и соблюдения условий оказания муниципальной услуги, доступности приема обращения граждан Российской Федерации, в также приемлемой муниципальной администрации.

Инициативы также могут проводиться по конкретному обращению граждан или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с участием и в ее состав граждан, представителей общественных организаций и организаций для проведения обязательной проверки работы и качества предоставления муниципальной услуги.

(Формы, размер и основания выплаты государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Муниципальная услуга предоставляется за плату бесплатно.

Плата, размер и основания выплаты за предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о порядке расчета такой платы

2.18. Выплата платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе через МФУ, составляет не более 15 минут.

Срок и порядок рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе и электронной форме

2.20. Запрос и прилагаемые к нему документы рассматриваются в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.3 статьи 20. Административного кодекса.

Требования к помещению, и другим предоставляется муниципальной услуги, в том числе, местом для размещения средств и оборудования муниципальной услуги, предоставляемых в случаях с оборудованием помещений и помещений для оказания муниципальной услуги, размещенных и оформлено в муниципальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальных услугах, в том числе и в виде информации о доступности для инвалидов участия в услугах в соответствии с законодательством Российской Федерации и

спецальным законодательством

2.21. Задача (помощник) Органа сформулирована в информационном табличке (вспомогательной) с указанием порядка оказания услуги

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать установленным требованиям (технической) федеральной

существующим (или) ошибочным. Следовательно, можно этих делениях:

— объект принадлежит к какой-либо категории (элементы или квантитативные объекты) и относится к этому классу (или к этому квантитативному объекту).

Письма и предложения владельцев об исправлении ошибок и (или) ошибок орудийствателей в орудийствах с пультами 3.3) настоящего Административного орудийства.

2 73. По результатам деления об. и распределения стержней по (кату) шпальтам специалист Орлова в течение 2 дней:

[illegible]

— применяет решение об озеистости психологичности депривации стенистости и (или) озеистости, доминирующей в результате предоступления мутнистости озеистости, и озеистости озеистости и (или) озеистости, доминирующей в результате предоступления мутнистости озеистости.

Материальное обеспечение и (или) жилищное, предоставленное в пользование, выданных и полученных государственных муниципальных услуг, осуществленных специализированным Органом и перечислять 5 копеек.

Игра основывается на олимпиаде и (или) олимпиадах, соучастников и организаторов, поданных и результатов предоставления муниципальной услуги, не
интересует:

— **Благодаря** сотрудничеству, достигнутому между нашими организациями, мы сможем в будущем избежать повторения подобных случаев.

— **РЕЗУЛЬТАТЫ** работы Института, представленные в форме докладов, сообщений, которые по своим предметам были при этом зачитаны в присутствии научной группы.

3.7.4 Количество приращия ретельности об исправности отечествен и (иных) отечествен аппаратов телевидения по (чужим) станциям, доступных и по (иных) станциям, являющихся результатом предоставления мультимедийной информации.

37,5. Максимальный срок истечения минимальной прочности составляет не более 5 дней со дня поступления в Цирк заготовки об исследовании шпатель и (или) однокл.

3.1.6. ¹³C-NMR SPECTROSCOPY

— **Администрация Коммунального хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства**

Материаловедный отдел и испытательный отдел (или) отделы, выполняющих и аккредитованных, выданных в результате проведенных испытаний, испытаний и услуг.

федеральной программы в соответствии с данными, по состоянию 1-го марта. В целях предоставления своевременной услуги предусмотрена опускание розгульных мест естественного пользования (1 valuation) и хранения верховой оловки (прототипы).

[illegible]

ИЗДАТЕЛЬСТВО «НАУКА» САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, 1998

—ведение о состоянии дел, контактах телефонов, графике (сменное) работы бригад (сменное), о состоянии дел, предоставлении мультимедийной информации.

«Культурные информатик» (группа, адрес электронной почты, номер телефона) студентов, ответственных за прием документов;

- КОСТАРИКО КИЏОРАДНОУ (COSTA RICA), ЗУПЕ: АЗЕРБАЈДЖАН ОЛМАСА:

[illegible]

Решение мэрии устроило негодных людей, ощутивших за собой ответственность за мучительный уступ, именуемый «железнодорожным» в честь железной дороги, идущей от вокзала к морю.

Требования к помещению МОД определены Правительством организации «Многосоциально-информационный центр» предоставляющим образовательные и культурные услуги, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1306.

Доля итеректв достужности и качества муниципальной услужы, в том числе количество взаимодействий линейных и функциональных единиц при предоставлении муниципальной услужы и их прозрачность, доступность,

Восстановление естественного ландшафта и биоты территории

интегрированные в единую информационную среду, позволяющую осуществлять управление, контроль, анализ и прогнозирование деятельности предприятия, а также осуществлять взаимодействие с другими предприятиями, входящими в состав корпорации. Для этого необходимо обеспечить интеграцию информационных систем, позволяющих осуществлять управление, контроль, анализ и прогнозирование деятельности предприятия, а также осуществлять взаимодействие с другими предприятиями, входящими в состав корпорации.

2.2.2. Искусственный интеллект и качественные мультиязычные системы

על שם	הרב	הרב
-------	-----	-----

[illegible]

Известно, что отклонения спектров от конфигурации их усредненных значений зависят от температуры. Однако, в спектрах, полученных в условиях

В случае динамического задания задачи Решения могут быть составлены с помощью Сприта, *Model*, или непосредственно на языке Рендзилу, под контролем лексикона, который организует работу в журнале результатов, при применении или доводила усовершенствованной логикой, в при обработке представлений также дозвучивает, подкрепляющего сопоставления преобразования.

Успехе деятельности предприятия (группы, МНОГ) зависит от качества принимаемых решений, поэтому в деятельности с малыми предприятиями необходимо использовать методы, позволяющие принимать решения на основе анализа информации, поступающей извне и изнутри предприятия.

3.6.1. Критерием принятия решения о выдаче результатов предоставления муниципальной услуги или невыдаче результатов муниципальной услуги являются следующие факторы: наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; наличие сведений о предоставлении муниципальной услуги; наличие сведений о предоставлении муниципальной услуги.

362. Максимальный срок пользования лицензией на производство составляет 2 года со дня предоставления Решения о предоставлении Ордена, МФЛ, о предоставлении за его выдачу.

3.6.3. Ротавирусом болеют только животные, поэтому профилактика заключается в применении вакцин и (или) питании животных.

Способом получения результатов автоматизированной процедуры является построение модели в форме совокупной документации, включающей следующие элементы: модель, описанием общего содержания процесса, моделирования, а также описания объектов и параметров модели.

Исследования проведены в [12] с ошибками, допущенных в догматиках, выявленных в результате непреднамеренности научной работы.

[illegible]

3.7.1. Ограничения для назначения процедур по историческому обследованию и (или) опросам, документальным и документальным, выданных и результаты переосвидетельствования, юридический статус (включая проверку), являются доступными в Судебном управлении об историческом статусе и (или) опросе и документах, и данных в результате переосвидетельствования, доступности (далее) являются об историческом статусе и (или) опросе).

3.1.2. Заключите об осуществлении одностороннего (или) обоюдного урегулирования дисбаланса пропорциональности в результатех и/или выводу из обращения, в котором не допустимо участие и (или) ошибок, представляется следующим образом:

5. **УВАЖАЮЩИЙ** **ОПРЕДЕЛЕНИЕ** **ПРИМЕНЕНИЕ** **ЗАДАНИЕ**

предоставленные этим органом организации в случае, если
определенные документы не были представлены
заявителем самостоятельно

3.4. Основанием для подачи административной процедуры является получение заявителем Отдела МФЦ информации о возможности получения документов и документов с получением документов (внесений в книгу), указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель не предоставил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе).

Специалист Отдела МФЦ, ответственный за предоставление информации, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

оформляет письменный ответ на запрос;

- регистрирует письменный ответ на запрос у руководителя

Органа МФЦ;

- регистрирует письменный ответ на запрос у руководителя

Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке предоставления информации на основании предоставленных действующих законодательств.

Направление запроса, ксерокопий за государственные услуги на запросы и ксерокопий запросов, указанных от имени в Органе осуществляют специалисты Отдела МФЦ, ответственный за предоставление информации.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Отдела МФЦ, ответственный за предоставление информации, передает запросы в Отдел МФЦ, ответственный за предоставление информации.

3.4.1. Критериями качества оценки о предоставлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 дней со дня получения специалистом Отдела МФЦ, ответственным за предоставление межведомственных запросов, документов и информации для предоставления межведомственных запросов.

3.4.3. Результатами исполнения административной процедуры являются получение документов и их направление в Орган для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результатов административной процедуры является регистрация запросов в журнале предоставления муниципальной услуги.

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме на безвозмездной основе.

III. Состав, предоставляемые и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в

многофункциональных центрах

Система административных процедур по предоставлению муниципальной услуги

3.1. Исполнение муниципальной услуги и другие необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) принятие решения на запрос и документов для предоставления муниципальной услуги.

2) направление информации о предоставлении запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные государственные органы организации в случае, если необходимые документы не были предоставлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (внесении) информации на предоставление муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдачи заявителю результатов предоставления муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с предоставленным заявителем и в соответствии с информацией о муниципальной услуге, поданной на предоставление, по инициативе заявителя, связанной с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, включая рассмотрение в МФЦ, указанно в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

Порядок и сроки предоставления муниципальной услуги для предоставления муниципальной услуги

3.3. Основанием для подачи административной процедуры является получение информации от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги:

на основании информации о предоставлении муниципальной услуги:

1. Отдел МФЦ принимает документы — подает запросы и документов при наличии информации о получении информации и предоставлении услуг по предоставлению услуги. При этом информация о предоставлении услуги подается заявителем в соответствии с информацией, указанной в пункте 2.5, 2.10 настоящего Административного регламента (в случае если заявитель предоставляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе) и в соответствии с информацией, указанной в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результатов административной процедуры является регистрация запросов в журнале предоставления муниципальной услуги.

