**I том:**

**Раздел первый:**

**решения Совета муниципального**

**района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Стр.** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Решение Совета района от 28.12.2020 года № VII-4/1 « Об избрании Главы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации» | **2** |
| 2 | Решение Совета района от 28.12.2020 года № VII-4/2 «Об установлении условий оплаты труда Главы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации» | **2-8** |
| 3 | Решение Совета района от 28.12.2020 года № VII-4/5 «О внесении изменений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский» | **8-9** |
| 4 | Решение Совета района от 28.12.2020 года № VII-4/6 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 02 октября 2020 года № VII-1/8 «Об утверждении плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2021 год и плановые периоды 2022 и 2023 годов» | **9-11** |
| 5 | Решение Совета района от 28.12.2020 года № VII-4/7 «Об утверждении Порядка определения части территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», на которой могут реализовываться инициативные проекты» | **11-14** |
| 6 | Решение Совета района от 28.12.2020 года № VII-4/8 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, а также Порядка проведения их конкурсного отбора в муниципального образования муниципального района «Корткеросский» | **14-28** |

**Раздел первый**

**Решение Совета района от 28.12.2020 № VII-4/1**

**Об избрании Главы муниципального образования муниципального района «Корткеросский»-руководителя администрации**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», на основании результатов тайного голосования по избранию Главы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации (протокол счетной комиссии № 3 от 28.12.2020), Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Избрать 28.12.2020 года Главой муниципального образования муниципального района «Корткеросский» - руководителем администрации Сажина Константина Анатольевича.
2. Сажину К.А. приступить к исполнению обязанностей Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации с 29.12.2020 года.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

#### Глава муниципального района

#### «Корткеросский» М.Е. Питашук

**Решение Совета района от 28.12.2020 № VII-4/2**

**Об установлении условий оплаты труда Главы муниципального образования муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации**

Руководствуясь [пунктом 4 статьи 86](consultantplus://offline/ref=A41C6C3966C965C09AB0646FCD357ABF649AEFAC8F0AE61B52308A198D9F903FF75FB227B6E1F488AE14B3A9B492B47CB80DA1A8761AvCAFI) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A41C6C3966C965C09AB0646FCD357ABF649BE8AD8F0BE61B52308A198D9F903FE55FEA2BB3E1ED82F85BF5FCBBv9A3I) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 20.12.2010 № 149-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми», [Уставом](consultantplus://offline/ref=A41C6C3966C965C09AB07A62DB5924BB6196B1A38E0BEC4507638C4ED2CF966AB71FB472E3ADA68EFB4DE9FDBB8DBE62BBv0AFI) муниципального образования муниципального района «Корткеросский», Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Утвердить [Положение](#P46) об оплате труда Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Установить Главе муниципального района «Корткеросский» - руководителю администрации:

1) ненормированный рабочий день;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 40 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях продолжительностью 16 календарных дней;

4) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью 3 календарных дня;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» М.Питашук**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к решению Совета муниципального района «Корткеросский»  от 28.12.2020 № VII-4/2 |

Положение об оплате труда Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации

1. Денежное содержание Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (далее - глава) состоит из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) ежемесячного денежного поощрения;

4) премии.

2. Финансирование расходов на оплату труда Главе осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района "Корткеросский".

3. К денежному содержанию Главы применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается решением Совета муниципального района «Корткеросский» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 N 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» согласно оформленному в установленном порядке допуске к сведениям соответствующей степени секретности.

5. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы.

6. Премирование Главы производится в целях повышения материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении полномочий, повышении эффективности деятельности и уровня ответственности за решение вопросов местного значения.

6.1. Премия выплачивается ежеквартально с учетом должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в пределах сформированного фонда оплаты труда на данные выплаты.

6.2. Размер премии устанавливается решением Совета муниципального района «Корткеросский» ежеквартально с учетом показателей деятельности главы, установленных для целей премирования в [приложении 3](#P139) к настоящему положению. Размер премии не должен превышать 100 % от суммы выплат, предусмотренных п. 6.1 настоящего положения.

Премия устанавливается исходя из фактически отработанного времени в отчетном периоде.

6.3. Деятельность Главы признается удовлетворительной, а премия подлежит выплате в размере, установленном в п 6.2 с учетом положений п.6.1.настоящего положения, если достигнуты значения 60% от установленного количества показателей. Недостижение установленных значений показателей является основанием для снижения размера премии.

7. Фонд оплаты труда Главы формируется с учетом следующих параметров:

1) расходов, направляемых на выплату 12 – ти должностных окладов в [размере](#P89) согласно приложению 1 к настоящему положению.

2) расходов, направляемых на ежемесячные и иные дополнительные выплаты, в том числе на:

а) ежемесячное денежное поощрение в [размере](#P114) согласно приложению 2 к настоящему положению;

б) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, пределы которой установлены постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 N 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

в) ежеквартальная премия в размере, установленном п.6.2 настоящего положения.

8. Размер должностного оклада Главы подлежит изменению (индексации) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми. При увеличении (индексации) размера должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение 1

к Положению

об оплате труда

Главы муниципального района

«Корткеросский»-

руководителя администрации

Размер

должностного оклада Главы муниципального района

«Корткеросский» - руководителя администрации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада в месяц (в рублях) |
| 1 | Глава муниципального района «Корткеросский»- руководитель администрации | 19 579 |

Приложение 2

к Положению

об оплате труда

Главы муниципального района

«Корткеросский»-

руководителя администрации

Размер ежемесячного денежного поощрения Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование должности | Количество должностных окладов в расчете на месяц |
| 1 | Глава муниципального района «Корткеросский»- руководитель администрации муниципального района "Корткеросский" | 3,6 |

Приложение 3

к Положению

об оплате труда

Главы муниципального района

«Корткеросский»-

руководителя администрации

Перечень показателей для премирования Главы

муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| 1 | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) - **не менее 23 %** | Да/нет | Да |
| 2 | Наличие у муниципального образования муниципального района «Корткеросский» паспорта готовности к отопительному периоду и отсутствие просроченной задолженности муниципальных учреждений за коммунальные услуги при условии безаварийного прохождения отопительного сезона | Да/нет | Да |
| 3 | Отсутствие задолженности по заработной плате в организациях муниципальной формы собственности | Да/нет | Да |
| 4 | Коэффициент напряженности на рынке труда - **не более 2,3 чел. на 1 вакансию** | Да/нет | Да |
| 5 | Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций - **не менее 65 %** | Да/нет | Да |
| 6 | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей данной возрастной группы - **не менее 65 %** | Да/нет | Да |
| 7 | Удельный вес детей, охваченных дошкольным образованием в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте от 0 до 7 лет - **не менее 65 %** | Да/нет | Да |
| 8 | Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом - **не менее 25 %** | Да/нет | Да |
| 9 | Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района - **не более 1,5 %** | Да/нет | Да |
| 10 | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения - **не более 56 %** | Да/нет | Да |
| 11 | Отсутствие задолженности по взносам за капитальный ремонт МКД в Региональный фонд капитального ремонта МКД | Да/нет | Да |
| 12 | Достижение установленных республиканской программой по переселению показателей в части планируемой даты окончания переселения жителей МКД, признанных аварийными и подлежащими сносу | Да/нет | Да |

Достижение 60% показателей «Да» свидетельствует об эффективности деятельности Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителя администрации муниципального района "Корткеросский".

**Решение Совета района от 28.12.2020 № VII-4/5**

**О внесении изменений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», рассмотрев результаты публичных слушаний от 25 декабря 2020 года, Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Внести изменения в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский» согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке и опубликованию.

3. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном федеральным законодательством.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» М.Питашук**

Приложение

к решению Совета

муниципального района

«Корткеросский»

От 28.12.2020 года № VII- 4/5

**Изменения в Устав муниципального образования**

**муниципального района «Корткеросский»**

**1.** Часть 7 статьи 44 изложить в новой редакции: «Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в целях обеспечения его участия в заседаниях Совета муниципального района «Корткеросский», заседаниях комиссии Совета муниципального района «Корткеросский», членом которой он является, иных официальных мероприятиях Совета муниципального района «Корткеросский», встречи депутата с избирателями, гарантируется сохранение места работы (должности) на период продолжительностью не менее 2 и не более 6 рабочих дней в месяц. Основанием для освобождения депутата от основной работы или службы на время осуществления им депутатской деятельности в Совете муниципального района «Корткеросский» является официальное уведомление за подписью председателя Совета муниципального района «Корткеросский», его заместителя либо председателя соответствующей комиссии Совета муниципального района «Корткеросский» с указанием даты, времени и места проведения заседания или иного мероприятия.».

**Решение Совета района от 28.12.2020 № VII-4/6**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального**

**района «Корткеросский» от 02 октября 2020 года № VII-1/8**

**«Об утверждении плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2021 год и**

**плановые периоды 2022 и 2023 годов»**

Руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Раздел II. «Перечень объектов, подлежащих приватизации в 2021 году и плановые периоды 2022 и 2023 годов» приложения к решению Совета муниципального района «Корткеросский» от 02 октября 2020 года № VII-1/8 «Об утверждении плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2021 год и плановые периоды 2022 и 2023 годы**»** изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» М. Питашук**

Приложение

к решению Совета муниципального

района «Корткеросский»

От 28.12.2020 года № VII-4/6

Раздел II. Перечень объектов, подлежащих приватизации в 2021 году и в плановых периодах 2022 и 2023 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Наименование имущества** | **Местонахождение объекта** | **Способ**  **приватизации** | **Предполагаемый год продажи** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Здание наземного склада ГСМ  (лит. В) с земельным участком | Республика Коми,  Корткеросский район,  п. Аджером,  ул. ПМК.Д. 26 и | Аукцион,  посредством публичного предложения | 2021 |
| 2 | Нежилое здание с земельным участком | Республика Коми,  Корткеросский район,  п.Приозерный, Трактовская, д.1а | Аукцион,  посредством публичного предложения | 2021 |
| 3 | Здание гаража  с земельным участком | Республика Коми,  Корткеросский район,  п. Собино,  ул. Молодежная, д.25 | Аукцион,  посредством публичного предложения | 2021 |
| 4 | Административное здание | Республика Коми,  Корткеросский район,  с. Корткерос,  ул. Советская, д. 128а | Аукцион,  посредством публичного предложения | 2021 |
| 5 | Здание с земельным участком | Республика Коми, Корткеросский район, с.Вомын, д.155 | Аукцион,  посредством публичного предложения | 2021 |
| 6 | Помещения, этаж 1, номера на поэтажном плане 1-5, общая площадь 146,1 кв.м | Республика Коми, Корткеросский район, с.Корткерос, ул.Советская, д.196а | Аукцион,  посредством публичного предложения | 2021 |
| 7 | Нежилое здание | Республика Коми,  Корткеросский район,  с.Корткерос, ул.Советская, д.196а | Аукцион,  посредством публичного предложения | 2021 |
| 8 | Сортиментовоз МАЗ-6312В9-426-012 2014 г.в. VIN YЗМ6312В9Е0001314 | Республика Коми, Корткеросский район, с.Корткерос, ул.Советская 254 «б» | Аукцион | 2021 |
| 9 | Автомобиль УАЗ 22069 VIN-XTT220690W0001411 № двигателя УМЗ 4218 № W0103372 | Республика Коми,  Корткеросский район,  с. Корткерос. ул. Советская, д.254 «б» | Аукцион,  посредством публичного предложения | 2021 |
| 10 | Автобус ПАЗ 32053 vin XLM32053050007096 | Республика Коми Корткеросский район с.Богородск | Аукцион,  посредством публичного предложения | 2021 |
| 11 | Мусоровоз КО-440-3  специализированный мусоровоз с боковой загрузкой  VIN XVL48321030000286 | Республика Коми,  Корткеросский район,  с. Корткерос,  ул. Советская, д. 254б | Аукцион,  посредством публичного предложения | 2022 |
| 12 | УАЗ-31519 XTT31519040587997 | Республика Коми,  Корткеросский район,  с. Корткерос,  ул. Советская, д. 254б | Аукцион,  посредством публичного предложения | 2022 |
| 13 | Здание | Республика Коми,  Корткеросский район,  с. Подъельск, ул. Центральная, д.60 | Аукцион,  посредством публичного предложения | 2023 |
| 14 | Здание | Республика Коми, Корткеросский район, п.Веселовка, ул.Школьная, д.1 | Аукцион,  посредством публичного предложения | 2023 |

**Решение Совета района от 28.12.2020 № VII-4/7**

**Об утверждении Порядка определения части территории**

**муниципального образования муниципального района «Корткеросский», на которой могут реализовываться инициативные проекты**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=55E15791746D381C149CF05C7CBD551FCFA4BD3C2A4956CB3DDCC06FEBC7E9F3659D18756BB6486EA31A25A11FCB94F28EB39FAB79p9R9W) от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский» Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:

1.Утвердить Порядок определения части территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» , на которой могут реализовываться инициативные проекты, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020 года.

**Глава муниципального**

**района «Корткеросский» М.Питашук**

Приложение

к решению Совета

муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

от 28.12.2020 года № VII-4/7

**ПОРЯДОК**

**определения части территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», на которой могут реализовываться инициативные проекты**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения части территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Инициативный проект - проект, внесенный в администрацию муниципального образования, в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования муниципального района «Корткеросский» или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального района «Корткеросский» (далее – инициативный проект).

3. Инициативный проект может реализовываться на всей территории муниципального образования.

4. Инициативные проекты муниципального образования могут реализовываться в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах муниципального образования (в целом);

2)в границах территорий территориального общественного самоуправления;

3) в границах населенного пункта, не являющегося поселением;

4) в границах улицы населенного пункта;

5) в границах группы жилых домов улицы населенного пункта.

5. Для установления территории, на которой могутреализовываться инициативные проекты, инициатор проектаобращается в администрацию муниципального образования с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

6. С заявлением об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) органы товариществ собственников жилья;

5) юридические лица;

6)индивидуальные предприниматели.

7. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

8. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования инициативного проекта и об определении территории, на которой предлагается его реализация.

9. Администрация муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

10. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или за иными собственниками;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) вид разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

10. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

11. При установлении случаев, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, администрация муниципального образования вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

12. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования соответствующего решения.

13. Решение администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» М.Питашук**

**Решение Совета района от 28.12.2020 № VII-4/8**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов, а также**  **Порядка проведения их конкурсного отбора в**  **муниципального образования муниципального района «Корткеросский»**  В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 261 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=55E15791746D381C149CF05C7CBD551FCFA4BD3C2A4956CB3DDCC06FEBC7E9F3659D18756BB6486EA31A25A11FCB94F28EB39FAB79p9R9W) от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:   1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов согласно приложению 1. 2. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению 2. |

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020 года.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» М.Питашук**

Приложение 1

к решению Совета

муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

от 28.12.2020 года № VII-4/8

**ПОРЯДОК**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

2. Инициативный проект - проект, внесенный в администрацию муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее - администрация), в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования муниципального района «Корткеросский» или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального района «Корткеросский» (далее – инициативный проект).

3. Инициативный проект может реализовываться на всей территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский». Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

4. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами инициативных проектов (далее – инициаторы проекта).

5. Инициаторами проекта могут выступать:

1) инициативная группа численностью не менее десяти, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» ;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта.

4) органы товариществ собственников жилья;

5) юридические лица;

6)индивидуальные предприниматели.

6. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования муниципального района «Корткеросский» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

8. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также может проводится путём опроса граждан, сбора их подписей. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», а также нормативными правовыми актами Совета муниципального района «Корткеросский» .

9. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте Совета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» о назначении опроса граждан устанавливается, в том числе, порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К инициативному проекту прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие полномочия в случае необходимости), решение о назначении руководителем инициативной группы, копия устава (для ТОС) и другие документы, подтверждающие полномочия);

б) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (копия паспорта);

в) детализированная смета расходов и (или) сметная документация;

г) гарантийное обязательство, подписанное инициатором проекта по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта;

д) протокол схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, проведенном в соответствующем муниципальном образовании, и реестр подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта, а также фото- и видеофиксация (при наличии).

Реестр подписей должен содержать наименование инициативного проекта, дату проведения схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, Ф.И.О. гражданина, согласие (несогласие) на финансовое участие в реализации инициативного проекта в размере утвержденной суммы для такого финансового участия, подпись.

е) результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального района «Корткеросский» муниципального образования или его части (в случае проведения опроса граждан, сбора их подписей.).

ж) для инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях, дополнительно к заявке прилагаются:

копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с копиями листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями жилищного законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие следующую информацию:

1) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации народного проекта;

2) обязательство по осуществлению содержания оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации народного проекта.

3) презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта, например, схемы, рисунки, чертежи, макеты, графические материалы и другие).

Ответственность за достоверность информации, указанной в инициативном проекте и в документах несет инициатор инициативного проекта.

11. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования муниципального района «Корткеросский», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

12. Инициативный проект, внесённый в администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленными пунктами 5-7, 9 настоящего Порядка.

13. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация осуществляет подготовку заключения о его правомерности, возможности и целесообразности реализации, а также принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

14. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу муниципального образования муниципального района «Корткеросский»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Корткеросский» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

15. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 13 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

16. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета муниципального образования, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

18. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией, и (или) заключает с администрацией договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

19. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

20. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Контроль за ходом реализации осуществляет администрация. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

22. Инициаторы проекта принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

23. По итогам реализации инициативного проекта администрация осуществляют подготовку отчета.

24. Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

25. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального района «Корткеросский», осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

26. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из размера софинансирования инициативного проекта.

27. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию муниципального образования муниципального района «Корткеросский», осуществляющей учёт инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

28. Администрация муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств на указанные банковские реквизиты.

Приложение

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения и реализации инициативных проектов

**Форма**

**(представляется в администрацию муниципального образования**

**муниципального района «Корткеросский»)**

**Инициативный проект**

1. Наименование инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (территория муниципального образования муниципального района «Корткеросский» или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект)

3. Цель и задачи инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, на исполнение которых направлен инициативный проект, описать ряд конкретных мероприятий, направленных на достижение целей инициативного проекта)

4. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Поэтапный план реализации инициативного проекта с указанием мероприятий и сроков их реализации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описать конкретно, как изменится ситуация в муниципальном образовании для благополучателей после реализации проекта)

8. Количество человек, которые получат пользу от инициативного проекта непосредственно (прямые благополучатели), косвенно (косвенные благополучатели) (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели - это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице, а косвенные - жители муниципального образования (населенного пункта) или части населенного пункта (микрорайон, квартал, улица), за исключением прямых благополучателей).

Прямые благополучатели (количество): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Косвенные благополучатели (количество): ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни» результатов инициативного проекта):

а) проект является разовым;

б) срок от 1 года до 3 лет;

в) срок от 3 лет до 5 лет;

г) срок более 5 лет.

11. Мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов после реализации инициативного проекта (при наличие описать):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Предварительный расчет необходимых средств на реализацию инициативного проекта (в рублях):

всего - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

бюджет муниципального образования (наименование муниципального образования) (в случае, если предполагается использование этих средств):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе объем средств граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе неденежный вклад граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное и (или) трудовое участие): - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Количество человек, принявших участие в сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(согласно протоколу)

14. Количество человек, принявших участие в опросе, сборе подписей (в случае проведения опроса, сбора подписей) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

15. Сведения об инициаторе инициативного проекта:

Руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

состав инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

ТОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (наименование ТОС)

Председатель ТОС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО полностью)

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Староста (наименование сельского населенного пункта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Дополнительная информация и комментарии (подтверждение актуальности и остроты проблемы (переписка с органами власти всех уровней, обращения граждан, позиция экспертных сообществ (ведомств) и др.), на решение которой направлена реализация инициативного проекта, с приложением фотофиксации; подтверждение размещения информации об инициативном проекте на информационных стендах, опросные листы, анкеты, подтверждение размещения информации об инициативном проекте в средствах массовой информации (копии, вырезки, ссылки), ссылки на использование сайтов, социальных сетей и др.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата:\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к решению Совета

муниципального образования

муниципального района «Корткеросский»

от 28.12.2020 № VII-4/8

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

2. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию. Состав комиссии формируется администрацией. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Корткеросский» , а также настоящим Порядком.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению к настоящему Порядку;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, ведёт заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии формирует проект повестки очередного заседания Комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, оповещает членов Комиссии об очередных её заседаниях, ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии может быть проведено заочно путем письменного опроса членов Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии (в случае проведения заочного заседания - более половины голосов от общего числа членов Комиссии). При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

13. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

14. Решение Комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту и оформляется протоколом заседания Комиссии.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация.

Приложение

к Порядку проведения конкурсного отбора

инициативных проектов

**Критерии оценки инициативного проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/группы критериев | | Баллы по критерию |
| 1. | Актуальность (острота) проблемы: | | |
| 1.1. | очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения прямых благополучателей | | 5 |
| 1.2. | высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни прямых благополучателей | | 3 |
| 1.3. | средняя - проблема достаточно широко осознается прямыми благополучателями, ее решение может привести к улучшению качества жизни | | 1 |
| Обоснование выставленного балла (при необходимости): | | | |
| 2. | Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект: | | |
| 2.1. | поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны | | 10 |
| 2.2. | поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными нет | | 5 |
| 2.3. | поставленные задачи конкретны, но не реалистичны | | 0 |
| Обоснование выставленного балла (при необходимости): | | | |
| 3. | Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 3.1. | мероприятия проекта соответствуют целям и задачам | | 5 |
| 3.2. | мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере | | 1 |
| 3.3. | мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам | | 0 |
| Обоснование выставленного балла(при необходимости): | | | |
| 4. | Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни» результатов): | | |
| 4.1. | От 5 лет | | 10 |
| 4.2. | От 3 лет до 5 лет | | 5 |
| 4.3. | От 1 года до 3 лет | | 3 |
| 4.4. | Инициативный проект разовый | | 1 |
| 4.5. | информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует | | 0 |
| Обоснование выставленного балла(при необходимости): | | | |
| 5. | Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов: | | |
| 5.1. | инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов | | 5 |
| 5.2. | инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов | | 0 |
| Обоснование выставленного балла(при необходимости): | | | |
| 6. | Охват благополучателей (прямых и косвенных), которые получат пользу от реализации народного проекта: | | |
| 6.1. | Более 500 человек | | 5 |
| 6.2. | От 300 до 500 человек | | 4 |
| 6.3. | От 100 до 200 человек | | 3 |
| 6.4. | От 50 до 100 человек | | 2 |
| 6.5. | До 50 человек | | 1 |
| Обоснование выставленного балла(при необходимости): | | | |
| 7. | Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта: | |  |
| 7.1. | Более 3 рабочих мест | | 5 |
| 7.2. | От 1 до 3 рабочих мест | | 3 |
| 7.3. | 0 рабочих мест | | 0 |
| 8. | Степень положительного восприятия и поддержки гражданами социальной значимости инициативного проекта в решении проблемы (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления и количеству подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта): | | |
| 8.1 | более 90% | | 10 |
| 8.2. | от 50% до 89,9% | | 5 |
| 8.3. | от 20% до 49,9% | | 2 |
| 8.4. | до 19,9% от общего числа благополучателей (прямых и косвенных) | | 1 |
| Обоснование выставленного балла(при необходимости):  Данный критерий определяется по формуле:  N / Nч x 100%,  где:  N - количество собранных подписей в поддержку проекта,  Nч - количество благополучателей (прямых и косвенных) | | | |
| 9. | Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта: | | |
| 9.1 | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны | | 10 |
| 9.2. | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны | | 5 |
| 9.3. | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена не детально, и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена, в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны | | 0 |
| Обоснование выставленного балла (при необходимости): | | | |
| 10. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта (оценивается суммарно): | | |
| 10.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами: | | |
|  | от 15 % стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 1 % от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 10.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями | | |
|  | от 15 % стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 1 % от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 10.3. | Имущественное и (или) трудовое участия граждан в реализации инициативного проекта | | |
|  | Наличие имущественного и (или) трудового участия граждан | | 2 |
|  | Отсутствие имущественного и (или) трудового участия граждан | | 0 |
| 10.4. | Имущественное и (или) трудовое участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта | | |
|  | Наличие участия | | 2 |
|  | Отсутствие участия | | 0 |
| Всего: | | сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев | |
| Оценка инициативного проекта | | прошел конкурсный отбор/не прошел конкурсный отбор | |

1. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

2. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 85 баллов, минимальная 0.

3. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Корткеросский».