

# **ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

## **ВЕСТНИК**

**Совета муниципального  
района «Корткеросский»  
и администрации  
муниципального района  
«Корткеросский»**

**№ 323**

**01 октября 2020 года**

**Раздел второй:**  
**постановления администрации муниципального**  
**района «Корткеросский»**

№ п/п	Наименование	Стр.
1	2	3
1	Постановление от 17.09.2020 № 1355 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 11 июня 2020 № 779 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Корткеросский» и урегулированию конфликта интересов»	2
2	Постановление от 23.09.2020 № 1395 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10.12.2019 года № 1405 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления»	3-8
3	Постановление от 23.09.2020 № 1396 «Об утверждении Положения об организации снабжения населения твердым топливом на территории муниципального района «Корткеросский»	9-14
4	Постановление от 23.09.2020 № 1397 «Об утверждении состава Комиссии по рассмотрению заявлений поставщиков твердого топлива, претендующих на получение субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления»	15-18
5	Постановление от 17.09.2020 № 1354 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 сентября 2006 № 758 «О мерах по реализации решения Совета МО «Корткеросский район» от 27 декабря 2004 № 9 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Корткеросского района»	19-34
6	Постановление от 25.09.2020 № 1407 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 16 октября 2008 года № 1791 «О Координационном совете по малому и среднему предпринимательству при руководителе администрации муниципального района «Корткеросский»	35
7	Постановление от 30.09.2020 № 1448 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 30.07.2020 № 1096 «Об установлении Правил использования водных объектов для личных и бытовых нужд на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального района «Корткеросский»	36-48

2

**Постановление от 17.09.2020 № 1355**

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального района «Корткеросский» от 11 июня 2020  
№ 779 «О комиссии по соблюдению требований к служебному  
поведению муниципальных служащих администрации  
муниципального района «Корткеросский»  
и урегулированию конфликта интересов»**

Администрация муниципального района «Корткеросский»  
постановляет:

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации муниципального района «Корткеросский» от 11 июня 2020 № 779 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Корткеросский» и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения: слова «Евграфов Артур Георгиевич, депутат Совета муниципального района «Корткеросский», заменить словами «Мишарин Виталий Александрович, депутат Совета муниципального района «Корткеросский»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Врио руководителя администрации**

**К.Сажин**

## Постановление от 23.09.2020 № 1395

### **О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10.12.2019 года № 1405 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления»**

Руководствуясь ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субвенций на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 года № 413 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10.12.2019 года № 1405 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в разделе 2 приложения к Постановлению:

а) абзац 2 подпункта 4 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«- справки-расчета по определению годовой потребности в топливе твердом на текущий год, выдаваемой конкретному гражданину;»;

б) пункт 2.2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если претендент на получение бюджетных средств представляет ее самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 5 настоящего пункта, запрашиваются главным распорядителем самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих

муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если претендент на получение бюджетных средств не представил документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, самостоятельно.»;

в) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов главный распорядитель рассматривает представленный пакет документов, проверяет претендента на соответствие требованиям настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов) и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявлений поставщиков твердого топлива, претендующих на получение субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления» (далее – Комиссия).

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации района.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия претендента на получение бюджетных средств требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) претендента на получение бюджетных средств требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

На основании протокола Комиссии руководитель Администрации муниципального района «Корткеросский» (далее – руководитель Администрации района) в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола принимает решение о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии (отказе в заключении соглашения).

Решение руководителя Администрации района о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии (отказе в заключении соглашения) оформляется постановлением Администрации муниципального района «Корткеросский».

Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных настоящим Порядком.

Уведомление претендента о принятых руководителем Администрации района решениях и направление претенденту на подписание соглашения о

предоставлении субсидии (договор на обеспечение граждан Российской Федерации топливом твердым в рамках реализации государственного полномочия Республики Коми по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам Российской Федерации и используемое для нужд отопления) (далее - соглашение о предоставлении субсидии) осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня издания постановления Администрации района о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

В случае принятия руководителем Администрации района решения об отказе в заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии Администрация района возвращает документы претенденту с указанием причин возврата в письменном виде по адресу, указанному в представленных документах.

Причины возврата документов претенденту:

- 1) непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

Претендент при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.»;

г) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в 2.7 настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы и получателя субсидии на соблюдение требований настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов) и направляет документы для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия претендента на получение бюджетных средств требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) претендента на получение бюджетных средств требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

На основании протокола Комиссии руководитель Администрации муниципального района «Корткеросский» (далее – руководитель Администрации района) в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания

протокола принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Решение руководителя Администрации района о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации муниципального района «Корткеросский».

Заключение Комиссии о несоответствии и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных настоящим Порядком.

В случае принятия руководителем Администрации района решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация района возвращает документы претенденту с указанием причин возврата в письменном виде по адресу, указанному в представленных документах.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются следующие причины:

1) предоставление документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) при установлении недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) предоставление документов, не соответствующих требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

4) в случае предъявления к возмещению убытков с объемом отпуска твердого топлива гражданам сверх нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статье 1 Закона № 54-РЗ, но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения либо по ценам, не соответствующим предельным максимальным розничным ценам на соответствующий вид топлива твердого, установленным Правительством Республики Коми;

5) в случае предъявления к возмещению убытков сверх суммы заключенного соглашения о предоставлении субсидии.»;

д) абзац 4 пункта 2.9 исключить;

2) приложение № 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Андрееву Е.Н.).

**Врио руководителя администрации**

**К.Сажин**

«Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления  
субсидий на возмещение убытков,  
возникающих в результате  
государственного регулирования  
цен на топливо твердое,  
реализуемое гражданам,  
проживающим на территории  
муниципального района «Корткеросский»,  
для нужд отопления

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  
топлива твердого

от 20 г.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОСТАВЩИКОМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

(наименование поставщика)

ПОСТАВИЛ

(Ф.И.О./наименование покупателя)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

№ п/п	Характеристика жилья	Единица измерения	Показатель
1.	количество проживающих граждан	человек	
2.	площадь жилья	кв.м	
3.	норматив потребления топлива твердого*	кв.м	

топливо твердое со следующими характеристиками:

[illegible]



3.									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПОКУПАТЕЛЕМ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО:

- 1) Топливо твердое с вышеуказанными характеристиками получил.
- 2) Претензий к качеству твердого топлива: не имею, имею (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (суть претензии)

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Поставщик:

\_\_\_\_\_  
 (наименование поставщика)

\_\_\_\_\_  
 (подпись/ФИО ответственного лица)

М.П.

Покупатель:

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О./наименование покупателя)

\_\_\_\_\_  
 (подпись/ФИО ответственного лица)

М.П.

*\*18 кв.м общей площади - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек/ 42 кв.м общей площади - на семью из двух человек/ 33 кв.м общей площади - на одинокого гражданина (ст.1 Закона Республики Коми от 28.06.2005 №54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»)*

*\*\*объем фактически поставленного гражданину топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой.*

».

9

## Постановление от 23.09.2020 № 1396

### Об утверждении Положения об организации снабжения населения твердым топливом на территории муниципального района «Корткеросский»

В целях обеспечения населения муниципального района «Корткеросский», проживающего в жилых домах с печным отоплением, твердым топливом, в соответствии с частью 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить Положение об организации снабжения населения твердым топливом на территории муниципального «Корткеросский» (Приложение 1).

2. Администрациям сельских поселений, расположенных на территории муниципального района «Корткеросский» рекомендовать:

1) проводить информационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам возможности приобретения топлива твердого по ценам, не превышающим максимально допустимые розничные цены, утвержденные постановлением Правительства Республики Коми;

2) формировать список-реестр граждан, нуждающихся в топливе твердом для нужд отопления, проживающих и зарегистрированных на территории сельского поселения (Приложение 2);

3) организовать работу по выдаче справки-расчета по определению годовой потребности в топливе твердом по форме (Приложение 3).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Андрееву Е.Н.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио руководителя администрации**

**К.Сажин**

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Корткеросский»  
23.09.2020 № 1396

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТВЕРДЫМ**

# ТОПЛИВОМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации снабжения населения твердым топливом (далее – Положение) разработано в целях организации и обеспечения твердым топливом (далее - топливом) населения муниципального района «Корткеросский», проживающего в жилых домах (домовладениях) с печным отоплением, и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом доме (домовладении) или собственников жилого дома (домовладения) с печным отоплением при предоставлении соответствующих документов.

1.3. Периодом снабжения граждан твердым топливом является календарный год.

Основные понятия используются в настоящем Положении:

Потребитель - гражданин, проживающий и зарегистрированный в жилом доме (домовладении) с печным отоплением на территории муниципального района «Корткеросский»;

Жилой дом с печным отоплением - жилой дом (домовладение, квартира) с печным отоплением при отсутствии подключения к сетям центрального теплоснабжения (электроснабжения) в целях получения тепловой энергии для отопления жилого помещения;

Топливоснабжающая организация - организация, с которой Администрацией МР «Корткеросский» заключен договор (соглашение) на поставку потребителям твердого топлива по регулируемой цене;

Регулируемая цена – максимально допустимая розничная цена на твердое топливо, утвержденная Правительством Республики Коми;

Твердое топливо – вид топлива, на который утверждены максимальные допустимые розничные цены Правительством Республики Коми:

- уголь,
- дрова (долготье, разделанные (колотые, неколотые), горбыль),
- биотопливо (топливные брикеты, топливные гранулы).

## 2. Организация обеспечения населения топливом

2.1. Непосредственное снабжение топливом населения, проживающего в жилых домах с печным отоплением, осуществляет топливоснабжающая организация согласно договору (соглашению), заключенному с Администрацией муниципального района «Корткеросский».

## 3. Стоимость топлива

3.1. Предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, реализуемое гражданам устанавливаются нормативно-правовым актом Республики Коми.

3.2. При приобретении твердого топлива по регулируемой цене без учета доставки размер платы за доставку твердого топлива к месту, указанному потребителем, устанавливается по соглашению между потребителем и топливоснабжающей организацией.

#### **4. Норматив потребления и сроки доставки топлива**

4.1. Сроки доставки топлива населению не должны превышать 30 дней с момента оплаты потребителем.

4.2. Определение годовой потребности в топливе гражданам, зарегистрированным в жилых домах с печным отоплением (домовладениях) определяется в пределах нормативов потребления твердого топлива, утвержденных в установленном порядке нормативно-правовыми актами Республики Коми и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статье 1 Закона Республики Коми от 28 июня 2005 года N 54-РЗ "О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения:

$Q_n = S_n * N$ , при условии  $S > S_n$ , если условие не соблюдается, то  $Q_n = S * N$ , где:

$Q_n$  - нормативная годовая потребность в топливе для нужд отопления жилого дома с печным отоплением (тонн, кубов) ;

$S$  - общая площадь жилого дома с печным отоплением (квадратные метры);

$S_n$  - нормативная площадь жилого помещения (квадратные метры);

$N$  - нормативы потребления топлива, реализуемого гражданам для нужд отопления муниципального района "Корткеросский", в размерах: куб. на 1 кв. метр, тонн на 1 кв. метр.

4.3. Топливо, приобретаемое сверх установленных нормативов, оплачивается населением по ценам топливоснабжающей организации.

#### **5. Полномочия администрации муниципального района «Корткеросский» по обеспечению населения твердым топливом**

5.1. Администрация муниципального района «Корткеросский» осуществляет следующие полномочия:

1) ежегодно на планируемый год определяет потребность населения в топливе;

2) в установленном порядке подписывает соглашение с топливоснабжающими организациями на предоставление субсидии на

возмещение части затрат в связи с предоставлением услуг по обеспечению топливом населения по регулируемым ценам;

3) формирует сводный список-реестр граждан, нуждающихся в топливе твердом для нужд отопления, проживающих и зарегистрированных на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – сводный список-реестр).

Сводный список-реестр формируется на основе данных, полученных от администраций сельских поселений, расположенных на территории муниципального района «Корткеросский». Сводный список-реестр ведется на электронном носителе и ежемесячно 30 (31) числа каждого месяца формируется на бумажном носителе.

Ответственным за формирование и ведение сводного списка-реестра является отдел экономической политики администрации МО МР «Корткеросский».

4) взаимодействует с организациями различных форм собственности для оценки качества оказываемых услуг топливоснабжающими организациями;

5) совместно с топливоснабжающей организацией информирует жителей района, в том числе через средства массовой информации, по вопросам обеспечения их топливом;

6) запрашивает и получает от организаций различных форм собственности информацию, необходимую для осуществления своих полномочий в соответствии с настоящим положением;

7) контролирует процесс получения услуг по снабжению населения района топливом по регулируемым ценам в полном объеме и соответствующего качества;

8) возмещает топливоснабжающей организации убытки, возникающие в результате государственного регулирования цен на топливо, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального района «Корткеросский» в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации МР «Корткеросский» от 10.12.2019 №1405;

9) определяет порядок финансирования за поставленное топливо и обеспечивает контроль исполнения средств;

10) решает спорные вопросы, возникающие между топливоснабжающей организацией и потребителями топлива.

## **6. Полномочия топливоснабжающих организаций по созданию условий снабжения населения твердым топливом**

6.1. Топливоснабжающая организация осуществляет деятельность, в соответствии с заключенным с Администрацией МР «Корткеросский» соглашением, в том числе:

1) снабжает население топливом по регулируемым ценам в размере нормативной годовой потребности на основе справки-расчета;

2) ежемесячно предоставляет в Администрацию муниципального района «Корткеросский» документы:

- счет-фактуру (счет) на сумму убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления,

- отчет об убытках, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо,

- списки-реестры граждан, получивших топливо с указанием Ф.И.О., адреса, объема поставленного топлива за отчетный месяц,

- акты приема-передачи топлива потребителям.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Корткеросский»  
23.09.2020 № 1396

Список-реестр  
граждан, нуждающихся в топливе твердом для нужд отопления  
в сельском поселении «\_\_\_\_\_»  
по состоянию на \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ФИО гражданина	Место жительства гражданина	Общая площадь жилого помещения, кв.м	Состав семьи (количество человек)	Нормативная площадь жилого помещения <*>, кв.м	Установленный норматив на 1 кв.м, плот. куб.м (кг) <*>	Годовая потребность в твердом топливе, определяемая с учетом размеров общей площади жилого помещения, плот. куб.м (кг)	Годовая потребность в твердом топливе, определяемая с учетом размеров нормативной площади жилого помещения, плот. куб.м (кг)
1	2	3	4	5	6	7 = 3 x 6	8 = 5 x 6
Вид топлива:							

Глава \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Примечание:**

1. <\*> Определяется в соответствии с положениями ст. 1 Закона Республики Коми от 28 июня 2005 г. N 54-РЗ "О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"

2. <\*> Нормативы потребления твердого топлива утверждены приказами

Службы Республики Коми по тарифам:

-Приказ Службы РК по тарифам от 16.10.2012 N 81/15

"О нормативе потребления топлива твердого (горбыля), реализуемого гражданам для нужд отопления муниципального образования муниципального района "Корткеросский";

-Приказ Службы РК по тарифам от 31.05.2011 N 32/15

(ред. от 23.09.2011)

"О нормативах потребления топлива твердого, реализуемого гражданам для нужд отопления муниципального образования муниципального района "Корткеросский";

-Приказ Службы РК по тарифам от 06.06.2014 N 33/13

"О нормативах потребления топлива твердого (топливных гранул, топливных брикетов), реализуемого гражданам для нужд отопления муниципального образования муниципального района "Корткеросский".

Приложение 3  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Корткеросский»  
23.09.2020 № 1396

ФОРМА  
СПРАВКИ-РАСЧЕТА ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ГОДОВОЙ ПОТРЕБНОСТИ  
В ТВЕРДОМ ТОПЛИВЕ ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ  
И ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ МО МР «КОРТКЕРОССКИЙ»

Справка-расчет N \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по определению годовой потребности в топливе твердом  
(вид топлива твердого)  
дрова, уголь, гранулы, брикеты  
гр. Ф.И.О., проживающему и зарегистрированному  
по адресу: ул. \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_\_,  
на \_\_\_\_\_ год

Общая площадь жилого помещения, кв.м	Состав семьи (количество человек)	Нормативная площадь жилого помещения, кв.м	Установлен ный норматив на 1 кв.м, плот. куб.м (тонн)	Годовая потребность в твердом топливе, определяемая с учетом размеров общей площади жилого помещения, плот. куб.м (тонн)	Годовая потребность в твердом топливе, определяемая с учетом размеров нормативной площади жилого помещения, плот. куб.м (тонн)
1	2	3	4	5 = 1 x 4	6 = 3 x 4

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

## Постановление от 23.09.2020 № 1397

### **Об утверждении состава Комиссии по рассмотрению заявлений поставщиков твердого топлива, претендующих на получение субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления**

На основании постановления администрации муниципального района «Корткеросский» от 10.12.2019 № 1405 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

#### 1. Утвердить:

1) Состав комиссии по рассмотрению заявлений поставщиков твердого топлива, претендующих на получение субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления (Приложение 1).

2) Регламент комиссии по рассмотрению заявлений поставщиков твердого топлива, претендующих на получение субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления (Приложение 2).

2. Уполномочить отдел экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский» осуществлять организацию работы по приему заявлений, проведению предварительной экспертизы документов поставщиков твердого топлива, претендующих на получение субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Андрееву Е.Н.).



4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский» и вступает в силу со дня его принятия.

**Врио руководителя администрации**

**К.Сажин**

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Корткеросский»  
23.09.2020 № 1397

#### **Состав**

**комиссии по рассмотрению заявлений поставщиков твердого топлива, претендующих на получение субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления**

#### **Председатель:**

Андреева Елена Николаевна, и.о. заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский».

#### **Заместитель председателя:**

Нестерова Людмила Витальевна, первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Корткеросский».

#### **Секретарь:**

Кириллова Луиза Андреевна, заместитель заведующего отделом экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский».

#### **Члены комиссии:**

Подорова Элла Леонидовна, заведующий отделом экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский»;

Батищева Светлана Владимировна, начальник Правового Управления администрации муниципального района «Корткеросский»;

Карпова Валентина Анатольевна, начальник Управления финансов администрации муниципального района «Корткеросский»;

Попова Надежда Николаевна, заведующий отделом финансового и бухгалтерского учета администрации муниципального района «Корткеросский»;

Гавриленко Людмила Александровна, заведующий отделом жилищной политики администрации муниципального района «Корткеросский».

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Корткеросский»  
23.09.2020 № 1397

**Регламент**  
**комиссии по рассмотрению заявлений поставщиков твердого топлива,**  
**претендующих на получение субсидии на возмещение убытков,**  
**возникающих в результате государственного регулирования цен на**  
**топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на**  
**территории муниципального образования муниципального района**  
**«Корткеросский», для нужд отопления**

1. Комиссия по рассмотрению заявлений поставщиков твердого топлива, претендующих на получение субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления (далее - Комиссия) создается с целью:

рассмотрения заявлений и документов поставщиков твердого топлива, претендующих на получение субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления;

2. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, в органах исполнительной власти Республики Коми необходимые материалы, предложения и заключения;

приглашать на свои заседания представителей общественных организаций предпринимателей, органов местного самоуправления и иных заинтересованных организаций.

3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

председательствует на заседании Комиссии;

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

ведет заседания Комиссии;  
планирует работу Комиссии;  
осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

4. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:  
осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии;  
оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;  
осуществляет подготовку материалов к заседаниям и обеспечивает ими членов Комиссии;  
ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;  
организует проведение экспертизы документов, представляемых на рассмотрение Комиссии;  
обеспечивает ведение документации Комиссии.

5. Кворумом для заседания Комиссии является присутствие не менее половины от количественного состава членов Комиссии.

6. При отсутствии основного члена Комиссии на заседании Комиссии должен присутствовать исполняющий обязанности основного члена Комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим, секретарем и членами Комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский».

## Постановление от 17.09.2020 № 1354

### **О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 сентября 2006 № 758 «О мерах по реализации решения Совета МО «Корткеросский район» от 27 декабря 2004 № 9 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Корткеросского района»**

В соответствии с решением Совета МО «Корткеросский район» от 27.12.2004 № 9 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Корткеросского района» администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 сентября 2006 № 758 «О мерах по реализации решения Совета МО «Корткеросский район» от 27 декабря 2004 № 9 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Корткеросского района» следующие изменения:

1) в названии и преамбуле слова «организациях, финансируемых из бюджета Корткеросского района» заменить словами «муниципальных органах муниципального района «Корткеросский» и муниципальных учреждениях муниципального района «Корткеросский»;

2) в третьем абзаце слова «организациях, финансируемых из бюджета Корткеросского района» заменить словами «муниципальных органах муниципального района «Корткеросский» и муниципальных учреждениях муниципального района «Корткеросский»»;

3) четвертый абзац изложить в следующей редакции: «Порядок компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в муниципальных органах муниципального района «Корткеросский» и муниципальных учреждениях муниципального района «Корткеросский», расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и прибывшим в соответствии с этими договорами к месту работы из других регионов Российской Федерации, и в случае переезда к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора»;

4) Приложение 1 изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

5) Приложение 2 изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Врио руководителя администрации**

**К.Сажин**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Корткеросский»  
17.09.2020 № 1354**

**«Приложение 1  
к постановлению главы  
администрации муниципального  
района «Корткеросский»  
от 29 сентября 2006 года № 758**

**Порядок  
оплаты стоимости проезда к месту использования отпуска  
и обратно и стоимости провоза багажа лицам, проживающим  
в районах Крайнего Севера и приравненных к ним  
местностях, работающим в муниципальных органах  
муниципального района «Корткеросский» и муниципальных  
учреждениях муниципального района «Корткеросский»**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с решением Совета МО «Корткеросский район» от 27.12.2004 года № 9 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Корткеросского района», регулирует вопросы предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющимся работниками муниципальных органов муниципального района «Корткеросский», муниципальных учреждений муниципального района «Корткеросский» (далее - работники), и неработающим членам их семей (мужу, жене, а также несовершеннолетним детям, в том числе находящимся под опекой (попечительством), включая в приемной семье, работника) (далее - неработающие члены их семей).

2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов на работника (или оплату стоимости провоза 1 места багажа в случае использования автомобильного транспорта) и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи (или оплату стоимости провоза 1 места багажа в случае использования автомобильного транспорта) независимо от веса багажа, разрешенного для бесплатного провоза по проездному документу на тот вид транспорта, которым следуют работник и члены его семьи, (далее - компенсация) назначается и выплачивается работнику по основному месту работы.

3. Выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник и неработающие члены его семьи своевременно не воспользовались правом на компенсацию указанных расходов.

4. Назначение и выплата компенсации работнику осуществляются работодателем (муниципальным органом муниципального района «Корткеросский», муниципальным учреждением муниципального района «Корткеросский») (далее - работодатель), в случае если работник находился:

в ежегодном оплачиваемом отпуске, в том числе ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением (за исключением случаев, когда отпуск с последующим увольнением предоставляется работнику до наступления права на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы у данного работодателя);

в отпуске по беременности и родам;

в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

в отпуске без сохранения заработной платы.

5. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

Работник вправе использовать свое право на получение компенсации один раз в течение двухлетнего периода. Двухлетний период, в течение которого работник вправе реализовать свое право на оплачиваемый за счет средств работодателя (организации) проезд в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно, исчисляется в календарных годах, начиная с года, в котором у работника возникло право на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый

год работы в данной организации.

6. При переходе из одного учреждения в другое работник имеет право на получение компенсации по новому месту работы с учетом периода его непрерывной работы по предыдущему месту работы, если он не воспользовался этим правом по предыдущему месту работы. Основанием для назначения и выплаты компенсации по новому месту работы является соответствующая справка с предыдущего места работы.

7. Компенсация производится по маршруту прямого следования в размере фактических расходов при наличии проездных документов, но не выше стоимости проезда:

а) воздушным транспортом:

самолетом - в салонах экономического класса;

вертолетом - по тарифу для перевозки пассажиров и багажа, утвержденному в порядке, установленном законодательством;

б) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без услуг);

в) водным транспортом (морским и (или) речным) - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в трехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

г) автомобильным транспортом (за исключением личного) - в междугородных (пригородных) автобусах.

В случае если работником представлены проездные документы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику и членам его семьи соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация) на дату приобретения билета, но не более фактических расходов, подтвержденных представленными работником документами.

В случае указания стоимости проезда в проездных документах в иностранной валюте компенсация производится в рублях по курсу валют, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения билета.

8. При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта работнику компенсируется общая сумма расходов на

оплату проезда в пределах норм, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.

В стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно работника и неработающих членов его семьи и стоимость провоза багажа включаются и подлежат оплате стоимость проезда железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции (вокзала), пристани, аэропорту, автовокзалу при наличии документов, подтверждающих данные расходы, расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные страховые сборы, услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, сборы за оформление билетов, за исключением дополнительных услуг (доставка билетов на дом, сбор за сданный билет, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда, сборы за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности и другие).

9. Выплата компенсации производится работодателем не позднее, чем за 10 календарных дней и не ранее чем за 60 календарных дней до начала отпуска работника, в котором будет осуществлен проезд, исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления работника и решения работодателя.

В случае предоставления компенсации работнику, находящемуся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, выплата компенсации производится не позднее чем за 10 календарных дней и не ранее чем за 60 календарных дней до дня выезда работника к месту использования отпуска исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления работника и решения работодателя.

Работник обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска или 3 рабочих дней со дня возвращения из места использования отпуска (в случае если работник находится в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет), представить авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами.

В случае если работник не обратился за компенсацией до начала отпуска (до дня выезда к месту использования отпуска), он вправе представить письменное заявление о предоставлении компенсации и проездные документы в течение календарного года, в котором он использовал отпуск.

В случае если работник возвратился из отпуска за пределами календарного года, в котором работнику предоставлено право на оплату проезда, компенсация расходов на оплату проезда производится на



основании проездных документов, представленных работником после окончания отпуска.

Расчет с работником производится в течение 30 рабочих дней со дня представления им проездных документов.

При использовании работником электронного билета компенсация выплачивается в случае проезда:

автомобильным транспортом - при предоставлении маршрутной квитанции и (или) кассового чека с указанными на нем реквизитами билета;

водным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на водном транспорте;

воздушным транспортом - при предоставлении маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

10. При отсутствии (в том числе утрате) проездных документов (в том числе в случае отсутствия проездных документов от ближайшего к месту использования отпуска места пересадки до места использования отпуска и от места использования отпуска до ближайшего к нему места пересадки) компенсация назначается и выплачивается работодателем по наименьшей стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно (на основании справки о наименьшей стоимости проезда, выданной работнику соответствующей транспортной организацией) только при наличии документов, подтверждающих пребывание работника (членов его семьи) в месте использования отпуска, выданных органами местного самоуправления, органами внутренних дел, организациями, ответственными за регистрационный учет граждан, или организациями, оказывающими услуги по удостоверению нахождения работника по месту пребывания, копии паспорта с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства либо документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в иной подобной организации. Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда по маршруту прямого следования в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда. В случае наличия в данном направлении только воздушного сообщения наименьшая

стоимость проезда определяется по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса; при наличии только морского или речного сообщения - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу междугородного (пригородного) автобуса; при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) - по тарифу на вид транспорта с наименьшей стоимостью проезда.

В случае если работник в течение календарного года, в котором он использовал отпуск, представит восстановленные утерянные проездные билеты, компенсация возмещается по фактической стоимости проездных документов, но не выше норм, установленных пунктом 7 настоящего Порядка. Расчет с работником в этом случае производится в течение 3 рабочих дней со дня представления им восстановленных утерянных проездных документов.

В случае отсутствия проездных документов на часть маршрута (за исключением случая отсутствия проездных документов от ближайшего к месту использования отпуска места пересадки до места использования отпуска и от места использования отпуска до ближайшего к нему места пересадки) документы, подтверждающие пребывание в месте использования отпуска, не требуются. Оплата части маршрута, на которую утеряны проездные документы, производится на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на часть маршрута.

11. Расходы на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка на основании справки о наименьшей стоимости проезда, выданной работнику соответствующей транспортной организацией, на дату приезда к месту использования отпуска и дату выезда.

При отсутствии документов, подтверждающих пребывание работника в месте использования отпуска, компенсация расходов на оплату проезда не производится.

12. В случае если работник проводит отпуск в нескольких местах (отклонение от маршрута прямого следования), стоимость проезда компенсируется только к одному выбранному работником месту использования отпуска, а также стоимость обратного проезда от того же места на основании проездных документов по маршруту прямого следования и (или) справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату приобретения билетов, но не более фактически произведенных расходов.

Остановка работника в пункте по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха работника независимо от продолжительности остановки работника в данном пункте. Пересадка в г. Сыктывкаре, г. Москве или г. Санкт-Петербурге при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования.

В случае поездки за пределы Российской Федерации расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации с учетом требований, установленных настоящим Порядком, при представлении работником:

1) при выезде по туристской путевке:

воздушным транспортом - проездных документов, справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристских услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции;

2) в иных случаях:

при проезде воздушным транспортом - проездных документов и справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации по маршруту следования к месту использования отпуска;

при проезде иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции.

Ближайшая к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожная станция, морской (речной) порт, автостанция определяется как соответствующий пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации, расположенный по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно.

13. Работодатель выплачивает работнику компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно и провоза багажа неработающих членов его семьи при условии их выезда к месту

использования отпуска работника в один населенный пункт и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него) при представлении следующих документов:

трудовая книжка либо справка, выданная органом службы занятости, свидетельство о заключении брака - для неработающего мужа (жены) работника;

свидетельство о рождении - для несовершеннолетних детей;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством работников.

При фактическом проживании неработающих членов семьи с работником дополнительно к документам, указанным в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, работник представляет документ, подтверждающий фактическое проживание с неработающими членами семьи (документ, содержащий сведения о фактическом проживании с работником неработающих членов его семьи, выданный организациями частной формы собственности, осуществляющими управление жилым домом; копии страниц паспорта работника с отметкой о регистрации по месту жительства и копии страниц паспорта неработающего члена семьи с отметкой о регистрации по месту жительства или копия свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего ребенка, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего ребенка; иные документы, подтверждающие фактическое проживание с работником неработающих членов его семьи).

В случае если работником не представлен документ, подтверждающий фактическое проживание с неработающими членами семьи, компенсация стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно и провоза багажа неработающих членов семьи производится в соответствии с условиями настоящего Порядка.

В случае направления работником документов почтовым отправлением направляются заверенные в установленном порядке копии документов, указанных в абзацах втором, четвертом и пятом настоящего пункта.

Компенсация назначается и выплачивается независимо от количества несовершеннолетних детей.

В случае достижения детьми работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа подлежат оплате.

В случае, когда муж и жена являются работниками одной организации

и оба имеют право на компенсацию, оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно несовершеннолетним детям производится каждому из работников, если периоды отпусков указанных работников не совпадают.»

**Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Корткеросский»  
17.09.2020 № 1354**

**«Приложение 2  
к постановлению Главы  
администрации муниципального  
района «Корткеросский» от  
29.09.2006 года № 758**

**Порядок  
компенсации расходов, связанных с переездом, лицам,  
заключившим трудовые договоры о работе в  
муниципальных органах муниципального района  
«Корткеросский» и муниципальных учреждениях  
муниципального района «Корткеросский»,  
расположенных в районах Крайнего Севера и  
приравненных к ним местностях, и прибывшим в  
соответствии с этими договорами к месту работы из других  
регионов Российской Федерации, и в случае переезда к новому  
месту жительства  
в связи с расторжением трудового договора**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с решением Совета МО «Корткеросский район» от 27.12.2004 года № 9 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Корткеросского района» регулирует вопросы предоставления компенсации расходов, связанных с переездом (далее - компенсация транспортных расходов):

а) лицам, заключившим трудовые договоры о работе в муниципальных органах муниципального района «Корткеросский», муниципальных учреждениях муниципального района «Корткеросский», расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и прибывшим

в соответствии с этими договорами к месту работы из других регионов Российской Федерации;

б) работникам муниципальных органов муниципального района «Корткеросский», муниципальных учреждений муниципального района «Корткеросский», в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, а также членам их семей.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, имеют право на компенсацию транспортных расходов в течение одного года со дня заключения (расторжения) работником трудового договора.

В случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора компенсации подлежат расходы, понесенные работником не ранее чем за шесть месяцев до расторжения указанного трудового договора.

3. Лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка (далее - работники), назначается и выплачивается компенсация транспортных расходов в пределах территории Российской Федерации, включающих следующие виды расходов:

а) оплата стоимости проезда любым видом транспорта, в том числе личным, (за исключением такси) работника и членов его семьи, которые переезжают к месту жительства работника, в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше следующих норм по проезду:

воздушным транспортом - в салонах экономического класса;

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без услуг);

водным транспортом (морским и (или) речным) - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в трехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

автомобильным транспортом - междугородного (пригородного) автобуса;

б) оплата стоимости провоза багажа в универсальных контейнерах или оплата стоимости провоза имущества в отдельном вагоне, багажа, перевозимого сверх установленной нормы бесплатного провоза, на том виде транспорта, которым следуют работник и члены его семьи, мелкой

отправкой или грузоперевозкой - по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, и не свыше пяти тонн багажа на семью;

в) оплата стоимости транспортных расходов по провозу багажа от прежнего места жительства до станции (пристани, порта) отправления и от станции (пристани, порта) назначения к новому месту жительства, а также оплата стоимости работ по погрузке и разгрузке контейнеров - по фактическим расходам при наличии подтверждающих документов.

Компенсация транспортных расходов назначается и выплачивается работнику по основному месту работы.

Под членами семьи понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), включая в приемной семье, работника, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

В случае если представленные работником организации документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета.

Расходы на оплату проезда к новому месту жительства при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются по наименьшей стоимости проезда к новому месту жительства (на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату регистрации по новому месту жительства) только при наличии документов, подтверждающих регистрацию по новому месту жительства работника, а также членов его семьи. Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда по маршруту прямого следования в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда. В случае наличия в данном направлении только воздушного сообщения наименьшая стоимость проезда определяется по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса; при наличии только морского или речного сообщения - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу междугородного (пригородного) автобуса; при наличии нескольких видов сообщения (за

исключением железнодорожного) - по тарифу на вид транспорта с наименьшей стоимостью проезда.

Под маршрутом прямого следования к новому месту жительства понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения на выбранных работником видах транспорта.

3-1. В случае переезда к новому месту жительства за пределы Российской Федерации расходы на оплату переезда возмещаются исходя из стоимости проезда и провоза багажа до границы Российской Федерации при представлении работником:

а) при проезде воздушным транспортом - проездных документов и справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации по маршруту следования к новому месту жительства;

б) при проезде иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции;

в) при использовании личного автомобильного транспорта - справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции.

В случае указания стоимости проезда в проездных документах в иностранной валюте компенсация производится в рублях по курсу валют, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения билета.

4. Не возмещаются расходы, связанные:

с хранением контейнера (багажа) на станции (пристани, в порту) назначения;

с провозом личного автомобильного транспорта, сельскохозяйственной техники, строительных материалов;

с добровольным страхованием личного имущества;

с консультированием и оформлением документов, подтверждающих расходы, связанные с проездом и провозом багажа (личного имущества).

5. Для назначения и выплаты компенсации транспортных расходов работник представляет в муниципальный орган муниципального района



«Корткеросский», муниципальное учреждение муниципального района «Корткеросский» (далее - организация), с которой заключен (расторгнут) трудовой договор, следующие документы:

1) письменное заявление о компенсации транспортных расходов с указанием способа ее выплаты (на счет транспортной организации, открытый в финансово-кредитном учреждении, через кассу организации, счет работника, открытый в финансово-кредитном учреждении);

2) документы, подтверждающие расходы, связанные с проездом и провозом багажа (личного имущества):

а) проездные билеты, подтверждающие проезд и его стоимость. При использовании работником электронного билета компенсация выплачивается в случае проезда:

воздушным транспортом - при предоставлении маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

автомобильным транспортом - при предоставлении маршрутной квитанции и (или) кассового чека с указанными на нем реквизитами билета;

водным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на водном транспорте;

б) транспортные накладные на провоз багажа в универсальных контейнерах или транспортные накладные на провоз багажа в отдельном вагоне, багажом или мелкой отправкой, подтверждающие вес багажа и стоимость по его провозу или иные документы на багаж, предусмотренные соответствующим транспортным уставом или кодексом, а также документы, подтверждающие произведенную оплату стоимости провоза багажа;

в) документы, подтверждающие оплату сборов за услуги железнодорожного транспорта, за исключением расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) документы транспортных организаций (счет, договор) на оплату транспортных расходов (представляются в случае частичной компенсации расходов по личному заявлению граждан на счет транспортной организации);

4) паспорта, свидетельства о рождении членов семьи работника, на которых назначается компенсация транспортных расходов (или их заверенные в установленном порядке копии);

5) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая инвалидность и дату ее установления, или ее заверенная в установленном порядке копия (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

6) справка с места учебы (для детей, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения). К справке, оформленной на иностранном языке, дополнительно прилагается документ с построчным переводом на русский язык с подписью лица, осуществившего перевод. Построчный перевод на русский язык осуществляется работником самостоятельно (под его ответственность за корректность данного перевода) либо переводчиком, привлеченным работником;

7) свидетельство о заключении брака или его заверенная в установленном порядке копия (для супруга (супруги) работника).

8) документы, подтверждающие регистрацию по новому месту жительства работника и членов его семьи;

9) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством работника.

Для назначения компенсации транспортных расходов представляются подлинники документов, указанных в подпунктах 1 - 3, 6 настоящего пункта.

В случае если работник представит восстановленные утерянные проездные документы в сроки, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, расходы оплачиваются по фактической стоимости проездных документов, но не выше норм, установленных подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка.

6. По личному заявлению работника ему производится частичная компенсация транспортных расходов - расходов по провозу багажа (личного имущества) путем перечисления организацией указанной компенсации на счет транспортной организации при представлении документов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 5 настоящего Порядка.

Работник, воспользовавшийся правом частичной компенсации транспортных расходов - расходов по провозу багажа, обращающийся за компенсацией транспортных расходов в части возмещения расходов по проезду к месту жительства, представляет документы, указанные в

подпункте 1, подпунктах «а» и «в» подпункта 2, подпунктах 4 - 9 пункта 5 настоящего Порядка.

7. Компенсация транспортных расходов назначается и выплачивается в течение 30 рабочих дней с момента поступления письменного заявления работника о компенсации транспортных расходов и документов, подтверждающих данные расходы.»

**Постановление от 25.09.2020 № 1407****О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 16 октября 2008 года № 1791 «О Координационном совете по малому и среднему предпринимательству при руководителе администрации муниципального района «Корткеросский»**

На основании Протокола заседания Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при руководителе администрации муниципального района «Корткеросский» от 24.09.2020 года, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 16 октября 2008 года № 1791 «О Координационном совете по малому и среднему предпринимательству при руководителе администрации муниципального района «Корткеросский» (далее – Координационный совет) следующие изменения:

1) исключить из состава Координационного совета: Данилову Людмилу Александровну, заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (заместитель председателя Координационного совета);

2) включить в состав Координационного совета: Андрееву Елену Николаевну, и.о. заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (заместитель председателя Координационного совета).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский» [www.kortkeros.ru](http://www.kortkeros.ru).

**Врио руководителя администрации**

**К.Сажин**

26

**Постановление от 30.09.2020 № 1448**

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального района «Корткеросский» от 30.07.2020 №  
1096 «Об установлении Правил использования водных  
объектов для личных и бытовых нужд на водных объектах  
общего пользования, расположенных на территории  
муниципального района «Корткеросский»**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Республике Коми, утвержденными Постановлением Правительства Республики Коми от 15.06.2017 № 315, в целях обеспечения безопасности людей и сокращения количества несчастных случаев на водных объектах на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 30.07.2020 № 1096 «Об установлении Правил использования водных объектов для личных и бытовых нужд на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального района «Корткеросский» следующие изменения:

Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Врио руководителя администрации**

**К.Сажин**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Корткеросский»  
30.09.2020 № 1448

**ПРАВИЛА**  
**использования водных объектов для личных и бытовых**  
**нужд на водных объектах общего пользования, расположенных на**  
**территории муниципального района «Корткеросский»**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 года № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах» и устанавливают требования, предъявляемые к обеспечению безопасности людей на водных объектах, используемых для массового отдыха населения, туризма и спорта, пляжах и других местах массового купания, отдыха населения, туризма и спорта (далее - пляжи и места массового отдыха), обязательные для выполнения всеми водопользователями, юридическими лицами и физическими лицами на территории муниципального района «Корткеросский».

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Участки берега с прилегающей к ним акваторией водного объекта, не соответствующие требованиям, установленным настоящими Правилами для пляжей и других мест массового отдыха людей на водных объектах в части обеспечения охраны жизни и здоровья людей на водных объектах, являются местами, опасными для купания.

3. Каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

4. Приостановление и ограничение водопользования осуществляется в случаях и в порядке, определенных статьей 41 Водного кодекса Российской Федерации.

Информация о приостановлении и ограничении водопользования на водных объектах общего пользования предоставляется гражданам через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов с интервалом 40 - 50 метров. Могут быть также использованы иные способы предоставления такой информации.

5. Водопользователи, осуществляющие пользование водным объектом или его частью в рекреационных целях, несут ответственность за безопасность людей на предоставленных им для этих целей водных объектах или их части, а также обязаны осуществлять мероприятия по охране водных объектов, предотвращению их загрязнения, засорения и истощения, принимать меры по ликвидации последствий указанных явлений в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в

том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности.

6. Отделу по делам ГО и ЧС администрации МР «Корткеросский» ежегодно утверждать годовые планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования.

7. Гражданам рекомендуется изучать приемы оказания первой помощи пострадавшим, правила охраны жизни людей на водных объектах, постоянно совершенствовать свои знания и практические навыки в указанной области, при необходимости оказывать содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

8. При проведении экскурсий, туристических походов, коллективных выездов на отдых или других массовых мероприятий на водных объектах организации, проводящие экскурсии, туристические походы, коллективные выезды на отдых или другие массовые мероприятия, назначают лиц, ответственных за безопасность людей на водных объектах, общественный порядок и охрану окружающей среды.

9. Лица, нарушившие настоящие Правила, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

## **II. Требования к пляжам и местам массового отдыха**

1. До начала купального сезона каждый пляж в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть освидетельствован с обязательным оформлением акта водолазного обследования дна пляжа в границах заплыва.

Открытие и использование пляжа (места массового отдыха людей на водных объектах) по назначению без разрешения, выданного водопользователю (владельцу пляжа) должностным лицом уполномоченного территориального органа исполнительной власти, не допускается.

2. Не допускается размещение на территории пляжа в границах заплыва пунктов проката маломерных судов и других плавательных средств, представляющих угрозу жизни и здоровью отдыхающих и купающихся.

3. На период купального сезона водопользователи (владельцы пляжей) организуют развертывание на пляжах спасательных постов с необходимыми плавательными средствами, оборудованием, снаряжением и обеспечивают дежурство спасателей, имеющих документы на право ведения спасательных работ и обученных приемам оказания первой помощи пострадавшим на воде, для предупреждения несчастных случаев с людьми и оказания помощи терпящим бедствие на водных объектах.

Зона оперативного действия одного поста не должна превышать 300 метров береговой территории и акватории пляжа.

Режим работы спасательного поста и дежурных спасателей устанавливается водопользователем (владельцем пляжа) с учетом мер, принимаемых для обеспечения безопасности людей на водных объектах.

4. Выполнение функций спасательным постом должно осуществляться при наличии как минимум двух матросов-спасателей в смене, но не менее одного спасателя на 50 метров пляжной полосы.

Во время купания людей на границе заплыва должно постоянно находиться спасательное маломерное судно с матросами-спасателями в готовности к оказанию помощи утопающему.

Матросы-спасатели должны быть легко узнаваемы среди посетителей пляжа, их форма должна состоять из головного убора, шорт (брюк) красного цвета, футболки (рубашки, куртки) желтого цвета с надписью «Спасатель».

5. Укомплектованность и оснащение спасательного поста:

- личный состав - не менее 2 чел.;
- спасательная весельная (моторная) лодка - 1 шт.;
- аптечка первой медицинской помощи - 1 шт.;
- спасательный (пляжный) круг с 15-метровым плавучим линем - 2 шт.;
- «конец Александрова» (спасательный мешок) - 2 шт.;
- спасательный жилет - 4 шт.;
- спасательный шест (4 - 6 м) - 1 шт.;
- аппарат искусственной вентиляции легких - 1 шт.;
- громкоговоритель - 1 шт.;
- свисток - на каждого матроса-спасателя;
- бинокль - 1 шт.;
- легководолазное снаряжение (ласты, маски, трубка) - 2 шт.;
- противопожарный щит - 1 шт.

6. Пляжи располагаются на расстоянии не менее 500 метров выше по течению от мест выпуска сточных вод, не ближе 250 метров выше и 1000 метров ниже портовых, гидротехнических сооружений, пристаней, причалов, нефтеналивных сооружений. В местах, отведенных для купания, и выше их по течению на 500 метров запрещаются стирка белья, купание животных.

7. Береговая территория пляжа должна иметь ограждение или быть обозначена опознавательными знаками, иметь стоки для дождевых вод, а дно водного объекта в пределах участка акватории водного объекта, отведенного для купания, должно иметь пологий скат без уступов до глубины 2 метров на расстоянии не менее 15 метров от береговой линии (уреза воды) и быть очищено от растений, коряг, стекла, камней и других предметов.

Качество воды в районе пляжа должно соответствовать санитарным правилам и ГОСТам.

8. Участок для купания должен выбираться у пологого песчаного берега, при отсутствии таких участков - в других местах, обеспечивающих возможность безопасного вхождения в воду и купания людей.

Перед открытием купального сезона дно водного объекта в пределах участка акватории водного объекта, отведенного для купания, должно



быть обследовано и очищено от стекла и других посторонних предметов, должно иметь постепенный уклон до глубины 2 метров, быть без ям, уступов, быть свободно от водных растений, коряг, камней.

Площадь участка акватории, отведенного для купания, в месте купания на проточном водном объекте должна обеспечивать не менее 5 кв. метров на одного купающегося, а на непроточном водном объекте - в 2 - 3 раза больше. На каждого человека должно приходиться не менее 2 кв. метров площади береговой части пляжа.

9. В местах, отведенных для купания, не должно быть выхода грунтовых вод на поверхность, водоворотов, воронок и течения воды, превышающего 0,5 м/с.

10. Границы участка акватории водного объекта, отведенного для купания, обозначаются буйками оранжевого цвета, расположенными на расстоянии 20 - 30 метров один от другого и до 25 метров от места с глубиной 1,3 метра. Границы заплыва не должны выходить в зону судового хода.

11. На пляжах отводятся участки акватории водного объекта для купания детей глубиной до 1,2 метра и для детей, не умеющих плавать, глубиной 0,7 метра. Эти участки обозначаются линией поплавков или ограждаются штакетным забором.

12. Оборудованные на пляжах места для ныряния и прыжков в воду должны находиться на естественных участках акватории с приглубленными берегами. При отсутствии таких участков устанавливаются деревянные мостки, трапы или плоты до мест с глубинами, обеспечивающими безопасность при нырянии, или вышки для прыжков в воду в местах с глубинами, обеспечивающими безопасность при выполнении прыжков.

13. Мостки, трапы, плоты и вышки должны иметь сплошной настил и быть прочными.

14. Пляжи оборудуются:

14.1. Профилактическими стендами, содержащими следующую информацию:

- сведения о владельце пляжа;
- извлечения из настоящих Правил;
- материалы по предупреждению несчастных случаев с людьми на водных объектах;
- схема акватории пляжа с указанием опасных мест и глубин;
- данные о температуре воды, воздуха и волнении водной поверхности.

14.2. Тентами для защиты от солнечных лучей, а при наличии водопроводов - фонтанчиками с питьевой водой.

15. На береговой части пляжа не далее 5 метров от береговой линии границы водного объекта выставляются через каждые 50 метров стойки (щиты) с навешенными на них спасательными кругами и «концами Александра». На кругах должны быть нанесены название пляжа и надпись «Бросай утопающему».

На пляже устанавливаются мачты голубого цвета высотой 8 - 10 метров для подъема сигналов: желтый флаг 70 x 100 см (или 50 x 70 см), обозначающий «купание разрешено», и черный шар диаметром 1 метр, обозначающий «купание запрещено».

16. Требования, предъявляемые к содержанию пляжей в части обеспечения охраны жизни людей на водных объектах, распространяются на все иные места массового отдыха людей, расположенные на участке береговой полосы и предназначенные для купания и отдыха, независимо от форм собственности.

### **III. Меры по обеспечению безопасности населения на пляжах и в других местах массового отдыха на водных объектах**

1. Работники спасательных станций и постов, водопользователи (владельцы пляжей) проводят на пляжах и в местах массового отдыха разъяснительную работу по предупреждению несчастных случаев с людьми на водных объектах с использованием радиотрансляционных установок, мегафонов, магнитофонов, фотовитрин с профилактическими материалами и других средств.

2. Каждый гражданин вправе оказывать посильную помощь людям, терпящим бедствие на водных объектах.

3. На пляжах, в местах массового отдыха и в местах, опасных для купания, запрещается:

- купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждающими и запрещающими знаками и надписями;
- заплывать за буйки, обозначающие отведенные для купания участки акватории водного объекта;
- подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим маломерным судам, прыгать в воду с причалов и сооружений, не приспособленных для этих целей;
- загрязнять и засорять водные объекты и прилегающие к ним территории;
- распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;
- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать неприемлемые на водных объектах действия, связанные с нырянием и захватом купающихся, подавать крики ложной тревоги;
- купаться в ночное время;
- погружаться с использованием автономных дыхательных аппаратов, заниматься подводной охотой в местах, не предназначенных для этих целей;
- плавать на досках, бревнах и других не приспособленных для этого средствах (предметах).

4. Обучение людей плаванию должно производиться в специально отведенных местах пляжа. Ответственность за безопасность обучаемых несет лицо, проводящее обучение.

#### IV. Меры по обеспечению безопасности детей на водных объектах

1. Взрослые обязаны не допускать купание детей в неустановленных местах, плавание с использованием не приспособленных для этого средств (предметов), совершение на пляжах и в местах общего пользования на водных объектах запрещенных действий, указанных в пункте 29 настоящих Правил, и других нарушений на водных объектах.

2. Безопасность детей на водных объектах обеспечивается правильным выбором и оборудованием места купания, систематической разъяснительной работой с детьми о правилах поведения на водных объектах и соблюдении мер предосторожности.

3. Участки для купания и обучения плаванию детей дошкольного и младшего школьного возраста должны быть оборудованы на участке акватории водного объекта с глубинами не более 0,7 м, а для детей старшего возраста - с глубинами не более 1,2 м. Участок акватории, отведенный для купания в лагерях труда и отдыха детей и подростков, иных детских оздоровительных учреждениях, также должен соответствовать требованиям, установленным в разделе II настоящих Правил.

Перед открытием лагерей труда и отдыха детей и подростков, иных детских оздоровительных учреждений (далее - лагеря отдыха детей), а также купального сезона дно водного объекта в пределах участка акватории, отведенного для купания, должно быть обследовано водолазами и очищено от посторонних предметов.

Использование открытых водных объектов для купания детей допускается только при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам, предъявляющим гигиенические требования к охране поверхностных вод от загрязнения в местах водопользования населения, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4. Пляжи лагерей отдыха детей, кроме соответствия общим требованиям к пляжам, должны быть ограждены штакетным забором со стороны суши. На этих пляжах спасательные круги и «концы Александра» размещаются на период проведения купания детей на стойках (щитах), установленных на расстоянии 3 метров от уреза воды через каждые 25 метров.

5. Эксплуатация пляжей в лагерях отдыха детей запрещается без инструкторов по плаванию, на которых возлагаются ответственность за безопасность детей и обучение их плаванию. Эксплуатация пляжей в лагерях отдыха детей запрещается без наличия в их штатах инструкторов по плаванию, обученных приемам оказания первой помощи пострадавшим на воде.

Купание детей, не умеющих плавать, проводится отдельно от детей, умеющих плавать. Купание таких детей организует и контролирует руководитель лагеря отдыха детей.

6. Для обучения детей плаванию в лагерях отдыха детей оборудуются площадки, на которых в период проведения занятий должны находиться плавательные доски, резиновые круги, шесты для поддержки детей, не умеющих плавать, плавательные поддерживающие пояса, электромегафоны и другие средства, обеспечивающие обучение. Контроль за правильной организацией и проведением купания детей в лагерях отдыха детей осуществляют руководители этих лагерей.

7. На территории лагеря отдыха детей оборудуется стенд с извлечениями из настоящих Правил, материалами по профилактике несчастных случаев, данными о температуре воды и воздуха, силе и направлении ветра.

8. На территории пляжа оборудуется помещение для оказания первой помощи пострадавшим, оснащенное укладкой для оказания первой помощи.

9. Лагерь отдыха детей, расположенные у водного объекта, должны иметь ведомственный спасательный пост, который выставляется той организацией, в ведении которой находится данный лагерь.

10. Перед началом купания детей проводится подготовка пляжа:

- границы участка, отведенного для купания отряда (группы), обозначаются вдоль береговой линии флажками;
- на щитах развешиваются спасательные круги, «концы Александра» и другой спасательный инвентарь;
- спасательная лодка со спасателем выходит на внешнюю сторону границы участка акватории водного объекта, отведенного для купания, и удерживается в 2 метрах от нее.

11. По окончании подготовки пляжа дети группами выводятся на свои участки купания и инструктируются по правилам поведения на водном объекте.

Купание детей разрешается только группами, в которых под наблюдением одного воспитателя находится не более 10 человек.

За купающимися детьми должно вестись непрерывное наблюдение дежурными воспитателями и медицинскими работниками.

12. Не допускается нырять с перил, мостиков и других приспособлений, не являющихся оборудованными местами для ныряния и прыжков в воду, а также заплывать за границу плавания.

13. Для проведения уроков по плаванию ограждается и соответствующим образом оборудуется площадка на берегу, примыкающая к водному объекту.

На площадке должны быть:

- плавательные доски не менее 25 штук;
- резиновые круги не менее 25 штук;
- 2 - 3 шеста, применяемые для поддержки детей, не умеющих плавать;
- плавательные поддерживающие пояса;
- 3 - 4 ватерпольных мяча;
- 2 - 3 электромегафона;

- доска с расписанием занятий, учебными плакатами по методике обучения и технике плавания.

14. Для купания детей и подростков во время походов, прогулок и экскурсий выбирается неглубокое место на водном объекте с пологим дном без свай, коряг, острых камней, стекла, водорослей и ила глубиной не более 1,2 метра. Обследование места купания проводится взрослыми людьми, умеющими плавать и нырять. Купание детей проводится под контролем взрослых, обученных приемам оказания первой помощи пострадавшим на воде.

## **V. Меры по обеспечению безопасности на льду**

1. При переходе водного объекта по льду группами необходимо следовать друг за другом на расстоянии 5 - 6 метров и быть готовым оказать немедленную помощь впереди идущему.

2. Перевозка грузов по льду производится на санях, имеющих большую площадь опоры на поверхность льда.

3. Во время рыбной ловли на льду каждому рыболову рекомендуется иметь спасательное средство в виде шнура длиной 12 - 15 метров, на одном конце которого должен быть закреплен груз весом 400 - 500 граммов, а на другом изготовлена петля.

## **VI. Меры по обеспечению безопасности при производстве работ по выемке грунта и выколке льда на водных объектах**

1. Организации при производстве работ по выемке грунта, углублению дна водного объекта на пляжах и в местах массового отдыха и вблизи них обязаны ограждать опасные для купания места, а по окончании этих работ - выравнивать дно водного объекта.

По окончании выемки грунта на пляжах и в местах массового отдыха организации, выполнявшие эти работы, обязаны произвести выравнивание дна от береговой линии (уреза воды) до глубины 1,4 метра.

2. Организации при производстве работ по выколке льда на водных объектах должны ограждать опасные для людей участки и выставлять соответствующие запрещающие знаки безопасности на водных объектах.

3. Работы по выемке грунта вблизи участков водных объектов, предназначенных для массового отдыха людей, должны осуществляться в соответствии с законодательством.

## **VII. Знаки безопасности людей на воде**

1. Знаки безопасности на водных объектах устанавливаются владельцами пляжей, переправ, баз (сооружений) для стоянок судов и другими водопользователями в целях предупреждения несчастных случаев с людьми на водных объектах.

2. Знаки безопасности на водных объектах имеют форму прямоугольника с размерами сторон не менее 50 х 60 см и

изготавливаются из досок, толстой фанеры, металлических листов или из другого прочного материала.

Знаки безопасности на водных объектах устанавливаются на видных местах и укрепляются на столбах (деревянных, металлических, железобетонных) высотой не менее 2,5 метра.

### 3. Характеристика знаков безопасности на водных объектах:

№ п/п	Надпись на знаке	Описание знака
1.	Место купания (с указанием границ в метрах)	В зеленой рамке. Надпись сверху. Ниже изображен плывущий человек. Знак укрепляется на столбе белого цвета
2.	Место купания детей (с указанием границ в метрах)	В зеленой рамке. Надпись сверху. Ниже изображены двое детей, стоящих в воде. Знак укрепляется на столбе белого цвета
3.	Купаться запрещено (с указанием границ в метрах)	В красной рамке, перечеркнутой красной чертой по диагонали с верхнего левого угла. Надпись сверху. Ниже изображен плывущий человек. Знак укрепляется на столбе красного цвета
4.	Переход (переезд) по льду разрешен	Весь покрашен в зеленый цвет. Надпись посередине. Знак укрепляется на столбе белого цвета
5.	Переход (переезд) по льду запрещен	Весь покрашен в красный цвет. Надпись посередине. Знак укрепляется на столбе красного цвета
6.	Движение маломерных судов запрещено	Внутри красной окружности на белом фоне лодка с подвесным мотором черного цвета, перечеркнутая красной линией

## **VIII. Меры безопасности при пользовании паромными переправами и наплавными мостами**

1. Статус паромных переправ и наплавных мостов (далее - переправы), режим их работы определяются эксплуатирующими организациями в порядке, установленном законодательством.

2. Все переправы должны находиться в исправном рабочем состоянии и обеспечивать при их эксплуатации безопасность людей.

3. Плавательные средства переправ должны отвечать техническим требованиям, установленным законодательством.

4. На каждой переправе эксплуатирующей организацией должен быть вывешен на видном месте Порядок посадки и высадки пассажиров, погрузки и выгрузки автотранспорта.

5. На внутренних водных путях переправы должны быть обозначены навигационными знаками и огнями в соответствии с законодательством.

6. Переправы должны быть снабжены спасательными и противопожарными средствами в соответствии с установленными нормами.

## IX. Меры по обеспечению безопасности при пользовании ледовыми переправами

1. Режим работы ледовых переправ определяется эксплуатирующими организациями в порядке, установленном законодательством.

2. Места, отведенные для ледовых переправ, должны соответствовать следующим условиям:

- дороги и спуски, ведущие к ледовым переправам, благоустроены;
- в районе ледовой переправы отсутствуют (слева и справа от нее на расстоянии 100 м) сброс теплых и выход грунтовых вод, а также промоины, майны и площадки для выколки льда;
- трассы автомобильных ледовых переправ имеют одностороннее движение;
- для встречного движения прокладывается самостоятельная трасса параллельно первой, удаленная от нее на расстояние не менее 40 - 50 м.

3. На ледовых переправах категорически запрещается:

- пробивать лунки для рыбной ловли и других целей;
- осуществлять переход и проезд в неогражденных и неохраняемых местах.

4. Порядок движения транспорта и нормы перевозки груза и пассажиров устанавливаются организацией, эксплуатирующей ледовую переправу, с учетом ледового прогноза и таблицы максимальной нагрузки на лед, предусмотренных ОДН 218.010-98 «Автомобильные дороги общего пользования. Инструкция по проектированию, строительству и эксплуатации ледовых переправ», утвержденными приказом Федеральной автомобильно-дорожной службы России от 26 августа 1998 г. № 228.

5. Оборудование и содержание автомобильных ледовых переправ должны соответствовать следующим требованиям:

- у подъезда к автомобильной ледовой переправе выставляется специальный щит, на котором помещается информация: какому виду транспорта и с каким максимальным грузом разрешается проезд по данной автомобильной ледовой переправе и какой интервал движения необходимо соблюдать, а также приводятся извлечения из настоящих Правил;

- ежедневно утром и вечером, а в оттепель и днем производится замер толщины льда и определяется его структура. Замер толщины льда производится по всей трассе и особенно в местах, где больше скорость течения и глубина водного объекта;

- во избежание утепления и уменьшения грузоподъемности автомобильной ледовой переправы регулярно производится расчистка проезжей части от снега;

- граница места, отведенного для автомобильной ледовой переправы, обозначается через каждые 20 - 30 м вехами;

- в опасных для движения местах выставляются предупреждающие знаки.

6. Пешая ледовая переправа оборудуется на льду с зеленоватым оттенком с толщиной не менее 12 см, при массовом переходе людей - не

менее 25 см. Вдоль всего пешеходного перехода устанавливаются вежи, расстояние между которыми не должно превышать 10 м.

Ширина пешеходного перехода по ледовому покрытию должна составлять не менее 120 см.

В начале спуска к ледовой переправе устанавливается аншлаг с надписью «Пешеходный переход» и информационный щит с указанием данных организации, оборудующей и содержащей переправу (наименование ответственной организации, фамилии, имени и отчества ответственных должностных лиц, номера телефонов диспетчерской службы).

Спуск к пешеходному переходу оборудуется трапом шириной не менее 120 см. По краям трапа устанавливаются перила-ограждения высотой 100 см.

Настил пешеходной дорожки укладывается на поперечины, расстояние между которыми составляет не более 70 см. Длина поперечины - 2 м. Торцы досок настила соединяются встык.

#### **Х. Рекомендации гражданам, при нахождении у водных объектов в летний период**

1. Воздержаться от купания на несанкционированных (необорудованных) пляжах;
2. Воздержаться от купания, если температура воды ниже 17 градусов;
3. Запрещается плавать в штормовую погоду или грозу;
4. Не рекомендуется, как плавать, так и просто находиться на солнце с 12 до 16 часов. В это время выше всего вероятность солнечного удара и перегрева;
5. Рекомендуется находиться в воде не более 20 минут подряд;
6. Не заплывайте далеко, так как можете не рассчитать собственных сил;
7. Не подплывайте к близко проходящим судам, лодкам и катерам – вас может засосать в винт;
8. Рекомендуется не плавать на надувных матрацах, автомобильных камерах и надувных игрушках. Ветром или течением их может отнести далеко от берега, а волной – захлестнуть;
9. Родителям надо помнить, что нельзя оставлять у воды малышей;
10. Не допускайте грубых шалостей в детских играх на воде: когда малыши хватают друг друга за ноги, «топят» и тому подобное;
11. Ни в коем случае нельзя входить в воду в состоянии алкогольного опьянения;
12. Не следует прыгать в воду тем, кто долго был на солнце, так как при охлаждении в воде наступает резкое сокращение мышц, что может повлечь за собой остановку дыхания;
13. Если вы почувствовали усталость в воде, не надо теряться и стремиться, как можно быстрее доплыть до берега. Лучше «отдохнуть». Для



этого перевернитесь на спину и поддерживайте себя на поверхности легкими движениями рук и ног;

14. Если вы чувствуете, что тонете, то не пытайтесь кричать, чаще всего это заканчивается тем, что человек просто глотает воду. Наберите в лёгкие воздух, расправьте руки и медленно выдыхайте — это поможет вам удержаться на поверхности и набраться сил. Если вам свело ногу — на секунду погрузитесь с головой в воду, распрямите ногу и сильно потяните на себя ступню за большой палец. Как только наберетесь сил — можно выплывать, но только не против течения. Спокойное, уверенное поведение человека в воде позволит долго удержаться на поверхности, набраться сил и самостоятельно доплыть до берега.

Издание Совета муниципального района «Корткеросский»  
и администрации муниципального района «Корткеросский»

---

**Редакционная коллегия:**

Руководитель - Нестерова Л.В. (9-25-51)

Ответственный секретарь – Шалыгина Г.А

Члены редколлегии: Деменко Т.И., Гольщикова О.В.

---

**Адрес редколлегии:** 168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225.

Телефоны: 9-25-51

---

Подписано в печать 01 октября 2020 года.

Тираж – 43 экз.

Формат А5.

---

Отпечатано в администрации муниципального района «Корткеросский»  
168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225