

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ВЕСТНИК

**Совета муниципального
района «Корткеросский»
и администрации
муниципального района
«Корткеросский»**

№ 320

10 августа 2020 года

Раздел второй:
постановления администрации муниципального
района «Корткеросский»

№ п/п	Наименование	Стр.
1	2	3
1	Постановление от 22 июля 2020 года № 1034 «О подготовке проектов изменений, вносимых в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим»	2
2	Постановление от 28 июля 2020 года № 1074 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10.12.2019 года № 1405 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»	3-15
3	Постановление от 30 июля 2020 года № 1096 « Об установлении Правил использования водных объектов для личных и бытовых нужд на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального района «Корткеросский»	16-28
4	Постановление от 10 августа 2020 года № 1139 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 21 ноября 2017 года № 1345 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации муниципального района «Корткеросский», и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»	29

2

Постановление от 22.07.2020 № 1034

О подготовке проектов изменений, вносимых в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Коми от 08 мая 2007 года № 43-РЗ «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский», в соответствии с протоколом Комиссии по рассмотрению поступивших предложений от 17 июня 2020 года, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Осуществить подготовку проектов изменений, вносимых в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Информационном вестнике.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя (Изъюрова С.Л.).

Врио руководителя администрации

К.Сажин

Постановление от 28.07.2020 № 1074

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10.12.2019 года № 1405 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский»

Руководствуясь ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субвенций на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 года № 520 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие строительства обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 10.12.2019 года № 1405 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления»;

2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», для нужд отопления, согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) приложение к постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио руководителя администрации

К.Сажин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
«Корткеросский»
28.07.2020 № 1074

«Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
«Корткеросский»

5

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение убытков, возникающих в
результате государственного регулирования цен на топливо твердое,
реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального
образования муниципального района «Корткеросский», для нужд
отопления**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии поставщикам топлива твердого на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Корткеросский» (далее - субсидии).

1.2. Под убытками поставщиков топлива твердого в рамках настоящего Порядка понимаются доходы, недополученные поставщиками топлива твердого при реализации топлива твердого гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Корткеросский», в результате государственного регулирования цен на топливо твердое.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Корткеросский».

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Корткеросский» на предоставление субсидии, в рамках настоящего Порядка является администрация муниципального района «Корткеросский» (далее - главный распорядитель).

1.5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидии поставщикам топлива твердого, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района «Корткеросский» в текущем финансовом году за счет предоставляемых субвенций из республиканского бюджета Республики Коми.

1.6. Получателями субсидии являются поставщики топлива твердого (далее - получатели субсидии), отвечающие следующим критериям: превышение экономически обоснованного расчета цены на реализуемое топливо твердое на территории муниципального образования муниципального района "Корткеросский", осуществленного уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для данного Поставщика, над

предельной максимальной розничной ценой на топливо твердое соответствующего вида, установленной Правительством Республики Коми.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного Главным распорядителем с получателем субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального (государственного) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий и на включение аналогичных положений в договоры (соглашения), заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием администрации МО МР «Корткеросский» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

3) ведение получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

4) отпуска получателем субсидии топлива твердого населению, проживающему в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Корткеросский», по ценам, не превышающим предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми, при предъявлении следующих документов:

- справки-расчета по определению годовой потребности в топливе твердом на текущий год, выдаваемой конкретному гражданину в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Корткеросский», регламентирующего предоставление муниципальной услуги по выдаче справки-расчета;

- документа, удостоверяющего личность.

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального района «Корткеросский» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими

юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

7) отсутствие у получателей субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, в том числе по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций (за исключением случаев, когда процедура урегулирования задолженности получателем субсидии начата, но решение на момент подачи документов по которой не принято);

8) соблюдение получателем субсидии требований настоящего Порядка.

2.2. Претендент на получение бюджетных средств представляет главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии с указанием планового размера убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального района «Корткеросский» для нужд отопления, на возмещение которых должна быть предоставлена субсидия (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) с приложением:

1) согласия на осуществление главным распорядителем и органами муниципального (государственного) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий и на включение аналогичных положений в договоры (соглашения), заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием администрации МО МР «Корткеросский» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

2) копий приказов, утверждающих учетную политику, порядок ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с получением субсидии;

3) копии расчета экономически обоснованной цены (заключения по результатам проведения экспертизы расчета цены) на реализуемое населению топливо твердое, осуществленного уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми;

4) письма в произвольной форме, подтверждающего соответствие требованиям подпунктов 5, 6, 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, на дату предоставления заявления о предоставлении субсидии, подписанного руководителем претендента на получение бюджетных средств;

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами должно быть прошито, пронумеровано и подписано руководителем претендента.

Заявления о предоставлении субсидии с приложенными документами подлежат регистрации в день их поступления главному распорядителю с указанием времени их поступления.

2.3. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов главный распорядитель рассматривает представленный пакет документов, проверяет претендента на соответствие требованиям настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов) и по результатам рассмотрения направляет претенденту на подписание соглашение о предоставлении субсидии (договор на обеспечение граждан Российской Федерации топливом твердым в рамках реализации государственного полномочия Республики Коми по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам Российской Федерации и используемое для нужд отопления) (далее - соглашение о предоставлении субсидии) или возвращает документы претенденту с указанием причин возврата в письменном виде по адресу, указанному в представленных документах.

Причины возврата документов претенденту:

- 1) непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

Претендент при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Корткеросский» на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на данные цели (с учетом принятых обязательств), в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации муниципального района «Корткеросский» (далее - Управление финансов) для соответствующего вида субсидии (с учетом принятых и неисполненных обязательств).

Предельный размер субсидии в рамках соглашения не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании предоставленных поставщиком топлива твердого документов по следующей формуле:

$$S_n = V_n \times (C_1 - C_2),$$

где S_n - плановые убытки n-поставщика топлива твердого, возникающие в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, руб.;

V_n - плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Корткеросский», топлива твердого п-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн); Плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Корткеросский», топлива твердого п-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плотных куб.м (тонн) не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для данного поставщика для п-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т) за соответствующий период;

C_1 - экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для п-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./т);

C_2 - предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, руб./плот. куб.м (руб./т).

Предельный размер субсидии в рамках соглашения о предоставлении субсидии подлежит изменению в следующих случаях:

- уменьшение размера субвенций из республиканского бюджета Республики Коми (пропорционально остатку суммы обязательств в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии);
- увеличение размера субвенций из республиканского бюджета Республики Коми при наличии дополнительной потребности получателя субсидии;
- в случае фактического отпуска топлива твердого в размере ниже, чем плановый отпуск топлива твердого, указанный в заявлении о предоставлении субсидии (на разницу между плановыми и фактическими убытками).

2.5. В случае увеличения (уменьшения) размера потребности в субсидии получатель субсидии в срок не позднее 1 декабря 2020 года представляет главному распорядителю письменное заявление об увеличении (уменьшении) субсидии в произвольной форме с приложением уточненного расчета потребности, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии (внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии) представляет копию в Управление финансов.

2.7. Для получения субсидии получатели субсидии представляют не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, главному распорядителю следующие документы:

- счет-фактуру (счет) на сумму убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления.

Сумма убытков определяется как произведение объема фактически отпущенного гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Корткеросский», топлива твердого и разницы между экономически обоснованной ценой на реализуемое им топливо твердое и предельной максимальной розничной ценой на топливо твердое, установленной Правительством Республики Коми.

Для расчета субсидии учитывается отпуск топлива твердого в пределах нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статье 1 Закона Республики Коми от 28.06.2005 № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения;

- отчет об убытках, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии актов приема-передачи топлива твердого по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заверенные руководителем поставщика топлива твердого;

- списки-реестры граждан, получивших топливо твердое, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие размер полученной выручки от реализации топлива твердого в рамках настоящего Порядка;

- письмо в произвольной форме, подписанное руководителем получателя субсидии, подтверждающее соответствие требованию подпункта 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату предоставления документов.

2.8. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в 2.7 настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы и получателя субсидии на соблюдение требований настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов), принимает решение о финансировании или возвращает документы получателю субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются следующие причины:

1) предоставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) при установлении недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) предоставление документов, не соответствующих требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

4) в случае предъявления к возмещению убытков с объемом отпуска твердого топлива гражданам сверх нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статье 1 Закона № 54-РЗ, но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения либо по ценам, не соответствующим предельным максимальным розничным ценам на соответствующий вид топлива твердого, установленным Правительством Республики Коми;

5) в случае предъявления к возмещению убытков сверх суммы заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

2.9. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств главный распорядитель представляет в УФК по РК следующие документы:

- счета-фактуры (счета) на сумму убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального района «Корткеросский», и используемое для нужд отопления;

- отчет об убытках, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предоставляются в электронном виде через систему удаленной доставки открепительных документов.

Предоставляемые документы для оплаты (счета, счета-фактуры и т.д.) должны содержать резолюцию руководителя главного распорядителя.

2.10. Санкционирование оплаты расходов по предоставлению субсидии осуществляется в УФК по РК на основании представленной заявки на кассовый расход, после проверки наличия документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.11. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления главным распорядителем средств на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Предельный срок перечисления субсидии - не позднее десятого рабочего дня со дня принятия главным распорядителем решения о финансировании.

2.12. Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для подтверждения и оплаты денежных обязательств, и за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную

действующим законодательством Российской Федерации, несет главный распорядитель.

2.13. Результатом предоставления субсидии является обеспечение граждан, проживающим на территории муниципального района «Корткеросский», твердым топливом по регулируемым ценам.

Показателем, характеризующим достижение результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является объем отпуска гражданам, проживающим на территории муниципального района «Корткеросский» топлива твердого, реализованного по регулируемым ценам (плот. куб.м, т).

Значения показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется главным распорядителем на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года.

3. Порядок предоставления и требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют главному распорядителю следующие документы:

1) ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, - акты сверки взаимных расчетов с главным распорядителем по соглашению о предоставлении субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) в сроки, указанные в запросе главного распорядителя, - документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии;

3) в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии, - отчет о достижении значения показателя результативности по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в разделе 4 настоящего Порядка.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем и органами муниципального (государственного) финансового контроля.

4.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

4.3. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан вернуть полученные бюджетные средства в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального (государственного) финансового контроля, а также по результатам проверки предоставляемых документов, - в объеме необоснованного предъявления к возмещению убытков.

4.5. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2020 года допущено нарушение обязательства по достижению значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и в срок до даты предоставления отчетности о достижении значения показателя результативности, установленного соглашением, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, объем средств, подлежащий возврату на территории муниципального района «Корткеросский», рассчитывается по формуле:

$$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times (1 - T / R) \times 0,1 \text{ (3)},$$

где:

S субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

R - плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.6. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены в ходе муниципального (государственного) финансового контроля, возврат средств осуществляется на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии.

В остальных случаях возврат средств осуществляется на основании претензии главного распорядителя с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленной в адрес получателя субсидии.

4.7. Возврат осуществляется получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в 4.6 настоящего Порядка.

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления
субсидий на возмещение убытков,
возникающих в результате
государственного регулирования
цен на топливо твердое,
реализуемое гражданам,
проживающим на территории
муниципального района «Корткеросский»,
для нужд отопления

Заявление о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование поставщика топлива твердого)
ОГРН (ОГРИП) _____ ИНН _____
Ф.И.О. руководителя _____
Юридический и почтовый адреса, телефоны _____
Банковские реквизиты: _____
Контактное лицо _____

(Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)

в соответствии с _____ (указывается
нормативно-правовой акт администрации муниципального района «Корткеросский»,
утверждающий Порядок предоставления субсидий на возмещение убытков,
возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое,
реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального района
«Корткеросский», для нужд отопления), просит предоставить субсидию на
возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен
на топливо твердое (далее - Порядок): _____ (указывается твердое топливо:
дрова, уголь, биотопливо), реализуемое гражданам, проживающим на территории
муниципального района «Корткеросский» в размере _____ рублей.

Расчет размера субсидии по убыткам, возникшим в период с 01.01.20__ по 31.12.20__:

**Об установлении Правил использования водных объектов
для личных и бытовых нужд на водных объектах
общего пользования, расположенных на территории
муниципального района «Корткеросский»**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Республике Коми, утвержденными Постановлением Правительства Республики Коми от 15.06.2017 № 315, в целях обеспечения безопасности людей и сокращения количества несчастных случаев на водных объектах на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Установить Правила использования водных объектов для личных и бытовых нужд на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального района «Корткеросский» (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 21 мая 2009 № 740 «Об установлении Правил использования водных объектов для личных и бытовых нужд на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального района «Корткеросский».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский».

Врио руководителя администрации

К.Сажин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
«Корткеросский»
30.07.2020 № 1096

ПРАВИЛА
использования водных объектов для личных и бытовых
нужд на водных объектах общего пользования, расположенных на
территории муниципального района «Корткеросский»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 г. № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах» и устанавливают требования, предъявляемые к обеспечению безопасности людей на водных объектах, используемых для массового отдыха населения, туризма и спорта, пляжах и других местах массового купания, отдыха населения, туризма и спорта (далее - пляжи и места массового отдыха), обязательные для выполнения всеми водопользователями, юридическими лицами и физическими лицами на территории муниципального района «Корткеросский».

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Участки берега с прилегающей к ним акваторией водного объекта, не соответствующие требованиям, установленным настоящими Правилами для пляжей и других мест массового отдыха людей на водных объектах в части обеспечения охраны жизни и здоровья людей на водных объектах, являются местами, опасными для купания.

3. Каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

4. Приостановление и ограничение водопользования осуществляется в случаях и в порядке, определенных статьей 41 Водного кодекса Российской Федерации.

Информация о приостановлении и ограничении водопользования на водных объектах общего пользования предоставляется гражданам через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов с интервалом 40 - 50 метров. Могут быть также использованы иные способы предоставления такой информации.

5. Водопользователи, осуществляющие пользование водным объектом или его частью в рекреационных целях, несут ответственность за безопасность людей на предоставленных им для этих целей водных объектах или их части, а также обязаны осуществлять мероприятия по охране водных объектов, предотвращению их загрязнения, засорения и истощения, принимать меры по ликвидации последствий указанных явлений в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в

том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности.

6. Отделу по делам ГО и ЧС администрации МР «Корткеросский» ежегодно утверждать годовые планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах общего пользования.

7. Гражданам рекомендуется изучать приемы оказания первой помощи пострадавшим, правила охраны жизни людей на водных объектах, постоянно совершенствовать свои знания и практические навыки в указанной области, при необходимости оказывать содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

8. При проведении экскурсий, туристических походов, коллективных выездов на отдых или других массовых мероприятий на водных объектах организации, проводящие экскурсии, туристические походы, коллективные выезды на отдых или другие массовые мероприятия, назначают лиц, ответственных за безопасность людей на водных объектах, общественный порядок и охрану окружающей среды.

9. Лица, нарушившие настоящие Правила, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

II. Требования к пляжам и местам массового отдыха

1. До начала купального сезона каждый пляж в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть освидетельствован с обязательным оформлением акта водолазного обследования дна пляжа в границах заплыва.

Открытие и использование пляжа (места массового отдыха людей на водных объектах) по назначению без разрешения, выданного водопользователю (владельцу пляжа) должностным лицом уполномоченного территориального органа исполнительной власти, не допускается.

2. Не допускается размещение на территории пляжа в границах заплыва пунктов проката маломерных судов и других плавательных средств, представляющих угрозу жизни и здоровью отдыхающих и купающихся.

3. На период купального сезона водопользователи (владельцы пляжей) организуют развертывание на пляжах спасательных постов с необходимыми плавательными средствами, оборудованием, снаряжением и обеспечивают дежурство спасателей, имеющих документы на право ведения спасательных работ и обученных приемам оказания первой помощи пострадавшим на воде, для предупреждения несчастных случаев с людьми и оказания помощи терпящим бедствие на водных объектах.

Зона оперативного действия одного поста не должна превышать 300 метров береговой территории и акватории пляжа.

Режим работы спасательного поста и дежурных спасателей устанавливается водопользователем (владельцем пляжа) с учетом мер, принимаемых для обеспечения безопасности людей на водных объектах.

4. Выполнение функций спасательным постом должно осуществляться при наличии как минимум двух матросов-спасателей в смене, но не менее одного спасателя на 50 метров пляжной полосы.

Во время купания людей на границе заплыва должно постоянно находиться спасательное маломерное судно с матросами-спасателями в готовности к оказанию помощи утопающему.

Матросы-спасатели должны быть легко узнаваемы среди посетителей пляжа, их форма должна состоять из головного убора, шорт (брюк) красного цвета, футболки (рубашки, куртки) желтого цвета с надписью «Спасатель».

5. Укомплектованность и оснащение спасательного поста:

- личный состав - не менее 2 чел.;
- спасательная весельная (моторная) лодка - 1 шт.;
- аптечка первой медицинской помощи - 1 шт.;
- спасательный (пляжный) круг с 15-метровым плавучим линем - 2 шт.;
- «конец Александра» (спасательный мешок) - 2 шт.;
- спасательный жилет - 4 шт.;
- спасательный шест (4 - 6 м) - 1 шт.;
- аппарат искусственной вентиляции легких - 1 шт.;
- громкоговоритель - 1 шт.;
- свисток - на каждого матроса-спасателя;
- бинокль - 1 шт.;
- легководолазное снаряжение (ласты, маски, трубка) - 2 шт.;
- противопожарный щит - 1 шт.

6. Пляжи располагаются на расстоянии не менее 500 метров выше по течению от мест выпуска сточных вод, не ближе 250 метров выше и 1000 метров ниже портовых, гидротехнических сооружений, пристаней, причалов, нефтеналивных сооружений. В местах, отведенных для купания, и выше их по течению на 500 метров запрещаются стирка белья, купание животных.

7. Береговая территория пляжа должна иметь ограждение или быть обозначена опознавательными знаками, иметь стоки для дождевых вод, а дно водного объекта в пределах участка акватории водного объекта, отведенного для купания, должно иметь пологий скат без уступов до глубины 2 метров на расстоянии не менее 15 метров от береговой линии (уреза воды) и быть очищено от растений, коряг, стекла, камней и других предметов.

Качество воды в районе пляжа должно соответствовать санитарным правилам и ГОСТам.

8. Участок для купания должен выбираться у пологого песчаного берега, при отсутствии таких участков - в других местах, обеспечивающих возможность безопасного вхождения в воду и купания людей.

Перед открытием купального сезона дно водного объекта в пределах участка акватории водного объекта, отведенного для купания, должно

быть обследовано и очищено от стекла и других посторонних предметов, должно иметь постепенный уклон до глубины 2 метров, быть без ям, уступов, быть свободно от водных растений, коряг, камней.

Площадь участка акватории, отведенного для купания, в месте купания на проточном водном объекте должна обеспечивать не менее 5 кв. метров на одного купающегося, а на непроточном водном объекте - в 2 - 3 раза больше. На каждого человека должно приходиться не менее 2 кв. метров площади береговой части пляжа.

9. В местах, отведенных для купания, не должно быть выхода грунтовых вод на поверхность, водоворотов, воронок и течения воды, превышающего 0,5 м/с.

10. Границы участка акватории водного объекта, отведенного для купания, обозначаются буйками оранжевого цвета, расположенными на расстоянии 20 - 30 метров один от другого и до 25 метров от места с глубиной 1,3 метра. Границы заплыва не должны выходить в зону судового хода.

11. На пляжах отводятся участки акватории водного объекта для купания детей глубиной до 1,2 метра и для детей, не умеющих плавать, глубиной 0,7 метра. Эти участки обозначаются линией поплавков или ограждаются штакетным забором.

12. Оборудованные на пляжах места для ныряния и прыжков в воду должны находиться на естественных участках акватории с приглубленными берегами. При отсутствии таких участков устанавливаются деревянные мостки, трапы или плоты до мест с глубинами, обеспечивающими безопасность при нырянии, или вышки для прыжков в воду в местах с глубинами, обеспечивающими безопасность при выполнении прыжков.

13. Мостки, трапы, плоты и вышки должны иметь сплошной настил и быть прочными.

14. Пляжи оборудуются:

14.1. Профилактическими стендами, содержащими следующую информацию:

- сведения о владельце пляжа;
- извлечения из настоящих Правил;
- материалы по предупреждению несчастных случаев с людьми на водных объектах;
- схема акватории пляжа с указанием опасных мест и глубин;
- данные о температуре воды, воздуха и волнении водной поверхности.

14.2. Тентами для защиты от солнечных лучей, а при наличии водопроводов - фонтанчиками с питьевой водой.

15. На береговой части пляжа не далее 5 метров от береговой линии границы водного объекта выставляются через каждые 50 метров стойки (щиты) с навешенными на них спасательными кругами и «концами Александра». На кругах должны быть нанесены название пляжа и надпись «Бросай утопающему».

На пляже устанавливаются мачты голубого цвета высотой 8 - 10 метров для подъема сигналов: желтый флаг 70 x 100 см (или 50 x 70 см), обозначающий «купание разрешено», и черный шар диаметром 1 метр, обозначающий «купание запрещено».

16. Требования, предъявляемые к содержанию пляжей в части обеспечения охраны жизни людей на водных объектах, распространяются на все иные места массового отдыха людей, расположенные на участке береговой полосы и предназначенные для купания и отдыха, независимо от форм собственности.

III. Меры по обеспечению безопасности населения на пляжах и в других местах массового отдыха на водных объектах

1. Работники спасательных станций и постов, водопользователи (владельцы пляжей) проводят на пляжах и в местах массового отдыха разъяснительную работу по предупреждению несчастных случаев с людьми на водных объектах с использованием радиотрансляционных установок, мегафонов, магнитофонов, фотовитрин с профилактическими материалами и других средств.

2. Каждый гражданин вправе оказывать посильную помощь людям, терпящим бедствие на водных объектах.

3. На пляжах, в местах массового отдыха и в местах, опасных для купания, запрещается:

- купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждающими и запрещающими знаками и надписями;

- заплывать за буйки, обозначающие отведенные для купания участки акватории водного объекта;

- подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим маломерным судам, прыгать в воду с причалов и сооружений, не приспособленных для этих целей;

- загрязнять и засорять водные объекты и прилегающие к ним территории;

- распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;

- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать неприемлемые на водных объектах действия, связанные с нырянием и захватом купающихся, подавать крики ложной тревоги;

- купаться в ночное время;

- погружаться с использованием автономных дыхательных аппаратов, заниматься подводной охотой в местах, не предназначенных для этих целей;

- плавать на досках, бревнах и других не приспособленных для этого средствах (предметах).

4. Обучение людей плаванию должно производиться в специально отведенных местах пляжа. Ответственность за безопасность обучаемых несет лицо, проводящее обучение.

IV. Меры по обеспечению безопасности детей на водных объектах

1. Взрослые обязаны не допускать купание детей в неустановленных местах, плавание с использованием не приспособленных для этого средств (предметов), совершение на пляжах и в местах общего пользования на водных объектах запрещенных действий, указанных в пункте 29 настоящих Правил, и других нарушений на водных объектах.

2. Безопасность детей на водных объектах обеспечивается правильным выбором и оборудованием места купания, систематической разъяснительной работой с детьми о правилах поведения на водных объектах и соблюдении мер предосторожности.

3. Участки для купания и обучения плаванию детей дошкольного и младшего школьного возраста должны быть оборудованы на участке акватории водного объекта с глубинами не более 0,7 м, а для детей старшего возраста - с глубинами не более 1,2 м. Участок акватории, отведенный для купания в лагерях труда и отдыха детей и подростков, иных детских оздоровительных учреждениях, также должен соответствовать требованиям, установленным в разделе II настоящих Правил.

Перед открытием лагерей труда и отдыха детей и подростков, иных детских оздоровительных учреждений (далее - лагеря отдыха детей), а также купального сезона дно водного объекта в пределах участка акватории, отведенного для купания, должно быть обследовано водолазами и очищено от посторонних предметов.

Использование открытых водных объектов для купания детей допускается только при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам, предъявляющим гигиенические требования к охране поверхностных вод от загрязнения в местах водопользования населения, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4. Пляжи лагерей отдыха детей, кроме соответствия общим требованиям к пляжам, должны быть ограждены штакетным забором со стороны суши. На этих пляжах спасательные круги и «концы Александра» размещаются на период проведения купания детей на стойках (щитах), установленных на расстоянии 3 метров от уреза воды через каждые 25 метров.

5. Эксплуатация пляжей в лагерях отдыха детей запрещается без инструкторов по плаванию, на которых возлагаются ответственность за безопасность детей и обучение их плаванию. Эксплуатация пляжей в лагерях отдыха детей запрещается без наличия в их штатах инструкторов по плаванию, обученных приемам оказания первой помощи пострадавшим на воде.

Купание детей, не умеющих плавать, проводится отдельно от детей, умеющих плавать. Купание таких детей организует и контролирует руководитель лагеря отдыха детей.

6. Для обучения детей плаванию в лагерях отдыха детей оборудуются площадки, на которых в период проведения занятий должны находиться плавательные доски, резиновые круги, шесты для поддержки детей, не умеющих плавать, плавательные поддерживающие пояса, электромегафоны и другие средства, обеспечивающие обучение. Контроль за правильной организацией и проведением купания детей в лагерях отдыха детей осуществляют руководители этих лагерей.

7. На территории лагеря отдыха детей оборудуется стенд с извлечениями из настоящих Правил, материалами по профилактике несчастных случаев, данными о температуре воды и воздуха, силе и направлении ветра.

8. На территории пляжа оборудуется помещение для оказания первой помощи пострадавшим, оснащенное укладкой для оказания первой помощи.

9. Лагерь отдыха детей, расположенные у водного объекта, должны иметь ведомственный спасательный пост, который выставляется той организацией, в ведении которой находится данный лагерь.

10. Перед началом купания детей проводится подготовка пляжа:

- границы участка, отведенного для купания отряда (группы), обозначаются вдоль береговой линии флажками;
- на щитах развешиваются спасательные круги, «концы Александра» и другой спасательный инвентарь;
- спасательная лодка со спасателем выходит на внешнюю сторону границы участка акватории водного объекта, отведенного для купания, и удерживается в 2 метрах от нее.

11. По окончании подготовки пляжа дети группами выводятся на свои участки купания и инструктируются по правилам поведения на водном объекте.

Купание детей разрешается только группами, в которых под наблюдением одного воспитателя находится не более 10 человек.

За купающимися детьми должно вестись непрерывное наблюдение дежурными воспитателями и медицинскими работниками.

12. Не допускается нырять с перил, мостиков и других приспособлений, не являющихся оборудованными местами для нырания и прыжков в воду, а также заплывать за границу плавания.

13. Во время купания детей на участке запрещаются:

- купание и нахождение посторонних лиц;
- катание на лодках и катерах, иных маломерных судах;
- игры и спортивные мероприятия.

14. Для проведения уроков по плаванию ограждается и соответствующим образом оборудуется площадка на берегу, примыкающая к водному объекту.

На площадке должны быть:

- плавательные доски не менее 25 штук;
- резиновые круги не менее 25 штук;
- 2 - 3 шеста, применяемые для поддержки детей, не умеющих плавать;

- плавательные поддерживающие пояса;
- 3 - 4 ватерпольных мяча;
- 2 - 3 электромегафона;
- доска с расписанием занятий, учебными плакатами по методике обучения и технике плавания.

15. Для купания детей и подростков во время походов, прогулок и экскурсий выбирается неглубокое место на водном объекте с пологим дном без свай, коряг, острых камней, стекла, водорослей и ила глубиной не более 1,2 метра. Обследование места купания проводится взрослыми людьми, умеющими плавать и нырять. Купание детей проводится под контролем взрослых, обученных приемам оказания первой помощи пострадавшим на воде.

V. Меры по обеспечению безопасности на льду

1. При переезде водного объекта по льду транспортными средствами следует пользоваться оборудованными автомобильными ледовыми переправами, при переходе водного объекта по льду - оборудованными пешими ледовыми переправами (переходами).

Выезд транспортных средств на лед в не установленных и не оборудованных для этого местах запрещен.

2. В период ледообразования и распада льда на водных объектах запрещен выход людей на лед при наличии критериев опасности, указанных в настоящем пункте.

Критерии опасности для выхода людей на лед:

- состояние льда: толщина менее 10 см, наличие серого, матово-белого или желтоватого оттенка;
- наличие промоин, полыньи, прорубей, трещин на льду;
- места с толстым слоем снега;
- выход на поверхность льда кустов и травы;
- отрывы, отжимы льда от берега;
- места заготовки льда.
- Запрещается проверять прочность льда ударами ног.

3. При переходе водного объекта по льду группами необходимо следовать друг за другом на расстоянии 5 - 6 метров и быть готовым оказать немедленную помощь впереди идущему.

4. Перевозка грузов по льду производится на санях, имеющих большую площадь опоры на поверхность льда.

5. Во время рыбной ловли на льду каждому рыболову рекомендуется иметь спасательное средство в виде шнура длиной 12 - 15 метров, на одном конце которого должен быть закреплен груз весом 400 - 500 граммов, а на другом изготовлена петля.

VI. Меры по обеспечению безопасности при производстве работ по выемке грунта и выколке льда на водных объектах

1. Организации при производстве работ по выемке грунта, углублению дна водного объекта на пляжах и в местах массового отдыха и вблизи них обязаны ограждать опасные для купания места, а по окончании этих работ - выравнивать дно водного объекта.

По окончании выемки грунта на пляжах и в местах массового отдыха организации, выполнявшие эти работы, обязаны произвести выравнивание дна от береговой линии (уреза воды) до глубины 1,4 метра.

2. Организации при производстве работ по выемке льда на водных объектах должны ограждать опасные для людей участки и выставлять соответствующие запрещающие знаки безопасности на водных объектах.

3. Работы по выемке грунта вблизи участков водных объектов, предназначенных для массового отдыха людей, должны осуществляться в соответствии с законодательством.

VII. Знаки безопасности людей на воде

1. Знаки безопасности на водных объектах устанавливаются владельцами пляжей, переправ, баз (сооружений) для стоянок судов и другими водопользователями в целях предупреждения несчастных случаев с людьми на водных объектах.

2. Знаки безопасности на водных объектах имеют форму прямоугольника с размерами сторон не менее 50 х 60 см и изготавливаются из досок, толстой фанеры, металлических листов или из другого прочного материала.

Знаки безопасности на водных объектах устанавливаются на видных местах и укрепляются на столбах (деревянных, металлических, железобетонных) высотой не менее 2,5 метра.

3. Характеристика знаков безопасности на водных объектах:

№ п/п	Надпись на знаке	Описание знака
1.	Место купания (с указанием границ в метрах)	В зеленой рамке. Надпись сверху. Ниже изображен плывущий человек. Знак укрепляется на столбе белого цвета
2.	Место купания детей (с указанием границ в метрах)	В зеленой рамке. Надпись сверху. Ниже изображены двое детей, стоящих в воде. Знак укрепляется на столбе белого цвета

3.	Купаться запрещено (с указанием границ в метрах)	В красной рамке, перечеркнутой красной чертой по диагонали с верхнего левого угла. Надпись сверху. Ниже изображен плывущий человек. Знак укрепляется на столбе красного цвета
4.	Переход (переезд) по льду разрешен	Весь покрашен в зеленый цвет. Надпись посередине. Знак укрепляется на столбе белого цвета
5.	Переход (переезд) по льду запрещен	Весь покрашен в красный цвет. Надпись посередине. Знак укрепляется на столбе красного цвета
6.	Движение маломерных судов запрещено	Внутри красной окружности на белом фоне лодка с подвесным мотором черного цвета, перечеркнутая красной линией

VIII. Меры безопасности при пользовании паромными переправами и наплавными мостами.

1. Статус паромных переправ и наплавных мостов (далее - переправы), режим их работы определяются эксплуатирующими организациями в порядке, установленном законодательством.

2. Все переправы должны находиться в исправном рабочем состоянии и обеспечивать при их эксплуатации безопасность людей.

3. Плавательные средства переправ должны отвечать техническим требованиям, установленным законодательством.

4. На каждой переправе эксплуатирующей организацией должен быть вывешен на видном месте Порядок посадки и высадки пассажиров, погрузки и выгрузки автотранспорта.

5. На внутренних водных путях переправы должны быть обозначены навигационными знаками и огнями в соответствии с законодательством.

6. Переправы должны быть снабжены спасательными и противопожарными средствами в соответствии с установленными нормами.

IX. Меры по обеспечению безопасности при пользовании ледовыми переправами

1. Режим работы ледовых переправ определяется эксплуатирующими организациями в порядке, установленном законодательством.

2. Места, отведенные для ледовых переправ, должны соответствовать следующим условиям:

- дороги и спуски, ведущие к ледовым переправам, благоустроены;
- в районе ледовой переправы отсутствуют (слева и справа от нее на расстоянии 100 м) сброс теплых и выход грунтовых вод, а также промоины, майны и площадки для выколки льда;
- трассы автомобильных ледовых переправ имеют одностороннее движение;
- для встречного движения прокладывается самостоятельная трасса параллельно первой, удаленная от нее на расстояние не менее 40 - 50 м.

3. На ледовых переправах категорически запрещается:

- пробивать лунки для рыбной ловли и других целей;
- осуществлять переход и проезд в неогражденных и неохраняемых местах.

4. Порядок движения транспорта и нормы перевозки груза и пассажиров устанавливаются организацией, эксплуатирующей ледовую переправу, с учетом ледового прогноза и таблицы максимальной нагрузки на лед, предусмотренных ОДН 218.010-98 «Автомобильные дороги общего пользования. Инструкция по проектированию, строительству и эксплуатации ледовых переправ», утвержденными приказом Федеральной автомобильно-дорожной службы России от 26 августа 1998 г. № 228.

5. Оборудование и содержание автомобильных ледовых переправ должны соответствовать следующим требованиям:

- у подъезда к автомобильной ледовой переправе выставляется специальный щит, на котором помещается информация: какому виду транспорта и с каким максимальным грузом разрешается проезд по данной автомобильной ледовой переправе и какой интервал движения необходимо соблюдать, а также приводятся извлечения из настоящих Правил;

- ежедневно утром и вечером, а в оттепель и днем производится замер толщины льда и определяется его структура. Замер толщины льда производится по всей трассе и особенно в местах, где больше скорость течения и глубина водного объекта;

- во избежание утепления и уменьшения грузоподъемности автомобильной ледовой переправы регулярно производится расчистка проезжей части от снега;

- граница места, отведенного для автомобильной ледовой переправы, обозначается через каждые 20 - 30 м вехами;

- в опасных для движения местах выставляются предупреждающие знаки.

6. Пешая ледовая переправа оборудуется на льду с зеленоватым оттенком с толщиной не менее 12 см, при массовом переходе людей - не менее 25 см. Вдоль всего пешеходного перехода устанавливаются вехи, расстояние между которыми не должно превышать 10 м.

Ширина пешеходного перехода по ледовому покрытию должна составлять не менее 120 см.

В начале спуска к ледовой переправе устанавливается аншлаг с надписью «Пешеходный переход» и информационный щит с указанием данных организации, оборудующей и содержащей переправу (наименование ответственной организации, фамилии, имени и отчества ответственных должностных лиц, номера телефонов диспетчерской службы).

Спуск к пешеходному переходу оборудуется трапом шириной не менее 120 см. По краям трапа устанавливаются перила-ограждения высотой 100 см.

Настил пешеходной дорожки укладывается на поперечины, расстояние между которыми составляет не более 70 см. Длина поперечины - 2 м. Торцы досок настила соединяются встык.

Х. Рекомендации гражданам, при нахождении у водных объектов в летний период.

1. Воздержаться от купания на несанкционированных (необорудованных) пляжах;
2. Воздержаться от купания, если температура воды ниже 17 градусов;
3. Запрещается плавать в штормовую погоду или грозу;
4. Не рекомендуется, как плавать, так и просто находиться на солнце с 12 до 16 часов. В это время выше всего вероятность солнечного удара и перегрева;
5. Рекомендуется находиться в воде не более 20 минут подряд;
6. Не заплывайте далеко, так как можете не рассчитать собственных сил;
7. Не подплывайте к близко проходящим судам, лодкам и катерам — вас может засосать в винт;
8. Рекомендуется не плавать на надувных матрацах, автомобильных камерах и надувных игрушках. Ветром или течением их может отнести далеко от берега, а волной — захлестнуть;
9. Родителям надо помнить, что нельзя оставлять у воды малышей;
10. Не допускайте грубых шалостей в детских играх на воде: когда малыши хватают друг друга за ноги, «топят» и тому подобное;
11. Ни в коем случае нельзя входить в воду в состоянии алкогольного опьянения;
12. Не следует прыгать в воду тем, кто долго был на солнце, так как при охлаждении в воде наступает резкое сокращение мышц, что может повлечь за собой остановку дыхания;
13. Если вы почувствовали усталость в воде, не надо теряться и стремиться, как можно быстрее доплыть до берега. Лучше «отдохнуть». Для этого перевернитесь на спину и поддерживайте себя на поверхности легкими движениями рук и ног;
14. Если вы чувствуете, что тонете, то не пытайтесь кричать, чаще всего это заканчивается тем, что человек просто глотает воду. Наберите в лёгкие воздух, расправьте руки и медленно выдыхайте — это поможет вам удержаться на поверхности и набраться сил. Если вам свело ногу — на секунду погрузитесь с головой в воду, распрямите ногу и сильно потяните на себя ступню за большой палец. Как только наберетесь сил — можно выплывать, но только не против течения. Спокойное, уверенное поведение человека в воде позволит долго удержаться на поверхности, набраться сил и самостоятельно доплыть до берега.

Постановление № 1139 от 10.08.2020

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 21 ноября 2017 года № 1345 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации муниципального района «Корткеросский», и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»

На основании Указа Главы Республики Коми от 6 июля 2020 № 69 «О внесении изменений в некоторые решения Главы Республики Коми», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 21 ноября 2017 года № 1345 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации муниципального района «Корткеросский», и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» следующее изменение: в абзаце 2 пункта 9 слова «Управление по противодействию коррупции Администрации Главы Республики Коми» заменить словами «Управление Главы Республики Коми по противодействию коррупции».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. руководителя администрации

Л.Нестерова

Издание Совета муниципального района «Корткеросский»
и администрации муниципального района «Корткеросский»

Редакционная коллегия:

Руководитель - Нестерова Л.В. (9-25-51)

Ответственный секретарь – Шалыгина Г.А

Члены редколлегии: Деменко Т.И., Голышева О.В.

Адрес редколлегии: 168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225.

Телефоны: 9-25-51

Подписано в печать 10 августа 2020 года.

Тираж – 43 экз.

Формат А5.

Отпечатано в администрации муниципального района «Корткеросский»
168020, Республика Коми, с.Корткерос, ул.Советская, д.225