**I том:**

**Раздел первый:**

**решения Совета муниципального**

**района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Стр.** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | решение Совета района от 28.05.2020 г. № VI-44/1 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 02 ноября 2011 года № V-10/3 «Об отчетности руководителя администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» перед Советом муниципального образования муниципального района «Корткеросский». | **2-6** |
| 2 | решение Совета района от 28.05.2020 г. № VI-44/ 2 «О проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального района «Корткеросский» за 2019 год» | **7** |
| 3 | решение Совета района от 28.05.2020 г. № VI-44/6 «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности граждан и членов семьи, и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Корткеросском районе» | **8** |
| 4 | решение Совета района от 28.05.2020 г. № VI-44/7 «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения  и учетной нормы площади жилого помещения по договору социального найма в Корткеросском районе» | **9** |
| 5 | решение Совета района от 28.05.2020 г. № VI-44/8 «Об утверждении положения о расчете размера платы и об установлении размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящимися на территории муниципального района «Корткеросский» | **9-17** |
| 6 | решение Совета района от 28.05.2020 г. № VI-44/10 «О назначении публичных слушаний по утверждению проектов межевания территории земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства» | **18** |
| 7 | решение Совета района от 28.05.2020 г. № VI-44/11 «О внесении изменений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский» | **19-23** |
| 8 | решение Совета района от 28.05.2020 г. № VI-44/12 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» | **23-36** |
| 9 | решение Совета района от 28.05.2020 г. № VI-44/13 «О назначении публичных слушаний по проектам изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки сельских поселений» | **37-38** |

**Раздел первый**

**Решение Совета района от 28.05.2020 г. № VI-44/1**

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 02 ноября 2011 года № V-10/3

«Об отчетности руководителя администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» перед Советом муниципального образования муниципального района «Корткеросский»

В соответствии со [статьей 35](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134;dst=100395) и статьей [3](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134;dst=100470)6 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=59432;fld=134;dst=100282) 51 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский», Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Корткеросский» от 02 ноября 2011 года № V-10/3 «Об отчетности руководителя администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» перед Советом муниципального образования муниципального района «Корткеросский» следующие изменения:

Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» М.Питашук**

Приложение

к решению Совета

муниципального района «Корткеросский»

от 28.05.2020 года № VI-44/1

«Приложение 1

к решению Совета

муниципального района «Корткеросский»

от 02 ноября 2011 года № V-10/3

Форма [отчета](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=57808;fld=134;dst=100049) руководителя администрации

муниципального образования муниципального района

«Корткеросский» перед Советом муниципального образования муниципального района «Корткеросский» о результатах

своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»

за 2019 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Установленный целевой показатель на 2019 год | Фактически достигнутый показатель за 2019 год | Ответственное лицо за предоставление информации о достигнутых значениях показателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) (проценты) | 24,7 |  | Управление финансов |
| 2. | Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя (рублей) | 6771 |  | Отдел экономической политики |
| 3. | Задолженность по заработной плате в организациях муниципальной формы собственности (тыс. рублей) | 0 |  | Управление финансов |
| 4. | Доля расселенной площади жилых помещений аварийного жилищного фонда от запланированной в рамках реализации республиканских адресных программ (проценты) | 100 |  | Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства и транспорта,  Отдел архитектуры |
| 5. | Коэффициент напряженности на рынке труда (единиц) | 2,3 |  | Отдел экономической политики |
| 6. | Качество автомобильных дорог |  |  |  |
| 6.1. | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (проценты) | 56,2 |  | Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства и транспорта, |
| 6.2. | Удовлетворенность населения качеством автомобильных дорог в муниципальном образовании (процентов от числа опрошенных) | 51,0 |  | Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства и транспорта, |
| 7. | Качество транспортного обслуживания |  |  |  |
| 7.1. | Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного с административным центром муниципального район), в общей численности населения муниципального района (проценты) | 0,33 |  | Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства и транспорта, |
| 7.2. | Удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании (процентов от числа опрошенных) | 55,0 |  | Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства и транспорта, |
| 8. | Качество общего образования |  |  |  |
| 8.1. | Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций (проценты) | 0 |  | Управление образования |
| 8.2. | Удовлетворенность населения качеством общего образования в муниципальном образовании (процентов от числа опрошенных) | 85 |  | Управление образования |
| 8.3. | Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (проценты) | 93,2 |  | Управление образования |
| 9. | Качество дошкольного образования |  |  |  |
| 9.1. | Удельный вес детей, охваченных дошкольным образованием в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте от 0 до 7 лет (проценты) | 65 |  | Управление образования |
| 9.2. | Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования детей в муниципальном образовании (процентов от числа опрошенных) | 96 |  | Управление образования |
| 10. | Качество развития физической культуры и спорта |  |  |  |
| 10.1. | Обеспеченность спортивными сооружениями на территории муниципального образования (проценты) | 54,6 |  | Отдел физической культуры и спорта |
| 10.2. | Удовлетворенность населения условиями для занятий физкультурой и спортом в муниципальном образовании (процентов от числа опрошенных) | 65 |  | Отдел физической культуры и спорта |
| 11. | Качество и уровень организации жилищно-коммунальных услуг |  |  |  |
| 11.1. | Удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами в муниципальном образовании (процентов от числа опрошенных) | нет данных в статистическом отчете |  | Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства и транспорта, |
| 11.2. | Удовлетворенность населения уровнем организации теплоснабжения (снабжения населения топливом) в муниципальном образовании (процентов от числа опрошенных) | 46,0 |  | Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства и транспорта, |
| 11.3. | Удовлетворенность населения уровнем организации водоснабжения (водоотведения) в муниципальном образовании (процентов от числа опрошенных) | 59,0 |  | Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства и транспорта, |
| 11.4. | Удовлетворенность населения уровнем электроснабжения в муниципальном образовании (процентов от числа опрошенных) | 77,0 |  | Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства и транспорта, |
| 11.5. | Удовлетворенность населения уровнем организации газоснабжения в муниципальном образовании (процентов от числа опрошенных) | 27,0 |  | Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства и транспорта, |
| 12. | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления (процентов от числа опрошенных) | 46 |  | Отдел организационной и кадровой работы |
| 13. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей данной возрастной группы | 60 |  | Управление образования | |
| 14 | Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций | 86 |  | Управление образования | |
| 15 | Выполнение установленного для муниципального образования показателя по легализации трудовых отношений | 81,2 |  | Отдел экономической политики | |
| 16 | Доля муниципальных образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников муниципальных образовательных организаций во время учебной деятельности, в общем количестве муниципальных образовательных организаций | 76 |  | Управление образования | |

**Решение Совета района от 28.05.2020 г. № VI-44/2**

# О проведении публичных слушаний по отчету

# об исполнении бюджета муниципального района «Корткеросский» за 2019 год

Руководствуясь ст.28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.2, п.2 ч.3 ст.23 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и решением Совета муниципального района «Корткеросский» от 17 марта 2006 года № 7 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Корткеросского района», Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

* + - 1. Провести 15 июня 2020 года с 16.00. по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, с.Корткерос, ул. Советская, д.225, публичные слушания по отчету об исполнении бюджета муниципального района «Корткеросский» за 2019 год.
      2. Утвердить организационный комитет в составе:

Председатель – Нестерова Людмила Витальевна, первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Корткеросский»;

Члены комитета:

Подорова Элла Леонидовна, заведующий отделом экономической политики администрации муниципального района «Корткеросский»;

Карпова Валентина Анатольевна, начальник Управления финансов администрации муниципального района «Корткеросский».

* + - 1. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального

района М.Питашук

**Решение Совета района от 28.05.2020 г. № VI-44/6**

**Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности граждан и членов семьи, и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Корткеросском районе**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ, Закона Республики Коми от 10.11.2005 г. № 119-РЗ «О порядке признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Республике Коми», Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Установить размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), в целях признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, в размере прожиточного минимума в среднем на душу населения по основным социально- демографическим группам населения в южно- климатической зоне Республики Коми, на момент подачи заявления о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Установить стоимость находящегося в собственности и подлежащего налогообложению движимого и недвижимого имущества на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) в размере, равном расчетному показателю рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, предоставляемых жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма на момент подачи заявления (результата произведения нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, количества членов семьи и среднерыночной стоимости одного квадратного метра площади жилого помещения по Корткеросскому району).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» М.Питашук**

**Решение Совета района от 28.05.2020 г. № VI-44/7**

**Об установлении нормы предоставления**

**площади жилого помещения**

**и учетной нормы площади жилого помещения по**

**договору социального найма в Корткеросском районе**

В соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ, Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Установить норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в размере 18 квадратных метров общей площади на каждого члена семьи.

2. Установить учетную норму площади жилого помещения в размере 11,5 квадратных метров общей площади на одного человека.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 г..

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» М.Питашук**

**Решение Совета района от 28.05.2020 г. № VI-44/8**

**Об утверждении положения о расчете размера платы и об установлении размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящимися на территории муниципального района «Корткеросский»**

В соответствии с [частью 3 статьи 156](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=344848&date=28.04.2020&dst=101498&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=342037&date=28.04.2020) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=223508&date=28.04.2020) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Утвердить [Положение](#Par34) о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящегося на территории муниципального района «Корткеросский», согласно приложению 1 к решению.

2. Установить [размер](#Par125) платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящегося на территории муниципального района «Корткеросский», согласно приложению 2 к решению.

3. Признать утратившим силу [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=115650&date=28.04.2020) Совета муниципального района «Корткеросский» от 23.12.2019 № VI-42/19 «Об утверждении размера платы за пользование жилым помещением».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» М. Питашук**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к решению Совета  муниципального района «Корткеросский»  от 28.05.2020 № VI-44/8 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О расчете размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящимися на территории муниципального района "Корткеросский"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [частью 3 статьи 156](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=344848&date=28.04.2020&dst=101498&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации, [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=223508&date=28.04.2020) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 N 668/пр "Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда" и устанавливает единый порядок расчета платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - плата за наем жилого помещения), расположенного на территории муниципального образования муниципального района "Корткеросский".

1.2. Настоящее Положение применяется при расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, находящихся на территории муниципального района "Корткеросский", и не распространяется на расчет размера платы за коммерческий наем жилых помещений, находящихся в собственности муниципального района "Корткеросский".

1.3. Плата за наем жилого помещения определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения.

1.4. Размер платы за наем устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома.

1.5. Плата за наем жилого помещения не взимается в аварийных домах или квартирах (комнатах), признанных в установленном порядке непригодными для проживания, а также предоставленных внаем по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими.

**2. Размер платы за наем жилого помещения**

2.1. Размер платы за наем жилого помещения определяется:

2.1.1. Расчет ставки платы за наем конкретного жилого помещения в расчете на 1 м2 в месяц производится по формуле:

Нф = Нб x Кс x Кj, где:

Нф - ставка платы за наем конкретного жилого помещения (рублей за 1 м2);

Нб - базовый размер платы за наем жилого помещения (рублей за 1 м2);

Кс - коэффициент соответствия платы;

Кj - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

2.1.2 Размер платы за наем жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда определяется по формуле:

Пн = Нф x S, где:

Пн - размер платы за наем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, (рублей);

Нф - ставка платы за наем конкретного жилого помещения (рублей за 1 м2);

S - общая площадь жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (м2).

Расчет площади в отдельных квартирах для оплаты за наем производится исходя из общей площади занимаемой квартиры.

Расчет площади в комнате для оплаты за наем производится исходя из жилой площади занимаемых(ой) комнат(ы).

**3. Коэффициент соответствия платы**

3.1. Величина коэффициента соответствия платы устанавливается органом местного самоуправления исходя из социально-экономических условий в данном муниципальном образовании, в интервале [0;1].

При этом Кс может быть установлен как единым для всех граждан, проживающих в данном муниципальном образовании, так и дифференцированно для отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации

3.2. Установить величину коэффициента соответствия платы (Кс) для граждан, проживающих в муниципальном образовании муниципального района «Корткеросский» в размере:

0,10 – для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, проживающих в муниципальном образовании сельское поселение «Корткерос», муниципальном образовании сельское поселение «Додзь», муниципальном образовании сельское поселение «Сторожевск»;

0,05 – для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, проживающих в муниципальном образовании сельское поселение «Усть-Лэкчим», муниципальном образовании сельское поселение «Пезмег»;

0,03 – для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда, проживающих в прочих муниципальных образованиях расположенных на территории муниципального района «Корткеросский».

**4. Базовый размер платы за наем жилого помещения**

4.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле:

Нб = Ср x 0,001, где:

Нб - базовый размер платы за наем жилого помещения;

Ср - средняя цена 1 м2 общей площади квартир на вторичном рынке жилья по Республике Коми по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по состоянию на 1 квартал текущего года.

Средняя цена 1 м2 общей площади квартир на вторичном рынке жилья по Республике Коми по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по состоянию на 1 квартал 2020 года (по данным ЕМИСС) составила 53 165 (пятьдесят три тысячи сто шестьдесят пять) рублей.

**5. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство**

**жилого помещения, месторасположение дома (Кj)**

5.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

5.2. Интегральное значение Кj для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле:

Кj = (К1 + К2 + К3) / 3, где

Кj - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

К1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

К2 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

К3 - коэффициент, месторасположение дома.

Значения показателей К1 - К3 оцениваются в интервале [0,8; 1,3]

5.3. Коэффициент, характеризующий качество жилого помещения:

|  |  |
| --- | --- |
| Категории жилых помещений | Значения показателя К1 |
| Жилые дома, за исключением деревянных жилых домов | 1,3 |
| Деревянные жилые дома | 0,8 |

5.4. Коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения:

|  |  |
| --- | --- |
| Категории жилых помещений | Значения показателя К2 |
| Жилое помещение со всеми видами благоустройства (центральное отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализация) | 1,3 |
| Жилое помещение, частично благоустроенное (отсутствие одного и более из удобств) | 1,0 |
| Жилое помещение без видов благоустройства | 0,8 |

5.5. Коэффициент, месторасположение дома:

|  |  |
| --- | --- |
| Категории жилых помещений | Значения показателя К3 |
| село Корткерос | 1 |
| остальные населенные пункты района | 0,8 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к решению Совета  муниципального района «Корткеросский»  от 28.05.2020 № VI-44/8 |

**РАЗМЕР**

**платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)**

**по договорам социального найма и договорам найма жилых**

**помещений муниципального жилищного фонда, находящимися на территории муниципального района "Корткеросский"**

1.1. Размер платы за наем устанавливается исходя из занимаемой общей площади жилого помещения с учетом базового размера платы за наем жилого помещения; коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома; коэффициента соответствия платы за наем жилого помещения и определяется из расчета на один метр квадратный общей площади жилых помещений.

1.2. Установить базовый размер платы (Нб) за наем жилого помещения с учетом коэффициента соответствия платы согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Базовый размер платы (Нб) за наем жилого помещения  за 1 м2,  (руб.) | Базовый размер платы (Нб) за наем жилого помещения  за 1 м2,  Кс = 0,10  (руб.) | Базовый размер платы (Нб) за наем жилого помещения  за 1 м2,  Кс = 0,05  (руб.) | Базовый размер платы (Нб) за наем жилого помещения  за 1 м2,  Кс = 0,03  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 53,17 | 5,32 | 2,66 | 1,60 |

1.3. Установить коэффициент Кj – характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома по категориям жилых помещений согласно таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование группы | Кj |
| 1. Жилые помещения со всеми видами благоустройства (центральное отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализация) | | |
| 1. | Жилые дома, за исключением деревянных жилых домов, расположенные в селе Корткерос | 1,20 |
| 2. | Деревянные жилые дома, расположенные в селе Корткерос | 1,03 |
| 3. | Жилые дома, за исключением деревянных жилых домов, расположенные в остальных населенных пунктах района | 1,13 |
| 4. | Деревянные жилые дома, расположенные в остальных населенных пунктах района | 0,97 |
| 1. Жилые помещения, частично благоустроенное (отсутствие одного и более из удобств) | | |
| 5. | Жилые дома, за исключением деревянных жилых домов, расположенные в селе Корткерос | 1,10 |
| 6. | Деревянные жилые дома, расположенные в селе Корткерос | 0,93 |
| 7. | Жилые дома, за исключением деревянных жилых домов, расположенные в остальных населенных пунктах района | 1,03 |
| 8. | Деревянные жилые дома, расположенные в остальных населенных пунктах района | 0,87 |
| 1. Жилое помещение без видов благоустройства | | |
| 9. | Жилые дома, за исключением деревянных жилых домов, расположенные в селе Корткерос | 1,03 |
| 10. | Деревянные жилые дома, расположенные в селе Корткерос | 0,87 |
| 11. | Жилые дома, за исключением деревянных жилых домов, расположенные в остальных населенных пунктах района | 0,97 |
| 12 | Деревянные жилые дома, расположенные в остальных населенных пунктах района | 0,80 |

1.4. Установить ставку платы за пользование жилым помещением (платы за наем) Нф за 1 м2 в месяц по категориям жилых помещений с учетом коэффициента соответствия платы согласно таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Кj | Ставка платы за пользование жилым помещением (платы за наем) Нф за 1 м2 в месяц, при Кс=0,1, Нб=5,32 (руб.) | Ставка платы за пользование жилым помещением (платы за наем) Нф за 1 м2 в месяц, при Кс=0,05, Нб=2,66 (руб.) | Ставка платы за пользование жилым помещением (платы за наем) Нф за 1 м2 в месяц, при Кс=0,03, Нб=1,60 (руб.) |
| I.                   Жилые помещения со всеми видами благоустройства (центральное отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализация) | | | | | |
| 1. | Жилые дома, за исключением деревянных жилых домов, расположенные в селе Корткерос | 1,20 | 6,38 |  |  |
| 2. | Деревянные жилые дома, расположенные в селе Корткерос | 1,03 | 5,48 |  |  |
| 3. | Жилые дома, за исключением деревянных жилых домов, расположенные в остальных населенных пунктах района | 1,13 | 6,01 | 3,01 | 1,81 |
| 4. | Деревянные жилые дома, расположенные в остальных населенных пунктах района | 0,97 | 5,16 | 2,58 | 1,55 |
| II.                Жилое помещение, частично благоустроенное (отсутствие одного и более из удобств) | | | | | |
| 5. | Жилые дома, за исключением деревянных жилых домов, расположенные в селе Корткерос | 1,10 | 5,85 |  |  |
| 6. | Деревянные жилые дома, расположенные в селе Корткерос | 0,93 | 4,95 |  |  |
| 7. | Жилые дома, за исключением деревянных жилых домов, расположенные в остальных населенных пунктах района | 1,03 | 5,48 | 2,74 | 1,65 |
| 8. | Деревянные жилые дома, расположенные в остальных населенных пунктах района | 0,87 | 4,63 | 2,31 | 1,39 |
| III.             Жилое помещение без видов благоустройства | | | | | |
| 9. | Жилые дома, за исключением деревянных жилых домов, расположенные в селе Корткерос | 1,03 | 5,48 |  |  |
| 10. | Деревянные жилые дома, расположенные в селе Корткерос | 0,87 | 4,63 |  |  |
| 11. | Жилые дома, за исключением деревянных жилых домов, расположенные в остальных населенных пунктах района | 0,97 | 5,16 | 2,58 | 1,55 |
| 12 | Деревянные жилые дома, расположенные в остальных населенных пунктах района | 0,80 | 4,26 | 2,13 | 1,28 |

**Решение Совета района от 28.05.2020 г. № VI-44/10**

**О назначении публичных слушаний**

**по утверждению проектов межевания территории земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства**

Руководствуясь ст.28, 46, Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:

1.Провести 30.06.2020 года в 11.00 часов по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, п.Подтыбок, ул.Советская, д.49, публичные слушания поутверждению проектов межевания территории земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства, расположенных по адресу:

1).Республика Коми, Корткеросский район, п.Подтыбок, ул.Молодежная, д.8.

2).Республика Коми, Корткеросский район, п.Подтыбок, ул.Молодежная,д.6.

3).Республика Коми, Корткеросский район, п.Подтыбок, ул.Молодежная, д.11.

4).Республика Коми, Корткеросский район, п.Подтыбок, ул.Сосновая,д.6.

2.Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний образовать организационный комитет в составе:

Председатель – Моторина Елена Ивановна, глава сельского поселения «Подтыбок»»;

Члены организационного комитета: Душина Розалия Владимировна, ведущий эксперт управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Корткеросский»,

Канева Людмила Валерьяновна - ведущий специалист администрации сельского поселения «Подтыбок».

1. Организационному комитету (Михайловой Е.И.) после завершения публичных слушаний обеспечить проведение мероприятий, предусмотренных ст.28 Градостроительного кодекса РФ.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района

«Корткеросский» М.Питашук

**Решение Совета района от 28.05.2020 г. № VI-44/11**

**О внесении изменений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»**

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми «О наименованиях органов местного самоуправления в Республике Коми», статьей 11 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский», рассмотрев результаты публичных слушаний от 23 марта 2020 года, Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Внести изменения в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский» согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке и опубликованию.

3. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном федеральным законодательством.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» М.Питашук**

Приложение

к решению Совета

муниципального района

«Корткеросский»

От 28.05.2020 года № VI-44/11

**Изменения в Устав муниципального образования**

**муниципального района «Корткеросский»**

1. Часть 5 статьи 12 изложить в новой редакции:

«5. К иным вопросам местного значения, решаемым органами местного самоуправления муниципального района "Корткеросский" на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального района "Корткеросский" относятся:

1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
2. осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

3) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

6)участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

7) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнациональных и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культур народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

10) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

11) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

12)создание условий для массового отдыха жителей поселений и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

13)участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

14) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

15) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участков, расположенных на территориях поселений, принятие решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документации по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

16) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

17) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

18) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

19) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

20) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

21) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

22) осуществление муниципального лесного контроля;

23) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

24) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

25) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

26) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

27) участие в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности» в выполнении комплексных кадастровых работ.».».

**Решение Совета района от 28.05.2020 г. № VI-44/12**

**Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 37, 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» от 21 декабря 2011 года № V-12/3 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Корткеросский», пунктом 12 части 2 статьи 30 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский», Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в новой редакции (далее – Положение) согласно приложению.

2. Наделить начальника Управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» Ярцеву Н.В. полномочиями по государственной регистрации Положения в ИФНС России № 1 по Республике Коми.

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования муниципального района «Корткеросский»:

от 15 марта 2016 года № VI-8/20 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

от 17 мая 2016 года № VI-10/10 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

от 22 декабря 2017 года № VI-14/10 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

**Глава муниципального**

**района «Корткеросский» М.Е. Питашук**

Приложение

к решению Совета муниципального

образования муниципального района «Корткеросский»

от 28.05. 2020 года № VI-44/12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – Управление образования) является отраслевым органом администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», входящим в структуру администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – муниципальный район «Корткеросский») и наделяется в соответствии с настоящим Положением полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального района «Корткеросский», а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Коми, правоохранительными и иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными государственными, муниципальными, общественными, коммерческими организациями, предприятиями, учреждениями, находящимися на территории муниципального района «Корткеросский», Республики Коми и Российской Федерации, в рамках своей компетенции.

1.4. Управление образования является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать, штампы, бланки, вывеску с обозначением своего наименования на русском и коми языках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

1.5. Управление образования создается, ликвидируется и реорганизуется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Корткеросский» на основании бюджетной росписи.

1.7. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет муниципальное образование муниципального района «Корткеросский».

1.8. Полное официальное наименование Управления образования на русском языке: Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

1.9. Сокращенное официальное наименование Управления образования: Управление образования АМР «Корткеросский».

1.10. Официальное наименование Управления на коми языке: «Кöрткерöс» муниципальнöй районын муниципальнöй юкöнлöн администрацияса велöдöмöн веськöдланiн.

1.11. Место нахождения Управления образования:

1.11.1. Юридический адрес: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Набережная, дом 10.

1.11.2. Фактический адрес: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Набережная, дом 10.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Управления образования являются:

2.1. реализация федерального законодательства и законодательства Республики Коми в сфере образования с учетом социокультурных, экономических, демографических и других условий муниципального района «Корткеросский»;

2.2. обеспечение единого образовательного пространства в системе общего и дополнительного образования и создание необходимых условий для реализации конституционных гарантий и прав учащихся, а также прав и гарантий руководящих и педагогических работников подведомственных Управлению образованию муниципальных организаций;

2.3. обеспечение правового, организационного, финансового механизмов функционирования и развития системы дошкольного, общего и дополнительного образования;

2.4. создание условий для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

**III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

Управление образования в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

3.1. реализует государственную политику в области образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребности граждан на получение доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства;

3.2. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами):

3.2.1. определяет порядок устройства ребенка в другую подведомственную общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в подведомственной общеобразовательной организации;

3.2.2. обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

3.2.3. определяет порядок осуществления присмотра и ухода в группах продленного дня;

3.2.4. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Корткеросский», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей; закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3.2.5. осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных организациях; осуществляет контроль соблюдения прав несовершеннолетних на получение ими среднего общего образования;

3.2.6. выдает разрешение на основании заявления родителей (законных представителей) на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет в подведомственную общеобразовательную организацию на обучение по образовательной программе начального общего образования;

3.2.7. содействует внедрению в подведомственные организации различных форм обучения в соответствии с законодательством об образовании; обеспечивает необходимые условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.8. осуществляет контроль за комплектованием подведомственных дошкольных и общеобразовательных организаций, специальных групп и классов;

3.2.9. ведет учет детей дошкольного возраста и осуществляет выдачу направлений в подведомственные дошкольные образовательные организации; осуществляет услугу по приему заявлений, постановке на учет, зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

3.2.10. согласовывает оставление (прекращение обучения) подведомственной общеобразовательной организации учащимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования;

3.2.11. обеспечивает контроль работы, корректного и своевременного ввода информации подведомственными образовательными организациями в государственной информационной системе электронного образования;

3.2.12. взаимодействует с семьей в рамках своей компетенции в целях оказания методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних;

3.2.13. осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

3.3. организует предоставление дополнительного образования детей в подведомственных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.4. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных организациях;

3.5. готовит и представляет руководителю администрации муниципального района на основе мониторинга и анализа в области образования предложения о необходимости создания, реорганизации и ликвидации подведомственных образовательных организаций; реструктуризации сети образовательных организаций общего образования, проводит реорганизованные мероприятия в неэффективных организациях в целях оптимизации сети учреждений образования; организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации подведомственной образовательной организации; осуществляет комплекс организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией подведомственных организаций;

3.6. разрабатывает в соответствии со стратегией социально-экономического развития района муниципальную программу в области образования и молодежной политики; вносит их на рассмотрение и утверждение постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» и осуществляет контроль и отчётность по их реализации;

3.7. издает в пределах своей компетенции нормативно-распорядительные акты и осуществляет контроль за их исполнением;

3.8. готовит по заданию руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» проекты постановлений и распоряжений администрации и проекты решений Совета муниципального района «Корткеросский» в области образования и молодежной политики;

3.9. определяет порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций;

3.10. создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, формы участия в государственной итоговой аттестации, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации;

3.11. содействует органам исполнительной власти Республики Коми в проведении независимой оценки качества работы образовательных организаций;

3.12. реализует кадровую политику в сфере образования и молодежной политики на территории муниципального района «Корткеросский»:

3.12.1. обеспечивает подбор и расстановку руководителей муниципальных образовательных организаций, формирует резерв управленческих кадров подведомственных Управлению образования муниципальных организаций;

3.12.2. реализует комплекс мер антикоррупционной направленности в Управлении образования и муниципальных образовательных организациях; осуществляет контроль за предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, обязанных предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Управлении образования и подведомственных образовательных организациях, проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений;

3.12.3. осуществляет поощрение педагогических и руководящих работников с целью стимулирования повышения их профессионального мастерства. Организует работу по награждению педагогических и других работников подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных организаций, работников Управления образования государственными наградами Российской федерации и Республики Коми, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Коми, наградами администрации муниципального района «Корткеросский»;

3.12.4. организует систему изучения и распространения передового педагогического опыта;

3.12.5. обеспечивает повышение квалификации и аттестацию кандидатов на должность руководителя подведомственной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций, работников Управления образования на соответствие занимаемой должности, муниципальных служащих на соответствие замещаемой должности муниципальной службы;

3.12.6. прогнозирует потребность подведомственных Управлению образования образовательных организаций в педагогических кадрах, содействует в подборе подведомственными Управлению образования образовательными организациями педагогических кадров;

3.12.7. содействует выпускникам образовательных организаций в заключении договоров о целевом обучении с образовательными организациями высшего образования и образовательными организациями, подведомственными Управлению образования;

3.12.8. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности подведомственной образовательной организации и его руководителя, для установления руководителям подведомственных образовательных организаций надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

3.13. организует и проводит педагогические конференции, совещания, выставки и конкурсы в сфере образования и молодежной политики;

3.14. проводит мероприятия в пределах своей компетенции по обеспечению предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся, по профессиональной ориентации обучающихся и молодежи;

3.15. организует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в подведомственных Управлению образования общеобразовательных организациях в пределах своих компетенций;

3.16. организует и проводит совместно с образовательными организациями и другими учреждениями массовые мероприятия с обучающимися, воспитанниками, молодежью в рамках системы нравственного, патриотического гражданского воспитания, формирования у них толерантного поведения; развивает добровольческое движение; организует физкультурно-оздоровительную работу с детьми, молодежью, содействует развитию физической культуры, спорта и туризма;

3.17. организует в пределах своей компетенции проведение олимпиад и иных интеллектуальных творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление, развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.18. оказывает в пределах своей компетенции содействие детским и молодежным общественным объединениям;

3.19. осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, защите их прав.

3.20. оказывает методическую и консультативную помощь образовательным организациям, подведомственных Управлению образования, по изменениям в действующим законодательстве и другим вопросам, находящимся в компетенции Управления образования.

3.21. осуществляет мероприятия по организации круглогодичного отдыха, оздоровления детей и трудоустройства подростков в каникулярный период в свободное от учебы время в пределах своих полномочий и осуществляет контроль и отчетность по организации круглогодичного отдыха, оздоровления детей и трудоустройства подростков в каникулярный период в свободное от учебы время в пределах своих полномочий;

3.22. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета в части средств, предусмотренных на содержание Управления образования, подведомственных образовательных организаций:

3.22.1. готовит и представляет в администрацию муниципального района «Корткеросский» предложения по формированию муниципального бюджета в части расходов на образование и молодежную политику;

3.22.2. осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

3.22.3. формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным образовательными организациям, заключает с подведомственными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

3.22.4. утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций и осуществляет контроль за его выполнением подведомственными образовательными организациями;

3.22.5. определяет потребность и составляет заявки на технологическое, спортивное, учебно-лабораторное оборудование, на школьные автобусы, на текущий и капитальный ремонт образовательных организаций; формирует заказ на учебную, учебно-методическую литературы;

3.22.6. выступает муниципальным заказчиком по осуществлению закупок, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Управления в пределах выделенных бюджетных средств;

3.23. проводит в пределах своей компетенции мероприятия:

3.23.1. по подготовке подведомственных образовательных организаций к новому учебному году, опылительному сезону, по выполнению текущего и капитального ремонта;

3.23.2. по обеспечению мер пожарной безопасности в подведомственных образовательных организациях;

3.23.3. по предупреждению и профилактике терроризма и экстремизма, минимизации их последствий в подведомственных образовательных организациях;

3.23.4. по реализации основных направлений охраны труда в подведомственных образовательных организациях и Управлении образования;

3.23.5. по защите информационных ресурсов конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Республики Коми, в том числе персональных данных;

3.23.6. по обеспечению подведомственными образовательными организациями безопасных перевозок детей на школьных автобусах;

3.23.7. по обеспечению условий для организации питания обучающихся в подведомственных образовательных организациях;

3.24. осуществляет в пределах своей компетенции муниципальный контроль за деятельностью подведомственных образовательных организаций по следующим направлениям:

3.24.1. соответствия осуществляемой деятельности подведомственными образовательными организациями учредительным документам;

3.24.2. за соблюдением подведомственными образовательными организациями трудового законодательства;

3.24.3. за состоянием охраны труда и техники безопасности в подведомственных образовательных организациях;

3.24.4. за соблюдением в подведомственных образовательных организациях требованиям пожарной безопасности;

3.24.5. за соблюдением санитарно-гигиенических условий пребывания детей в подведомственных образовательных организациях, охраны жизни, здоровья, по созданию безопасных условий образовательного процесса;

3.24.6. за деятельностью школьных столовых и пищеблоков дошкольных образовательных организаций и качеством питания обучающихся и воспитанников;

3.24.7. за организацией работы подведомственных образовательных организаций по обеспечению безопасных перевозок обучающихся на школьных автобусах, по обеспечению комплексной безопасности подведомственных образовательных организаций, их антитеррористической защищенности;

3.24.8. за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в отрасли образования и молодежной политики;

3.24.9. за сохранностью и эффективным использованием закреплённого за подведомственными образовательными организациями имущества. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;

3.24.10. по проведению капитального ремонта в подведомственных образовательных организациях;

3.24.11. за соблюдением законодательства в области образования несовершеннолетних;

3.24.12. за внесением сведений о выданных документах об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

3.25. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, справок и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования; формирует информационный банк данных;

3.26. обеспечивает осуществление мониторинга в системе образования на уровне образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

3.27. осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.28. формирует документы Управления образования и передает их в Сектор по архивной работе администрации муниципального района «Корткеросский»;

3.29. организует и координирует работу экспертных комиссий, советов, рабочих групп, создаваемых при Управлении образования для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования, создаваемых по решению органов местного самоуправления;

3.30. взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования, в области молодежной политики;

3.31. создает и ведет сайт Управления образования, официальные группы в социальных сетях; обеспечивает открытость деятельности Управления образования;

3.32. осуществляет деятельность по предоставлению муниципальных услуг в пределах полномочий; разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере образования;

3.33. проводит работу по мобилизационной подготовке и мобилизации Управления образования, осуществляет координацию, контроль и методическое обеспечение мобилизационной подготовки в подведомственных образовательных организациях; координирует деятельность подведомственных образовательных организациях по вопросам гражданской обороны;

3.34. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми.

**IV. ПРАВА**

Управление образования в целях исполнения своих функций имеет право:

4.1. в установленном порядке вносить на рассмотрение администрации муниципального района «Корткеросский» предложения по реализации государственной политики в области образования и молодежной политики, проекты муниципальных программ развития образования, предложения по вопросам кадровой политики;

4.2. издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, давать указания на основе и во исполнение актов администрации муниципального района «Корткеросский», приказов и других нормативных документов Министерства образования и молодежной политики Республики Коми; осуществлять контроль за их исполнением;

4.3. анализировать состояние системы образования, молодежной политики, прогнозировать перспективы их развития;

4.4. формировать и вносить в администрацию муниципального района «Корткеросский» предложения по бюджету отрасли образования, молодежной политики;

4.5. осуществлять муниципальный (ведомственный) контроль деятельности подведомственных образовательных организаций;

4.6. создавать в пределах своей компетенции творческие коллективы, экспертные, консультативные и рабочие группы, информационно-аналитические советы, коллегии, комитеты, комиссии по вопросам образования, утверждать их составы и положения о них;

4.7. участвовать в совещаниях, проводимых администрацией муниципального района «Корткеросский»;

4.8. организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, и другие мероприятия по направлениям деятельности;

4.9. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, образовательных организаций сведения, материалы и документы, необходимых для осуществления возложенных дел, задач и функций;

4.10. регулировать в пределах своей компетенции отношения в системе образования;

4.11. привлекать научные организации, ученых, экспертов и специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления образования, в том числе на договорной основе;

4.12. вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, о материальном и моральном поощрении работников Управления образования;

4.13. приостанавливать в установленном порядке приказы руководителей подведомственных образовательных организаций, если они противоречат действующему законодательству;

4.14. устанавливать международные и внешнеэкономические связи;

4.15. иные права, установленные Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Управление образования несет ответственность в установленном законом порядке за выполнение, указанных в настоящем Положении, задач и функций.

**VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,**

**СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО**

6.1. Управление образования самостоятельно осуществляет определенную настоящим Положением деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального района «Корткеросский», решениями Совета муниципального района «Корткеросский», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Корткеросский».

6.2. Управление образования возглавляет начальник Управления образования, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности руководителем администрации муниципального района «Корткеросский».

Начальник Управления образования в своей работе подчиняется руководителю и заместителю руководителя администрации, курирующему деятельность Управления образования.

6.3. Начальник Управления образования:

6.3.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Управления образования на основе единоначалия, несет персональную ответственность за исполнение своих должностных обязанностей;

6.3.2. в установленном порядке и в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления образования и подведомственных образовательных организаций, и организует контроль их исполнения;

6.3.2. действует без доверенности от имени Управления образования, представляет интересы во всех государственных органах, предприятиях, организациях, в судах общей юрисдикции, в том числе в Арбитражном суде, со всеми правами, предоставленными законом лицам, участвующим в деле; в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением, распоряжается имуществом, заключает договоры, контракты, выдает доверенности;

6.3.3. утверждает план работы Управления образования, положения, должностные инструкции работников Управления образования и руководителей подведомственных образовательных организаций; штатные расписания структурных отделов Управления образования;

6.3.4. рассматривает кандидатуры претендентов на замещение должности руководителей образовательных организаций с участием руководителя администрации и курирующего заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский»;

6.3.5. назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных организаций, выполняет полномочия работодателя по отношению к руководителям подведомственных образовательных организаций, работникам Управления образования, заключает, расторгает, и вносит соответствующие изменения в их трудовые договоры, ведет их трудовые книжки, определяет размер их заработной платы, премирования, надбавок и доплат, определяет время, порядок и условия предоставления отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

6.3.6. открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

6.3.7. вносит предложения руководителю администрации муниципального района «Корткеросский» по вопросам развития, функционирования системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общегои дополнительного образования, молодежной политики, выделения финансовых средств на материально-техническое обеспечение подведомственных образовательных организаций и обеспечение деятельности Управления образования;

6.3.8. инициирует внесение изменений в учредительные документы подведомственных образовательных организаций;

6.3.9. подписывает документы и материалы, подготовленные по вопросам компетенции Управления образования;

6.3.10. организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления, обращения, жалобы граждан, юридических лиц по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения;

6.3.11. утверждает структуру и штатное расписание Управления образования, а также изменения в структуру Управления образования и в штатное расписание по должностям муниципальной службы по согласованию с заместителем руководителя администрации, работников Управления образования; не являющихся муниципальными служащими, руководителей образовательных организаций,

6.3.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Коми, муниципальных правовых актов муниципального района «Корткеросский».

6.4. Начальник Управления образования имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель начальника действует без доверенности от имени Управления образования в пределах прав и обязанностей, определяемых начальником Управления образования.

В период временного отсутствия начальника Управления образования его обязанности исполняет его заместитель, назначаемый приказом начальника Управления образования.

6.5. Работники Управления образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими администрации муниципального района «Корткеросский». На них распространяются все права, обязанности, запреты, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW096;n=48577;fld=134) муниципального района «Корткеросский».

6.6. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемой должности муниципальной службы Управления образования производится приказом начальника Управления образования по согласованию с руководителем администрации.

6.7. Прием и увольнение работников Управления образования, не являющихся муниципальными служащими, осуществляется начальником Управления образования.

6.8. Деятельность работников Управления образования регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

6.9. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Управления образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Деятельность Управления образования осуществляется в соответствии с годовым планом работы Управления образования.

6.11. В Управлении образования применяется система оплаты труда, установленная в администрации муниципального района «Корткеросский»

**VII. ИМУЩЕСТВО**

7.1. За Управлением образования в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, закрепляются на праве оперативного управления здания, оборудование, автотранспорт, а также иное необходимое имущество.

7.2. Управление образования в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, право владения, пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности.

7.3. Земельные участки закрепляются за Управлением образования в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112800;fld=134;dst=101076) Российской Федерации. Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Управление образования несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Управлением образования, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Управление образования не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением образования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Управлению образования из местного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. При использовании имущества, являющегося муниципальной собственностью, Управление образования обязано:

- обеспечить сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

**VIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**К ДАННОМУ ПОЛОЖЕНИЮ**

8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

8.2. Изменения и дополнения утверждаются решением Совета муниципального района «Корткеросский» в установленном порядке.

8.3. Положение (изменения и дополнения к нему) приобретает (ют) силу для третьих лиц с момента его (их) государственной [регистрации](consultantplus://offline/ref=A6B75CBE77C1A88585818EF56F2333BD9E59399FE7D4BB38AA5067AD3876D02103AE932E0AC34B78XEbEI), в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

8.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

**Решение Совета района от 28.05.2020 г. № VI-44/13**

**О назначении публичных слушаний по проектам изменений, вносимых в**

**Правила землепользования и застройки сельских поселений**

Руководствуясь главой 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» № 605 от 16 апреля 2020 года, Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Провести 30.06.2020 года публичные слушания по проекту изменений, вносимых в «Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Сторожевск»».

1.1 Провести публичные слушания для жителей с.Сторожевск в здании администрации сельского поселения «Сторожевск» по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, с.Сторожевск, с. Сторожевск, ул. Интернациональная, д.51, начало слушаний – 10.ч. 00 мин.

2. Провести 30.06.2020 года публичные слушания по проекту изменений, вносимых в «Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Большелуг».

2.1. Ввиду отсутствия надлежащих условий для проведения публичных слушаний д. Ивановская, д. Зулэб, д. Выльыб, входящих в состав сельского поселения «Большелуг» определить место проведения слушаний для жителей с. Богородск, д. Ивановская, д. Зулэб, д. Выльыб – администрация сельского поселения «Большелуг», адрес: Республика Коми, Корткеросский район, с. Большелуг, ул. Центральная, д.13, начало слушаний – 11ч.30 мин.

3. Для подготовки и проведения публичных слушаний образовать организационный комитет в составе:

Председатель – Волгарева Валентина Валерьяновна, заместитель начальника Управления по капитальному строительству и территориальному развитию администрации муниципального района «Корткеросский»,

Члены организационного комитета:

Мальцев Василий Александрович, юрисконсульт правового Управления администрации муниципального района «Корткеросский»;

Коюшева Ася Валентиновна, начальник Управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Корткеросский»:

4. Организационному комитету (Волгаревой В.В.):

1) обеспечить размещение на официальном сайте [www.kortkeros.ru](http://www.kortkeros.ru) оповещение о проведении публичных слушаний,

2) обеспечить размещение на официальном сайте [www.kortkeros.ru](http://www.kortkeros.ru) проектов по изменениям, вносимым в Правила землепользования и застройки сельских поселений;

3) обеспечить проведение мероприятий, предусмотренных ст.5.1, ч.15 ст.31 Градостроительного кодекса РФ.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» М.Питашук**