**Раздел первый:**

**решения Совета муниципального**

**района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Стр.** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Проект решение Совета района «О внесении изменений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»  | **2-3** |
| 2 | Решение Совета района от 17 марта 2006 года № 7 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Корткеросского района» | **3-8** |
| 3 | Решение Совета района от 09 сентября 2005 года № 9 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Корткеросского муниципального района, проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Корткеросского муниципального района» | **8-9** |
| 4 | Решение Совета района от 23.12.2019 № VI-42/1 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального района «Корткеросский» «О внесении изменений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский» | **9-10** |

**Раздел второй**:

**постановления администрации муниципального**

**района «Корткеросский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Постановление от 30.12.2019 № 1545 «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией муниципального образованиямуниципального района «Корткеросский» на 2020 год» | 10-15 |
| 2 | Постановление от 16.12.2019 № 1435 «Об утверждении должностей муниципальной службы муниципального образования муниципального района «Корткеросский», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» | 16-18 |
| 3 | Постановление от 26.12.2019 г. № 1517 «О порядке оказания бесплатной юридической помощи жителям муниципального образования муниципального района «Корткеросский» | 18-22 |

**Раздел первый**

**Проект решения Совета района**

**О внесении изменений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»**

 Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми «О наименованиях органов местного самоуправления в Республике Коми», статьей 11 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский», рассмотрев результаты публичных слушаний от 08 августа 2019 года, Совет муниципального образования муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Внести изменения в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский» согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке и опубликованию.

3. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном федеральным законодательством.

**Глава муниципального района**

**«Корткеросский» М.Питашук**

Приложение

к решению Совета

муниципального района

«Корткеросский»

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Изменения в Устав муниципального образования**

**муниципального района «Корткеросский»**

1. Часть 5 статьи 12 дополнить пунктами следующего содержания:

«20) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселений;

21) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

23) создание условий для массового отдыха жителей поселений и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

24) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.»

**решения Совета района 17.03.2006 № 7**

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Корткеросского района**

Руководствуясь ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.4 ст.23 Устава муниципального района «Корткеросский», Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Корткеросского района (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета МО «Корткеросский район» от 05.08.2005 года № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Корткеросского района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

# Глава администрации В.Елфимов

Приложение

к решению Совета муниципального района «Корткеросский»

от 17.03.2006 года № 7

**Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Корткеросского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее по тексту – муниципальный район), направлено на реализацию права жителей муниципального района на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

1.2. Публичные слушания в муниципальном районе проводятся с целью обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального района, Совета муниципального района или Главы муниципального района. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, обладающего активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, численностью не менее 50 человек, или Советом муниципального района, назначаются Советом муниципального района, а по инициативе Главы муниципального района - Главой муниципального района.

1.4. Инициатива населения численностью не менее 50 человек о проведении публичных слушаний реализуется путем подачи соответствующего заявления в Совет муниципального района. В заявлении граждан должны быть указаны их фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и сформулирован предмет (вопрос), по которому будут проведены слушания. В заявлении могут быть также указаны предложения по месту, времени и составу участников слушаний.

Совет муниципального района рассматривает указанную инициативу на своем заседании и принимает одно из следующих решений: принять инициативу населения о проведении публичных слушаний и назначить публичные слушания либо отклонить соответствующую инициативу.

1.5. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального района, а также проекты Совета муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района;

2) проект бюджета муниципального района и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального района.

В указанных случаях публичные слушания назначаются Советом муниципального района.

1.6. Слушания проводятся в населенном пункте, в котором запланирована реализация предмета слушаний. В случае, если реализация предмета слушаний затрагивает территорию нескольких населенных пунктов, то слушания проводятся в населенном пункте с большей численностью населения. В случае, если реализация предмета слушаний затрагивает район в целом, слушания проводятся в районном центре. В исключительных случаях слушания могут быть проведены в нескольких населенных пунктах.

1.7. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета муниципального района.

2. Подготовка публичных слушаний

2.1. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний образуется организационный комитет, состав которого утверждается одновременно с принятием решения о назначении публичных слушаний.

Председатель Совета муниципального района или Глава муниципального района в зависимости от того, кто назначил публичные слушания, созывает первое заседание комитета не позднее 7 дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

2.2. Организационный комитет:

2.2.1. Составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний.

2.2.2. Обеспечивает публикацию проекта муниципального правового акта в полном объеме в районной газете «Звезда», не позднее 30 дней до назначенной даты публичных слушаний.

2.2.3. Проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний.

2.2.4. Составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая приглашенных лиц.

2.2.5. Определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества участников и возможности свободного доступа для жителей муниципального района и представителей средств массовой информации.

2.2.6. Обеспечивает опубликование информации о проведении публичных слушаний с указанием темы публичных слушаний, инициатора их проведения, даты, времени и месте проведения публичных слушаний не позднее 30 дней до даты проведения публичных слушаний.

2.2.7. Назначает председателя и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и ведения протокола.

2.2.8. Определяет докладчиков (содокладчиков).

2.2.9. Устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях.

2.2.10. Организует подготовку итогового документа и его публикацию.

2.3. Организационный комитет вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ, в том числе на основании договоров за плату.

2.4. Организационный комитет подотчетен в своей работе Совету или Главе муниципального района.

3. Порядок внесения предложений в проект муниципального

правого акта

3.1. Опубликованный проект муниципального правового акта обсуждается на собраниях трудовых коллективов, собраниях общественных объединений, профессиональных союзов, иных собраниях граждан. Выработанные в ходе обсуждения предложения к проекту муниципального правового акта с указанием автора, внесшего предложение, направляются в организационный комитет не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний. К предложениям к проекту муниципального правового акта должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений.

3.2. Жители муниципального района, которые не смогли принять участие в обсуждении проекта муниципального правового акта на собраниях, подают свои аргументированные предложения непосредственно в организационный комитет не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

3.3. Организационный комитет готовит заключение на каждое поступившее предложение.

4. Участники публичных слушаний

4.1. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители муниципального района, представители трудовых коллективов, общественных объединений, профессиональных союзов, иных собраний граждан, внесшие в организационный комитет аргументированные предложения к проекту муниципального правового акта, депутаты Совета муниципального района, должностные лица администрации муниципального района, консультанты и эксперты.

4.2. Участвовать в публичных слушаниях без права выступления, но с правом задавать вопросы по усмотрению председателя публичных слушаний, могут все заинтересованные жители муниципального района, представители средств массовой информации.

5. Порядок проведения публичных слушаний

5.1. Перед началом проведения публичных слушаний организационный комитет организует регистрацию его участников. В регистрационной форме указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства и место работы (род занятий) участников слушаний.

5.2. Председатель публичных слушаний открывает публичные слушания и оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения организационного комитета по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

5.3. Секретарь публичных слушаний ведет протокол, содержащий изложение выступлений участников слушаний, вопросы выступающим и их ответы, предложения и замечания по предмету слушаний. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников слушаний, а также копии заявлений, замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения слушаний в письменной форме.

5.4. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Изменения позиций участников публичных слушаний фиксируются в протоколе.

5.5. В процессе проведения публичных слушаний принимаются или отклоняются предложения к проекту муниципального правового акта, оформленные в протоколе проведения публичных слушаний. Предложения принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

5.6. Предложения к проекту муниципального правового акта включаются в итоговый документ публичных слушаний.

5.7. Итоговый документ - заключение по результатам публичных слушаний не является нормативным документом и носит рекомендательный характер. Итоговый документ принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

5.8. Протокол публичных слушаний и итоговый документ подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

6. Результаты публичных слушаний

6.1. Организационный комитет опубликовывает заключение по результатам публичных слушаний не позднее 14 дней со дня проведения публичных слушаний в районной газете «Звезда».

6.2. Заключение по результатам публичных слушаний с приложением протокола публичных слушаний передается организационным комитетом в Совет муниципального района или Главе муниципального района, в зависимости от того, кто назначал публичные слушания, для принятия нормативного правового акта.

**Решение Совета района от 09.09.2005 года № 9**

**Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Корткеросского муниципального района, проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Корткеросского муниципального района**

Руководствуясь ст.44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет МО «Корткеросский район» решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава Корткеросского муниципального района, проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Корткеросского муниципального района.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

### Председатель Совета Н.Изъюров

### Приложение

к решению Совета

МО «Корткеросский район»

от 09.09.2005 года № 9

**Порядок учета предложений по проекту Устава Корткеросского муниципального района, проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Корткеросского муниципального района**

1. Учет предложений по проекту Устава Корткеросского муниципального района, проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Корткеросского муниципального района (далее - учет предложений) осуществляется в организационном отделе администрации МО «Корткеросский район». Учет предложений ведется в специальном журнале. Ответственным за ведение журнала учета предложений является ведущий специалист (юрист) организационного отдела.
2. Учет предложений начинается с даты официального опубликования проекта Устава Корткеросского муниципального района, проекта решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Корткеросского муниципального района и заканчивается не ранее, чем за 10 дней до даты рассмотрения Советом проекта Устава, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав.
3. Учету подлежат предложения:
4. предприятий, учреждений, организаций;
5. групп граждан независимо от их численности;
6. отдельных граждан.
7. Учету подлежат только предложения с четкой формулировкой и указанием конкретного подпункта (пункта) и статьи проекта Устава, в который вносятся предложения. При этом анонимные предложения от граждан не учитываются.
8. Учету подлежат предложения, поступившие в письменном виде.
9. Все учтенные предложения по завершению срока приема предложений обобщаются и направляются депутатам Совета не позднее, чем за 3 дня до даты рассмотрения Советом проекта Устава Корткеросского муниципального района, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав.

# Решение Совета района от 23.12.2019 г. № VI-42/1

# О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального района «Корткеросский»

«**О внесении изменений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»**

Руководствуясь ст.28, 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 ст.23 Устава муниципального образования муниципального района «Корткеросский» и решением Совета муниципального района «Корткеросский» от 17 марта 2006 года № 7 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Корткеросского района», Совет муниципального района «Корткеросский» решил:

1.Провести 04.02.2020 года с 15 час. 00 мин. часов по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, с.Корткерос, ул.Советская, д.225, публичные слушания по проекту решения Совета муниципального района «Корткеросский» «О внесении изменений в Устав муниципального образования муниципального района «Корткеросский»

1. Утвердить организационный комитет в составе:

Председатель: Нестерова Л.В., первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Корткеросский»;

Члены комитета:

Попова Е.А., заведующий отделом организационной и кадровой работы администрации района;

Батищева С.В., начальник Правового управления администрации района;

Шалыгина Г.А., главный эксперт отдела организационной и кадровой работы администрации района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального района

«Корткеросский» М.Питашук

**Раздел второй:**

**Постановление администрации от 30.12.2019 № 1545**

**Об утверждении** **программы профилактики**

**нарушений обязательных требований законодательства**

**в сфере муниципального контроля, осуществляемого**

**администрацией муниципального образования**

**муниципального района «Корткеросский» на 2020 год**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», администрация муниципального образования муниципального района «Корткеросский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на 2020 год согласно приложению.

2. Должностным лицам администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, осуществляемой органом муниципального контроля - администрацией муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на 2020 год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

И. о. руководителя администрации

муниципального района Л.В. Нестерова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрациимуниципального района «Корткеросский»от 30 декабря 2019 года № 1545 |

**ПАСПОРТ**

**программы профилактики**

**нарушений обязательных требований законодательства**

**в сфере муниципального контроля, осуществляемого**

**администрацией муниципального образования**

**муниципального района «Корткеросский» на 2020 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемогоадминистрацией муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на 2020 год  |
| Правовые основания разработки программы | - Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» |
| Разработчик программы | Администрация муниципального образования муниципального района «Корткеросский» |
| Цели программы | - предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами (далее - требований, установленных законодательством Российской Федерации);- устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации |
| Задачи программы | - укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации;- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации;- повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| Срок реализации программы | 2020 год  |
| Источники финансирования | Финансовое обеспечение мероприятий Программы не предусмотрено |
| Ожидаемые конечные результаты | - повысить эффективность профилактической работы, проводимой администрацией муниципального образования муниципального района «Корткеросский», по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», требований законодательства Российской Федерации;- улучшить информационное обеспечение деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» по профилактике и предупреждению нарушений законодательства Российской Федерации;- уменьшить общее число нарушений требований законодательства Российской Федерации, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» |

 **Раздел I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ**

1.1. К видам муниципального контроля, осуществляемым администрацией муниципального образования муниципального района «Корткеросский», относятся:

1) муниципальный жилищный контроль;

2) муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог;

3) муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

4) муниципальный земельный контроль;

5) муниципальный лесной контроль.

1.2. Субъектами муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

1.3. Описание текущего уровня развития профилактических мероприятий.

На официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский» размещаются перечни нормативных правовых актов. На основании ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласованного в установленном порядке с Прокуратурой и в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрацией муниципального образования муниципального района «Корткеросский» проводятся плановые проверки по всем видам муниципального контроля.

Осуществляется информирование представителей хозяйствующих субъектов о принятых новых нормативных правовых актах и изменениях в действующие акты, разъяснение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на публичных мероприятиях, через средства массовой информации и в индивидуальном порядке.

**Раздел II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

2.1. Настоящая программа разработана на 2020 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией муниципального района «Корткеросский» профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований.

2.2. Целями профилактической работы являются:

- предупреждение и профилактика нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий (снижение числа нарушений обязательных требований);

- предотвращение причинения вреда либо угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований;

- увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере деятельности муниципального контроля.

2.3. Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

- разработка мероприятий, направленных на устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

2.4. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;

- развитие системы профилактических мероприятий;

- внедрение различных способов профилактики;

- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

**Раздел III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ**

**ТРЕБОВАНИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА «КОРТКЕРОССКИЙ» НА 2020 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов нормативных правовых актов | В течение года (по мере необходимости) | Администрация муниципального образования муниципального района «Корткеросский»(должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 2. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в сети «Интернет» информации об изменениях обязательных требований, подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | Администрация муниципального образования муниципального района «Корткеросский»(должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 3. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы и иными способами | В течение года (по мере необходимости) | Администрация муниципального образования муниципального района «Корткеросский»(должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 4. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном информационном сайте в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IV квартал | Администрация муниципального образования муниципального района «Корткеросский»(должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 5. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года (по мере необходимости) | Администрация муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |

**Постановление от 16.12.2019 № 1435**

**Об утверждении должностей муниципальной службы муниципального образования муниципального района «Корткеросский», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера,**

 **а также сведения о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», в связи с кадровыми изменениями, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Установить, что при назначении гражданина на должность муниципальной службы администрации муниципального района «Корткеросский», и при замещении гражданином должности, муниципальной службы администрации муниципального района «Корткеросский», гражданин обязан предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в кадровую службу администрации муниципального района «Корткеросский», а именно:

1) первый заместитель руководителя администрации;

2) заместитель руководителя администрации;

3) начальник Управления финансов;

4) заместитель начальника – заведующий бюджетным отделом Управления финансов;

5) заместитель заведующего бюджетным отделом Управления финансов;

6) заведующий сектором муниципального финансового контроля Управления финансов;

7) главный специалист сектора муниципального финансового контроля Управления финансов;

8) заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов;

9) заведующий отделом закупок Управления финансов;

10) заведующий сектором по работе с учреждениями социальной сферы Управления финансов;

11) заведующий сектором по работе с местными бюджетами, муниципальными (автономными) бюджетными учреждениями Управления финансов;

12) начальник Управления образования;

13) заместитель начальника Управления образования;

14) заведующий отделом организационной и кадровой работы;

15) заведующий отделом экономической политики;

16) заместитель заведующего отделом экономической политики;

17) заведующий отделом по муниципальным закупкам;

18) заведующий отделом финансового и бухгалтерского учета (главный бухгалтер);

19) начальник Управления по капитальному строительству и территориальному развитию;

20) заместитель начальника Управления по капитальному строительству и территориальному развитию;

21) начальник Управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта;

22) заместитель начальника Управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта;

23) главный специалист Управления жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта;

24) заведующий отделом архитектуры и строительства Управления по капитальному строительству и территориальному развитию;

25) заместитель заведующего отделом архитектуры и строительства Управления по капитальному строительству и территориальному развитию;

26) начальник Управления имущественных и земельных отношений;

27) заместитель начальника Управления имущественных и земельных отношений;

28) главный специалист управления имущественных и земельных отношений;

29) ведущий специалист Управления имущественных и земельных отношений;

30) начальник Управления культуры, национальной политики и туризма;

31) заместитель начальника Управления культуры, национальной политики и туризма;

32) заведующий отделом физической культуры и спорта;

33) заведующий общим отделом;

34) руководитель сектора по архивной работе;

36) начальник отдела по делам ГО и ЧС;

37) начальник правового управления.

38) заведующий сектором по мобилизационной работе.

39) заведующий отделом по жилищной политике;

40) заведующий отделом опеки и попечительства;

41) главный специалист отдела опеки и попечительства.

2. Признать утратившими силу постановления администрации:

1) от 07 сентября 2018 года № 927 «Об утверждении должностей муниципальной службы муниципального образования муниципального района «Корткеросский», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2) от 26 ноября 2018 года № 1228 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 07 сентября 2018 года № 927 «Об утверждении должностей муниципальной службы администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации Л.Нестерова**

**Постановление от 26.12.2019 № 1517**

**О порядке оказания бесплатной юридической помощи жителям муниципального образования муниципального района «Корткеросский»**

Руководствуясь ч. 3 ст. 4, ст. 6, 14, 27, 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168, Законом Республики Коми от 27.02.2012 № 9-РЗ «О вопросах обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в Республике Коми», Уставом муниципального образования муниципального района «Корткеросский», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P40) о порядке оказания бесплатной юридической помощи жителям муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее – администрация МО МР «Корткеросский») согласно приложению.

2. Определить Правовое управление администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» уполномоченным структурным подразделением по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам. Правовому управлению администрации МО МР «Корткеросский» осуществлять прием граждан для правового консультирования в рабочие дни в первая и третья среда месяца с 15 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации (Нестерову Л.В.).

**Врио руководителя К.Сажин**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

 «Корткеросский»

 26.12.2019 № 1517

**Положение о порядке оказания бесплатной юридической помощи жителям муниципального образования муниципального района «Корткеросский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», бесплатной юридической помощи, ее виды, место и время ее оказания.

Бесплатная юридическая помощь жителям муниципального образования муниципального района «Корткеросский» оказывается в администрации МО МР «Корткеросский» по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225, каб. № 10.

1.2. Бесплатную юридическую помощь оказывают сотрудники Правового управления Администрации МО МР «Корткеросский», имеющие высшее юридическое образование, на общественных началах два раза в месяц в рабочие дни в первую и третью среду месяца с 15 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

В случае необходимости сотрудник привлекает специалистов отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации МО МР «Корткеросский» по вопросам, входящим в их компетенцию.

1.3. Информация об адресе места оказания бесплатной юридической помощи, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан путем размещения на информационных стендах в здании администрации МО МР «Корткеросский» и/или в средствах массовой информации, на официальным сайте администрации МО МР «Корткеросский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kortkeros.ru.

1.4. Бесплатная юридическая помощь оказывается гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи, указанным в ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 324-ФЗ), ст. 3 Закона Республики Коми от 27.02.2012 № 9-РЗ «О вопросах обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в Республике Коми» (далее - Закон № 9-РЗ).

1.5. Бесплатная юридическая помощь иностранным гражданам и лицам без гражданства оказывается в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами и международными договорами Российской Федерации.

1.6. Гражданин для получения бесплатной юридической помощи или его законный представитель обязан представить документ (документы), подтверждающий отнесение его к одной из категорий граждан, имеющих в соответствии с Федеральным законом № 324-ФЗ и Законом № 9-РЗ право на получение бесплатной юридической помощи.

1.7. Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде консультаций по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в устной форме, разъяснения порядка обращения за защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов; содействия гражданам в подготовке заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов правового характера.

Сотрудниками оказывается только первичная консультационная юридическая помощь.

Содействие в подготовке заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов правового характера осуществляется путем предоставления типовых форм соответствующих документов, разъяснения порядка их заполнения и подачи.

Бесплатная юридическая помощь в виде письменной консультации осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», при направлении гражданами обращений (заявлений) в администрацию МО МР «Корткеросский» о предоставлении им консультации по правовым вопросам в рамках оказания бесплатной юридической помощи.

При письменном обращении за оказанием бесплатной юридической помощи гражданами предоставляются копии документов, подтверждающих отнесение к одной из категорий граждан, имеющих в соответствии с Федеральным законом № 324-ФЗ и Законом № 9-РЗ право на получение бесплатной юридической помощи, а также указывается контактный телефон и адрес.

1.8. Если в ходе устного консультирования усматривается наличие признаков обращения по вопросам, относящимся к компетенции органов государственной власти, обратившемуся гражданину оказывается необходимая консультативная помощь в составлении обращения в соответствующие органы государственной власти или должностным лицам, к компетенции которых относится решение указанных в обращении вопросов.

1.9. При выявлении в процессе консультации наличия жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц администрации МО МР «Корткеросский» или ее структурных подразделений, гражданину разъясняется порядок обжалования указанных действий (бездействия), решений, консультация при этом прекращается.

1.10. При осуществлении оказания бесплатной юридической помощи сотрудники обеспечивают защиту персональных данных граждан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация бесплатной юридической помощи

2.1. Правовое консультирование осуществляется при личном приеме по предварительной записи либо непосредственно при обращении граждан в приемное время.

2.2. Краткое содержание обращения гражданина и консультации регистрируется сотрудником, оказывающим бесплатную юридическую помощь, в прошнурованном, пронумерованном [Журнале](#P109) учета приема граждан по форме согласно приложению к настоящему Положению. Журнал хранится в Правовом управлении администрации МО МР «Корткеросский» по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225, каб. № 10.

Если ответ на вопрос консультации требует дополнительной информации, назначается повторная консультация.

2.3. Сотрудник не вправе:

1) оказывать правовое консультирование, если в отношении вопроса, с которым гражданин обратился за юридической помощью, имеет личную заинтересованность;

2) разглашать сведения, сообщенные ему гражданином в связи с оказанием правовой помощи, без согласия этого гражданина.

2.4. Сотрудник вправе отказать гражданину в консультации, если:

1) в письменном обращении на оказание бесплатной юридической помощи не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) документы, необходимые для получения гражданами бесплатной юридической помощи, не представлены или представлены в неполном объеме;

3) представленные документы содержат недостоверные сведения;

4) вопрос, по которому гражданин обратился, не носит правового характера, не относится к вопросам местного значения;

5) обращение на оказание бесплатной юридической помощи содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

6) обращение на оказание бесплатной юридической помощи не поддается прочтению;

7) обращение на оказание бесплатной юридической помощи содержит вопрос, на который гражданину неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы, обстоятельства или документы;

8) ответ по существу поставленного в обращении на оказание бесплатной юридической помощи вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

9) вопрос возник в связи с умышленным участием обратившегося за помощью лица в незаконной деятельности, в сделках, противных основам правопорядка и нравственности, и иных заведомо ничтожных сделках, а также в связи со злоупотреблением указанным лицом своими правами;

10) вопрос связан с оспариванием незаконных решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, а также с оспариванием нормативных правовых актов указанных органов;

11) в случае обращения за оказанием бесплатной юридической помощи гражданина, не относящегося к категориям граждан, указанным в ст. 20 Федерального закона № 324-ФЗ и ст. 3 Закона № 9-РЗ.

3. Организация правового информирования

и правового просвещения населения

В целях правового информирования и правового просвещения населения муниципального образования муниципального района «Корткеросский» сотрудники обеспечивают размещение на официальном сайте администрации МО МР «Корткеросский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.kortkeros.ru](http://www.kortkeros.ru) информации о категориях граждан, имеющих право на оказание бесплатной юридической помощи, порядке и случаях ее оказания, иных вопросах, предусмотренных Федеральным законом № 324-ФЗ, Законом № 9-РЗ.

4. Заключительные положения

Действия или бездействия должностных лиц, оказывающих бесплатную юридическую помощь, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

**Журнал учета граждан, обратившихся за получением бесплатной юридической помощи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата консультации | Ф.И.О. гражданина | Категория граждан | Адрес | Краткое содержание обращения | Отметка о результатах консультации | Ф.И.О., подпись лица, проводившего консультацию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |